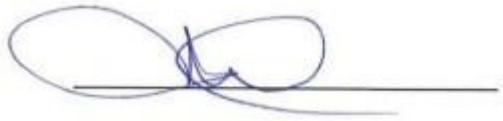
**ФГАУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ**

**КАФЕДРА ПОЛИТИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан Факультета управления и политики**



**Г.Т. Сардарян**

**«12» апреля 2022 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки
**41.03.04 «Политология»**

**Направленность (профиль) программы**
**«Государственная политика»**

Квалификация **Бакалавр**

**Форма обучения**

Очная

**Москва2022**

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 24 апреля 2020 года № 18/20.

Автор программы: _____ /Б.И. Ананьев, старший преподаватель /

Директор НБ им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками: _____ /Ю.А. Подшивалов

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры политической теории Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «16» марта 2022 г. № 6

Подпись зав. кафедрой: _____ / Т.А.Алексеева /

**Оглавление**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ..... 4
1. Основные характеристики практики ..... 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) ..... 6
3. Место практики в структуре образовательной программы. ..... 9
4. Структура и содержание практики ..... 10
5. Отчетная документации по практике ..... 13
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики ..... 15
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики ..... 18
8. Материально-техническое обеспечение практики ..... 24

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика является неотъемлемой составной частью профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Политология».

Программа предусматривает прохождение в органическом единстве учебной практики с профессиональными профильными дисциплинами базового и вариативного циклов. При этом учитываются изучаемые иностранные языки и сфера учебных интересов студента. В процессе практики студент осуществляет сбор анализ и обобщение материалов (нормативно-правовых, статистических, информационно-аналитических, отчетных).

**Целью** учебной практики (ознакомительной) является закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также формирование необходимых первичных компетенций в сфере международных отношений.

**Задачи** учебной практики (ознакомительной практики):

- углубить теоретические знания студентов по профессиональным профильным дисциплинам;

- закрепить и расширить знания в сфере политологии;

- сформировать необходимые компетенции для решения прикладных задач;

- осуществить сбор, анализ и обобщение материалов (нормативно-правовых, статистических, информационно-аналитических, отчетных)

Практика представляет собой последовательное решение учебных заданий.

## 1. Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

3) тип учебной практики: ознакомительная;

4) способ проведения практики: стационарная.

## Место проведения практики.

Учебная практика проходит по месту обучения на кафедре политической теории и НБ МГИМО МИД России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

***Студент должен обладать следующими компетенциями:***

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Категория (группа) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.<br>УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации сцелью выявления их противоречий и поискадостоверных суждений.<br>УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.<br>УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.<br>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.<br>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии |

| | | |
|---|---|---|
| | | сотрудничества для достижения поставленнойцели.<br><br>УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.<br><br>УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.<br><br>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.<br><br>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.<br><br>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). |

| | | |
|---|---|---|
| Межкультурноевзаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.<br><br>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br><br>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.<br><br>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.<br><br>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br><br>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования |

| | | |
|---|---|---|
| | | времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br>УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образажизни.<br>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.<br>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br>УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средствзащиты. |
| Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность) | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК.9.1. Способен оценивать различные ситуации с экономической точки зрения.<br>УК.9.2. Способен формировать аргументированную позицию в |

| | | |
|---|---|---|
| | | вопросах экономическойсферы. |
| | УК-10. Способен формировать нетерпимое формирование к коррупционному поведению | УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.<br>УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применятьправовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Категория (группа) общепрофессиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|---|
| Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | ОПК-1.1. Владеетобщенаучной и политологической терминологией.<br>ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках.<br>ОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.<br>ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде. |
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности | ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.<br>ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научныхработ.<br>ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.<br>ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.<br>ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.<br>ОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры. |
| Информационно-аналитическая деятельность | ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и | ОПК-3.1. Использует методики систематизации и |

| | | |
|---|---|---|
| | интерпретировать содержательно значимыеэмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности | статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.<br>ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.<br>ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.<br>ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы. |
| Экспертная оценка | ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях | ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.<br>ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.<br>ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой. |
| Публицистическаядеятельность | ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности для публикацииСМИ и научных журналах) требуемого объёма.<br>ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.<br>ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. |
| Организационно-управленческая деятельности | ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | ОПК-6.1. Знает орагнизационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.<br>ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.<br>ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.<br>ОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.<br>ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.<br>ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. |

## Дополнительные общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| **Наименование категории (группы) дополнительной общепрофессиональной компетенций** | **Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|---|
| Международные отношения, мировая политика, экономика | ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметьанализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом. | ДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России.<br>ДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние |

| | | |
|---|---|---|
| | | сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.<br>ДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России. |
| | ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом. | ДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики.<br>ДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.<br>ДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. |
| | ДОПК-3. Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств. | ДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств.<br>ДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств.<br>ДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. |

| | | |
|---|---|---|
| | ДОПК-4. Способен ориентироваться в экономической политикенациональных экономик, знать социально-экономические модели стран мира. | ДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик.<br>ДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира.<br>ДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира. |
| | ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий. | ДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики.<br>ДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой иглобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей.<br>ДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений. |
| | ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики. | ДОПК-6.1 Знать: базовые теории экономического анализа.<br>ДОПК-6.2 Уметь: анализировать экономическую политику России. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России. |
| | ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. | ДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели.<br>ДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.<br>ДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов. |
| Международное право | ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями. | ДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения.<br>ДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности.<br>ДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами. |
| | ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях. | ДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений.<br>ДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных |

| | | |
|---|---|---|
| | | отношений.<br>ДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права |
| Международная информация | ДОПК-10. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основныххарактеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных ипоисковые системы | ДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений.<br>ДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации.<br>ДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации. |
| Мультикультурная среда | ДОПК-11. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде. | ДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.<br>ДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, |

| | | |
|---|---|---|
| | | различных социальных групп.<br>ДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. |
| Перевод | ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности. | ДОПК-12.1 Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности.<br>ДОПК-12.2 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах).<br>ДОПК-12.3 Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах). |
| | ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач. | ДОПК-13.1 Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне.<br>ДОПК-13.2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурноеи профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах).<br>ДОПК-13.3 Владеть навыками публичной, научной и |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах). |
| Переговоры | ДОПК-14. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). | ДОПК-14.1 Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса.<br>ДОПК-14.2 Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).<br>ДОПК-14.3 Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). |
| Управление | ДОПК-15. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления | ДОПК-15.1 Знать основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления.<br>ДОПК-15.2 Уметь ориентироваться в системе государственного и муниципального управления.<br>ДОПК-15.3 Владеть навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности. |
| | ДОПК-16. Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации | ДОПК-16.1 Знать основные механизмы и технологии государственного и муниципального управления.<br>ДОПК-16.2 Уметь использовать современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления.<br>ДОПК-16.3 Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а |

| | | |
|---|---|---|
| | | также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению. |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также формирование необходимых первичных компетенций в сфере политологии и международных отношений.

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики 3 1/3 недель.

### 4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

| Вид работы | Трудоемкость | |
|---|---|---|
| | Академические часы | Зачетные единицы |
| **Общая трудоемкость** | **252** | **6** |
| **Контактная работа, всего** | | |
| В том числе аудиторная работа | 2 | |
| **Самостоятельная работа, всего** | **250** | |
| **Вид промежуточной аттестации** *(Зачет/Зачет с оценкой)* | **Зачет** | |

### 4.3 Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работы | Трудоемкость (в часах) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа, часы | В томчисле аудиторная работа, часы | Самостоятельная работа, часы |
| **1.** | Подготовительный этап: закрепление научного руководителя; знакомство практиканта с программой прохождения практики; выдача заданий на практику; инструктаж по технике безопасности. | 10 | | 10 |
| **2.** | Ознакомительный этап: знакомство практиканта с историей создания и правовой основой деятельности органа(организации) закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком органа (организации) ознакомительная лекция по организации учебной практики | - | | 100 |
| **3.** | Этап выполнения задания руководителя практики | - | | 40 |
| **4.** | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике | - | | 40 |
| **5.** | Рецензирование отчета. Защита отчета | - | | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Итого часов: 210 | 10 | | 200 |

### 4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Учебная практика проходит по месту обучения на кафедре политической теории и НБ МГИМО МИД России.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом ФУП назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры мировых политических процессов. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики, цель и задачи практики, назначение учебных заданий и порядок их выполнения, права и обязанности студента-практиканта, требования к оформлению заданий учебной практики, порядок проведения защиты отчета по практике.

Консультирование по вопросам практики и необходимое документальное сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в Университете Правил внутреннего трудового распорядка и действующего в МИД России Служебного распорядка (в зависимости от места прохождения практики), руководствоваться в своей практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и иных действующих регламентирующих документов;
- фиксировать все виды выполненных работ и полученные результаты;
- по итогам практики составляется письменный отчет о выполнении всех

заданий практики.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

## 5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы: отчет о прохождении практики.

Студенты при прохождении практики обязаны выполнять все определенные руководителем письменные задания в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием. В дальнейшем в отчет записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять задания на проверку преподавателю – руководителю практики от кафедры политической теории.

Все выполненные задания по окончании периода прохождения практики сдаются на кафедру политической теории вместе с отчетом по практике не позднее месяца с момента прохождения практики.

### 5.1. Содержание и оформление *отчетного документа*

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем

основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

## 6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация практики проходит в виде зачета, который принимает комиссия, назначенная из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры политической теории.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- выполненные письменно учебные задания;
- отчет.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру политической теории и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзыв руководителя практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

***Таблица 1 Критерии оценки***

| ***Вид работы*** | ***Оценка/процент*** | ***Описание критериев*** |
|---|---|---|
| Защита производственной практики | А (90 -100%) | Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии.<br><br>Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики и текущей экономической работы.<br><br>Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.<br><br>Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.<br><br>Положительный отзыв руководителя |

| | | |
|---|---|---|
| | | практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично».<br><br>Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| | B (82 – 89%) | Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии.<br><br>Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике.<br><br>Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо».<br><br>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| | C (75 –81%) | Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.<br><br>Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо».<br><br>Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.<br><br>Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.<br><br>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| | D (67 – 74%) | Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.<br><br>Отсутствие анализа выводов и предложений по совершенствованию работы организации.<br><br>Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно».<br><br>Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.<br><br>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |

| | | |
|---|---|---|
| | E (60 – 66%) | Значительное нарушение логики изложения материала, более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.<br><br>Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно».<br><br>Отсутствие анализа выводов и предложений по совершенствованию работы организации.<br><br>Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.<br><br>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| | F (менее 60%) | Отсутствие отчетных документов по практике.<br><br>Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно».<br><br>Отсутствие на закрепленном месте практики. |

## 7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

### 7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

- Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
- Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 30 ноября 2016 г.). URL: http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248 (дата обращения:08.05.2017).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Указ Президента РФ от 13 июня 1996 г. № 884 «О доктрине развития российской науки».
- Устав МГИМО (У) МИД России. Принят конференцией МГИМО МИД России 16 мая 2011 г.
- Приказ N419 от 16 мая 2017 года «О создании в структуре МГИМО МИД России Факультета управления и политики». Утверждено решением Ученого совета Университета №38/17 от 15 марта 2017 г.
- Положение о научном руководстве магистерской программой МГИМО(У) МИД России. Утверждено решением Ученого совета МГИМО(У) МИД России. Протокол № 46/12 от 19 сентября 2012 г.
- Приказ N333 Ректора МГИМО(У) МИД России от 19.05.2016 «Об утверждении Положения о практике обучающихся МГИМО МИД России».

### 7.2. Рекомендуемая литература

Основная литература


- Алексеева, Т.А. Современные политические теории. – М.: РОССПЭН,2000. – 343 с.
- Атаманчук Г. В. Управление: философия, идеология, научное обеспечение. Монография. – М., 2015.
- Боришполец, К.П. Методы политических исследований: учеб. пособиедля вузов. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 221 с.
- Дегтярев Д.А. Теоретико-игровой анализ международных отношений: учебник. - М.: Издательство Аспект Пресс, 2017. - 352 с.
- Енгибарян Р.В., Краснов Ю.К. Теория государства и права. Учебное пособие. – М., 2007.
- Креативная педагогика. Методология, теория, практика / Под ред. Попова В.В. – М., 2012.

- Малинова О.Ю., Мелешкина Е.Ю. Методика научно- исследовательской работы. – М.: МГИМО, 2015. – 123 с.
- Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с.
- Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории: Комментированное введение / сост.: Н. Конеген, К. Шуберт. – М.: РОССПЭН, 2004. – 220 с.
- Педагогика: Учебное пособие / Под ред. проф. П.И. Пидкасистого. - М., 2011.
- Сравнительная политология: Учебник / под ред. О.В. Гаман- Голутвиной. - М.: Аспект-пресс. - 2015. - 752 с.


Дополнительная литература


- Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование.– М.Гардарики, 2006, - 333 с.
- Дегтярев Д.А. Прикладной количественный анализ и моделирование международных отношений : учебник. - М.: РУДН, 2016. - 556 с.
- Политическая наука в России: интеллектуальный поиск и реальность: хрестоматия / отв. ред.-сост. А.Д. Воскресенский. – М.: МОНФ: Издательский центр научных и учебных программ, 2000. – 683 с.
- Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование. – М. Юрайт, 2016. - 291 с.


### 7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно- справочные и поисковые системы

| №п/п | Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа | Характеристики ресурса, вид доступа для читателей |
|---|---|---|
| 1. | ЭБС **ZNANIUM.COM** «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/ | Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов позрению»**. |
| 2. | ЭБС **«Университетскаябиблиотека онлайн»** ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/ | Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).<br>Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872- 2012: «Интернет-ресурсы.** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Требования доступности для инвалидов по зрению»**. В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения. |
| 3. | ЭБС **BOOK.RU** «КноРус медиа» https://www.book.ru/ | Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.<br>Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872- 2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов позрению»**. |
| 4. | **Cambridge University Press** https://www.cambridge.org/co re | Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг<br>«Cambridge Histories» (54 книги). |
| 5. | **JSTOR** ITHAKA http://www.jstor.org/ | Коллекция журналов Arts & Sciences I (160 названий). |
| 6. | **PressDisplay** NewspaperDirect Inc. http://library.pressdisplay.com/ | 6000 газет из 100 стран на 60 языках. |
| 7. | **OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития)** http://www.oecd-ilibrary.org/ | Полный доступ к материалам ОЭСР: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация. |
| 8. | **INDSTAT2** ЮНИДО (ООН) https://stat.unido.org/ | Статистическая база данных Организации Объединённых Наций по промышленному развитию (UNIDO) - крупнейший ресурс промышленной статистики, который представляет данные по производству для 172 стран на 2-значном уровне МСОК, содержит восемь основных показателей промышленной статистики. |
| 9. | **«LexisNexis Academic»** LexisNexis http://academic.lexisnexis.eu/ | Ресурс насчитывает свыше 6000 публикаций, в том числе: новостную, юридическую, финансовую и общую информацию. Содержит информацию по экономическим, финансовым и политическим рискам в 154 отраслях в 190 странах. Предоставляет доступ к первичным источникам, таким как положения прецедентного права, законодательные акты и нормы, и |

| | | |
|---|---|---|
| | | вторичным источникам: новостям юриспруденции и юридическому обозрению. |
| 10. | **«eBook Academic Subscription Collection»** EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/ | «eBook Academic Subscription Collection» - более 160 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники. |
| 11. | **Пакет мультидисциплинарных баз данных (11 наименований:** Academic Search Premier; Business Source Premier; ERIC; GreenFILE; Regional Business News; Newspaper Source; Library, Information Science & Technology Abstracts; MasterFILE Premier; MEDLINE; Health Source: Consumer Edition; Health Source: Nursing/Academic Edition**)** EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/ | Журналы, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическая информация, фотоматериалы, карты. |
| 12. | **ScienceDirect** Elsevier B.V. https://www.sciencedirect.com/ | «Freedom collection» - журналы и более 4000 книг (2012-2018 гг.). |
| 13. | **Scopus** Elsevier B.V. https://www.scopus.com/ | Мультидисциплинарная реферативно- библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. |
| 14. | **Web of science** Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.c om/ | Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. |
| 15. | **Oxford University Press** https://academic.oup.com/jour nals/ | Более 200 журналов издательства Оксфорд (гуманитарные дисциплины, социальные науки, науки о жизни, юриспруденция, математика и физические науки). |
| 16. | **SAGE Premier** SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/ | 1093 журнала издательства по различным отраслям знаний. |
| 17. | **WILEY** https://onlinelibrary.wiley.com/ | 1600 журналов издательства. |
| 18. | **ProQuest Dissertations andTheses Global** ProQuest https://search.proquest.com/pq dtglobal/ | Содержит более 3,8 миллионов диссертаций, дипломных работ и тезисов диссертаций из 88 стран мира (с 1861 года по настоящее время), из них более 1,7 миллионов — полнотекстовые. PQDTGlobal является официальным цифровым архивом диссертаций Библиотеки Конгресса. |
| 19. | **Taylor & Francis** https://www.tandfonline.com/ | Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслям знаний. |
| 20. | **Springer Nature** https://link.springer.com/ | Коллекции журналов (1997-2018) и книг (2005-2017) на платформе |

| | | |
|---|---|---|
| | https://www.nature.com/<br>https://zbmath.org/ | https://link.springer.com/; а также 85 журналов **Nature** Publishing Group**,** реферативная база данных по математике zbMATH. |
| 21. | **Универсальная база данных на платформе EastView**<br>https://dlib.eastview.com/ | 15 серий вестников МГУ с архивами и журнал «Центральная Азия и Кавказ» на англ. и русск. яз. |
| 22. | **Grebennikon**<br>ИД «Гребенников»<br>https://grebennikon.ru/ | 30 полнотекстовых журнала по маркетингу, менеджменту, финансам. |
| 23. | Справочно-правовая система<br>**«Консультант Плюс»**<br>Компания «Консультант Плюс» | Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы) Установлена на одном из серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залах библиотеки. |
| 24. | Справочно-правовая система<br>**«Гарант»**<br>ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» | Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства Установлена на одном из серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залахбиблиотеки. |
| 25. | Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)<br>https://biblioclub.ru/ | Содержит около 1000 книг. Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**. |
| 26. | **World Business Law** (установлена в читальном зале и компьютерном классефакультета МП) АО «Дабл Ю Би ЭлДистрибьюшн» | Библиотека с нормативно-правовыми документами 35 иностранных государств и юрисдикций. Тематика: «Гражданское право», «Финансовая деятельность и финансовые рынки», «Налогообложение», «Таможня и внешняя торговля», «Защита информации и авторских прав», «Недвижимость», «Процессуальное право и судоустройство» и «Судебная практика». |
| 27. | **Westlaw Academics**<br>Thomson Reuters<br>https://1.next.westlaw.com/ | Библиотека с юридической, новостной и коммерческой информацией. Предоставляет доступ к материалам издательств Sweet & Maxwell, Ellis Publications, Carswell и Westlaw по разделам: прецедентное право и судебная практика; основные законодательные акты; эксклюзивные материалы. |
| 28. | **«Континент»**<br>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ»<br>http://continent-online.com/ | В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, |

| | | |
|---|---|---|
| | | Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения. |
| 29. | **Polpred.com**<br>https://polpred.com/<br>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» | Деловые статьи и Интернет-сервисы по 235 странам и 26 группам отраслей. |

## Интернет-ресурсы

| | |
|---|---|
| Президент Российской Федерации | http://www.kremlin.ru |
| Правительство Российской Федерации | http://www.government.ru |
| Государственная Дума | http://www.duma.gov.ru |
| Совет Федерации | http://www.council.gov.ru |
| Конституционный Суд Российской Федерации | http://www.ksrf.ru |
| Верховный Суд Российской Федерации | http://www.vsrf.ru |
| Министерство Иностранных дел Российской Федерации | http://www.mid.ru/ru/home |
| Министерство науки и образования Российской Федерации | http://www.D05@mon.gov.ru |
| Федеральная служба государственной статистики | http://www.gks.ru |
| Федеральный портал управленческих кадров | http://www. rezerv.gov.ru |
| Фонд «Общественное мнение» | http://www.fom.ru |
| Журнал «Педагогика и просвещение» | http://www.window.edu.ru›resource/365/12365 |
| Журнал «Вестник МГИМО» | http://vestnik.mgimo.ru/ |
| Журнал «Государственная служба» | http://www.rags.ru/node/266 |
| Журнал «ПОЛИС» | http://www.politstudies.ru/ |
| Журнал «Политическая наука» | http://inion.ru/index.php?page_id=123 |
| Журнал «Сравнительная политика» | http://www.comparativepolitics.org/jour |
| Журнал «Право и управление. XXI век» | http://www.mgimo.ru/pravo21vek/ |
| Журнал «Право и политика» | http://www.nbpublish.com/lpmag |

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

**В приложениях к программе практик приводятся разработанныешаблоны:**

- **Индивидуального задания для прохождения практики**
- **Совместного рабочего графика проведения практики**
- **Иных необходимых документов**
- **Отчетных документов**

*Размещены на сайте mgimo.ru на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися*