ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета Международных экономических отношений



« 12 » апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ

Москва – 2022

Выполнение курсовой работы предусматривается учебным планом ОПОП высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика бакалавриата факультета Международных экономических отношений программы «Международные финансы и управление инвестициями».

Дисциплины, по которым пишутся курсовые работы, определены учебным планом бакалаврской подготовки факультета.

Курсовая работа – научно-исследовательская работа, в которой содержится анализ теоретических и эмпирических материалов по выбранной теме, результатом которого являются авторские выводы и предложения.

Тема курсовой работы формулируется учащимся по согласованию и утверждению научным руководителем курсовой работы.

Общее руководство курсовой работой обеспечивает деканат факультета Международных экономических отношений. Учебно-методическое руководство курсовой работой осуществляет:

кафедра Экономической теории факультета Международных экономических отношений МГИМО МИД России.

Материал в курсовой работе представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- приложения.

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Работа выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Курсовая работа может состоять из двух частей: основной части и приложений. Объем основной части курсовой работы составляет примерно 20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к курсовой работе и может включать нормативно-правовые и управленческие акты, программы, планы, аналитические справки, схемы, графики, таблицы и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. На титульном листе курсовой работы студент ставит свою подпись и дату окончания работы над курсовой работой.

Титульный лист курсовой работы оформляется по единой форме. По центру указываются

– название учебного заведения
– факультет
– кафедра, по которой была выполнена курсовая работа
– далее обозначается КУРСОВАЯ РАБОТА
– дисциплина, по которой пишется курсовая работа
– ниже в кавычках формулируется тема исследования (точка в конце формулировки не ставится)
– справа указываются курс и ФИО обучающегося
– ученая степень, ученое звание ФИО руководителя курсовой работы
– в конце страницы указываются город и год, где и когда была выполнена курсовая работа.

Все последующие страницы нумеруются. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Если в тексте присутствуют таблицы, то они набираются тем же шрифтом и интервалом, что и остальной текст.

Таблицы предваряются словом «Таблица» над верхним правым углом и помещенным строкой ниже особым названием, расположенным по центру. Если таблиц в работе более одной, они получают порядковые номера (Например: Таблица 3.)

Каждая ячейка таблицы должна быть заполнена. Если информации внутри ячейки не предполагается, в них должен быть поставлен знак тире. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Введение. Во введении дается краткая характеристика проблемы, раскрываемой курсовой работой, то есть ее актуальность, обозначается цель работы, ее частные задачи, указываются методы исследования и источники

эмпирического материала, обозначается структура и краткое описание глав курсовой работы. Объем введения 3 страницы.

Основная часть состоит из глав, каждая из которых позволяет решить очередную частную задачу исследования, описать определенную сторону проблемы.

Оптимально иметь в работе три главы.

В первой главе чаще всего рассматривается история исследуемого предмета или проблемы и предложения по решению с точки зрения разных авторов.

Во второй главе учащийся излагает обобщенные им самим эмпирические данные, отражающие изучаемые стороны предмета исследования.

Каждая глава должна начинаться формулированием ее задач и заканчиваться выводами, представленными в виде тезисов.

Объем основной части примерно 20 страниц.

Заключение. Раздел, в котором подводится итог исследования и показывается, как именно были решены задачи, сформулированные во введении, и какие получены результаты.

Рекомендованный объем 2 страницы.

Приложения не обязательная часть курсовой работы. Она обычно состоит из иллюстративного материала, не включенного в основную работу из-за ограничений объема.

В срок сданная курсовая работа и, полученная за нее, положительная оценка являются допуском к экзамену по дисциплине, за которой она закреплена.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец титульного листа

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И СТРАХОВАНИЯ
38.04.01 Экономика
Экономика

Курсовая работа по дисциплине
……..
на тему

**«,,,

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …….. стр.

ГЛАВА 1. (НАЗВАНИЕ) …… стр.

ГЛАВА 2. (НАЗВВАНИЕ) ……..стр.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..стр.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ……стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ ……..стр.

Образец оформления списка использованной литературы

а) официальные документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) Статьи 7, 105.8 и 312. Положение Банка России от 27.12.2016 г. №572-П «О требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг».
2. Приказ ФСФР России от 30.07.2013 г. №13-65/пз-н «О порядке открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы по финансовым рынкам».

б) основная литература

1. Генкин А.С. Блокчейн: как это работает и что ждёт нас завтра / А.Генкин, А.Михеев. – Москва, Альпина Паблишер, 2018. – 592 с.
2. Пичков О.Б., Уланов А.А. Перспективы и возможности цифровой экономики на современном этапе развития / О.Б.Пичков, А.А.Уланов // Страховое дело. – 2017. – №10.
3. Твердохлебова М.Д. Интернет-маркетинг : учебник / Твердохлебова М.Д. – Москва : КноРус, 2020.