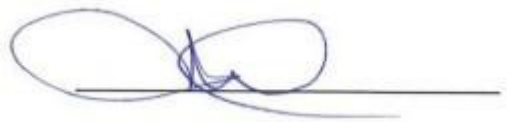
ФГАУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

КАФЕДРА ПОЛИТИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Факультета управления и политики



Г.Т. Сардарян

«12» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
41.03.04 «Политология»

Направленность (профиль) программы
«Государственная политика»

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения

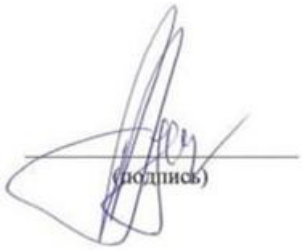
Очная

Москва2022

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 24 апреля2020 года № 18/20.

Автор программы: _____ /Б.И. Ананьев, старший преподаватель /

Директор НБ им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками: 

/Ю.А. Подшивалов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры политической теории Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «16» марта 2022 г. № 6

Подпись зав. кафедрой: _____ / Т.А.Алексеева /

Оглавление

Аннотация программы практики 4

1. Основные характеристики практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 6

3. Место практики в структуре образовательной программы. 9

4. Структура и содержание практики 10

4.1. Объем практики и ее продолжительность 10

4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 10

4.3 Содержание практики 10

4.4. Организация и руководство практикой 10

5. Отчетная документация по практике 13

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогампрохождения практики 15

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 18

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 18

7.2 Рекомендуемая литература 18

7.1 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы19

8. Материально-техническое обеспечение практики 25

Аннотация программы практики

Учебная практика (НИР) является неотъемлемой составной частью профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Политология».

Программа предусматривает прохождение в органическом единстве учебной практики с профессиональными профильными дисциплинами базового и вариативного циклов. При этом учитываются изучаемые иностранные языки и сфера учебных интересов студента. В процессе практики студент осуществляет сбор анализ и обобщение материалов (нормативно-правовых, статистических, информационно-аналитических, отчетных).

Целью практики является закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также получение первичных навыков научно- исследовательской работы.

Задачи учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- углубить теоретические знания студентов по профессиональным профильным дисциплинам;
- закрепить и расширить знания в сфере международных отношений;
- сформировать первичные профессиональные компетенции для решения прикладных задач;
- осуществить сбор, анализ и обобщение материалов (нормативно-правовых; статистических, информационно-аналитических, отчетных);
- написать научно-исследовательскую работу.

1. Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

3) тип учебной практики: НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

Учебная практика проходит по месту обучения на кафедре политической теории и НБ МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию,необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.
Разработка и реализацияпроектов	УК-2. Способен определятькруг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов иограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует

		решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль вкоманде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых)языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации

		в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных

		традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностногохарактера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональнойдеятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает

		нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье- сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средствзащиты.
Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.9.1. Способен оценивать различные ситуации с экономической точки зрения. УК.9.2. Способен формировать аргументированную позицию в вопросах экономическойсферы.
	УК-10. Способен формировать нетерпимое формирование к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с

		социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах

		политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научныхработ. ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами

		научной библиотеки. ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности. ОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилюдеятельности	ОПК-3.1. Использует методикисистематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирическихданных. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также собъективными тенденциями и закономерностями комплексного развития наглобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном

		комплексе. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, сдругой.
Публицистическаядеятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствахмассовой информации	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
Организационно-управленческая деятельности	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает орагнизационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.

		ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числеэлектронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетнуюдокументацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами инормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в

		том числе с использованием мультимедийных средств.

Дополнительные общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) дополнительной общепрофессиональной компетенций	**Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной компетенции**
Международные отношения, мировая политика, экономика	ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.	ДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России. ДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России. ДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.
	ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях	ДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные

	развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом.	понятия, структуру и составляющие мировой политики иэкономики. ДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. ДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
	ДОПК-3. Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств.	ДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политикиРоссии и ведущих зарубежных государств. ДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. ДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств.
	ДОПК-4. Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира.	ДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальныхэкономик. ДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны

		основных социально-экономических моделей странмира. ДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира.
	ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий.	ДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики. ДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей. ДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.
	ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики.	ДОПК-6.1 Знать: базовые теории экономического анализа. ДОПК-6.2 Уметь: анализировать экономическую политику России. ДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических

		показателейРоссии.
	ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	ДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели. ДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. ДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов.
Международное право	ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями икатегориями.	ДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно- правовых актов, регулирующих международные отношения. ДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности. ДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами.
	ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международныхотношениях.	ДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международныхотношений.

		ДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международныхотношений. ДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права
Международная информация	ДОПК-10. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений. ДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений,возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использованииинформации. ДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации.
Мультикультурная среда	ДОПК-11. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде.	ДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

		ДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ДОПК-11.3 Владеть базовымизнаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Перевод	ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (- ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	ДОПК-12.1 Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. ДОПК-12.2 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-12.3 Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах).
	ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (- ах) в рамках уровня поставленных задач.	ДОПК-13.1 Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения

		профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне. ДОПК-13.2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-13.3 Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).
Переговоры	ДОПК-14. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	ДОПК-14.1 Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса. ДОПК-14.2 Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-14.3 Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
Управление	ДОПК-15. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления	ДОПК-15.1 Знать основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления. ДОПК-15.2 Уметь ориентироваться в системе государственного и

		муниципального управления. ДОПК-15.3 Владеть навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности.
	ДОПК-16. Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации	ДОПК-16.1 Знать основные механизмы и технологии государственного и муниципального управления. ДОПК-16.2 Уметь использовать современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления. ДОПК-16.3 Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 4 зачетных единицы.
Продолжительностьпрактики 168 академических часов.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**168**	**4**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа		
Самостоятельная работа, всего	**166**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельнуюработу студентов	Трудоемкость (в часах)
1	Вводная лекция по работе с российскими и зарубежными базами данных, методах поиска литературы и источников при проведении научного исследования.	**4**
2	Разработка темы планируемой научно-исследовательской работы и поиск потенциального научного руководителя.	**20**
3	Анализ степени изученности планируемой темы научно-исследовательской работы.	**20**
4	Утверждение темы и научного руководителя.	**10**
5	Разработка и согласование плана работы с научным руководителем.	**10**
6	Утверждение развернутого плана научно-исследовательской работы.	**10**
7	Выполнение индивидуальных поручений и заданий руководителя практики. Получение дополнительной информации, необходимой для написания работы.	**98**
8	Написание научно-исследовательской работы	**46**
9	Согласование отчетных документов по практике с научным руководителем по месту прохождения практики.	**10**
10	Подготовка и защита практики по месту обучения.	**8**
Итого: в часах (у/п)		**210 (5)**

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Учебная практика проходит по месту обучения на кафедре политической теории и НБ МГИМО МИД России.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра и научный руководительпрактики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом ФУП назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры мировых политических процессов. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики, цель и задачи практики, назначение учебных заданий и порядок их выполнения, права и обязанности студента-практиканта, требования к оформлению заданий учебной практики, порядок проведения защиты отчета по практике.

Консультирование по вопросам практики и необходимое документальное сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в Университете Правил внутреннего трудового распорядка и действующего в МИД России Служебного распорядка (в зависимости от места прохождения практики), руководствоваться в своей практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и иных действующих регламентирующих документов;
- фиксировать все виды выполненных работ и полученные результаты;
- по итогам практики составляется письменный отчет о выполнении всех заданий практики.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во

время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета по курсовой работе, обучающиеся должны подготовить следующие документы: *курсовая работа.*

Курсовая работа – это основной отчетный документ студента, отражающий выполненную во время практики работу, а также полученные организационные и технические знания и навыки.

Главной целью подготовки и написания студентами курсовой работы является развитие навыков самостоятельного исследования и составления аналитических текстов. Курсовая работа выполняется самостоятельно. Механическое переписывание литературных источников недопустимо. Это не означает, однако, что студент не имеет права на использование в своей работе соответствующей учебной и монографической литературы по теме, которая подвергается процедуре корректного научного заимствования. Подготовка курсовой работы является одним из ключевых направлений самостоятельного развития студентом компетенций специалиста-политолога. Написание курсовой работы – творческий процесс, включающий предварительное изучение учебной литературы, монографических источников, отдельных статей, опубликованных в отечественных и зарубежных юридических журналах, относящихся к теме курсовой работы.

Студент выбирает вариант темы курсовой работы из перечня, предложенного кафедрой и отраженного на странице кафедры на официальном портале МГИМО, самостоятельно. Если он проявляет интерес к другим, не указанным в тематике курсовых работ темам, то по согласованию с кафедрой студент может сделать такой выбор. Самостоятельное изменение варианта темы курсовой работы не допускается. После выбора темы курсовая работа должна быть зарегистрирована у лаборанта кафедры.

Курсовая работа оформляется в соответствии с правилами оформления рефератов, курсовых и дипломных работ, размещенных на официальном портале МГИМО: https://mgimo.ru/study/faculty/mp/kkp/docs/papers-rules/

5.1. Содержание и оформление отчетного документа

Общие требования

Объем работы –20-25 страниц через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, обычный, 14 фонт. Поля – не менее 2,5 см с каждой стороны.

- Счет страниц начинается с титульного листа. В число страниц входят оглавление, основное содержание работы и список использованных источников и литературы.

- Приложения в виде карт, таблиц, схем, диаграмм и т.п., вынесенные за пределы работы, в расчет страниц не входят.
- Выравнивание – по ширине страницы.
- Поля – не менее 2,5 см с каждой стороны.
- Отступ (абзац) – 1,25 см.
- Размер бумаги – А4, книжный формат.
- Названия глав пишутся прописными буквами. Можно дополнительно выделять названия глав жирным шрифтом.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация практики проходит в виде участия в деловой игре или в конференции с докладом по теме курсовой работы.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- курсовая работа.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты курсовой работы. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	Оценка/процент	Описание критериев
Защита производственной практики	А (90 -100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный содержательный и аргументированный ответ, правильное использование специализированной терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики и текущей работы. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике. Оценка работы студента руководителем на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	В (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, нонедостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование профессиональной

		терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении отчетного документа по практике (курсовой работы). Оценка работы студента руководителем на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75 –81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/илитерминологии. Оценка работы студента руководителем на оценку «хорошо». Значительные недостатки в оформлении отчетного документа по практике (курсовой работы). Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67 – 74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырехошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетного документа по практике (курсовой работы). Неполные ответы на дополнительные вопросы о

		ходе практики.
	E (60 – 66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетного документа по практике (курсовой работы). Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходепрактики.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя. Оценка работы студента руководителем на оценку «неудовлетворительно».

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

- Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
- Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 30 ноября 2016 г.). URL: http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248 (дата обращения: 08.05.2017).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Указ Президента РФ от 13 июня 1996 г. № 884 «О доктрине развития российской науки».
- Устав МГИМО (У) МИД России. Принят конференцией МГИМО МИД России 16 мая 2011 г.
- Приказ N419 от 16 мая 2017 года «О создании в структуре МГИМО МИД России Факультета управления и политики». Утверждено решением Ученого совета Университета №38/17 от 15 марта 2017 г.
- Положение о научном руководстве магистерской программой МГИМО(У) МИД России. Утверждено решением Ученого совета МГИМО(У) МИД России. Протокол № 46/12 от 19 сентября 2012 г.
- Приказ N333 Ректора МГИМО(У) МИД России от 19.05.2016 «Об утверждении Положения о практике обучающихся МГИМО МИД России».

7.2 Рекомендуемая литература

Основная литература

- Алексеева, Т.А. Современные политические теории. – М.: РОССПЭН, 2000. – 343 с.
- Атаманчук Г. В. Управление: философия, идеология, научное обеспечение. Монография. – М., 2015.
- Боришполец, К.П. Методы политических исследований: учеб. пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 221 с.
- Дегтярев Д.А. Теоретико-игровой анализ международных отношений: учебник. - М.: Издательство Аспект Пресс, 2017. - 352 с.
- Енгибарян Р.В., Краснов Ю.К. Теория государства и права. Учебное пособие. – М., 2007.
- Креативная педагогика. Методология, теория, практика / Под ред. Попова

В.В. – М., 2012.

- Малинова О.Ю., Мелешкина Е.Ю. Методика научно- исследовательской работы. – М.: МГИМО, 2015. – 123 с.
- Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с.
- Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории: Комментированное введение / сост.: Н. Конеген, К. Шуберт. – М.: РОССПЭН, 2004. – 220 с.
- Педагогика: Учебное пособие / Под ред. проф. П.И. Пидкасистого. - М., 2011.
- Сравнительная политология: Учебник / под ред. О.В. Гаман- Голутвиной. - М.: Аспект-пресс. - 2015. - 752 с.

Дополнительная литература

- Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование. – М. Гардарики, 2006, - 333 с.
- Дегтярев Д.А. Прикладной количественный анализ и моделирование международных отношений: учебник. - М.: РУДН, 2016. - 556 с.
- Политическая наука в России: интеллектуальный поиск и реальность: хрестоматия / отв. ред.-сост. А.Д. Воскресенский. – М.: МОНФ: Издательский центр научных и учебных программ, 2000. – 683 с.
- Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование. – М. Юрайт, 2016. - 291 с.

7.1 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса, вид доступа для читателей
1.	ЭБС **ZNANIUM.COM** «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов позрению»**.
2.	ЭБС **«Университетская библиотека онлайн»** ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы,

		художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872- 2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**. В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовыйслой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.
3.	ЭБС **BOOK.RU** «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872- 2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**.
4.	**Cambridge University Press** https://www.cambridge.org/co re	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг «Cambridge Histories» (54 книги).
5.	**JSTOR** ITHAKA http://www.jstor.org/	Коллекция журналов Arts & Sciences I (160 названий).
6.	**PressDisplay** NewspaperDirect Inc. http://library.pressdisplay.com/	6000 газет из 100 стран на 60 языках.
7.	**OECD (Организация Экономического сотрудничества иразвития)** http://www.oecd-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ОЭСР: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация.
8.	**INDSTAT2** ЮНИДО (ООН) https://stat.unido.org/	Статистическая база данных Организации Объединённых Наций по промышленному развитию (UNIDO) - крупнейший ресурс

		промышленной статистики, который представляет данные по производству для 172 стран на 2-значном уровне МСОК, содержит восемь основных показателей промышленной статистики.
9.	**«LexisNexis Academic»** LexisNexis http://academic.lexisnexis.eu/	Ресурс насчитывает свыше 6000 публикаций, в том числе: новостную, юридическую, финансовую и общую информацию. Содержит информацию по экономическим, финансовым и политическим рискам в 154 отраслях в 190 странах. Предоставляет доступ к первичным источникам, таким как положения прецедентного права, законодательные акты и нормы, и вторичным источникам: новостям юриспруденции и юридическомуобозрению.
10.	**«eBook Academic Subscription Collection»** EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 160 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники.
11.	**Пакет мультидисциплинарныхбаз данных (11 наименований:** Academic Search Premier; Business Source Premier; ERIC; GreenFILE; Regional Business News; Newspaper Source; Library, Information Science & Technology Abstracts; MasterFILE Premier; MEDLINE; Health Source: Consumer Edition; Health Source: Nursing/Academic Edition**)** EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Журналы, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическая информация, фотоматериалы, карты.
12.	**ScienceDirect** Elsevier B.V. https://www.sciencedirect.com/	«Freedom collection» - журналы и более 4000 книг (2012-2018 гг.).
13.	**Scopus** Elsevier B.V. https://www.scopus.com/	Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий.
14.	**Web of science** Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.c om/	Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей,

		материалов научных конференций и монографий.
15.	**Oxford University Press** https://academic.oup.com/jour nals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд (гуманитарные дисциплины, социальные науки, науки о жизни, юриспруденция, математика и физические науки).
16.	**SAGE Premier** SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	1093 журнала издательства по различным отраслям знаний.
17.	**WILEY** https://onlinelibrary.wiley.com/	1600 журналов издательства.
18.	**ProQuest Dissertations andTheses Global** ProQuest https://search.proquest.com/pq dtglobal/	Содержит более 3,8 миллионов диссертаций, дипломных работ и тезисов диссертаций из 88 стран мира (с 1861 года по настоящее время), из них более 1,7 миллионов — полнотекстовые. PQDTGlobal является официальным цифровым архивом диссертаций Библиотеки Конгресса.
19.	**Taylor & Francis** https://www.tandfonline.com/	Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслямзнаний.
20.	**Springer Nature** https://link.springer.com/ https://www.nature.com/ https://zbmath.org/	Коллекции журналов (1997-2018) и книг (2005-2017) на платформе https://link.springer.com/; а также 85 журналов **Nature** Publishing Group, реферативная база данных по математике zbMATH.
21.	**Универсальная база данных на платформе EastView** https://dlib.eastview.com/	15 серий вестников МГУ с архивами и журнал «Центральная Азия и Кавказ» на англ. и русск. яз.
22.	**Grebennikon** ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	30 полнотекстовых журнала по маркетингу, менеджменту, финансам.
23.	Справочно-правовая система **«Консультант Плюс»** Компания «Консультант Плюс»	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы) Установлена на одном из серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залахбиблиотеки.
24.	Справочно-правовая система **«Гарант»** ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства Установлена на одном из

		серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залахбиблиотеки.
25.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит около 1000 книг. Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**.
26.	**World Business Law** (установлена в читальном зале и компьютерном классефакультета МП) АО «Дабл Ю Би ЭлДистрибьюшн»	Библиотека с нормативно-правовыми документами 35 иностранных государств и юрисдикций. Тематика: «Гражданское право», «Финансовая деятельность и финансовые рынки», «Налогообложение», «Таможня и внешняя торговля», «Защита информации и авторских прав», «Недвижимость», «Процессуальное право и судоустройство» и «Судебная практика».
27.	**Westlaw Academics** Thomson Reuters https://1.next.westlaw.com/	Библиотека с юридической, новостной и коммерческой информацией. Предоставляет доступ к материалам издательств Sweet & Maxwell, Ellis Publications, Carswell и Westlaw по разделам: прецедентное право и судебная практика; основные законодательные акты; эксклюзивныематериалы.
28.	**«Континент»** ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ» http://continent-online.com/	В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения.
29.	**Polpred.com** https://polpred.com/ ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Деловые статьи и Интернет-сервисы по 235 странам и 26 группам отраслей.

Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Государственная Дума	http://www.duma.gov.ru

Совет Федерации	http://www.council.gov.ru
Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
Верховный Суд Российской Федерации	http://www.vsrf.ru
Министерство Иностранных дел Российской Федерации	http://www.mid.ru/ru/home
Министерство науки и образования Российской Федерации	http://www.D05@mon.gov.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Федеральный портал управленческих кадров	http://www. rezerv.gov.ru
Фонд «Общественное мнение»	http://www.fom.ru
Журнал «Педагогика и просвещение»	http://www.window.edu.ru›resource/365/12365
Журнал «Вестник МГИМО»	http://vestnik.mgimo.ru/
Журнал «Государственная служба»	http://www.rags.ru/node/266
Журнал «ПОЛИС»	http://www.politstudies.ru/
Журнал «Политическая наука»	http://inion.ru/index.php?page_id=123
Журнал «Сравнительная политика»	http://www.comparativepolitics.org/jour
Журнал «Право и управление. XXI век»	http://www.mgimo.ru/pravo21vek/
Журнал «Право и политика»	http://www.nbpublish.com/lpmag

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.