ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

КАФЕДРА СРАВНИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТОЛОГИИ

Декан
Факультета управления и политики



Г.Т. Сардарян

«12» апреля 2022 г.

Рабочая программа практики
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
41.03.04 Политология
Направленность (профиль) программы
«Публичная дипломатия»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения
Очная

Москва - 2022

Согласовано:

Начальник Управления по работе

со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

(подпись)

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Сравнительной политологии Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «07» апреля 2022 г. № 3

Подпись зав. кафедрой: О.В. Гаман-Голутвина

Автор (ы) программы: М.Н. Шестакова

Программа ознакомительной практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки **41.03.04 Политология,** одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Содержание

1. Общие положения.....4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

3. Место практики в структуре образовательной программы.....41

4. Структура и содержание практики.....41

5. Отчетная документации по практике.....44

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики.....45

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики.....47

8. Материально-техническое обеспечение практики.....50

1. Общие положения

Целью ознакомительной практики является является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научного исследования.

Задача практики заключается в том, чтобы углубить теоретические знания студентов по профессиональным профильным дисциплинам и сформировать необходимые компетенции для решения прикладных задач.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: *ознакомительная*

2) форма проведения практики – *проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для **ее** проведения или непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения **всех** видов практик, предусмотренных ОПОП ВО*;

4) способ проведения практики: *выездная*.

Место проведения практики.

Учебная практика проходит по месту обучения на кафедре сравнительной политологии и НБ МГИМО МИД России.

С учетом особенностей подготовки бакалавров в МГИМО МИД России практика может проходить в департаментах МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональным и стандартами***

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	Знания: Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. Умения: Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. Навыки: Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.

Разработка и реализация проектов	УК-2**.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	Знания: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. Умения: Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. Навыки: Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знания: Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Умения: Определяет свою роль в команде Навыки: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых)	Знания: Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. Умения: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Навыки: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Свободно воспринимает, анализирует и

		языке (-ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально--историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в	Знания: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Умения: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Навыки: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на

		контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знания: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. Умения: Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыки: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Знания: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Умения: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Навыки: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	Знания: безопасного и ответственного поведения Умения: выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Навыки: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.9.1. Способен оценивать различные ситуации с экономической точки зрения УК.9.2. Способен формировать аргументированную позицию в вопросах экономической сферы	Знания: экономической теории Умения: оценивать различные ситуации с экономической точки зрения Навыки: формировать аргументированную позицию в вопросах экономической сферы

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знания: Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. Умения: Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Навыки: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональным и стандартами***
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью	Знания: Владеет общенаучной и политологической терминологией. Умения: Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. Навыки: Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.

		последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ОПК-2.4.	Знания: Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. Умения: Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. Навыки: Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.

		Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности. ОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.	
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	Знания: Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. Умения: Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных Навыки: Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями, систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.

Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.	Знания: Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладногого характера в области политических наук. Умения: Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. Навыки: Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической	Знания: Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по

	журналах и средствах массовой информации	направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. Умения: Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории Навыки: Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
Организационно - управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	Знания: Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительствен-ных структур. Умения: Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических

		организациях, СМИ. ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. Навыки: Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов,	Знания: Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Умения: Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу

		в том числе с использованием мультимедийных средств	общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. Навыки: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

4.1.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) дополнительной общепрофессиональ ной компетенций	Код и наименование дополнительной общепрофессиональ ной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональ ной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с Профессиональн ыми стандартами
Международные отношения, мировая политика, экономика	ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.	ДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России; ДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России; ДОПК-1.3 Владеть	Знания: основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России; Умения: применять различные, в том числе междисциплинарн ый, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России; Навыки: Владеть

		междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ	междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ
	ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом.	ДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики; ДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России; ДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России;	Знания: ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики; Умения: Уметь анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России; Навыки: Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России
	ДОПК-3. Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств.	ДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств; ДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и	Знания: Теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств; Умения:

		ведущих зарубежных государств; ДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств;	использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств; Навыки: владения прикладным и компаративным анализом внешней политики России и ведущих зарубежных государств;
	ДОПК-4. Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира.	ДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик; ДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира; ДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира;	Знания: предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик; Умения: анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира; Навыки: Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира;

	ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий.	ДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики; ДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей; ДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений;	Знания: Знает сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики; Умения: Умеет ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений. Навыки: Владеет навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.
	ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики.	ДОПК-6.1 Знать: базовые теории экономического анализа; ДОПК-6.2 Уметь: анализировать экономическую политику России; ДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-	Знания: базовые теории экономического анализа; Умения: анализировать экономическую политику России; Навыки: Владеть навыками анализа социально-

		экономических показателей России;	экономических показателей России;
	ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	ДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели; ДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики; ДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов	Знания: Знать основы математики; основные математические теории и модели; Умения: Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики; Навыки: Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов
Международное право	ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями.	ДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; ДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности; ДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами;	Знания: Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; Умения: Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности; Навыки: Владеть навыками работы с международно-правовыми актами;

	ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.	ДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений; ДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений ДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права;	Знания: Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений; Умения: Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений Навыки: Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права
Международная информация	ДОПК-10. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений ДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной	Знания: Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений

		коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации; ДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации;	Умения: Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации; Навыки: Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации
Мультикультурная среда	ДОПК-11. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде.	ДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; ДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Умения: Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Навыки: Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при

			выполнении профессиональных задач
Перевод	ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	ДОПК-12.1 Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности; ДОПК-12.2 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах); ДОПК-12.3 Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах);	Знания: Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности; Умения: Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке Навыки: Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах);
	ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	ДОПК-13.1 Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне; ДОПК-13.2 Уметь вести различные	Знания: Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном

		виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах); ДОПК-13.3 Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах);	уровне; Умения: Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах); Навыки: Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах);
Переговоры	ДОПК-14. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	ДОПК-14.1 Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса; ДОПК-14.2 Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах); ДОПК-14.3 Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);	Знания: Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса Умения: Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах); Навыки: Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);
Управление	ДОПК-15. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления	ДОПК-15.1 Знать основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления; ДОПК-15.2 Уметь ориентироваться	Знания: Знать основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления; Умения:

		в системе государственного и муниципального управления; ДОПК-15.3 Владеть навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности;	Уметь ориентироваться в системе государственного и муниципального управления; Навыки: Владеть навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности;
	ДОПК-16. Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации	ДОПК-16.1 Знать основные механизмы и технологии государственного и муниципального управления; ДОПК-16.2 Уметь использовать современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления; ДОПК-16.3 Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению;	Знания: Знать основные механизмы и технологии государственного и муниципального управления; Умения: Уметь использовать современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления; Навыки: Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению;

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Ознакомительная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики 252 часов.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**252**	**6**

Контактная работа, всего		
В том числе аудиторная работа		
Самостоятельная работа, всего		
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*		

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
1 этап	Изучение теоретического учебного материала по тематике, определенной руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом студента. Выполнение учебных заданий.	30		
2 этап	Ознакомление с нормативными правовыми актами, определенными руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом студента. Выполнение учебных заданий.	30		
3 этап	Изучение регулирующих прохождение государственной службы нормативных правовых актов отдельных иностранных государств, которые определяются руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом студента. Выполнение учебных заданий.	30		
4 этап	Изучение видов профессиональной управленческой деятельности на примере работы отдельных департаментов МИД России.	30		

	Выполнение учебных заданий.			
5 этап	Изучение административно-управленческой практики и решение прикладных учебных заданий.	30		
6 этап	Ознакомление с информационно-аналитическими и справочными материалами, документооборотом.	30		
7 этап	Ознакомление с отечественными и зарубежными информационными базами (подбор источников на иностранном языке).	20		
8 этап	Участие в деловой игре.	20		
9 этап	Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Оформление документов практики.	32		
Итого		252		

4.4. Организация и руководство практикой

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом ФУиП назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры государственного управления и права. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики, цель и задачи практики, назначение учебных заданий и порядок их выполнения, права и обязанности студента-практиканта, требования к оформлению заданий учебной практики, порядок проведения защиты отчета по практике.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в Университете Правил внутреннего трудового распорядка и действующего в МИД России Служебного распорядка (в зависимости от места прохождения практики), руководствоваться в своей

практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и иных действующих регламентирующих документов;

- фиксировать все виды выполненных работ и полученные результаты;
- по итогам практики составляется письменный отчет о выполнении всех заданий практики.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы: отчет о прохождении практики

5.1. Содержание и оформление *отчетного документа №1*

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от соответствующей кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику……201____г.» и «выбыл с практики…….....201____г.» указывают даты начала практики и окончания практики. До начала практики практикант получает у руководителя практики от факультета индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру _____ факультета/института вместе с отчетом по практике. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник и отчет практике хранится на кафедре в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Содержание и оформление *отчетного документа №2*

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- *титульный лист;*
- *содержание отчета;*
- *отчет о выполнении программы по отдельным разделам;*
- *приложения.*

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично,

логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

5.3. Содержание и оформление *отчетного документа №3*

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики студентом.

Отзыв печатается на бланке организации, подписывается руководителем практики со стороны организации и скрепляется печатью. В отдельных случаях допускается использование только фирменного бланка организации или только подписи наученного руководителя, заверенной печатью организации.

Отзыв должен содержать точные сроки прохождения практики студентов, ФИО, курс и факультет.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель магистерской программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. Защита практики проходит в форме зачета с оценкой.

В процессе защиты практики студент знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный дневник практики и основные положения отчета о производственной практике. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
Защита	***А (90 -100%)***	*Логически выстроенный и лексически*

производственной практики		*грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии.* *Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики, и текущей экономической работы.* *Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.* *Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.* *Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично».* *Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	B (82 – 89%)	*Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии.* *Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо».* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	C (75 –81%)	*Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо».* *Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.* *Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	D (67 – 74%)	*Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.*

		Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. *Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно».* *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	E (60 – 66%)	*Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно».* *Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации.* *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	F (менее 60%)	*Отсутствие отчетных документов по практике.* *Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно».* *Отсутствие на закрепленном месте практики.*

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Информационное и учебно-методическое обеспечение учебной практики

а) нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

Конституция Российской Федерации. – М., 1993.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Указ Президента РФ от 13 июня 1996 г. № 884 «О доктрине развития российской науки».

Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

ФГОС ВПО по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 г. № 123.

Устав МГИМО (У) МИД России. Принят конференцией МГИМО МИД России 16 мая 2011 г.

Приказ N419 от 16 мая 2017 года «О создании в структуре МГИМО МИД России Факультета управления и политики». Утверждено решением Ученого совета Университета №38/17 от 15 марта 2017 г.

Положение о научном руководстве магистерской программой МГИМО(У) МИД России. Утверждено решением Ученого совета МГИМО(У) МИД России. Протокол № 46/12 от 19 сентября 2012 г.

Приказ N333 Ректора МГИМО(У) МИД России от 19.05.2016 «Об утверждении Положения о практике обучающихся МГИМО МИД России».

Основная учебная литература

Алексеева, Т.А. Современные политические теории. – М.: РОССПЭН, 2000. – 343 с.

Атаманчук Г. В. Управление: философия, идеология, научное обеспечение. Монография. – М., 2015.

Боришполец, К.П. Методы политических исследований: учеб. пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 221 с.

Дегтярев Д.А. Теоретико-игровой анализ международных отношений: учебник. - М.: Издательство Аспект Пресс, 2017. - 352 с.

Енгибарян Р.В., Краснов Ю.К. Теория государства и права. Учебное пособие. – М., 2007.

Креативная педагогика. Методология, теория, практика / Под ред. Попова В.В. – М., 2012.

Малинова О.Ю., Мелешкина Е.Ю. Методика научно-исследовательской работы. – М.: МГИМО, 2015. – 123 с.

Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с.

Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории: Комментированное введение / сост.: Н. Конеген, К. Шуберт. – М.: РОССПЭН, 2004. – 220 с.

Педагогика: Учебное пособие / Под ред. проф. П.И. Пидкасистого. - М., 2011.

Сравнительная политология: Учебник / под ред. О.В. Гаман-Голутвиной. - М.: Аспект-пресс. - 2015. - 752 с.

в) Дополнительная учебная литература

Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование. – М. Гардарики, 2006, - 333 с.

Дегтярев Д.А. Прикладной количественный анализ и моделирование международных отношений : учебник. - М.: РУДН, 2016. - 556 с.

Политическая наука в России: интеллектуальный поиск и реальность: хрестоматия / отв. ред.-сост. А.Д. Воскресенский. – М.: МОНФ: Издательский центр научных и учебных программ, 2000. – 683 с.

Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование. – М. Юрайт, 2016. - 291 с.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/

Система Гарант [Электрон. ресурс]. М., 2013. Доступна в НБ МГИМО. Режим доступа в сети интернет (с установленными ограничениями): http://www.garant.ru

Система Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. М., 2013. Доступна в НБ МГИМО. Режим доступа в сети интернет (с установленными ограничениями): http://www.consultant.ru

Референт [Электрон. ресурс] : экспертные системы нового поколения. Электрон. дан. М., 1996–2012. Режим доступа : http://www.referent.ru

Справочно-правовая система «Право.ru». Электрон. дан. [М., 2013]. http://docs.pravo.ru/

EBSCO [Electronic resource]: Electronic data. – Доступен в НБ МГИМО

LexisNexis [Electronic resource]: Electronic data. [S. l., 2013]. Mode of access :http://www.lexisnexis.com/hottopics/lnacademic/? – Доступен в НБ МГИМО

Компания William S. Hein & Co. предоставила МГИМО тестовый доступ к правовой базе данных HeinOnline http://heinonline.org/HOL/Welcome

Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Государственная Дума	http://www.duma.gov.ru
Совет Федерации	http://www.council.gov.ru
Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
Верховный Суда Российской Федерации	http://www.vsrf.ru
Министерство науки и образования Российской Федерации	http://www.D05@mon.gov.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www. gks
Федеральный портал управленческих кадров	http://www. rezerv.gov.ru
Фонд «Общественное мнение»	http://www.fom.ru
Журнал «Педагогика и просвещение»	http://www.window.edu.ru›resource/365/12365
Журнал «Вестник МГИМО»	http://vestnik.mgimo.ru/
Журнал «Государственная служба»	http://www.rags.ru/node/266
Журнал «ПОЛИС»	http://www.politstudies.ru/
Журнал «Политическая наука»	http://inion.ru/index.php?page_id=123
Журнал «Сравнительная политика»	http://www.comparativepolitics.org/jour

Журнал «Право и управление. XXI век»	http://www.mgimo.ru/pravo21vek/
Журнал «Право и политика»	http://www.nbpublish.com/lpmag

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

В приложениях к программе практик приводятся разработанные шаблоны:
Индивидуального задания для прохождения практики
Совместного рабочего графика проведения практики
Иных необходимых документов
Отчетных документов

Размещены на сайте mgimo.ru на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися