ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ЕВРОПЕЙСКИЙ УЧЕБНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ИНТЕГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Европейского учебного института МГИМО МИД России

Т.В. Шашихина

«05» апреля 2022 г.

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки

41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы

КОМПЛЕКСНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

Квалификация - *магистр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2022

Оборотная сторона титульного листа

Программа «Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки «41.04.05 Международные отношения».

Автор программы: _____ / О.Н. Барабанов, заместитель директора Европейского учебного института по научной работе, профессор кафедры интеграционных процессов, д.полит.н., проф., профессор РАН.

Директор Научной библиотеки им. И.Г. Тюлина: _____ / М.В. Решетникова

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками: _____ / А.Ю. Подшивалов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры интеграционных процессов Европейского учебного института МГИМО МИД России.
Протокол заседания № 4 от «01» апреля 2022 г.
Подпись зав. кафедрой: _____ / Н.Ю. Кавешников

Оглавление

АННОТАЦИЯ 2

1. Основные характеристики практики: 3

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место практики в структуре образовательной программы. 15

4. Структура и содержание практики 16

4.1. Объем практики и ее продолжительность: 16

4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 16

4.3 Содержание практики 16

4.4. Организация и руководство практикой 17

5. Отчетная документация по практике 18

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 18

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 19

8. Материально-техническое обеспечение практики 23

АННОТАЦИЯ
программы практики

Производственная практика является составной частью профессиональной подготовки магистров по направлению 41.04.05 Международные отношения.

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся МГИМО МИД России, утвержденным приказом Ректора МГИМО МИД России от 19.05.2016 г. № 333, а также Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России от (Решение Ученого совета МГИМО МИД России от 30 октября 2020 г. № 02/20).

Целью производственной практики является закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре. Производственная практика проводится также в целях получения умений и навыков профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;

– приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);

– приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;

– подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы (магистерской диссертации);

– осуществление сбора материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В ходе практики обеспечивается закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, формирование необходимых профессиональных компетенций для дальнейшей работы по специальности.

Работа, проводимая в рамках данного этапа, должна содействовать расширению и углублению у обучающихся основных научно-методических и практических навыков и умений, которые формируются в процессе освоения всей образовательной программы магистратуры.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как:

– самостоятельность оценок при постановке значимой в научном и прикладном плане проблемы, формулирование целей и задач исследования;

– выбор адекватных задачам методов анализа;
– составление плана работы и поиск необходимой информации;
– ведение информационно-аналитической работы с привлечением современных технологий;
– представление итогов изучения и обобщение исследовательских материалов в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к научным проектам.

1. Основные характеристики практики:

Практика относится к части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений. Практика обеспечивает формирование требуемых согласно ОС ВО МГИМО и ОПОП магистерской программы компетенций[1].

1) Вид практики: производственная.

2) Формы производственной практики: проводится путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного либо рассредоточенного периода учебного времени для проведения практики.

3) Тип производственной практики: согласно ОС ВО МГИМО МИД России: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

4) Место проведения практики: Производственная практика может проводиться как на кафедрах и в лабораториях МГИМО, в Информационном центре ЕУИ МГИМО, так и на основе договора с организациями - в сторонних государственных, муниципальных, некоммерческих и частных организациях, академических и научно- исследовательских учреждениях, организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база которых позволяют надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности образовательной программы.

Местами прохождения производственной практики могут быть: Министерство иностранных дел Российской Федерации, Администрация президента Российской Федерации, Аппарат Совета Федерации и Государственной Думы, Министерство экономического развития Российской

[1] ОС высшего образования МГИМО МИД России. Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Квалификация МАГИСТРАТУРА. – 2019.

Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, другие российские ведомства, занятые выработкой и реализацией экономической политики страны, структуры законодательной и исполнительной власти федерального, регионального и местного уровней, международные организации, государственные корпорации, российские компании, представительства иностранных компаний, работающих в России, консалтинговые агентства, академические и иные научно-исследовательские учреждения, а также кафедры, лаборатории и информационные центры МГИМО-Университета. Допускается прохождение производственной практики в российских загранучреждениях, а также в форме стажировки в зарубежных учебных заведениях.

Документальное сопровождение практики осуществляет Управление по работе со студентами и выпускниками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения (дескрипторы)***
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Системно анализирует профессиональные ситуации и демонстрирует навыки критического мышления.	***Знать:*** политико-экономические закономерности, тенденции развития глобальных процессов; основные проблемы и конфликты в регионах и странах специализации; ***Уметь:*** вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций; ***Владеть:*** навыками политического анализа (ивент-анализа, контент-анализа, ситуационного анализа, сентимент-анализа и т.д.).
		ИУК-1.2. Комплексно анализирует источник информации с точки зрения временных и	***Знать:*** основные источники и инструменты сбора научной информации, необходимую для решения научных и профессиональных задач;

		пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности.	***Уметь:*** анализировать, систематизировать, классифицировать информацию; ***Владеть:*** составлять комплексную характеристику региона или страны на основе полученной информации.
		ИУК-1.3. Системно анализирует ранее сложившиеся в науке подходы и объяснения, выявляет их сильные и слабые стороны, объясняющую способность и ограничения.	***Знать:*** основы системного подхода; ***Уметь:*** ставить цели и выбирать пути их решения на основе выявления международно-политических проблем и процессов; ***Владеть:*** основными методами критического анализа международных политических процессов и проблемных ситуаций.
		ИУК-1.4. На основе системного подхода выстраивает собственную стратегию научного поиска и логику научной аргументации	***Знать:*** научные подходы, концепции и методы теории и истории международных отношений, применимых к исследованию проблем регионов и стран специализации. ***Уметь:*** формулировать задачу в соответствии с поставленной целью; применять основные теоретико-методологические подходы отечественной и зарубежных научных школ; ***Владеть:*** методами научных исследований предмета и объекта исследования, включая формирование научной гипотезы и способов ее подтверждения; навыками исследовательской и организационной работы.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений	***Знать:*** основы планирования проектной деятельности особенности организации проектной деятельности; ***Уметь:*** формулировать задачи и подзадачи в зависимости от цели проекта; Планировать реализацию проекта в зависимости от имеющихся ресурсов соотносить ресурсы и ***Владеть:*** современными инструментами поиска, обработки, систематизации и хранения информации; навыками проектно-процессной деятельности

		ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.	***Знать:*** основные этапы и методы организации исследовательской и проектной работы; ***Уметь:*** формулировать цели, задачи, ожидаемые результаты; корректировать задачи с учетом оценки результатов; ***Владеть:*** навыками верификации полученных результатов; навыками планирования работы
		ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	***Знать:*** основные этапы и методы организации исследовательской и проектной работы; ***Уметь:*** формулировать цели, задачи, ожидаемые результаты; корректировать задачи с учетом оценки результатов; ***Владеть:*** навыками верификации полученных результатов
УК-3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует способность к конструктивному командному взаимодействию, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена.	***Знать:*** методику подготовки и представления итогов исследования; ***Уметь:*** правильно организовать коллективную презентацию, быстро адаптироваться и эффективно работать в различных ситуациях; ***Владеть:*** навыками лидера в представлении результатов коллективного исследования, работы с различными людьми или группами.
		ИУК-3.2. Способен ответственно выстраивать стратегию саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.	***Знать***: как выработать стратегию работы коллектива, определить функции каждого из участников; ***Уметь:*** принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений; гибко менять стратегию работы в зависимости от ситуации; ***Владеть:*** навыками мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекать и поддерживать талантливых участников команды; демонстрировать заботу о коллективе.
УК-4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	ИУК-4.1. На профессиональном уровне использует различные формы и виды устной и	***Знать:*** нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи;

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональног о взаимодействия	письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	***Уметь:*** выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения; ***Владеть:*** языковыми средствами и формами; основами коммуникации, в т.ч. межкультурной.
		ИУК-4.2. Использует адекватные языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	***Знать:*** нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи; основы успешной коммуникации; ***Уметь:*** формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме; подбирать адекватные языковые средства; ***Владеть:*** умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, подбирая при этом адекватные языковые средства; нормами речевого поведения в различных ситуациях; навыками межличностного и межкультурного общения.
		ИУК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии в профессиональных целях.	***Знать:*** основные современные коммуникативные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии; ***Уметь:*** выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации профессионального общения; ***Владеть:*** *навыками использования современных коммуникативных технологий на русском и на иностранных языках для достижения* поставленных коммуникативных задач.
		ИУК-4.4. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках академического и профессионального взаимодействия.	***Знать:*** термины, понятия и определения устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности; ***Уметь:*** свободно, ясно и понятно формулировать и выражать собственную позицию с помощью профессиональной терминологии на русском и иностранном языках; применять приобретённые навыки использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; ***Владеть:*** *навыками использования основных современных коммуникативных технологий на русском и на иностранных языках.*
УК-5.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	ИУК-5.1. Понимает особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с	***Знать:*** *этические, конфессиональные и профессиональные особенности основных мировых культур;*

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	учетом их исторического прошлого и способен учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия	***Уметь:*** взаимодействовать с представителями регионов и стран специализации, реагируя в соответствии с культурными, религиозными, языковыми и иными особенности; определять стратегию и тактику коммуникации, исходя из особенностей деловой и духовной культуры России и зарубежных стран; ***Владеть:*** навыками критического анализа фактов истории и культуры; навыками межличностной и межкультурной коммуникации;
		ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач	***Знать:*** особенности развития региона и страны с учетом его политико-экономических, культурных, религиозных особенностей; специфику профессиональной коммуникации в мультикультурной среде; основные методики, стратегии и тактики коммуникации; ***Уметь:*** *профессионально выстраивать межкультурное взаимодействие с учётом разнообразия мировых культур;* вести диалог и дискуссию с партнерами и оппонентами, учитывая особенности деятельности в мультикультурной среде; ***Владеть:*** *навыками профессиональной межкультурной коммуникации и взаимодействия* в мультикультурной среде; навыками публичного выступления; навыками делового общения;
		ИУК-5.3. Демонстрирует глубокое понимание специфики традиций, истории и роли России во всемирно-историческом процессе и способен профессионально и аргументированно объяснять эти особенности в ходе межкультурной коммуникации	***Знать:*** историческое развитие и комплексную характеристику России с учетом основных геополитических, экономических, политических, социальных, демографических, этнических, лингвистических, культурных, религиозных и иных особенностей; ***Уметь:*** выделять степень и характер влияния религиозных и культурных факторов на развитие России ***Владеть:*** навыками модерирования дискуссии в рамках профессионального общения; *навыками кросс-культурного анализа.*
УК-6.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собственных образовательных и	***Знать****:* особенности зарубежной аудитории и методологию построения своего выступления для наиболее эффективного воздействия; ***Уметь****:* критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт учебно-

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	профессиональных проектов.	профессиональной и профессиональной деятельности (собственный и чужой); ***Владеть:*** навыками совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, повышать квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры.
		ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения.	***Знать:*** основные методики здоровьесбережения и поддержания здорового жизни; ***Уметь:*** обращать внимание на фактор здоровьесбережения при научной и иной профессиональной деятельности; ***Владеть:*** навыками проведения физических упражнений в период учебной, научной и иной профессиональной работы.
		ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития.	***Знать:*** учебный материал для саморазвития, с тем чтобы углубить свой интеллектуальный потенциал для более эффективного роста своего профессионального мастерства и реализации карьерных планов; ***Уметь:*** действовать в любой аудитории, быстро выбирая наиболее эффективный формат представления своих выступлений и итогов исследования; ***Владеть:*** методиками и способами самоорганизации.
ПК-1.	ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.	ИПК-1.1. Давать комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы.	***Знать:*** основные источники и инструменты сбора информации, необходимой для комплексной оценки международно-политических процессов; основные тенденции развития международно-политических процессов; ***Уметь:*** анализировать, систематизировать, классифицировать информацию; осуществлять научный синтез; ***Владеть:*** аналитическими навыками, необходимыми для выработки обоснованных выводов в сфере международно-политического анализа.
		ИПК-1.2. Разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на кратко-, средне-	***Знать:*** современные тенденции развития глобальных и региональных трендов; ***Уметь:*** на основе анализа событийного ряда выявлять глобальные и региональные тренды;

		и долгосрочную перспективы.	учитывать особенности социально-экономического и общественно-политического развития стран региона; ***Владеть:*** основными методами внешнеполитического прогнозирования.
		ИПК-1.3. Разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа.	***Знать:*** принципы, методы и этапы разработки корпоративных стратегий развития; ***Уметь:*** разрабатывать корпоративные стратегии развития с учетом состояния и тенденций развития международной среды; ***Владеть:*** навыками международно-политического анализа.
		ИПК-1.4. Проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.	***Знать:*** способы и виды командного взаимодействия, координации аналитической работы*;* требования к разработке и оформлению экспертных заключений и практических рекомендаций ***Уметь:*** *п*ланировать и организовывать работу исполнителей в рамках малых коллективов; оформлять экспертные заключения и практические рекомендации ***Владеть:*** навыками командного взаимодействия и организационной работы.
ПК-2.	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук	ИПК-2.1. Выявлять актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывать методологический инструментарий.	***Знать:*** основные тенденции современной международной политической динамики; основные этапы, направления, типы и модели интеграционных процессов в современном глобальном мире; основные базы данных научных публикаций в сфере гуманитарных и социальных наук; ***Уметь:*** анализировать цели и результаты глобальных процессов и трендов; корректно обосновывать новизну и актуальность исследования; ***Владеть:*** навыками анализа; основными принципами и методологией проведения аналитического исследования;
		ИПК-2.2. Составлять поэтапный план и	***Знать:*** основные этапы и методы организации исследовательской и проектной работы;

		программу реализации научного исследования.	***Уметь:*** выявлять актуальную научную проблему; ***Владеть:*** навыками исследовательской и организационной работы; навыками формулирования научной проблемы и постановки исследовательского вопроса;
		ИПК-2.3. Проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	***Знать:*** методики проведения исследований, в т.ч. эмпирических в сфере социальных и гуманитарных наук; ***Уметь:*** составлять план и программу исследовательской работы; проводить анализ и экспертизу политических решений; ***Владеть:*** навыками комплексного междисциплинарного анализа;
		ИПК-2.4. Самостоятельно готовить исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	***Знать:*** ведущие российские и зарубежные издания, публикующие исследования в сфере гуманитарных и социальных наук; ***Уметь:*** разрабатывать методологический инструментарий; ***Владеть:*** навыками академического письма с учетом требований, предъявляемых российскими и зарубежными академическими изданиями;
ПК-3.	ПК-3. Способен самостоятельно организовать и обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ и других акторов.	ИПК-3.1. Формулировать интерпретации и оценивать валидность чужих оценочных суждений по вопросам международной повестки в национальном, региональном и глобальном контекстах	***Знать:*** историю и текущее положение дел в рамках сферы своей международной специализации; политические и правовые документы, регулирующие сферу своей международной специализации ***Уметь:*** анализировать, систематизировать, классифицировать, интерпретировать информацию; ***Владеть:*** составлять комплексную характеристику исследуемого вопроса на основе полученной информации из различных источников.
		ИПК-3.2. Самостоятельно готовить развернутые материалы консультационного характера на запрошенную тему в условиях	***Знать:*** источники статистической и социологической информации по сфере своей международной специализации; международно-политические и регионально-страновые закономерности и особенности проблем и процессов в различных регионах

		изменяющегося контекста международных отношений	мира; особенности подготовки различный видов аналитических материалов; ***Уметь:*** оформлять аналитические материалы; анализировать, систематизировать, классифицировать и структурировать информацию; ***Владеть:*** навыками поиска информации по сферам своей международной специализации; навыками анализа документов, контент-анализа, системного анализа.
		ИПК-3.3. Применять соответствующие техники и технологии консультирования в зависимости от типа акторов, сформировавших запрос на проведение консультационных работ.	***Знать:*** общенаучные и частнонаучные, качественные и количественные методы; ***Уметь:*** комплексно рассматривать объект исследования с применением перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; наладить конструктивный диалог; корректировать задачи с учетом оценки результатов; ***Владеть:*** навыками системного анализа международных проблем с применением современных информационно-коммуникационных технологий; навыками коммуникации.
ПК-4	ПК-4. Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности Российской Федерации	ИПК-4.1. Анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации.	***Знать:*** историю внешней политики Российской Федерации; стратегию, цели и приоритеты внешней политики Российской Федерации на современном этапе; ***Уметь:*** анализировать текущие внешнеполитические документы и решения в контексте стратегических приоритетов и задач внешней политики ***Владеть:*** приемами внешнеполитического анализа; навыками критического анализа
		ИПК-4.2. Критически оценивать и аргументировано обосновывать текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической	***Знать:*** основы внешнеполитической деятельности Российской Федерации; ***Уметь:*** аргументированно отстаивать позицию Российской Федерации по различным аспектам внешнеполитической деятельности; ***Владеть:*** навыками составления аналитических и рабочих документов

		деятельности Российской Федерации; обосновывать позиции Российской Федерации по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав.	
ПК-5.	ПК-5. Способен вести дипломатическую переписку.	ИПК-5.1. Составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами.	***Знать:*** стандарты оформления служебной документации; ***Уметь:*** грамотно и ясно излагать существо дело и официальную позицию грамотным и корректным профессиональным языком; ***Владеть:*** навыками составления служебной документации.
ПК-6.	ПК-6. Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	ИПК-6.1. Четко формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию, находить компромиссные решения	***Знать:*** этикет и правила делового общения; основные этапы переговоров; ***Уметь:*** вести диалог и дискуссию с партнерами и оппонентами; ***Владеть:*** навыками отстаивания переговорной позиции; навыками делового общения.
		ИПК-6.2. Применять методы разрешения конфликтных ситуаций.	***Знать:*** основные методики, стратегии и тактики переговоров; психологические принципы и приемы ведения переговоров; ***Уметь:*** определять стратегию и тактику переговоров, исходя из особенностей деловой культуры России и зарубежных стран; ***Владеть:*** навыками межличностной и межкультурной коммуникации; навыками делового общения; навыками публичного выступления
ПК-7.	ПК-7. Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на	ИПК-7.1. Организовывать международные переговоры, в том числе многосторонние; выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем	***Знать:*** принципы и нормативную базу международной деятельности государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий; особенности организации проектной деятельности; ***Уметь:*** разрабатывать план реализации поставленных задач в сфере международной деятельности; распределять работу между членами коллектива с учетом их опыта и личных особенностей;

	иностранном(ых) языке(ах).		***Владеть:*** навыками организации работы коллектива; навыками оперативного планирования;
		ИПК-7.2. Осуществлять организацию и проведение международных мероприятий.	***Знать:*** принципы взаимодействия и координации внутри организации; ***Уметь:*** координировать деятельность различных структурных подразделений организации, различных организаций; осуществлять мониторинг деятельности исполнителей; ***Владеть:*** навыками организации работы коллектива; навыками оперативного планирования;
		ИПК-7.3. Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке.	***Знать:*** виды деловой переписки; особенности составления деловых документов; нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи; ***Уметь:*** составлять различные виды документов, в т.ч. на иностранном языке; подбирать адекватные языковые средства; ***Владеть:*** этикетной и комплиментарной лексикой; навыками использования делового стиля;
		ИПК-7.4. Готовить проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов.	***Знать:*** Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи; ***Уметь:*** четко формулировать тезисы и подбирать соответствующие аргументы; грамотно, точно и объективно излагать информацию; ***Владеть:*** политически корректной письменной речью; навыками верификации полученных результатов;

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к блоку Б2 «Практика», что определено ОС ВО МГИМО МИД России по направлению 41.04.05 Международные отношения.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Для прохождения практики магистрант должен обладать первичными профессиональными навыками проведения научных исследований по дисциплине международных отношений.

Содержание практики является логическим продолжением таких разделов основной профессиональной образовательной программы, как освоение общеобразовательного цикла на первом и втором курсах обучения в магистратуре, научно-исследовательская деятельность и служит основой для успешного написания выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена, а также формирования профессиональной компетентности в области международных отношений.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

– основные научно-исследовательские и экспертные прикладные центры в сфере своей профессиональной деятельности;

– актуальные проблемы в сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

– интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;

– осуществлять поиск, обработку, систематизацию и анализ профессионально значимой информации;

– проектировать инструментарий проводимых исследований, оценивать его результативность и критически интерпретировать полученные выводы;

владеть:

– способностью устанавливать факты и верифицировать явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения выводов проводимого исследования;

– приемами составления и оформления различных жанров научного текста (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей, диссертаций), библиографии и ссылок.

4. Структура и содержание практики
4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 16 зачетных единиц.
Продолжительность производственной практики - 672 *ак. час.*

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Учебная практика		
Общая трудоемкость	**672**	**16**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего	670	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**зачет с оценкой**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоёмкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап Раздел 1: План и структура практики	Ознакомление с планом производственной практики, получение заданий для самостоятельной работы, консультация по основам работы.	2	2	40

Основной этап Раздел 2: практикум по научно-исследовательской работе	Выполнение задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала.	0	0	590
Заключительный этап Раздел 3: подведение итогов практики	Подведение итогов практики и подготовка к зачету по ее результатам.	0	0	42
	Итого	2	2	672

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат ЕУИ. Учебно-методическое руководство практикой со стороны ЕУИ осуществляет научный руководитель программы.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики дирекцией ЕУИ назначается руководитель практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава образовательной организации.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь.

Во время прохождения практики практикант обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики.

по всем вопросам, возникающим в процессе практики, научному руководителю программы и руководителю практики от ЕУИ, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

Практикант имеет право:

– пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки заданий по практике;

– по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения производственной практики учащийся сдает зачет с оценкой.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По итогам прохождения производственной практики проводится зачет с оценкой. Текущий и итоговый контроль осуществляются руководителем практики.

Текущий контроль проводится в форме проверки индивидуальных заданий по каждому из разделов практики.

Итоговый контроль представляет собой проверку выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных планом практики.

В случае надлежащего выполнения указанных работ итоговая оценка за учебную практику выставляется автоматически (при средней оценке 70 и более процентов по результатам проверки всех предусмотренных планом практики работ). В иных случаях итоговый контроль проводится руководителем учебной практики путем предложения обучающемуся заданий, которые призваны продемонстрировать степень освоения обучающимся знаний, умений и навыков, которые призвана развивать учебная практика.

Таблица 1 Критерии оценки

Задание по научно-исследовательской работе по теме выпускной квалификационной работы	A (90-100%)	Тема задания раскрыта полностью. Рассуждения ясны, логичны и последовательны. Самостоятельный анализ, построенный на широком использовании источников, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.
	B (82-89%)	Тема задания раскрыта практически полностью. Рассуждения, как правило, ясны, логичны и последовательны. Самостоятельный анализ, построенный на использовании, в целом, репрезентативного

		объема источников, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.
	C (75-81%)	Тема задания раскрыта, но имеются незначительные лакуны. Рассуждения по большей части ясны, логичны и последовательны. Самостоятельный анализ, построенный на использовании источников, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. Имеются неточности
	D (67-74%)	Тема работы полностью не раскрыта. Рассуждения ясны, но не логичны и не последовательны. Самостоятельный анализ, построенный на использовании некоторых источников, не всегда имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. Отсутствие дополнительных источников.
	E (60-66%)	Тема работы практически не раскрыта. Рассуждения не логичны и не последовательны. Анализ построен на использовании источников, не имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. Отсутствие дополнительных источников.
	F (менее 60%)	Тема работы не раскрыта. Рассуждения не ясны, не логичны и не последовательны. Плагиат.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 5.08.2020 года.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Приказ МИД России от 24.07.2020 N 11763 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59799);

- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19 (в редакции от 01.07.2021 г.);

- Положение о практике обучающихся МГИМО МИД России (Приказ от 19 мая 2016 г. № 333).

- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России от (Решение Ученого совета МГИМО МИД России от 30 октября 2020 г. № 02/20).

7.2. Рекомендуемая литература

Основополагающие договоры ЕС:

1. Treaty on European Union **https://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/treaties/treaties-force.html#new-2-51**
2. Treaty on the Functioning of the European Union **https://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/treaties/treaties-force.html#new-2-52**
3. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / отв. ред. С.Ю. Кашкин; пер. А.О. Четвериков / 2–е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2017.

Основная литература:

1. Современные международные отношения: учебник / [А.Г.Олейнов и др.] ; под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. — М.: Аспект–Пресс, 2019.
2. Европейская интеграция: учебник для вузов/Под ред. О.В.Буториной (отв.ред.), Н.Ю.Кавешникова.-2 изд, испр. и доп. –М.: Издательство «Аспект Пресс», 2018. – 736 с. URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495909

3. Европейский Союз: история, институты, политика: Учебник для вузов/Н.Ю.Кавешников, Ю.А.Матвеевский/ под ред.Н.Ю.Кавешникова. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2018. – 320 с. URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=495924

***Дополнительная литература*:**

1. Европа в новой мировой реальности: монография / коллектив авторов / Пляйс Я.А., Родионова М.Е. – Москва: РУСАЙНС, 2016.
2. Современные проблемы региональной экономической интеграции (на примере Европейского союза и Евразийского экономического союза): монография / коллектив авторов; В.А Шумаев, А.А Галушкин. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016.
3. Энтин М.Л., Энтина Е.Г. В поисках партнерских отношений – VII. Россия и Европейский Союз в 2016–2017 годах. М.: Изд–во «Зебра Е», 2018.

Интернет-ресурсы, базы данных, справочно-правовые системы

1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека открытого доступа. Более 2 300 тыс. статей из российских научных журналов
4	Электронная библиотечная система «Знаниум» http://znanium.com/ и https://new.znanium.com	Электронно-библиотечная система, в которой сформированы коллекции электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
5	Сайт Европейского союза http://europa.eu/index_en.htm	Основной сайт Европейского союза. Выход на сайты всех институтов и органов ЕС, на все информационные базы и иные ресурсы.

6	Европейский парламент http://www.europarl.europa.eu	Полный доступ к материалам Европарламента: информационные материалы, документы, аналитическая информация
7	Совет ЕС http://consilium.europa.eu	Полный доступ к материалам Совета ЕС: информационные материалы, документы, аналитическая информация
8	Европейская комиссия: http://ec.europa.eu	Полный доступ к материалам Европейской Комиссии: информационные материалы, документы, аналитическая информация
9	EURACTIV http://www.euractiv.com	EURACTIV - информационно-аналитический портал о деятельности ЕС
10	ЕС: факты и комментарии http://aevis.ru/magazine	Ежеквартальный информационно-аналитический бюллетень о событиях в ЕС.
11	МГИМО МИД России www.mgimo.ru	Сайт МГИМО МИД России. Доступ к аналитическим публикациям и комментариям.
12	База данных законодательства ЕС www.eur-lex.europa.eu	Основной массив нормативных источников Европейского Союза.
13	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии www.eurasiancommission.org/ru	Основной официальный портал документации о деятельности ЕЭК.
14	Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ www.mid.ru	Официальный источник новостной и документальной информации о реализации внешней политики РФ.
15	Официальный сайт Представительства ЕС в РФ www.eeas.europa.eu/delegations/russia/index_ru.htm	Источник официальной информации о деятельности ЕС в России.

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

- Перечень программного обеспечения: Microsoft Windows, MicrosoftOffice, ItrainiumShell.
- Доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и электронно-библиотечным системам - https://mgimo.ru/library/resources/bases/

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Помещение для практики:
Оборудование:
Парты - 40 шт. (для студ.)
Стулья – 41 шт. (для студ.)
Кол-во посадочных мест для студ. - 41 мест.
Стол – 4 шт. (для препод.)
Кресла– 2 шт. (для препод.)
Технические средства обучения:
Системный блок Kraftway credo kc36 - 27 шт.
Монитор Viewsonic va2231wa - 26 шт.
Монитор Nec lcd 195wxm - 1 шт.
Наушники - 17 шт.
Проекционный экран - 1 шт.

Приложение 1

Шаблоны отчетных документов размещены на сайте mgimo.ru на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися

Дневник практики
ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____
Программа _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Студента_____
(фамилия, имя, отчество)
2 курса магистратуры
Изучаемые иностранные языки_____
Место практики_____
Срок прохождения практики_____
Руководитель практики от кафедры_____
Руководитель практики по месту практики_____
Тема магистерской диссертации:_____
Даты прохождения практики
Прибыл на место практики_____
Назначен_____20__г.

(рабочее место, должность)

Выбыл с места практики_____20__г.

Место печати **Подпись руководителя по месту практики**

_____

Оценка за защиту практики _____

Подпись членов комиссии_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Предполагаемые виды работ по месту практики

ПРИМЕР:

1. *Изучение характера и особенностей работы в МИД России.*
2. *Развитие деловых качеств и образа мышления дипломата-международника.*
3. *Получение навыков дипломатической переписки, составления ответов на запросы, сбора информации, делопроизводства, организации визитов и отправления делегаций на конференции.*
4. *Углубление знаний в области регионоведения.*
5. *Изучение особенностей работы в команде.*
6. *Применение и совершенствование языковых знаний.*
7. *Сбор материалов для итоговой квалификационной работ.*

Конкретные виды работ по месту практики

09.02.22-.27.02.22 гг. Целенаправленное знакомство с отдельными нормативными документами и документами досье.

09.02.22-27.02.22 гг. Приобретение навыков переводов: письменных, устных.

09.02.22-27.02.22 гг. Написание справочных материалов на заданные темы.

09.02.22-27.02.22 гг. Подготовка проектов научно-аналитических документов.

09.02.22-27.02.22 гг. Обработка иностранных СМИ. Написание обзоров публикуемых материалов по заданным проблемам.

09.02.22-27.02.22 гг. Работа с иностранными официальными интернет источниками, поиск информации.

09.02.22-27.02.22 гг. Сбор материала для дипломной работы.

ЗАПИСЬ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Месяц, число	**Краткое содержание выполненных работ**
	ПРИМЕР:
09.02.	Ознакомление с внутренним регламентом работы МИД России и Департамента стран Азиатско-Тихоокеанского региона.
10.02.-11.02	Перевод и визирование поздравительных открыток Премьер-министру России В.В. Путину и руководителю Аппарата Президента России Нарышкину от премьер-министра Сингапура по случаю Нового Года и Рождества.
12.02.	Перевод программы малазийской международной конференции по дошкольному образованию и уходу за детьми.
13.02.-17.02.	Сбор материалов, составление и согласование справочного материала по внутриполитической ситуации в Индонезии.
18.02.-20.02.	Перевод с английского языка филиппинской ноты по вопросам военного сотрудничества. Составление ответа на запрос Минтранса России по вопросу согласования понятия «территория в отношении Республики Индонезия». Подготовка

документов по согласованию ответа на запрос в Правовом департаменте МИД России.

20.02. Оказание содействия в поездке консула Индонезии г-на Деванто во Владивосток в связи с задержанием граждан Индонезии на борту судна «Нью Стар».

24.02. Работа с текущими материалами.

25.02.- 27.02. Изучение досье отдела. Поиск материалов для дипломной работы.

СПИСОК МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ, СОБРАННЫХ СТУДЕНТОМ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПРИМЕР:

1. Соглашение между Правительством Российской Федерации и правительствами государств-членов АСЕАН о сотрудничестве в области экономики и развития.

2. Комплексная программа действий по развитию сотрудничества между Россией и АСЕАН на 2005-2015 гг.

ОТЧЕТ СТУДЕНТА
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИМЕР:

В период прохождения практики И.И. Иванов ознакомился со структурой и деятельностью…

На практике закрепил…Принимал участие в…Осуществлял письменные переводы…

Расширил и углубил знания по…

С отчетом по итогам практики ознакомлен:

Дата

Подпись руководителя практики
от организации _____

Место печати