

Приложение №12
К учетной политике

Проректору по экономике,
хозяйству и строительству
МГИМО(У) МИД России

Н.Б. Кузьминой

Служебная записка (заявление)

Прошу Вашего решения на выдачу мне наличных денежных средств на

_____ (цель испрашиваемого аванса, наименование подразделения, в интересах которого будет производиться

_____ закупка товаров, заказ работ и услуг)

_____ (наименование, количество и краткое описание товаров,

_____ работ и услуг)

Общая сумма испрашиваемых под отчет наличных денежных средств _____ рублей на срок до « _____ » _____ 201__ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы и

_____ подпись подотчетного лица, контактные телефоны)

« _____ » _____ 201__ г.

Ходатайствую:

_____ (фамилия и инициалы руководителя подразделения, подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:
Начальник ПЭУ

_____ Ж.В. Шакиров
« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:
Главный бухгалтер

_____ Е.Б. Гриценко
« _____ » _____ 201__ г.

Источник _____

КФО _____

КОСГУ _____