**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

**УПРАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления магистерской подготовки**

**А.Г. Илларионов**

**«28» июня 2022 г.**

# Методические рекомендации к написанию ВКР

Направление подготовки

***41.04.05 – Международные отношения***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Международные отношения»**
**(включая профили «Управление и глобальные проблемы», «Многосторонняя дипломатия», «Международные отношения в Евразии: политика, экономика и идеология»)**

*(название программы)*

Квалификация - *магистр*

Форма обучения

*очная*

*(очная, очно-заочная и др.)*

**Москва – 2022**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» с целью выработки единства подходов обучающихся к форме и содержанию выпускной квалификационной работы и для оказания им методической помощи при выполнении выпускной квалификационной работы. В методических рекомендациях рассматриваются вопросы организации работы выпускников по подготовке, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

## Оглавление

Введение
Формы выполнения выпускных квалификационных работ
Выбор темы выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию ВКР магистра
Список литературы (Библиография)
Порядок оформления выпускной квалификационной работы
Иллюстрации
Таблицы
Формулы и уравнения
Ссылки
Приложения
Отзыв научного руководителя
и рецензирование выпускной квалификационной работы
Подготовка к защите и защита выпускной работы
Приложения

## Введение

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника МГИМО МИД России к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательных стандартов высшего образования МГИМО МИД России.

Одним из видов итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников МГИМО МИД России является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по соответствующим направлениям подготовки и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;

- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;

- выявление степени подготовленности выпускников для самостоятельной работы по избранному направлению подготовки.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- ✓ актуальность темы выпускной работы;
- ✓ практическая значимость;
- ✓ самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- ✓ обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- ✓ соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- ✓ глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);

- ✓ грамотный стиль изложения;
- ✓ правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала,
- ✓ использование иностранной литературы, в том числе, на иностранных языках;
- ✓ умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной квалификационной работы (содержание и форма выступления, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки выпускников в МГИМО МИД России и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента по избранному направлению подготовки. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны иметь практическую значимость. Уровень выполнения и результат защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации бакалавра или квалификации магистра.

## Формы выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации магистр - в форме магистерской диссертации или дипломного проекта.

## Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами по соответствующим направлениям подготовки.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Обучающийся также может самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, обучающийся по образовательным программам бакалавриата обязан подать заявление на кафедру (образец заявления для написания выпускной квалификационной работы бакалавра представлен в Приложении 1) для утверждения темы и назначения научного руководителя. Закрепление за обучающимися темы выпускной квалификационной работы одновременно оформляется в деканате путем заполнения обучающимися карточки установленного образца, где указывается название темы, научный руководитель, кафедра, по которой выполняется работа, срок завершения работы, время заполнения карточки.

Обучающийся по программе магистратуры закрепляет тему выпускной квалификационной работы на кафедре и в деканате / дирекции института / Управлении магистерской подготовки путем заполнения карточки установленного образца (образец карточки представлен в Приложении 2), где указывается название темы, научный руководитель, кафедра, по которой выполняется работа, дата заполнения карточки. Карточка с выбранной студентом темой согласуется с научным руководителем ВКР и руководителем магистерской программы.

Обучающиеся по программам бакалавриата должны закрепить тему работы на кафедре и в деканате **не позднее 1 декабря текущего учебного года, в котором происходит защита выпускной квалификационной работы.**

Обучающиеся по программам магистратуры закрепляют тему выпускной квалификационной работы **в первый год обучения**.

## Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть работы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения (см. Приложение 3):

- наименование Университета;
- наименование факультета, института
- наименование кафедры;
- искомая квалификация;
- название выпускной квалификационной работы;
- код и направление подготовки;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, с указанием факультета, курса, академической группы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

**Оглавление** – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабски-

ми цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Во введении** необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом, научную новизну, практическую и теоретическую значимость. Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы. Можно указать, кто из известных отечественных и зарубежных ученых занимался данной проблематикой, в чем практическая ценность Вашей работы.

Введение не должно превышать 3-4 страницы общего объема работы.

**В содержательной части** работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки

зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

Для того, чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций. Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

**В заключении** формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

## Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы магистра

Композиционная структура выпускной квалификационной работы студента магистратуры является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Структура ВКР студента магистратуры включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (если есть);
- вспомогательные указатели (если есть);

Обязательными структурными элементами ВКР являются введение, главы основной части, заключение и список использованных источников и литературы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения (см. Приложение 4):

- наименование Университета;
- наименование факультета, института;
- наименование кафедры;
- наименование магистерской программы;

- квалификации «магистр»;
- название выпускной квалификационной работы;
- код и направление подготовки;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, с указанием курса, академической группы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Титульный лист может также содержать информацию о согласовании с руководителем магистерской программы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифра-ми и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Во введении отражаются:**

**Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость**. Раскрывается суть

научной проблемы, обосновывается социальная и научная значимость темы, аргументируется необходимость решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или сферы профессиональной деятельности. Определяется степень разработанности темы. Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое знание, привносимое в область научных исследований, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новизне объекта или предмета исследования, вовлечении в научный оборот нового теоретического или эмпирического материала, новых источников, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, в проверке существующих моделей на новом эмпирическом материале, разработке оригинальных моделей и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

**Объект и предмет исследования**. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

**Рабочая гипотеза** выступает как предварительное положение, выдвигаемое в качестве условного объяснения некоторого явления. Она играет роль руководящего принципа, направляющего и корректирующего дальнейшие наблюдения и эксперименты. Гипотеза выдвигается для решения некоторой конкретной проблемы: объяснения новых фактических данных, устранения противоречий теории с отрицательными результатами экспериментов, т.е. восполнить пробелы эмпирического познания или связать различные эмпириче-

ские знания в единое целое либо дать предварительное объяснение факту или совокупности фактов.

**Определение территориально-хронологических рамок исследования**. Указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным).

**Цель и задачи исследования**. Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте исследования. Наряду с целью исследования может быть сформулирована гипотеза исследования как предположение о наличии и характере связей, объяснение наблюдаемым явлениям и событиям, которое требует эмпирического обоснования и подкрепления. Задачи исследования определяются поставленной целью/гипотезой и представляют собой конкретные последовательные этапы достижения поставленной цели.

**Теоретико-методологические основы исследования**. Обосновывается выбор тех или иных подходов, теорий, концепций и принципов, которые используются при проведении исследования и служат для обоснования гипотезы и/или основных тезисов работы. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы (как общенаучные, так и частнонаучные) и методики проведения исследования и решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. При проведении количественного исследования отмечаются основные способы обработки исходных данных и верификации полученных результатов. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

**Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе**. Основная научная литература по теме исследования группируется по тематическим и проблемным группам, отмечаются и характеризуются ключевые научные работы, затрагивающие предмет и объект

исследования. Характеризуется эволюция изучения предмета и объекта исследования, отмечается вклад основных работ в его разработку и лакуны, которые собирается восполнить магистрант в своей работе.

**Выбор источников**. Указываются основные источники, использованные в исследовании, сгруппированные тематически. Характеризуются критерии выборки источников из генеральной совокупности и степень репрезентативности выборки.

**Структура исследования**. Характеризуется последовательность выполнения задач и основных этапов исследования путем описания его структуры, разбитой на главы и параграфы.

**Основная часть выпускной квалификационно работы магистра состоит из нескольких глав (разделов).** Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

В заключительной части излагаются основные результаты исследования и выводы, к которым пришел автор в процессе работы над темой, дается своя оценка перспектив развития исследуемой проблематики, формулируется практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

ВКР должна в обязательном порядке быть снабжена научно-справочным аппаратом, в работе должны присутствовать сноски на использованные источники и литературу.

Работа должна полностью носить характер самостоятельного научного исследования, в ней должен отсутствовать плагиат. Наличие плагиата является основанием для выставления неудовлетворительной оценки на защите.

Все материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст таблицы, графики, иллюстрации) выносятся в приложения

## Список литературы (Библиография)

Обязательной частью выпускной квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем.

Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы).

Оформление библиографии, научно-справочного материала выпускной работы:

а) ссылки в квадратных скобках текста работы или подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление такого рода ссылок на цитаты, статистические данные, другие конкретные фактические данные, приводимые в тексте и заимствованные из соответствующих источников;

в) в ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, издательство, место и год издания, страница (страницы) ссылки.

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Подробную информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки университета https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/ или Библиотека>Научная библиотека им. И.Г.Тюлина>Правила оформления библиографического описания и библиографических ссылок).

Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке.

2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.).

3) Другие официальные источники:

а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах);

в) обзоры, каталоги, описи.

4) Книги, монографии и т.д.

5) Интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту).

Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В **приложениях** дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

## Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать:

а) титульный лист (Приложение 3; 4);

б) содержание (Приложение 5);

в) введение;

г) содержательную (основную) часть, состоящую из глав и параграфов;

д) заключение;

е) список литературы;

ж) приложения.

Объем выпускной квалификационной работы:

бакалавра — 55-70 страниц;

магистра на русском языке— 85-90 страниц;

магистра на английском языке — 65-85 страниц;

В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Работа представляется в компьютерном наборе. Компьютерный набор производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Межстрочный интервал: 1,5.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с возможным применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа выполняется на русском языке.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста).

Текст выравнивается по ширине полосы набора.

Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы.

## Иллюстрации

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1, Рисунок 2.* Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 2.4* (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: *Рисунок 3.1 Кривая Лаффера.*

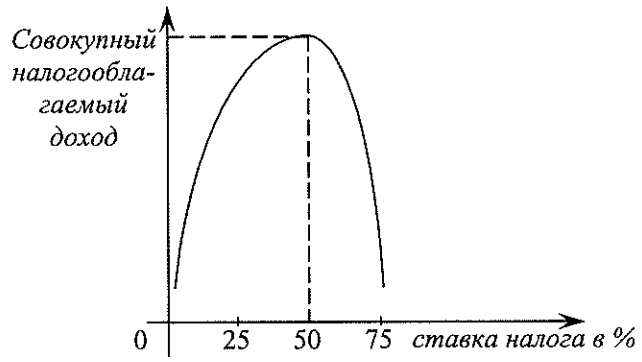


*Рисунок 3.1 Кривая Лаффера*

## Таблицы

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Например, *в соответствии с таблицей 2.3.1.* Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 2.1.3 (где: 2 – номер главы; 1 – номер параграфа; 3 – номер таблицы в данном параграфе). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

Таблица должна иметь заголовок. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Подлежащее и сказуемое таблиц также должны иметь заголовки (названия граф и колонок).

В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Цифры в графах таблиц должны располагаться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Ниже представлены возможные варианты макетов таблиц:

Таблица 1.1.5

Динамика внешней торговли Российской Федерации за 2014-2019 годы.

| | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Оборот внешней торговли (млн. долл. США) | | | | | | |
| Экспорт (млн. долл. США) | | | | | | |
| Импорт (млн. долл. США) | | | | | | |
| Сальдо торгового баланса (млн. долл. США) | | | | | | |
| Коэффициент покрытия (в %) | | | | | | |
| Доля страны в мировом экспорте (в %) | | | | | | |
| Доля страны в мировом импорте (в %) | | | | | | |

Источник: *название справочника с указанием года издания, издательства, страницы. (например,* Monthly Bulletin of statistics, UN, New York, 2019, Issue № 0000, Vol. LIX № 6, June, p. 124)

Таблица 2.1.3

Географическое распределение импорта Российской Федерации (по данным платежного баланса)

| Годы / Показатели | 2005 | | 2010 | | 2014 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | млрд.долл США | % | млрд.долл США | % | млрд.долл США | % | млрд.долл США | % |
| Импорт (всего) | | | | | | | | |
| в том числе: из стран СНГ | | | | | | | | |
| из стран дальнего зарубежья | | | | | | | | |
| в т.ч. ЕС, | | | | | | | | |
| из них: ФРГ | | | | | | | | |
| другие страны ЕС | | | | | | | | |
| США | | | | | | | | |
| Китай | | | | | | | | |
| Япония | | | | | | | | |

Источник: Россия в цифрах.2019:Крат.стат.сб./Росстат-М.

## Формулы и уравнения

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах главы (параграфа). Номер формулы состоит из номера главы, параграфа и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: *(1.2.4)*.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: *в формуле (1.2.4)*.

Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами. Например:

(1.2.4)

$$r' = \frac{r}{K_{ссуд.}} \times 100\%,$$

где
$r'$ – процентная ставка;
$r$ – сумма денежных средств, выплачиваемых по вкладу или ссуде);
$K_{ссуд.}$ – величина денежного капитала, переданного во временное пользование.

## Ссылки

При написании работы студент обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная квалификационная работа. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в том случае, если в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылка в тексте на источники осуществляется путем указания номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц, например: *[12, с.34] (где 12 – номер источника, 34 – номер страницы).*

Ссылки могут размещаются и в конце страницы со специальной нумерацией, например[1].

При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать не только номер источника, но и номера страницы, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе, например: *[23, с. 67, таблица 7] (здесь 23 – номер источника в списке, 67 – номер страницы, 7 – номер таблицы).*

[1] Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров.-9-е изд., перераб.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013, с.105

Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций - под подрисуночным текстом, следует записать: *Источник: составлено (рассчитано) автором.*

Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: *«На рис. 2.1.1», «согласно рис. 2.3.3», «(рис. 3.4.5)».*

Ссылки на формулы работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: *«... в формуле (1.1.2)», « по формуле (3.3.1)», «(3.4.3)».*

На все таблицы в тексте должны быть ссылки в тексте. При этом слово «таблица» в тексте пишется полностью, например: *«в таблице 3.2.1», «в соответствии с таблицей 2.2.2», «(таблица 3.5.1)».*

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: *«см. таблицу 2.3.3».*

## Приложения

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера. Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

## Отзыв научного руководителя
## и рецензирование выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме объемом 1,0 – 2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы утвержденной теме;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов;
- ✓ степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения работы, его инициативность, умение обобщать материалы других исследований, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемому вопросу и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;
- ✓ степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеэкономическим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов, приведенных в тексте работы и в приложении;
- ✓ вопросы, особо выделяющие знания студента при решении финансово-экономических и других задач как будущего специалиста.
- ✓ недостатки, имеющие место в работе.
- ✓ возможности, основные направления и места практического использования работы и отдельных ее частей;
- ✓ другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к подобным работам. Научный руководитель должен указать возможность допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, организациях и в научных учреждениях по профилю выпускной квалификационной работы; профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, не работающие на выпускающей кафедре.

Свои выводы и заключения рецензент представляет в ГЭК.

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 1,5 – 2 страниц рукописного или компьютерного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы утвержденной теме;
- ✓ соответствие задания и содержания выпускной квалификационной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности обучающегося по своей специальности;
- ✓ актуальность тематики;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- ✓ профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала;
- ✓ положительные стороны и недостатки работы;
- ✓ возможности, направления и места практического использования работы или ее отдельных частей (возможно, в перспективе);
- ✓ оценка работы;
- ✓ другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы по пятибалльной системе.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником МГИМО МИД России, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК. По отрицательным замечаниям рецензента обучающийся должен подготовить и дать развернутый ответ во время защиты работы.

## Подготовка к защите и защита выпускной работы

Защита выпускной работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются в двух экземплярах следующие документы:

- выпускная квалификационная работа бакалавра или магистерская диссертация;
- отзыв научного руководителя работы;
- рецензия на выпускную работу;
- отчет-выписка из системы «Антиплагиат» с показателем процента оригинальности выпускной квалификационной работы;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме выпускной работы, акты о внедрении и др.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint или в формате pdf.

Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до10 минут), логически выстроенным, ясным и по существу темы выпускной квалификационной работы, с акцентом на аргументации основных выводов по работе в целом.

Для того, чтобы члены государственной экзаменационной комиссии могли объективно оценить подготовленность обучающегося к самостоятельному решению актуальных задач по направлению подготовки, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1.Наименование темы выпускной квалификационной работы.

2.Четкая формулировка цели работы.

3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.

4. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.

5. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и т.п.).

6. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель работы и постановка задачи (задач);
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;
- содержание предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый слайд должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда.

Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая черный цвет.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной квалификационной работы.

После выступления (доклада) обучающегося зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу, и обучающийся отвечает на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты обучающемуся могут быть заданы членами ГЭКа вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв научного руководителя.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы ГЭК принимает решение об оценке работы и ее защиты в целом, о присвоении квалификации бакалавра или магистра.

*Приложение 1*

**КАРТОЧКА**

учета темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

магистратура по направлению подготовки _____

Ф.И.О. _____

Магистерская программа _____

Курс_____

Тема работы_____

_____

Кафедра_____

Научный руководитель, Ф.И.О. _____ /_____/

Согласовано: _____ _____

(подпись Научного руководителя магистерской программы)

Дата регистрации на кафедре « » _____ 20 _ г.

**Экземпляр Деканата / Учебного института / УМП**

---

**КАРТОЧКА**

учета темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

магистратура по направлению подготовки _____

Ф.И.О. _____

Магистерская программа _____

Курс_____

Тема работы_____

_____

Кафедра_____

Научный руководитель, Ф.И.О. _____ /_____/

Согласовано: _____ _____

(подпись Научного руководителя магистерской программы)

Дата регистрации на кафедре « » _____ 20 _ г.

**Экземпляр Кафедры**

*Приложение* 2

**Образец титульного листа**

**выпускной квалификационной работы магистра**

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Московский государственный институт
международных отношений (университет)
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Факультет _____

Кафедра _____

Магистерская программа: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

по направлению подготовки _____
(наименование направления, шифр)

на тему:
«Тема работы»

Выполнил:
студент(ка) ФИО
курс, группа

_____
подпись студента

**Выпускная квалификационная работа защищена**
**«____» _____ 20__ г.**

**Оценка** _____

**Секретарь ГЭК** _____

Научный руководитель:
ФИО
уч. степень, звание

_____
/подпись научного руководителя/

Москва – год написания

*Приложение 3*

**Образец Оглавления выпускной квалификационной работы**


| Оглавление | стр. |
|---|---|
| Введение | 3 |
| Глава 1. Название главы | 6 |
| 1.1. Название параграфа | и т.д. |
| 1.2. Название параграфа | |
| 1.3. Название параграфа | |
| Глава 2. Название главы | |
| 2.1. Название параграфа | |
| 2.1.1. Название пункта | |
| 2.1.2. Название пункта | |
| 2.2. Название параграфа | |
| 2.3. Название параграфа | |
| Глава 3. Название главы | |
| 3.1 Название параграфа | |
| 3.2. Название параграфа | |
| 3.3. Название параграфа | |
| Заключение | |
| Список литературы | |
| Приложения | |