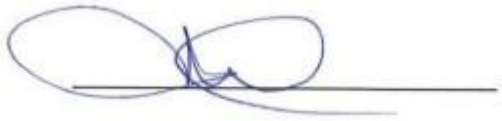
ФГАУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

КАФЕДРА ПОЛИТИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Факультета управления и политики



Г.Т. Сардарян

«12» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки
41.03.04 «Политология»

Направленность (профиль) подготовки
«Государственная политика»

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения

Очная

Москва2022

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 24 апреля2020 года № 18/20.

Автор программы: _____ /Б.И. Ананьев, старший преподаватель /

Директор НБ им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками: _____ /Ю.А. Подшивалов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры политической теории Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «16» марта 2022 г. № 6

Подпись зав. кафедрой: _____ / Т.А.Алексеева /

Оглавление

Аннотация программы практики 4

1. Основные характеристики практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)..... 6

3. Место практики в структуре образовательной программы. 9

4. Структура и содержание практики 10

4.1. Объем практики и ее продолжительность 10

4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 10

4.3 Содержание практики 10

4.4. Организация и руководство практикой 10

5. Отчетная документация по практике 13

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогампрохождения практики 15

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 17

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 17

7.2 Рекомендуемая литература 18

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно- справочные и поисковые системы 19

8. Материально-техническое обеспечение практики 25

Аннотация программы практики

Учебная практика (НИР) является неотъемлемой составной частью профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Политология».

Программа предусматривает прохождение в органическом единстве учебной практики с профессиональными профильными дисциплинами базового и вариативного циклов. При этом учитываются изучаемые иностранные языки и сфера учебных интересов студента. В процессе практики студент осуществляет сбор анализ и обобщение материалов (нормативно-правовых, статистических, информационно-аналитических, отчетных).

Целью практики является закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также получение первичных навыков научно- исследовательской работы.

Задачи учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- Углубить теоретические знания студентов по профессиональным профильным дисциплинам;
- закрепить и расширить знания в сфере международных отношений;
- сформировать первичные профессиональные компетенции для решения прикладных задач;
- осуществить сбор, анализ и обобщение материалов (нормативно-правовых; статистических, информационно-аналитических, отчетных);
- написать научно-исследовательскую работу.

1. Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

3) тип учебной практики: НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

Учебная практика проходит по месту обучения на кафедре политической теории и

НБ МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поискадостоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач впрофессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии

		сотрудничества для достижения поставленнойцели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и

	философском контекстах	бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другимилюдьми информацию о культурных особенностях и традициях различныхсоциальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к

		саморазвитию и использует предоставляемые возможностидля приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональнойдеятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образажизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональнойдеятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физическойподготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средствзащиты.
Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.9.1. Способен оценивать различные ситуации с экономической точки зрения. УК.9.2. Способен формировать аргументированную позицию в вопросах экономическойсферы.
	УК-10. Способен формировать нетерпимое формирование к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с

		коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактикикоррупции. УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ПК-2	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций.	ПК-2.1. Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации. ПК-2.2. Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально-политической ситуации. ПК-2.3. Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций.	**Знания:** ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации; **Умения:** выявлять основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально-политической ситуации; **Навыки:** применять основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций.
ПК-3	Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	ПК-3.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.	**Знания:** оригинальные научные тексты и содержащиеся в них смысловые конструкции; понятий актуальности

		ПК-3.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую	исследования, цели, задач,объекта, предмета, методов, гипотезы, новизны исследования. **Умения:** выделять смысловые конструкции в научном тексте; обосновывать Актуальность исследования, определять цель и задачи, формулировать объект и предмет исследования, использовать методы современной политической науки и

		значимость исследуемой проблематики в политическом контексте.	применять их в политологических исследованиях, формулировать научнуюпроблему и/или гипотезу исследования, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте. **Навыки:** составление программы научного политологического исследования.
		ПК-3.3. Участвует в составлении программы научного политологического исследования.	
		ПК-3.4. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально – политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	
ПК-6	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	ПК-6.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках.	**Знания:** теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран; свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном (ых) языках;

		ПК-6.2. Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации.	**Умения:** собирать и обобщать материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации;
		ПК-6.3. Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилюпрофессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных.	**Навыки:** готовить методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных
ПК-7	Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.	ПК-7.1. Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации.	**Знания:** стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике;
		ПК-7.2. Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике.	**Умения:** анализировать статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретировать различные виды политической информации; проводить прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений;
		ПК-7.3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки принятия практических решений.	**Навыки:** составлять прогнозы по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период.
		ПК-7.4. Участвует в составлении прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период.	

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 252 академических часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа		
Самостоятельная работа, всего	**250**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельнуюработу студентов	Трудоемкость (в часах)
1	Вводная лекция по работе с российскими и зарубежными базами данных, методах поиска литературы и источников при проведении научного исследования.	**4**
2	Разработка темы планируемой научно-исследовательской работы и поиск потенциального научного руководителя.	**20**
3	Анализ степени изученности планируемой темы научно-исследовательской работы.	**20**
4	Утверждение темы и научного руководителя.	**10**
5	Разработка и согласование плана работы с научным руководителем.	**10**
6	Утверждение развернутого плана научно-исследовательской работы.	**10**
7	Выполнение индивидуальных поручений и заданий руководителя практики. Получение дополнительной информации, необходимой для написания работы.	**98**
8	Написание научно-исследовательской работы	**46**
9	Согласование отчетных документов по практике с научным руководителем по месту прохождения практики.	**10**
10	Подготовка и защита практики по месту обучения.	**8**
Итого: в часах (у/п)		**210 (5)**

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Учебная практика проходит по месту обучения на кафедре политической теории и НБ МГИМО МИД России.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра и научный руководительпрактики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом ФУП назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры мировых политических процессов. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики, цель и задачи практики, назначение учебных заданий и порядок их выполнения, права и обязанности студента-практиканта, требования к оформлению заданий учебной практики, порядок проведения защиты отчета по практике.

Консультирование по вопросам практики и необходимое документальное сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в Университете Правил внутреннего трудового распорядка и действующего в МИД России Служебного распорядка (в зависимости от места прохождения практики), руководствоваться в своей практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и иных действующих регламентирующих документов;
- фиксировать все виды выполненных работ и полученные результаты;
- по итогам практики составляется письменный отчет о выполнении всех заданий практики.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета по курсовой работе, обучающиеся должны подготовить следующие документы: *курсовая работа.*

Курсовая работа – это основной отчетный документ студента, отражающий выполненную во время практики работу, а также полученные организационные и технические знания и навыки.

Главной целью подготовки и написания студентами курсовой работы является развитие навыков самостоятельного исследования и составления аналитических текстов. Курсовая работа выполняется самостоятельно. Механическое переписывание литературных источников недопустимо. Это не означает, однако, что студент не имеет права на использование в своей работе соответствующей учебной и монографической литературы по теме, которая подвергается процедуре корректного научного заимствования. Подготовка курсовой работы является одним из ключевых направлений самостоятельного развития студентом компетенций специалиста-политолога. Написание курсовой работы – творческий процесс, включающий предварительное изучение учебной литературы, монографических источников, отдельных статей, опубликованных в отечественных и зарубежных юридических журналах, относящихся к теме курсовой работы.

Студент выбирает вариант темы курсовой работы из перечня, предложенного кафедрой и отраженного на странице кафедры на официальном портале МГИМО, самостоятельно. Если он проявляет интерес к другим, не указанным в тематике курсовых работ темам, то по согласованию с кафедрой студент может сделать такой выбор. Самостоятельное изменение варианта темы курсовой работы не допускается. После выбора темы курсовая работа должна быть зарегистрирована у лаборанта кафедры.

Курсовая работа оформляется в соответствии с правилами оформления рефератов, курсовых и дипломных работ, размещенных на официальном портале МГИМО: https://mgimo.ru/study/faculty/mp/kkp/docs/papers-rules/

5.1. Содержание и оформление отчетного документа

Общие требования

Объем работы –20-25 страниц через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, обычный, 14 фонт. Поля – не менее 2,5 см с каждой стороны.

- Счет страниц начинается с титульного листа. В число страниц входят оглавление, основное содержание работы и список использованных источников и литературы.

- Приложения в виде карт, таблиц, схем, диаграмм и т.п., вынесенные за пределы работы, в расчет страниц не входят.
- Выравнивание – по ширине страницы.
- Поля – не менее 2,5 см с каждой стороны.
- Отступ (абзац) – 1,25 см.
- Размер бумаги – А4, книжный формат.
- Названия глав пишутся прописными буквами. Можно дополнительно выделять названия глав жирным шрифтом.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация практики проходит в виде участия в деловой игре или в конференции с докладом по теме курсовой работы.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- курсовая работа.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты курсовой работы. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	Оценка/процент	Описание критериев
Защита производственной практики	А (90 -100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный содержательный и аргументированный ответ, правильное использование специализированной терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики и текущей работы. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике. Оценка работы студента руководителем на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	В (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, нонедостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование профессиональной

		терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении отчетного документа по практике (курсовой работы). Оценка работы студента руководителем на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75 –81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/илитерминологии. Оценка работы студента руководителем на оценку «хорошо». Значительные недостатки в оформлении отчетного документа по практике (курсовой работы). Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67 – 74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырехошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетного документа по практике (курсовой работы). Неполные ответы на дополнительные вопросы о

		ходе практики.
	E (60 – 66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетного документа по практике (курсовой работы). Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходепрактики.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя. Оценка работы студента руководителем на оценку «неудовлетворительно».

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

- Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
- Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 30 ноября 2016 г.). URL: http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248 (дата обращения: 08.05.2017).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Указ Президента РФ от 13 июня 1996 г. № 884 «О доктрине развития российской науки».
- Устав МГИМО (У) МИД России. Принят конференцией МГИМО МИД

России 16 мая 2011 г.

- Приказ N419 от 16 мая 2017 года «О создании в структуре МГИМО МИД России Факультета управления и политики». Утверждено решением Ученого совета Университета №38/17 от 15 марта 2017 г.
- Положение о научном руководстве магистерской программой МГИМО(У) МИД России. Утверждено решением Ученого совета МГИМО(У) МИД России. Протокол № 46/12 от 19 сентября 2012 г.
- Приказ N333 Ректора МГИМО(У) МИД России от 19.05.2016 «Об утверждении Положения о практике обучающихся МГИМО МИД России».

7.2 Рекомендуемая литература

Основная литература

- Алексеева, Т.А. Современные политические теории. – М.: РОССПЭН, 2000. – 343 с.
- Атаманчук Г. В. Управление: философия, идеология, научное обеспечение. Монография. – М., 2015.
- Боришполец, К.П. Методы политических исследований: учеб. пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 221 с.
- Дегтярев Д.А. Теоретико-игровой анализ международных отношений: учебник. - М.: Издательство Аспект Пресс, 2017. - 352 с.
- Енгибарян Р.В., Краснов Ю.К. Теория государства и права. Учебное пособие. – М., 2007.
- Креативная педагогика. Методология, теория, практика / Под ред. Попова В.В. – М., 2012.
- Малинова О.Ю., Мелешкина Е.Ю. Методика научно- исследовательской работы. – М.: МГИМО, 2015. – 123 с.
- Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с.
- Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории: Комментированное введение / сост.: Н. Конеген, К. Шуберт. – М.: РОССПЭН, 2004. – 220 с.
- Педагогика: Учебное пособие / Под ред. проф. П.И. Пидкасистого. - М., 2011.
- Сравнительная политология: Учебник / под ред. О.В. Гаман- Голутвиной. - М.: Аспект-пресс. - 2015. - 752 с.

Дополнительная литература

- Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование. – М. Гардарики, 2006, - 333 с.

- Дегтярев Д.А. Прикладной количественный анализ и моделирование международных отношений: учебник. - М.: РУДН, 2016. - 556 с.
- Политическая наука в России: интеллектуальный поиск и реальность: хрестоматия / отв. ред.-сост. А.Д. Воскресенский. – М.: МОНФ: Издательский центр научных и учебных программ, 2000. – 683 с.
- Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование. – М. Юрайт, 2016. - 291 с.

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно- справочные и поисковые системы

№п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса, вид доступа для читателей
1.	ЭБС **ZNANIUM.COM** «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов позрению»**.
2.	ЭБС **«Университетская библиотека онлайн»** ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872- 2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**. В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовыйслой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

3.	ЭБС **BOOK.RU** «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872- 2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**.
4.	**Cambridge University Press** https://www.cambridge.org/co re	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг «Cambridge Histories» (54 книги).
5.	**JSTOR** ITHAKA http://www.jstor.org/	Коллекция журналов Arts & Sciences I (160 названий).
6.	**PressDisplay** NewspaperDirect Inc. http://library.pressdisplay.com/	6000 газет из 100 стран на 60 языках.
7.	**OECD (Организация Экономического сотрудничества иразвития)** http://www.oecd-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ОЭСР: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация.
8.	**INDSTAT2** ЮНИДО (ООН) https://stat.unido.org/	Статистическая база данных Организации Объединённых Наций по промышленному развитию (UNIDO) - крупнейший ресурс промышленной статистики, который представляет данные по производству для 172 стран на 2-значном уровне МСОК, содержит восемь основных показателей промышленной статистики.
9.	**«LexisNexis Academic»** LexisNexis http://academic.lexisnexis.eu/	Ресурс насчитывает свыше 6000 публикаций, в том числе: новостную, юридическую, финансовую и общую информацию. Содержит информацию по экономическим, финансовым и политическим рискам в 154 отраслях в 190 странах. Предоставляет доступ к первичным источникам, таким как положения прецедентного права, законодательные акты и нормы, и вторичным источникам: новостям юриспруденции и юридическомуобозрению.

10.	**«eBook Academic Subscription Collection»** EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 160 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники.
11.	**Пакет мультидисциплинарныхбаз данных (11 наименований:** Academic Search Premier; Business Source Premier; ERIC; GreenFILE; Regional Business News; Newspaper Source; Library, Information Science & Technology Abstracts; MasterFILE Premier; MEDLINE; Health Source: Consumer Edition; Health Source: Nursing/Academic Edition**)** EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Журналы, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическая информация, фотоматериалы, карты.
12.	**ScienceDirect** Elsevier B.V. https://www.sciencedirect.com/	«Freedom collection» - журналы и более 4000 книг (2012-2018 гг.).
13.	**Scopus** Elsevier B.V. https://www.scopus.com/	Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий.
14.	**Web of science** Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.c om/	Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий.
15.	**Oxford University Press** https://academic.oup.com/jour nals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд (гуманитарные дисциплины, социальные науки, науки о жизни, юриспруденция, математика и физические науки).
16.	**SAGE Premier** SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	1093 журнала издательства по различным отраслям знаний.
17.	**WILEY** https://onlinelibrary.wiley.com/	1600 журналов издательства.
18.	**ProQuest Dissertations andTheses Global** ProQuest https://search.proquest.com/pq dtglobal/	Содержит более 3,8 миллионов диссертаций, дипломных работ и тезисов диссертаций из 88 стран мира (с 1861 года по настоящее время), из них более 1,7 миллионов — полнотекстовые. PQDTGlobal является официальным цифровым архивом

		диссертаций Библиотеки Конгресса.
19.	**Taylor & Francis** https://www.tandfonline.com/	Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслямзнаний.
20.	**Springer Nature** https://link.springer.com/ https://www.nature.com/ https://zbmath.org/	Коллекции журналов (1997-2018) и книг (2005-2017) на платформе https://link.springer.com/; а также 85 журналов **Nature** Publishing Group**,** реферативная база данных по математике zbMATH.
21.	**Универсальная база данных на платформе EastView** https://dlib.eastview.com/	15 серий вестников МГУ с архивами и журнал «Центральная Азия и Кавказ» на англ. и русск. яз.
22.	**Grebennikon** ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	30 полнотекстовых журнала по маркетингу, менеджменту, финансам.
23.	Справочно-правовая система **«Консультант Плюс»** Компания «Консультант Плюс»	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы) Установлена на одном из серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залахбиблиотеки.
24.	Справочно-правовая система **«Гарант»** ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства Установлена на одном из серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залахбиблиотеки.
25.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит около 1000 книг. Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**.
26.	**World Business Law** (установлена в читальном зале и компьютерном классефакультета МП) АО «Дабл Ю Би ЭлДистрибьюшн»	Библиотека с нормативно-правовыми документами 35 иностранных государств и юрисдикций. Тематика: «Гражданское право», «Финансовая деятельность и финансовые рынки», «Налогообложение», «Таможня и внешняя торговля», «Защита информации и авторских прав», «Недвижимость», «Процессуальное право и судоустройство» и «Судебная практика».
27.	**Westlaw Academics**	Библиотека с юридической,

	Thomson Reuters https://1.next.westlaw.com/	новостной и коммерческой информацией. Предоставляет доступ к материалам издательств Sweet & Maxwell, Ellis Publications, Carswell и Westlaw по разделам: прецедентное право и судебная практика; основные законодательные акты; эксклюзивныематериалы.
28.	**«Континент»** ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ» http://continent-online.com/	В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения.
29.	**Polpred.com** https://polpred.com/ ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Деловые статьи и Интернет-сервисы по 235 странам и 26 группам отраслей.

Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Государственная Дума	http://www.duma.gov.ru
Совет Федерации	http://www.council.gov.ru
Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
Верховный Суд Российской Федерации	http://www.vsrf.ru
Министерство Иностранных дел Российской Федерации	http://www.mid.ru/ru/home
Министерство науки и образования Российской Федерации	http://www.D05@mon.gov.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Федеральный портал управленческих кадров	http://www. rezerv.gov.ru
Фонд «Общественное мнение»	http://www.fom.ru
Журнал «Педагогика и просвещение»	http://www.window.edu.ru›resource/365/12365
Журнал «Вестник МГИМО»	http://vestnik.mgimo.ru/

Журнал «Государственная служба»	http://www.rags.ru/node/266
Журнал «ПОЛИС»	http://www.politstudies.ru/
Журнал «Политическая наука»	http://inion.ru/index.php?page_id=123
Журнал «Сравнительная политика»	http://www.comparativepolitics.org/jour
Журнал «Право и управление. XXI век»	http://www.mgimo.ru/pravo21vek/
Журнал «Право и политика»	http://www.nbpublish.com/lpmag

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

В приложениях к программе практик приводятся разработанныешаблоны:

- Индивидуального задания для прохождения практики
- Совместного рабочего графика проведения практики
- Иных необходимых документов
- Отчетных документов

Размещены на сайте mgimo.ru на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися