

**Приложение №27**  
**К учетной политике на 2015 год**

*Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования  
«Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»*

**Акт о результатах инвентаризации библиотечного фонда**

Рассмотрено на комиссии  
по инвентаризации библиотечного  
фонда

Протокол № \_\_\_\_\_  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, утвердившего акт)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества и должности)

составили настоящий акт в том, что нами в период с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена инвентаризация библиотечного фонда

\_\_\_\_\_  
(наименование библиотеки или ее структурного подразделения)

путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать способ проверки)

Проверены следующие документы:

а) Акт предыдущей проверки фонда от \_\_\_\_\_

б) Книги суммарного учета библиотечного фонда \_\_\_\_\_

в) Формы индивидуального учета (указать какие) \_\_\_\_\_

г) Акты списания (исключения) книг и других документов \_\_\_\_\_

д) Документы, удостоверяющие выдачу книг и других документов читателям \_\_\_\_\_

е)

ж)

В результате инвентаризации документов и сверки с формами индивидуального учета установлено:

1. По учетным документам числится \_\_\_\_\_ экз. книг \_\_\_\_\_ АД

2. Имеется в наличии: \_\_\_\_\_ экз. книг \_\_\_\_\_ АД

3. Недостает : \_\_\_\_\_ экз. книг \_\_\_\_\_ АД

на общую сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

Список недостающих книг, АД (аудиовизуальные документы) и других документов прилагается к Акту.

4. Из выданных читателям до 20 \_\_\_\_ г. книг не возвращено \_\_\_\_\_ экз.  
до 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ экз.

5. Обнаружено не учтенных в формах индивидуального учета \_\_\_\_\_ экз.

6. Выводы комиссии по инвентаризации (о ведении учета, состоянии учетных документов, о недостающих документах, о задержанных книгах и т.п.)

7. Предложения комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_