

В БУХГАЛТЕРИЮ МГИМО (У) МИД России

**СПРАВКА №**  
**о получении литературы в фонд библиотеки**

Научной Библиотекой им. И.Г. Тюлина МГИМО (У) МИД России получена литература

(название организации; № товарной накладной, № акта, дата)

по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по счету № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

записана в книгу суммарного учета под № \_\_\_\_\_, в инвентарную книгу под №№ \_\_\_\_\_,  
учебная литература основного фонда на учетную карточку № \_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_ экз. литературы временного значения, не подлежащей  
записи в инвентарь на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Принять к учету** литературу в количестве \_\_\_\_\_ экз.,  
на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Зав. отд. комплектования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Зав. сект. комплектования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

*Примечание:*

*Справка составляется в 2- экземплярах: 1-й- для Библиотеки, 2-й- для Бухгалтерии.*