ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

КАФЕДРА СРАВНИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТОЛОГИИ

«Утверждаю»
Первый проректор
МГИМО МИД России

Г.П. Толстопятенко

«12» апреля 2022г.

Программа
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
41.03.04 Политология
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Публичная дипломатия

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения
очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва 2022

Программа государственной итоговой аттестации по государственному экзамену по направлению подготовки и подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки ***41.03.04 Политология***.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Место государственной итоговой аттестации в учебном плане	4
3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации	4
4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.2. Рекомендации обучающимся подготовке к защите выпускной квалификационной работы	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы	
4.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы	
4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы	
4.6. Иные сведения и (или) материалы	
Лист регистрации внесенных изменений	

Содержание государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России.

1.2. Видом итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО являются:

- государственный экзамен по направлению подготовки;

- защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе в 8 семестре *(в соответствии с учебным планом)* по итогам освоения ОПОП.

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по государственному экзамену по направлению подготовки и защите выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ*), 252 академических часов.

* - *объем ГИА в зачетных единицах указывается в соответствии с учебным планом по ОС ВО МГИМО МИД России.*

4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование	Индикаторы достижения	Перечень

универсальных компетенций	универсальной компетенции	компетенций	планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	Знания: Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. Умения: Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. Навыки: Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их	Знания: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. Умения: Оценивает потребность в

		использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. Навыки: Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Знания: Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Умения: Определяет свою роль в команде Навыки: роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации;	Знания: Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. Умения: Грамотно строит коммуникацию,

		использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Навыки: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально--историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3.	Знания: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. Умения: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с

		Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных Навыки: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4.	Знания: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. Умения: Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыки: Критически оценивает

		Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Знания: -7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Умения: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Навыки: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2.	Знания: Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

		Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	Умения: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. Навыки: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Знания: Владеет общенаучной и политологической терминологией. Умения: Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. Навыки: Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. Применяет переговорные технологии и

		ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами	Знания: Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. Умения: Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. Навыки: Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные

		научной библиотеки. ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности. ОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.	базы данных. Владеет основами информационно-библиографической культуры.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	Знания: Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. Умения: Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. Навыки: Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи,	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками	Знания: Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками

	давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.	теоретического и прикладного характера в области политических наук. Умения: Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. Навыки: Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической	Знания: Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. Умения: Отбирает и анализирует

		направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории Навыки: Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций	Знания: Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. Умения: Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. Навыки: Знает основы организационной

		политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знания: Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Умения: Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств Навыки: Готовит и представляет

			публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

4.1.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) дополнительной общепрофессиональной компетенций	**Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Международные отношения, мировая политика, экономика	ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.	ДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики	Знания: Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия

		России; ДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России; ДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России;	теории международных отношений; концепцию внешней политики России; Умения: Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России; Навыки: Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России;
	ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в	ДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики; ДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю	Знания: Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики; Умения: Уметь анализировать и оценивать влияние

	целом.	и внутреннюю политику России; ДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России;	мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России; Навыки: Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России;
	ДОПК-3. Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств.	ДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств; ДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств; ДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств;	Знания: Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств; Умения: Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств; Навыки: Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств;
	ДОПК-4. Способен	ДОПК-4.1	Знания: Знать

	ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира.	Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик; ДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира; ДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира;	предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик; Умения: Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира; Навыки: Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира;
	ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий.	ДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики; ДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе	Знания: Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики; Умения: Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах

		анализа социально-экономических показателей; ДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений;	развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей; Навыки: Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений;
	ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики.	ДОПК-6.1 Знать: базовые теории экономического анализа; ДОПК-6.2 Уметь: анализировать экономическую политику России; ДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России;	Знания: Знать: базовые теории экономического анализа; Умения: Уметь: анализировать экономическую политику России; Навыки: Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России;
	ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	ДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели; ДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных	Знания: Знать основы математики; основные математические теории и модели; Умения: Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов

		отношений, мировой политики и экономики; ДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов;	международных отношений, мировой политики и экономики; Навыки: Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов;
Международное право	ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями.	ДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; ДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности; ДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами;	Знания: Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; Умения: Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности; Навыки: Владеть навыками работы с международно-правовыми актами;
	ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.	ДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы	Знания: Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы

		международных отношений; ДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений ДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права;	международных отношений; Умения: Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений Навыки: Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права;
Международная информация	ДОПК-10. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений ДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества	Знания: Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений Умения: Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений,

		при получении, хранении и использовании информации; ДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации;	возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации; Навыки: Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации;
Мультикультурная среда	ДОПК-11. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде.	ДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; ДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Умения: Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Навыки: Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды

			взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Перевод	ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	ДОПК-12.1 Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности; ДОПК-12.2 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах); ДОПК-12.3 Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах);	Знания: Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности; Умения: Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах); Навыки: Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке
	ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	ДОПК-13.1 Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения	Знания: Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах);

		профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне; ДОПК-13.2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах); ДОПК-13.3 Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах);	Умения: Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах); Навыки: Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах);
Протокол	ДОПК-14. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	ДОПК-14.1 Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения; ДОПК-14.2 Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета; ДОПК-14.3 Владеть правилами	Знания: Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения; Умения: Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета;

		этикета межгосударственных и деловых отношений;	Навыки: Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений;
Переговоры	ДОПК-15. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	ДОПК-15.1 Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса; ДОПК-15.2 Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах); ДОПК-15.3 Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);	Знания: Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса; Умения: Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах); Навыки: Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);
Управление	ДОПК-16. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления	ДОПК-16.1 Знать основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления; ДОПК-16.2 Уметь ориентироваться в системе государственного и муниципального управления; ДОПК-16.3 Владеть навыками практического применения знаний основ государственного	Знания: Знать основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления; Умения: Уметь ориентироваться в системе государственного и муниципального управления; Навыки: Владеть навыками практического

		и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности;	применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности;
	ДОПК-17. Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации	ДОПК-17.1 Знать основные механизмы и технологии государственного и муниципального управления; ДОПК-17.2 Уметь использовать современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления; ДОПК-17.3 Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению;	Знания: Знать основные механизмы и технологии государственного и муниципального управления; Умения: Уметь использовать современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления; Навыки: Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению;

5.1.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: консультативный				

Консультирование в сфере продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами. Консультирование в области организации публицистической деятельности. Консультирование в рамках коммуникаций между органами государственной власти, бизнес-сообществом и общественными организациями.	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения средства массовой информации и коммуникации бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании международные правительственные организации и международные неправительственные организации	ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	ПК-4.1. Участвует врреализации программы оказания консультационных услуг. ПК-4.2. Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.	Анализ Отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Медиапланирование. Проектирование и планирование публицистической деятельности. Проектирование и планирование коммуникаций между органами государственной власти, бизнес-сообществом и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании	ПК-5. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена. ПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического	ПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под	Анализ Отечественного и зарубежного опыта

партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности. Проектирование и планирование научных исследований по тематике политической науки		(политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ПК-5.3. Готовит пояснительные записки в процессе реализации политологическ ого (политического) проекта. ПК-5.4. Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвует в защите политологическ ого (политического) проекта.	руководством опытного специалиста. ПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ПК-5.3. Готовит пояснительные записки в процессе реализации политологического (политического) проекта. ПК-5.4. Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвует в защите политологического (политического) проекта.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Анализ медийной деятельности, экспертиза проектов в области управления политико-информационными ресурсами. Ведение публицистической деятельности. Анализ и экспертиза проектов в области PR и GR, а также научных исследований по тематике	органы государственно й власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения средства массовой информации и коммуникации учреждения науки и образования бизнес-	ПК-6. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых	ПК-6.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран.	Анализ отечественног о и зарубежного опыта

политической науки.	структуры аналитические центры и консалтинговые компании	) языке(ах). ПК-7. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.	Свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках. ПК-6.2. Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации. ПК-6.3. Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных. ПК-7.1. Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации. ПК-7.2. Разрабатывает стандартные	

			аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике. ПК-7.3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений. ПК-7.4. Участвует в составлении прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период.	

4.2Рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) студента бакалавриата представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели выпускной квалификационной работы:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний, навыков и умений;

- демонстрация навыков проведения самостоятельного анализа, творческого мышления, формулирования выводов при рассмотрении социально-экономических, правовых и других проблем междисциплинарного характера;

- выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Композиционная структура выпускной квалификационной работы является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критериям ее оценки устанавливаются «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом по МГИМО.

Структура бакалаврской работы включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения; вспомогательные указатели (если есть).

Титульный лист (см. Приложение 1) является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

• наименование Университета;
• наименование кафедры;
• искомая степень;
• название выпускной квалификационной работы;
• фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической группы;
• фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
• место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Во введении отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.

Основная, содержательная часть выпускной бакалаврской работы состоит из нескольких глав (разделов). Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и

соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней. В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки. Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

В заключительной части формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года. Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем. Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы). Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам: 1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке; 2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.); 3) Другие официальные источники: а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции; б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах); в) обзоры, каталоги, описи; 4) Интернет-источники. Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем,

графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляет научный руководитель. Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя).

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом по МГИМО и доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся в обязательном порядке назначается научный руководитель из числа сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО и при необходимости консультант из числа сотрудников компаний и организаций – потенциальных работодателей.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в двух идентичных экземплярах и переплетена в типографии (жесткий переплет).

Объем бакалаврской работы составляет 45-60 стр. компьютерного текста. В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Работа выполняется на русском языке. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Рекомендуется сквозная

(автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста). Текст выравнивается по ширине полосы набора. Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы. Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм).

Правила оформления выпускной квалификационной работы установлены «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом по МГИМО.

ВКР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок является основанием для снижения оценки.

Документы, представляемые к защите выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат факультета (дирекцию института) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее чем за 14 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации деканат факультета обеспечивает допуск к защите ВКР. В письменном отзыве о выпускной квалификационной работе студента научный руководитель отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения и соответствие содержания теме, целям и задачам работы, степень соответствия работы профилю подготовки бакалаврской программы, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и научной литературы, других информационных материалов, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и дает рекомендацию о возможности постановки работы на защиту. Отзыв научного руководителя является основанием для допуска выпускника к защите квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования деканат факультета контролирует передачу выпускной квалификационной работы одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, где выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. В отзыве рецензента отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач работы, ее структура, полнота использования источников (литературы и других информационных ресурсов), глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа и научной новизны, правильность оформления библиографии и научно-справочного аппарата, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики ВКР. В рецензии отмечаются также недостатки работы и пробелы при раскрытии темы и использования методологии, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования.

Деканат факультета контролирует ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной

работы.

Выпускная квалификационная работа в 2-х экземплярах в твердом переплете с подписями научного руководителя и оппонента, отзыв, рецензия (рецензии), а также электронный вариант ВКР в формате .doc на компакт-диске или флэш-карте (приклеены к внутренней стороне обложки одного из экземпляров) передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. К комплекту документов должна быть приложена справка об итогах проверки текста ВКР на объем заимствования за подписью научного руководителя на основании «Положения о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе в МГИМО МИД России».

Студент, нарушивший сроки предоставления документов, не допускается к защите выпускной квалификационной работы

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной и реализуемой факультетом (институтом) в соответствии с требованиями образовательного стандарта, и успешно прошедшее все другие виды установленных итоговых аттестационных испытаний. Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту одной работы отводится до 30 минут, включая 7-10 минут на доклад студента.

Порядок защиты: Секретарь ГЭК приглашает на защиту студента и объявляет его фамилию, имя, отчество и тему ВКР. Студент в отведенные для доклада не более 10 минут докладывает о результатах выпускной квалификационной работы, уделив особое внимание выводам и рекомендациям. Доклад может иллюстрироваться раздаточным материалом или презентацией. По окончании доклада члены ГЭК задают студенту вопросы по тематике ВКР. Председатель комиссии или научный руководитель (в случае присутствия) зачитывает отзыв научного руководителя. Рецензент зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу. Студент отвечает на замечания, отмеченные научным руководителем и рецензентом. После ответа на заданные вопросы, студент благодарит комиссию и выходит из аудитории. Его место занимает следующий защищающийся.

Решения государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. По окончании совещания и голосования по итоговым результатам, студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и

практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий и присвоения квалификации «бакалавр» подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

Результат экзамена объявляется Председателем комиссии. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГИМО создается апелляционная комиссия, в состав которой входят: председатель, члены комиссии и ответственный секретарь. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Работа апелляционной комиссии МГИМО регулируется Положением о государственной итоговой аттестации Университета от 9 июня 2016 г. №403.

После окончания экзамена секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются.

Студент бакалавриата, не прошедший защиту выпускной квалификационной работы отчисляется из Университета. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценочных суждений, представленных в рецензии оппонента (или в выступлениях рецензента), замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции. При выставлении высшей оценки комиссия принимает во внимание участие студента в научных конференциях и публикационную активность в течение всего периода обучения.

Основными критериями оценивания ВКР являются:

1. актуальность и степень разработанности темы работы;
2. научная новизна работы;
3. практическая значимость;
4. соответствие темы ВКР профилю бакалаврской программы;

5. самостоятельность, творческий характер изучения темы;
6. обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
7. соответствие содержания работы теме, объекту и предмету, целям и задачам, сформулированным автором;
8. обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование теоретико-методологических основ исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
9. глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
10. грамотный стиль изложения;
11. правильность оформления и полнота списка использованной литературы и научно-справочного материала,
12. использование литературы на иностранных языках;
13. умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

4.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	**Контролируемые разделы (темы)**	**Наименование оценочного средства**	**Показатели оценки**
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 ДОПК-1, ДОПК-2 ДОПК-3 ДОПК-4 ДОПК-5 ДОПК-6 ДОПК-7 ДОПК-8 ДОПК -9 ДОПК-10	Методология и методы политического анализа Мировая политическая динамика и управление развитием Политическая конфликтология: стратегии и технологии соперничества Современная российская политика	Выступление	Количество правильных ответов

ДОПК-11 ДОПК-12 ДОПК-13 ДОПК-14 ДОПК-15 ДОПК-16 ДОПК-17 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7	Сравнительная политология		

*** -** *переносятся характеристики компетенций, указанные в п. 5.1.*

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Пример

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Пример

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы в билете, а также на дополнительные вопросы членов комиссии.

	B (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, предоставляет ответы на часть дополнительных вопросов со стороны членов экзаменационной комиссии.
	C (75-81%)	Студент хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, на дополнительные вопросы со стороны членов экзаменационной комиссии ответов не предоставляет, либо отвечает недостаточно аргументировано.
	D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые нормативные акты и научную литературу. На уточняющие вопросы не отвечает, либо отвечает недостаточно аргументировано..
	E (60-67%)	Ответ студента не структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Восток и политика: политические системы, политические культуры, политические процессы / под ред. А.Д. Воскресенского. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2015. – 624 с. : табл. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494623
2. Гаман-Голутвина О. В., отв. ред. Элиты и общество в сравнительном измерении. М.: Росспэн, 2011.
3. Гаман-Голутвина О.В., отв. ред. Политическая компаративистика. М.: Аспект-Пресс, 2020. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=571560
4. Козырев Г.И. Политическая конфликтология : учеб. пособие. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2011. - 430 с. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=295974
5. Малинова О.Ю., Мелешкина Е.Ю. Методика научно-исследовательской работы: Учеб. пособие. М.: Издательство МГИМО-Университет, 2014. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494157

6. Политическая наука: сб. научных трудов / РАН. ИНИОН.: Мелешкина Е.Ю. гл. ред., и др. – М., 2012 (4): Мировая политическая динамика / Ред.- составитель номера Чихарев И.А. -302 с. - С.260-274. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=133693

Дополнительная литература:

1. Алаев Л.Б., Лунев С.И. Исторические особенности политических процессов в Индии. / Восток и политика. Политические системы, политические культуры, политические процессы. Научно-методический комплекс под ред. А.Д. Воскресенского. М.: АСПЕКТ ПРЕСС, 2011.
2. Бартолини С. Реструктурируя Европу: формирование центра, строительство системы и политическое структурирование взаимодействий между национальным государством и Европейским союзом (реферат) // Политическая наука. – 2008. - No 4. https://cyberleninka.ru/article/n/bartolini-s-restrukturiruya-evropu-formirovanie-tsentra-stroitelstvo-sistemy-i-politicheskoe-strukturirovanie-vzaimodeystviy-mezhdu
3. Борисов Н.А. Институциональный дизайн государств Центральной Азии в процессе трансформации политических режимов: случаи Узбекистана и Кыргызстана // Политическая наука. – М., 2014. - No1. – С.159-180. https://cyberleninka.ru/article/n/institutsionalnyy-dizayn-gosudarstv-tsentralnoy-azii-v-protsesse-transformatsii-politicheskih-rezhimov-sluchai-uzbekistana-i
4. Бусыгина И.М. Политическая система и политическая культура Германии // Политические системы и политические культуры. М.: МГИМО (У) МИД РФ, 2008. – С. 164 – 190.
5. Бусыгина И.М. Слабая государственность в институциональном контексте: случаи Сомали и Демократической Республики Конго // Асимметрия мировой системы суверенитета: зоны проблемной государственности. - М.: МГИМО-Университет, 2011. С.202-219.
6. Валлерстайн И. Анализ мировых систем и ситуация в современном мире. СПб., 2001.
7. Воскресенский А.Д. Эволюция политической системы политическая модернизация КНР // Сравнительная политика. – 2014. - No 1. – С.120-138. https://cyberleninka.ru/article/n/evolyutsiya-politicheskoy-sistemy-i-politicheskaya-modernizatsiya-knr-problemy-i-preimuschestva-kitayskoy-modeli
8. Восходящие государства-гиганты БРИКС: роль в мировой политике, стратегии модернизации. Сборник научных трудов. М.: МГИМО-Университет. 2012.
9. Даймонд Л. Прошла ли «третья волна» демократизации? // Полис. 1999. No 1. https://elibrary.ru/item.asp?id=5078242&
10. Дюверже М. Политические партии. М.: Академический проект. 2000. С.263-265.
11. Емельянов А. Современная конфликтность в Африке // Международные процессы. – 2013. – Т.11, No3-4. – Режим доступа: http://www.intertrends.ru/index.php/rubrics/retsenzii/journals/hronicheskie-konflikty-v-mirovoy-politike/articles/sovremennaya-konfliktnost-v-afrike
12. Жданов Н.В. Исламская концепция миропорядка. - М., 2003. - С.11-29.
13. Загорский А.В. Политическая культура современной Японии // Политическая культура: теория и национальные модели. М., Интерпракс, 1994.
14. Звягельская И. Становление государств Центральной Азии. Политические процессы. М.: Аспект Пресс, 2009. 208 с.
15. Зудин А. Трансформация политического режима в России: к «сообществу элит»? Статья 1 и 2. - «Общественные науки и современность» NoNo5-6. 2010 г. http://ecsocman.hse.ru/ons/msg/33469647.html; http://ecsocman.hse.ru/ons/msg/33469677.html
16. Ильин М.В. Политическая глобализация // Грани глобализации : трудные вопросы современного развития / предисл. и послесл. М.С. Горбачева. - Москва : Альпина Паблишер, 2003.

17. Ильин М.В. Сравнительная политология. Научная компаративистика в системе политического знания // Полис. – 2001. - No 4. - С.162-165. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2173/browse/doc/3645653
18. Карозерс Т. Конец парадигмы транзита // Политическая наука. Политическое развитие и модернизация: современные исследования. - М., 2003. - No2. С.42-65.
19. Кудряшова И. В. Политические изменения и трансформация идентичности в странах мусульманского Востока // Политическая идентичность и политика идентичности: в 2 т. Т.2: Идентичность и социально-политические изменения в XXI веке / Отв. ред. И. С. Семененко. М.: РОССПЭН, 2012. С. 155–184.
20. Кудряшова И. В. Режимные трансформации на современном Арабском Востоке // Политическая наука. М.: РАН. ИНИОН, 2012. No 3. С. 149–167. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=133692
21. Кудряшова И.В. Нациестроительство на Ближнем Востоке: от мусульманской уммы к нации-государству? // Политическая наука. – М., 2008. - No1. С.132-166. https://cyberleninka.ru/article/n/natsiestroitelstvo-na-blizhnem-vostoke-ot-musulmanskoy-ummy-k-natsii-gosudarstvu
22. Лейпхарт А. Демократия в многосоставных обществах. М.: Аспект Пресс, 1997.
23. Линц Х. Опасности президентства // Пределы власти (Приложение к журналу «Век XX и мир»). 1994. Вып. 2-3. Режим доступа: http://old.russ.ru/antolog/predely/2-3/dem14.htm
24. Липсет С.М., С. Роккан. Структуры размежеваний, партийные системы и предпочтения избирателей. - Теория партий и партийных систем: Хрестоматия / Сост. Б.А.Исаев. – М.: Аспект Пресс, 2008. С. 244- 254.
25. Мангейм Дж., Рич Р. Политология: Методы исследования. М., 1997.
26. Миронюк М.Г. Американские Федерации. Австралия. Канада. Политические системы и политические культуры. М.: МГИМО (У) МИД РФ, 2008. – С. 369-397.
27. Пай Л.В. Незападный политический процесс// Политическая наука. Политическое развитие и модернизация: современные исследования. - М., 2003. - No2. С.66-86. https://cyberleninka.ru/article/n/nezapadnyy-politicheskiy-protsess
28. Перегудов С.П, Семененко И.С. Корпоративное гражданство: концепции, мировая практика и российские реалии. М.: ПРОГРЕСС-ТРАДИЦИЯ, 2008. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=45116
29. Политический атлас современности: Опыт многомерного статистического анализа политических систем современных государств / Мельвиль А.Ю., Ильин М.В., Мелешкина Е.Ю. и др. – М.: МГИМО–Университет, 2007. – Режим доступа: http://www.mgimo.ru/files2/y04_2011/186294/politatlas.pdf
30. Пономарева Е.Г. Институт парламентаризма в странах ЦВЕ (Венгрия, Польша,Чехия) // Политические системы и политические культуры. М: МГИМО- Университет, 2008, с.235-264.
31. Пономарева Е.Г. Новые государства на Балканах. М.: МГИМО-Университет, 2010.
32. Роккан С. Города, государства и нации: пространственная модель для исслеования различий в развитии. // Политическая наука. – 2006. - No 4. – С. 46-71. https://cyberleninka.ru/article/n/goroda-gosudarstva-i-natsii-prostranstvennaya-model-izucheniya-razlichiy-v-razvitii
33. Роккан С. Центр-периферийная полярность // Политическая наука. – 2006. - No 4. - С. 72-101. https://cyberleninka.ru/article/n/tsentr-periferiynaya-polyarnost
34. Сартори Дж. Искажение концептов в сравнительной политологии (I) // Полис. – 2003. - No 3-5. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2173/browse/doc/5242889
35. Спрюйт Х. Суверенное государство и его соперники. (Реферат) // Политическая наука. – 2008. - No 4.

36. Тилли Ч. Как умирают империи. // Политическая наука. – 2013. - No 3. – С.216-229. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=229075
37. Хантингтон С. Столкновение цивилизаций – М.: Изд-во «АСТ», 2003. 603 с.
38. Хантингтон С. Третья волна. Демократизация в конце XX века – М.: РОССПЭН, 2003. 368 с.
39. Харитонова О.Г. Недемократические политические режимы // Политическая наука. - 2012. - No 3. - С. 9-30. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=133692
40. Харитонова О.Г. Политическая система и культура США // Политические системы и политические культуры. М.: МГИМО (У) МИД РФ, 2008. - С. 112-163.
41. Харитонова О.Г. Президентство и демократия: состояние дискуссии // Политическая наука. - 2012. - No 3. - С. 199-213. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=133692
42. Хелд Д., Гольдблатт Д., Макгрю Э., Перратон Дж. Глобальные трансформации. – М.: Праксис, 2004. – С.1-33, 45-100.
43. Хенкин С.М. Мультикультурализм в испанской политии: дискуссия и линии размежевания // Актуальные проблемы Европы. М.: ИНИОН РАН. – 2011. - No4. https://cyberleninka.ru/article/n/multikulturalizm-v-ispanskoy-politii-diskussiya-i-linii-razmezhevaniya
44. Хенкин С.М. Политическая система и политическая культура Португалии // Политические системы и политические культуры. - М.: «МГИМО -Университет», 2008.
45. Шугарт М.С., Кэри Дж. М. Президентские системы // Голосов Г.В. (ред.) Современная сравнительная политология. М. МОНФ, 1997. – С.198-246.
46. Хенкин С.М. Политические системы стран Латинской Америки : учебное пособие. - Москва : МГИМО-Университет, 2014. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494213
47. Хенкин С.М. Политические системы стран Южной Европы : учебное пособие. - Москва : МГИМО-Университет, 2014. - 71 с. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494194

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.

4.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
5.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» **https://cyberleninka.ru/**	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей.

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

компьютерный класс, проектор

4.6. Иные сведения и (или) материалы

Приложение 1

Образец титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет управления и политики
Кафедра Сравнительной политологии

БАКАЛАРИАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
41.03.04 – «Политология»

ПРОФИЛЬ «Публичная дипломатия»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

«XXX»

Выполнил:
Иванов Иван Иванович

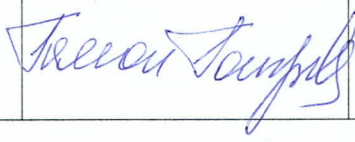
Научный руководитель:
к.полит.н., доц. ……..

Научный рецензент:
д.полит.н., проф. ……..

МОСКВА - 201____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Российская ассоциация политической науки, председатель Правления, вице-президент		Тимофеева Л.Н.
Декан факультета		Сардарян Генри Тигранович
Председатель Студенческого союза МГИМО		Бойко Ангелина Сергеевна
Заведующий кафедрой сравнительной политологии		Гаман-Голутвина Оксана Викторовна