ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Международного института
энергетической политики и дипломатии
_____В.И.Салыгин
«05» марта 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»
(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы
Экономические стратегии международных нефтегазовых компаний

Квалификация- *Магистр*

Форма обучения
очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2022

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом Ректора № 403 от 09.06.2016 г. (утверждено протоколом Ученого совета Университета от 25.05.2016 г. № 32/16).

В методических рекомендациях рассматриваются вопросы организации самостоятельной работы выпускников кафедры по подготовке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Автор _____ О.Б.Ломакина, к.э.н.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры глобальной энергетической политики и энергетической безопасности» МИЭП МГИМО МИД России

Протокол № 7 от «24» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ А.Н.Шишкин

Оглавление

Введение 4
Выбор темы выпускной квалификационной работы.....6
Требования к структуре и содержанию работы.....7
Порядок оформления выпускной квалификационной работы.....16
Иллюстрации 17
Таблицы.....18
Формулы и уравнения.....20
Ссылки.....21
Приложения 23
Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы.....23
Подготовка к защите и защита выпускной работы 26
Приложения

Введение

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является заключительным этапом обучения в магистратуре. Магистерская диссертация – самостоятельная письменная исследовательская работа, подтверждающая право присуждения квалификации магистр по направлению 38.04.01 «Экономика».

Выпускная квалификационная работа магистранта должна содержать комплексный анализ и пути решения актуальной проблемы управления предприятием или организацией.

Выпускная квалификационная работа призвана показать способности обучающегося к выявлению и формулированию проблемы, организации и проведению исследования, получению результатов, их аргументации, а также к обоснованию рекомендаций по решению реальной проблемы компании.

Работа должна быть подготовлена на материалах ПАО «НК «Роснефть» и направлена на повышение эффективности работы структурного подразделения компании.

Стилистика изложения материала и презентации результатов должна быть от лица обучающегося как исследователя, а не от лица компании, актуальные проблемы которой являются предметом исследования.

Целью написания выпускной квалификационной работы является:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;
- выявление степени подготовленности обучающихся для самостоятельной работы по избранной профессии.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- ✓ актуальность темы выпускной работы;
- ✓ практическая значимость;
- ✓ самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- ✓ обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- ✓ соответствие содержания работы теме, целям и задачам,
- ✓ сформулированным автором;
- ✓ глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к
- ✓ рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- ✓ грамотный стиль изложения;
- ✓ правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала,
- ✓ использование литературы на иностранных языках;
- ✓ умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

При написании выпускной квалификационной работы обучающийся должен выполнить следующие задачи:

- показать высокий уровень владения необходимым объемом научных знаний и практических навыков для выполнения серьезного исследования и разработки рекомендаций;
- провести детальное исследование избранной темы с точки зрения теории и практики;

- показать способность анализировать и синтезировать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения, и умение применять их в исследовании выбранной темы;

- формулировать конкретные практические рекомендации, направленные на решение актуальных проблем корпорации;

К выполнению магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и договора об обучении.

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики.

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Общая тематика выпускных квалификационных работ устанавливается Ученым советом Университета с учетом рекомендаций МИД России и других заинтересованных министерств и ведомств.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных кафедрой. Обучающийся также может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрав тему работы, обучающийся обязан подать заявление на кафедру (образец заявления для написания выпускной квалификационной работы бакалавра представлен в Приложении 1) для утверждения этой темы и назначения научного руководителя.

Магистры закрепляют тему магистерской диссертации **в первый год обучения**.

Требования к структуре и содержанию работы

Магистерская диссертация должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

Диссертация состоит из содержания, глав, параграфов, введения, заключения, библиографии или списка использованных источников и литературы, приложений.

Как правило, диссертация включает в себя 3 главы, разбитых на определенное число параграфов. Параграф работы не может содержать менее 3-х страниц текста.

Обучающийся должен дать названия всем разделам работы в соответствии с рассматриваемой в них проблематикой. Названия разделов не должны совпадать с темой диссертации.

Содержание (оглавление) – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Содержание работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Содержание» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав (разделов), параграфов и пунктов) не ставится.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом. Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения

материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы.

Введение не должно превышать 3-4 страниц общего объема работы.

В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

Для того, чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы

официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

В диссертации рекомендуется использовать постраничные сноски (внизу страницы) с полным указанием источника и номера страницы.

Когда используется прямая цитата, то необходимо взять цитату в кавычки.

Список литературы (Библиография).

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года, интернет-источники.

Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются студентом-выпускником совместно с научным руководителем.

Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы).

Оформление библиографии, научно-справочного материала выпускной работы:

а) ссылки в квадратных скобках текста работы или подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление такого рода ссылок на цитаты, статистические данные, другие конкретные фактические данные, приводимые в тексте и заимствованные из соответствующих источников;

в) в ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, издательство, место и год издания, страница (страницы) ссылки.

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ. В обязательном порядке в ссылках указываются названия изданий, место издания или издательство и год издания. Подробную информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки

университета (Библиотека>Научная библиотека им. И.Г.Тюлина>Правила оформления библиографического описания и библиографических ссылок).

Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке.

2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ, НАТО и др.).

3) Другие официальные источники:

а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах);

в) обзоры, каталоги, описи.

4) Интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту).

Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Примеры библиографических описаний изданий:

Описание книги одного автора

Ефимова О.В. Финансовые анализы / О.В. Ефимова. – М. : Бухгалтерский учет, 1999. – 351 с.

Хачатуров К.А. Латиноамериканские уроки для России = Latinoamericanas para Rusia / К.А. Хачатуров ; Дипломат. акад. МИД Рос. Федерации. – М. : Междунар. отношения, 1999. – 394 с.

Эриашвили Н.Д. Экологическое право : учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 415 с.

Описание книги 2, 3-х авторов

В заголовке описания книги двух или трёх авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого из указанных на титульном листе:

Донцова Л.В. Анализы бухгалтерской отчетности / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М. : Дело и Сервис, 1999. – 298 с.

Бочаров Г.Н. Сольвычегодск. Великий Устюг. Тотьма / Г.Н. Бочаров, В.П. Выголов. – М. : Искусство, 1983. – 336 с.

Цыпкин Ю.А. Агромаркетинг и консталтинг : учебное пособие для вузов / Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люкшинов, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Ю.А. Ципкина. – М. : ЮНИТИ ДАНА, 2000. – 637 с.

Eckhouse R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R.Morris. – New York, 1999. – 491 p.

Описание книги 4-х и более авторов

Долой библиотечные стандарты! / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов и др. ; под ред. С.Д. Ильенкова. – М. : ЮТА, 2000. – 583 с.

Книга под заглавием

Проблемы азиатско-тихоокеанского региона и внешняя политика России : сборник научных статей / Рос. акад. наук, Ин-т междунар. экон. и полит. исслед, Центр азиат. исслед. ; отв. ред. : М.Е. Тригубенко. – М. : ЭПИКОН, 2000. – 104 с.

Россия и США после "холодной войны" / Ю.П. Давыдов, В.А. Кременюк, А.И. Уткин и др. ; отв. ред. В.А. Кременюк. – М. : Наука, 1999. – 141 с.

Многотомное издание (под именем индивидуального автора)

Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений : в 4 т. / М.Ю. Лермонтов ; отв. ред. В.А. Мануйлов ; АН СССР, Ин-т рус. лит. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Наука, 1999.

Отдельный том (под общим заглавием)

Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений. В 4 т. Т. 2. Поэмы / М.Ю. Лермонтов ; ред. Т.П. Голованова. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Наука, 1999. – 575 с.

Многотомное издание (под заглавием)

Внешняя политика и безопасность современной России (1991–1998) : в 2 т. / Моск. обществ. науч. фонд ; редкол. : Арбатов Г.А. и др. – М. : Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999.

Отдельный том (под общим заглавием)

Внешняя политика и безопасность современной России (1991–1998). В 2 т. Т. 2. Документы / сост., авт. введ. и коммент. Шаклеина Т.А. – М. : Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999. – 509 с.

Составная часть книги

Крюков Б.В. Вопросы проектирования информационных систем / Б.В. Крюков, Н.П. Хозин // Технические средства обработки информации. – М., 1976. – С. 11-25.

Губарь А. М. Формализованный метод организации справочных массивов / А.М. Губарь, Г.И. Ревунков, В.В. Чистов // Организация и управление научными исследованиями в технических вузах. – М., 1979. – Вып. 3. – С. 53-59.

Описание сборников

Хочу все знать! / Госкомстат. – СПб. : Петербургкомстат, 1999. – 21 с.

Много будешь знать – скоро состаришься! : сборник научных трудов / МГУ. – М. : Изд-во МГ, 1998. – 105 с.

Описание статей из газет, журналов, сборников

Насыров М. Мальчик хочет в Тамбов / М. Насыров // Новейшая газета. – 1998. – 21 марта.

Горький А.М. А был ли мальчик? / А.М. Горький, И. Хватов // Истоки. – 2000. – № 1. – С. 30-41.

Критиканов И.Т. Поле чудес в стране… / И.Т. Критиканов, В.Н. Обянов, Е.В.

Русанов // Бухгалтерский учет. – 1996. – № 38. – С. 30-34.

Кому на Руси жить хорошо? / Б.А. Березов, В.А. Гусев, А.Б. Дубов и др. // Эксперт. – 1996. – № 14. – С. 40-52.

А ты сдал книги в библиотеку!? // Библиотечное дело. – 1996. – № 4. – С. 49-56.

Описание нормативно– правовых актов

О борьбе хорошего с лучшим : федеральный закон РФ от 13.12.94 № 60–ФЗ // Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.

О том, о сем : указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст. 1024.

Ни о том, ни о сем : постановление Правительства РФ от 26.05.98 № 507 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 22. – Ст. 2467.

Об использовании кассовых аппаратов : инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Проблемы дырявого кармана : письмо ЦБ России от 14.03.96 № 252 // Бизнес и банки. – 1996. – № 15. – С.4-5.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

Данилов Г.В. Как же быть? : дис. канд. экон. наук : 05.13.10 / МАИ. – М., 1999. – 138 с.

Манилов А.В. Кто виноват? : автореф. дис. канд. юрид. наук : 05.13.10 / МЮИ. – М., 1999. – 16 с.

Викулина Т.Д. Что же мне делать? / Т.Д. Викулина, С.В. Днепрова ; МВГУ. – М., 1998. – 214 с. – Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Электронный ресурс локального доступа

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Learn to speak French. Beginner level [Electronic resource]. – Cleveland (Ohio) : Polyglot Media, 1994. – 1 electronic optical disc (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа

Буторина О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html

Martha Olcott A New Direction for U.S. Policy in the Caspian Region [Electronic resource] / Carnegie Endowment for International Peace. – Washington, DC, 2009. – 7 p. – Mode of access : http://www.carnegie.ru/en/pubs/briefings/80665.htm

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – М., [199–]. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/searcli/help/el-cat.html

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998- . – Режим доступа к журн.: http://zhurnal.mipt.rssi.ru

Справочно-правовые системы

Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений : Приказ от 24 августа 2000 г. № 2488 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис».

В **приложениях** дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

В основном тексте работы обязательно нужно сделать сноску на приложение. Страницы приложений нумеруются отдельно от всей работы.

Изложение по разделам магистерской диссертации должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной обучающимся

методологии исследования, что позволит оценить его уровень в отзыве научного руководителя, в рецензии и на защите.

Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать:

а) титульный лист (Приложение 2);

б) содержание;

в) введение;

г) основную часть, состоящую из глав и параграфов;

д) заключение;

е) список литературы;

ж) приложения.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации 85-90 страниц (12500-14500 слов). В объем магистерской диссертации не входит список литературы, приложения, иллюстрации и т.п.

Работа выполняется шрифтом №14 Times New Roman в программе Word, через полуторный интервал. Поощряется использование компьютерных программ для оформления таблиц, расчетов и презентации результатов исследования.

Текст магистерской диссертации печатается на одной стороне стандартного листа размером 297 мм. х 210 мм. (формат А4) и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 30 мм., от верхней кромки листа до первой строки текста 25 мм., с правой 10 см и внизу – 25 мм. Обязательна единая нумерация страниц всей магистерской диссертации.

Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь в виду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Работа выполняется на русском языке.

Нумерация страниц отражается в правом нижнем углу без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста).

Текст выравнивается по ширине полосы набора.

Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы.

Иллюстрации

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1, Рисунок 2.* Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера

раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 2.4* (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: *Рисунок 3.1 Кривая Лаффера*.

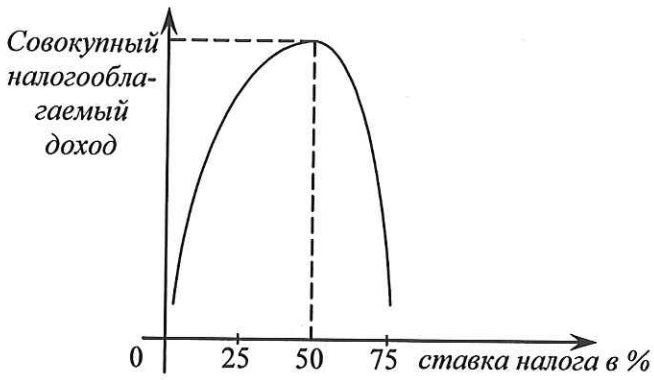

Рисунок 3.1 Кривая Лаффера

Таблицы

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Например, *в соответствии с таблицей 2.3.1.* Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 2.1.3 (где: 2 – номер главы; 1 – номер параграфа; 3 – номер таблицы в данном параграфе). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

Таблица должна иметь заголовок. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Подлежащее и сказуемое таблиц также должны иметь заголовки (названия граф и колонок).

В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Цифры в графах таблиц должны располагаться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Ниже представлены возможные варианты макетов таблиц:

Таблица 1.1.5

Динамика внешней торговли Российской Федерации за 2008-2013 годы.

	2008	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Оборот внешней торговли (млн. долл. США)						
Экспорт (млн. долл. США)						
Импорт (млн. долл. США)						
Сальдо торгового баланса (млн. долл. США)						
Коэффициент покрытия (в %)						
Доля страны в мировом экспорте (в %)						
Доля страны в мировом импорте (в %)						

Источник: *название справочника с указанием года издания, издательства, страницы. (например,* Monthly Bulletin of statistics, UN, New York, 2013, Issue № 0000, Vol. LIX № 6, June, p. 124)

Таблица 2.1.3

Географическое распределение импорта Российской Федерации
(по данным платежного баланса)

Годы / Показатели	2000		2005		2010		2013	
	млрд.долл США	%	млрд.долл США	%	млрд.долл США	%	млрд.долл США	%
Импорт (всего)								
в том числе: из стран СНГ								
из стран дальнего зарубежья								
в т.ч. ЕС,								
из них: ФРГ								
другие страны ЕС								
США								
Китай								
Япония								

Источник: Россия в цифрах.2013:Крат.стат.сб./Росстат-М.

Формулы и уравнения

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах главы (параграфа). Номер формулы состоит из номера главы, параграфа и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: *(1.2.4)*.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: *в формуле (1.2.4)*.

Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами. Например:

(1.2.4)

$$r' = \frac{r}{K_{ссуд.}} \times 100\,\%,$$

где
r' – процентная ставка;
r – процент (сумма денег, выплачиваемая по вкладу или ссуде);
$K_{ссуд.}$ – величина денежного капитала, переданного во временное пользование.

Ссылки

При написании работы студент обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная работа. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться

лишь в том случае, если в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылка в тексте на источники осуществляется путем указания номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц, например: *[12, с.34] (где 12 – номер источника, 34 – номер страницы).*

Ссылки могут размещаются и в конце страницы со специальной нумерацией, например[1].

При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать не только номер источника, но и номера страницы, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе, например: *[23, с. 67, таблица 7] (здесь 23 – номер источника в списке, 67 – номер страницы, 7 – номер таблицы).*

Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций - под подрисуночным текстом, следует записать: *Источник: составлено (рассчитано) автором.*

Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: *«На рис. 2.1.1», «согласно рис. 2.3.3», «(рис. 3.4.5)».*

Ссылки на формулы работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: *«... в формуле (1.1.2)», « по формуле (3.3.1)», «(3.4.3)».*

На все таблицы в тексте должны быть ссылки в тексте. При этом слово «таблица» в тексте пишется полностью, например*: «в таблице 3.2.1», «в соответствии с таблицей 2.2.2», «(таблица 3.5.1)».*

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: *«см. таблицу 2.3.3»*.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 84 с обязательным приведением названий работ. Подробно данная информация представлена в разделе «Требования к структуре и содержанию работы» данных методических рекомендаций.

Приложения

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера. Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме объемом 1,0 – 2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы дипломному заданию;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов;
- ✓ степень самостоятельности студента в процессе выполнения работы, его инициативность, умение обобщать материалы других исследований, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемому вопросу и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;

- ✓ степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеэкономическим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов, приведенных в тексте работы и в приложении;
- ✓ вопросы, особо выделяющие знания студента при решении финансово-экономических и других задач как будущего специалиста.
- ✓ недостатки, имеющие место в работе.
- ✓ возможности, основные направления и места практического использования работы и отдельных ее частей;
- ✓ другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной работы всем требованиям, предъявляемым к подобным работам. Научный руководитель должен указать, что работа может быть допущена к защите.

Выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, организациях и в научных учреждениях по профилю квалификационной работы; профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза (для магистерских диссертаций - не работающие на выпускающей кафедре).

Свои выводы и заключения рецензент представляет в ГАК.

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 1,5 – 2 страниц рукописного или машинописного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы дипломному заданию;

- ✓ соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности;
- ✓ актуальность тематики;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- ✓ профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала;
- ✓ положительные стороны и недостатки работы;
- ✓ использование новейших методик в области бухгалтерского учета, статистики, анализа и аудита;
- ✓ возможности, направления и места практического использования работы или ее отдельных частей (возможно, в перспективе);
- ✓ оценка работы;
- ✓ другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы по пятибалльной системе.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником МГИМО МИД России, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК. По отрицательным замечаниям рецензента студент должен подготовить и дать развернутый ответ во время защиты работы.

Подготовка к защите и защита выпускной работы

Защита выпускной работы проводится в Государственной аттестационной комиссии (ГЭК).

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются в двух экземплярах следующие документы:

- ✓ выпускная квалификационная работа бакалавра или магистерская диссертация;
- ✓ отзыв научного руководителя работы;
- ✓ рецензия на выпускную работу;
- ✓ другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме выпускной работы, акты о внедрении и др.).

Защита выпускной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint.

Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до10 минут), логически выстроенным, ясным и по существу темы выпускной работы, с акцентом на аргументации основных выводов по работе в целом.

Для того, чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность обучающегося к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1.Наименование темы выпускной работы.

2.Четкая формулировка цели работы.

3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.

4. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.

5. Постановка задач с целью совершенствования организации бухгалтерского и статистического учета, проведения экономического анализа и аудита в целом или их элементов.

6. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследований.

7. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и т.п.).

8. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- ✓ цель работы и постановка задачи (задач);
- ✓ модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- ✓ результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;
- ✓ существо предложений по совершенствованию предмета исследования.
    - o Каждый слайд должен содержать:
- ✓ заголовок;
- ✓ изобразительную часть;
- ✓ условное цветное обозначение для различных видов схем;
- ✓ пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда.

Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая и черный цвет.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной работы.

После выступления (доклада) обучающегося зачитывается рецензия на дипломную работу, и обучающийся отвечает на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты обучающемуся могут быть заданы членами ГЭК вопросы по содержанию выпускной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК принимает решение об оценке работы и ее защиты в целом, о присвоении степени магистра.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
Глобальной энергетической политики и
энергетической безопасности
Шишкину А.Н.
от _____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____
(телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)_____
_____
_____

И назначить научным руководителем _____
_____

Согласие научного руководителя
_____

«_____»_____2022г.

_____
(подпись обучающегося)

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

МАГИСТРАТУРА - НАПРАВЛЕНИЕ 38.04.01 ЭКОНОМИКА
форма обучения - очная

КАФЕДРА ГЛОБАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРОГРАММА «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ НЕФТЕГАЗОВЫХ КОМПАНИЙ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему:
«ПРАКТИКА МЕЖДУНАРОДНОГО НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ СТРАН ЕС»

Оценка _____

*Секретарь ГЭК*_____

Дата защиты

«___» _____ 2022 г.

Выполнил:

магистрант 2 курса Иванов Н.А.

Научный руководитель:

к.э.н. , профессор Ломакина О.Б

Допущено к защите:

_____
(подпись научного руководителя)

_____
(подпись научного руководителя магистерской программы)

Москва, 2022