Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 12.04. 2022 года № 15/22

«Утверждаю»
Первый проректор
МГИМО МИД России

Г.П. Толстопятенко

«12» апреля 2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Профиль **«Технологии публичной политики»**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения
очная

Москва – 2022 год

Оглавление

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология 2

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология 3

1.3. Перечень сокращений 3

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 4

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников 4

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО 5

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 5

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.04 Политология, профиль «Технологии публичной политики» 7

3.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Технологии публичной политики» 7

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ 8

3.3. Объем программы 8

3.4. Формы обучения 8

3.5. Срок получения образования 9

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 9

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 9

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 15

4.1.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения 18

4.1.4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 22

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 27

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы 27

5.2. Виды практики 28

5.3. Учебный план и календарный учебный график 29

Раздел 6. Требования к условиям реализации программы бакалавриата 30
6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....30
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.....31
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата. 38
6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата. 39
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата. 39
6.7. Воспитательная работа…….48

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) подготовки бакалавров, реализуемая в ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО) по направлению подготовки **41.03.04 Политология,** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГИМО с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований в соответствии с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России (далее - ОС ВО МГИМО МИД России) в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя характеристику ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Обучение осуществляется по профилю подготовки: «Технология публичной политики».

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки **41.03.04 «Политология»**, утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13.06 2019 г. № 13/19;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- локальные акты МГИМО МИД России.

1.3. Перечень сокращений

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции

- ПС - профессиональный стандарт
- УК - универсальные компетенции
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ОС ВО МГИМО – образовательный стандарт высшего образования МГИМО
- ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного м документационного обеспечения управления организацией);

Сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

консультативный;

проектный;

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, отсутствует.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	консультативный	Консультирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; бизнес - структуры; аналитические центры

		деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности	и консалтинговые компании; международные правительственные организации и международные неправительственные организации
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	проектный	Проектирование и планирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; бизнес - структуры; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные организации и международные неправительственные организации
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	экспертно - аналитический	Экспертиза проектов в области PR и GR	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; бизнес - структуры; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные организации и международные неправительственные

			организации
01 Образование и наука	консультативный	Консультирование в области организации научных исследований по тематике политической науки	учреждения науки и образования
01 Образование и наука	проектный	Проектирование и планирование научных исследований по тематике политической науки	учреждения науки и образования
01 Образование и наука	экспертно - аналитический	Анализ и экспертиза научных исследований по тематике политической науки	учреждения науки и образования

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.04 Политология, профиль «Технологии публичной политики»

3.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Технологии публичной политики»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) подготовки бакалавров, реализуемая в ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» по направлению подготовки 41.03.04 Политология, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГИМО с учетом потребностей

регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований в соответствии с образовательным стандартом высшего образования МГИМО в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки студентов и включает в себя характеристику ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Обучение осуществляется по профилю подготовки «Технологии публичной политики».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем ОПОП 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 4 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.5

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.

Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.9.1.Способен оценивать различные ситуации с экономической точки зрения УК.9.2. Способен формировать аргументированную позицию в вопросах экономической сферы
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в

		мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ОПК-2.4. Умеет работать с

		электронными ресурсами научной библиотеки. ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности. ОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ОПК-3.4.

		Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладногого характера в области политических наук. ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.

Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.

		ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

4.1.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) дополнительной	Код и наименование дополнительной общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной

общепрофессиональной компетенций	**компетенции выпускника**	**компетенции**
Международные отношения, мировая политика, экономика	ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.	ДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России; ДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России; ДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России;
	ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом.	ДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики; ДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России; ДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России;
	ДОПК-3. Способен ориентироваться в	ДОПК-3.1 Знать теоретические основы

	основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств.	понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств; ДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств; ДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств;
	ДОПК-4. Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира.	ДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик; ДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира; ДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира;
	ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий.	ДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики; ДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на

		основе анализа социально-экономических показателей; ДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений;
	ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики.	ДОПК-6.1 Знать: базовые теории экономического анализа; ДОПК-6.2 Уметь: анализировать экономическую политику России; ДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России;
	ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	ДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели; ДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики; ДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов;
Международное право	ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями.	ДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; ДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности; ДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами;
	ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в	ДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов,

	современных международных отношениях.	регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений; ДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений ДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права;
Международная информация	ДОПК-10. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений ДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации; ДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации;
Мультикультурная среда	ДОПК-11. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде.	ДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; ДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей

		культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Перевод	ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	ДОПК-12.1 Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности; ДОПК-12.2 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах); ДОПК-12.3 Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах);
	ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	ДОПК-13.1 Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне; ДОПК-13.2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах); ДОПК-13.3

		Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах);
Переговоры	ДОПК-14. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	ДОПК-14.1 Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса; ДОПК-14.2 Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах); ДОПК-14.3 Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);
Управление	ДОПК-15. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления	ДОПК-15.1 Знать основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления; ДОПК-15.2 Уметь ориентироваться в системе государственного и муниципального управления; ДОПК-15.3 Владеть навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности;
	ДОПК-16. Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации	ДОПК-16.1 Знать основные механизмы и технологии государственного и муниципального управления; ДОПК-16.2 Уметь использовать современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления; ДОПК-16.3 Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению;

4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: консультативный				
Консультирование в сфере продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами. Консультирование в области организации публицистической деятельности. Консультирование в рамках коммуникаций между органами государственной власти, бизнес-сообществом и общественными организациями.	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения средства массовой информации и коммуникации бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании международные правительственные организации и международные неправительственные организации	ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	ПК-4.1. Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг. ПК-4.2. Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Медиапланирование. Проектирование и планирование публицистической деятельности. Проектирование и планирование	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ)	ПК-5. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в	ПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные	Анализ отечественного и зарубежного опыта

коммуникаций между органами государственной власти, бизнес-сообществом и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности. Проектирование и планирование научных исследований по тематике политической науки	политические партии и объединения бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании	качестве исполнителя и руководителя нижнего звена. ПК-5.2. Готовит пояснительные записки в процессе реализации политологического (политического) проекта. ПК-5.3. Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвует в защите политологического (политического) проекта.	задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста. ПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ПК-5.3. Готовит пояснительные записки в процессе реализации политологического (политического) проекта. ПК-5.4.	

			Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвует в защите политологического (политического) проекта.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Анализ медийной деятельности, экспертиза проектов в области управления политико-информационными ресурсами. Ведение публицистической деятельности. Анализ и экспертиза проектов в области PR и GR, а также научных исследований по тематике политической науки.	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ) политические партии и объединения средства массовой информации и коммуникации учреждения науки и образования бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании	ПК-6. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ПК-7. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.	ПК-6.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках. ПК-6.2. Собирает и обобщает материал в сфере	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации. ПК-6.3. Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных. ПК-7.1. Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации. ПК-7.2. Разрабатывает стандартные аналитические материалы,	

			включающие сообщения информационн ого, публицистичес кого и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике. ПК-7.3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использование м методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений. ПК-7.4. Участвует в составлении прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитич еских процессов на краткосрочный и среднесрочный период.	

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12
Объем программы бакалавриата		240

Структура программы и трудоемкость по блокам в соответствии с ОС ВО МГИМО

Структура Блока 1 "Дисциплины (модули)" включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. МГИМО устанавливает собственное соотношение трудоемкости обеих частей. В соответствии с ОС ВО МГИМО объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объема программы бакалавриата.

Обязательная часть Блока 1 состоит из дисциплин (модулей), направленных на реализацию универсальных и общепрофессиональных компетенций, дополнительных общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных, и не зависит от направленности (профиля) ОПОП. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1, включает в себя дисциплины (модули), формирующие профессиональные компетенции, устанавливаемые МГИМО, необходимые в основном для реализации общей или узкой направленности (профиля) и соотнесенные с запросами профессионального сообщества.

В Блок 2 "Практика" входят следующие виды практик - учебная и производственная.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и по направлению подготовки, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

5.2. Виды практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:
профессиональная практика;
научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивается реализация дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, а также дисциплин по мировой экономике, международному праву.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в Блоке 1 "Дисциплины (модули)" в объеме 2 з.е., а также в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными, но не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективной формы обучения дисциплин (модулей) в очной форме обучения. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном МГИМО. Для инвалидов и лиц ОВЗ МГИМО МИД России самостоятельно устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Раздел 6. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. МГИМО МИД России имеет в оперативном управлении и на правах аренды материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает возможность:

доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации .

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения МГИМО МИД России представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

6.3.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Площадь библиотеки составляет 4000 м^2. Общее число посадочных мест в четырех читальных залах (общий, периодических изданий, справочный,

редких книг и рукописей) – 279, из них оборудовано компьютерами, подключенными к сети Интернет - 53. В залах также работает WiFi. На территории МГИМО для учащихся открыто также 4 кабинета и информационный центр, которые работают в режиме читальных залов, их фонды комплектуются научной библиотекой. Общее число посадочных мест – 89, из них оборудовано компьютерами, подключенными к сети Интернет - 40.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по всем дисциплинам, включенным в учебный план, а также по всем направлениям научных исследований вуза.

Фонд библиотеки в цифрах (на 01.01.2022 г.)

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда Всего (экз.)	**770979**
2.	из него литература:	
3.	учебная	**456274**
4.	художественная	**23979**
5.	научная	**290722**

Электронные документы	
Всего (включая книги, журналы, диссертации, законодательные акты, статистическую и аналитическую информацию)	**2 220 145**

- Для обеспечения учебного процесса в вузе библиотекой оформлена печатная подписка на 273 названия отечественной и зарубежной периодики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. ЭБС создавались с учетом

обеспечения комфортного чтения всеми пользователями, в том числе и людьми с особыми потребностями. Их сайты соответствуют ГОСТ 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовая система «Гарант».

Приложение

Электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы, научные базы данных на 01.01.2022 г.		
№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса, вид доступа для читателей
1.	ЭБС **ZNANIUM.COM** «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**.
2.	ЭБС **«Университетская библиотека онлайн»** ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**. В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.
3.	ЭБС **BOOK.RU** «КноРус медиа»	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.

	https://www.book.ru/	Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».**
4.	**Cambridge University Press** https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг «Cambridge Histories» (54 книги)
5.	**JSTOR** ITHAKA http://www.jstor.org/	Коллекция журналов Arts & Sciences I (160 названий)
6.	**PressDisplay** NewspaperDirect Inc. http://library.pressdisplay.com/	6000 газет из 100 стран на 60 языках
7.	**OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития)** http://www.oecd-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ОЭСР: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация.
8.	**INDSTAT2** ЮНИДО (ООН) https://stat.unido.org/	Статистическая база данных Организации Объединённых Наций по промышленному развитию (UNIDO) - крупнейший ресурс промышленной статистики, который представляет данные по производству для 172 стран на 2-значном уровне МСОК, содержит восемь основных показателей промышленной статистики.
9.	**«LexisNexis Academic»** LexisNexis http://academic.lexisnexis.eu/	Ресурс насчитывает свыше 6000 публикаций, в том числе: новостную, юридическую, финансовую и общую информацию. Содержит информацию по экономическим, финансовым и политическим рискам в 154 отраслях в 190 странах. Предоставляет доступ к первичным источникам, таким как положения прецедентного права, законодательные акты и нормы, и вторичным источникам: новостям юриспруденции и юридическому обозрению.
10.	**«eBook Academic Subscription Collection»** EBSCO Publishing	«eBook Academic Subscription Collection» - более 160 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари,

	http://search.ebscohost.com/	энциклопедии, справочники
11.	**Пакет мультидисциплинарных баз данных (11 наименований:** Academic Search Premier; Business Source Premier; ERIC; GreenFILE; Regional Business News; Newspaper Source; Library, Information Science & Technology Abstracts; MasterFILE Premier; MEDLINE; Health Source: Consumer Edition; Health Source: Nursing/Academic Edition**)** EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	журналы, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическая информация, фотоматериалы, карты
12.	**ScienceDirect** Elsevier B.V. https://www.sciencedirect.com/	«Freedom collection» - журналы и более 4000 книг (2012-2018 гг.)
13.	**Scopus** Elsevier B.V. https://www.scopus.com/	Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий.
14.	**Web of science** Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/	Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий.
15.	**Oxford University Press** https://academic.oup.com/journals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд (гуманитарные дисциплины, социальные науки, науки о жизни, юриспруденция, математика и физические науки)
16.	**SAGE Premier** SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	1093 журнала издательства по различным отраслям знаний
17.	**WILEY** https://onlinelibrary.wiley.com/	1600 журналов издательства
18.	**ProQuest Dissertations and**	Содержит более 3,8 миллионов

	Theses Global ProQuest https://search.proquest.com/pqdtglobal/	диссертаций, дипломных работ и тезисов диссертаций из 88 стран мира (с 1861 года по настоящее время), из них более 1,7 миллионов — полнотекстовые. PQDTGlobal является официальным цифровым архивом диссертаций Библиотеки Конгресса.
19.	**Taylor & Francis** https://www.tandfonline.com/	Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслям знаний.
20.	**Springer Nature** https://link.springer.com/ https://www.nature.com/ https://zbmath.org/	Коллекции журналов (1997-2018) и книг (2005-2017) на платформе https://link.springer.com/; а также 85 журналов **Nature** Publishing Group**,** реферативная база данных по математике zbMATH
21.	**Универсальная база данных на платформе East View** https://dlib.eastview.com/	15 серий вестников МГУ с архивами и журнал «Центральная Азия и Кавказ» на англ. и русск. яз.
22.	**Grebennikon** ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	30 полнотекстовых журнала по маркетингу, менеджменту, финансам
23.	Справочно-правовая система **«Консультант Плюс»** Компания «КонсультантПлюс»	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы) Установлена на одном из серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залах библиотеки
24.	Справочно-правовая система **«Гарант»** ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства Установлена на одном из серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залах библиотеки
25.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит около 1000 книг. Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».**

26.	**World Business Law** (установлена в читальном зале и компьютерном классе факультета МП) АО «Дабл Ю Би Эл Дистрибьюшн»	Библиотека с нормативно-правовыми документами 35 иностранных государств и юрисдикций. Тематика: «Гражданское право», «Финансовая деятельность и финансовые рынки», «Налогообложение», «Таможня и внешняя торговля», «Защита информации и авторских прав», «Недвижимость», «Процессуальное право и судоустройство» и «Судебная практика».
27.	**Westlaw Academics** Thomson Reuters https://1.next.westlaw.com/	Библиотека с юридической, новостной и коммерческой информацией. Предоставляет доступ к материалам издательств Sweet & Maxwell, Ellis Publications, Carswell и Westlaw по разделам: прецедентное право и судебная практика; основные законодательные акты; эксклюзивные материалы
28.	**«Континент»** ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ» http://continent-online.com/	В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения.
29.	**Polpred.com** https://polpred.com/ ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Деловые статьи и Интернет-сервисы по 235 странам и 26 группам отраслей

6.3.3. МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

6.3.4. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц,

одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.5. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников

МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГИМО МИД России на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки

обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата МГИМО МИД России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИМО МИД России.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ВО МГИМО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к

специалистам соответствующего профиля.

6.7. Воспитательная работа

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» «образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях ***в виде рабочей программы воспитания***, ***календарного плана воспитательной работы***, форм аттестации». При этом, формы аттестации не относятся к мониторингу и оценке воспитательных результатов обучающихся. Управлением по воспитательной работе МГИМО МИД России, может проводиться внутренний мониторинг качества системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы «Технологии публичной политики» (далее – ОПОП «Технологии публичной политики»), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующими Образовательными стандартами высшего образования МГИМИ МИД России федеральным образовательным стандартом (далее – ОС ВО МГИМО).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в состав ОПОП «Технологии публичной политики» включены:

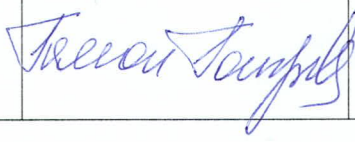
- Рабочая программа воспитания (Приложение №1, которая определяет

комплекс основных характеристик осуществляемой в МГИМО МИД России воспитательной деятельности;

- Календарный план воспитательной работы МГИМО МИД России (Приложение №2), конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в МГИМО МИД России и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Российская ассоциация политической науки, председатель Правления, вице-президент		Тимофеева Л.Н.
Декан факультета		Сардарян Генри Тигранович
Председатель Студенческого союза МГИМО		Бойко Ангелина Сергеевна
Заведующий кафедрой сравнительной политологии		Гаман-Голутвина Оксана Викторовна