Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт
международных отношений (университет)
Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

ПРИКАЗ

07.10.2020 № 711

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ: О создании в структуре Университета Проектного офиса по внедрению Стратегии развития МГИМО

На основании решения Ученого совета МГИМО МИД России от 24 июля 2020 г. № 22/20.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать в структуре Университета с 05 октября 2020 года Проектный офис по внедрению Стратегии развития МГИМО.

2. Утвердить Положение о Проектном офисе по внедрению Стратегии развития МГИМО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам А.В. Мальгина.

Основание: выписка из протокола заседания Ученого совета МГИМО МИД России от 24 июля 2020 г. № 22/20.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Проректор по общим вопросам
_____ А.В. Мальгин

Отп. 8 экз.:

1-Отдел документационного обеспечения.
2-Управление по работе с персоналом
3-Управление экономики
4-Проректор по общим вопросам
5-Управление информации и рекламы
6-Бухгалтерия
7-Юридическое управление
8-Управление финансового развития и контроля

Согласовано:

Первый проректор
_____ Г.П. Толстопятенко

Проректор по кадровой политике
_____ В.М. Морозов

Проректор по правовым и административным вопросам
_____ С.В. Шитьков

Проректор по финансово-экономическим вопросам
_____ Н.Б. Кузьмина

Главный бухгалтер
_____ Е.Б. Гриценко

Начальник Юридического управления
_____ А.В. Жукова

Утверждено решением
Ученого совета
МГИМО МИД России

Председатель Совета
Ректор Академик РАН А.В. ТОРКУНОВ
Протокол № 22/20 от 24 июля 2020 г.

РЕШЕНИЕ
УЧЕНОГО СОВЕТА МГИМО МИД РОССИИ
от 24 июля 2020 г. № 22/20

«О создании Проектного офиса по внедрению стратегии развития МГИМО»

В целях реализации Стратегии развития МГИМО на 2020 – 2025 гг., внедрения в практику функционирования университета изменений, предусмотренных Стратегией, и эффективного управления процессом изменений, основываясь на рекомендациях Ректората, Ученый совет принял следующее решение:

1. Внести изменения в организационно-штатную структуру МГИМО и создать в университете Проектный офис по внедрению стратегии развития МГИМО;

2. Проектный офис подчиняется непосредственно Ректору МГИМО и действует на правах управления; курирование оперативных вопросов деятельности Проектного офиса поручить проректору по общим вопросам А.В.Мальгину;

3. Проектный офис инициирует и контролирует процесс внедрения изменений, предусмотренных Стратегией и дорожными картами по отдельным направлениям Стратегии, осуществляет совместно с КМУ и другими профильными подразделениями мониторинг показателей эффективности, заложенных в Стратегии;

4. Проектный офис самостоятельно или совместно с профильными подразделениями инициирует изменения в нормативную базу университета в соответствии с положениями Стратегии, согласовывает и визирует документы

(положения, приказы, распоряжения, инструкции), принимаемые в рамках реализации Стратегии;

5. Проектный офис возглавляет Директор Проектного офиса. На пост Директора рекомендуется к.полит.н. О.В.Троицкая, имеющая опыт административной работы в российских и международных проектах по управлению изменениями в сфере образования и науки.

6. В целях обеспечения должной проработки проводимых изменений в деятельности университета и его подразделений при внедрении Стратегии создается Стратегический комитет – консультативный орган, который предоставляет рекомендации Проектному офису и проводит в постоянном режиме экспертизу подготавливаемых и реализуемых Проектным офисом решений и действий. Персональный состав Стратегического комитета определяется Ректором МГИМО.

7. Курирующему проректору во взаимодействии с профильными подразделениями подготовить и представить Ректору проект Положения о Проектном офисе.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГИМО МИД России

Академик РАН

_____А.В.Торкунов

«_____»_____2020 г.

Положение о Проектном офисе по внедрению Стратегии развития МГИМО

Утверждено решением Ученого совета МГИМО МИД России

Протокол № ____от «____» _____ 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Проектного офиса по внедрению Стратегии развития МГИМО, определяет его цели, задачи, функции, руководство, права и обязанности работников. Сокращенное наименование: Проектный офис.

1.2 В своей деятельности Проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГИМО МИД России, локальными нормативными актами МГИМО, а также настоящим Положением.

1.3 Проектный офис является структурным подразделением МГИМО.

1.4. Проектный офис имеет собственную интернет-страницу в рамках официального сайта (портала) МГИМО, обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Проектного офиса в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Проектный офис подчиняется ректору МГИМО и действует на правах управления. Курирование оперативных вопросов деятельности Проектного офиса осуществляет проректор по общим вопросам.

1.6. Проектный офис создается, реорганизуется или ликвидируется на основании приказа ректора МГИМО.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора МГИМО.

1.8. В Положении используются следующие определения:

Стратегия развития – документы, определяющие долгосрочные цели и задачи развития Университета.

Дорожная карта – план задач и мероприятий, определяющий механизмы и индикаторы реализации Стратегии развития.

Стратегический проект, Проект – комплекс мероприятий в области образовательной деятельности, научно-исследовательской деятельности, кадровой политики, инфраструктуры или финансово-хозяйственной деятельности университета, направленный на достижение

целей Стратегии развития.

Ключевые показатели эффективности, КПЭ – количественные и качественные индикаторы достижения стратегических задач и проектов, позволяющие проводить мониторинг и оценку эффективности исполнения Стратегии развития.

Руководитель Проекта – руководящий сотрудник Университета, в чью сферу ответственности входит стратегический проект.

2. Цель, основные задачи и функции Проектного офиса

2.1. **Целью** деятельности Проектного офиса является внедрение в практику функционирования Университета изменений, предусмотренных Стратегией, и эффективное управление процессом изменений.

2.2. **Основными задачами** Проектного офиса являются:

2.2.1. Инициирование и контроль процесса внедрения изменений, предусмотренных Стратегией и Дорожными картами по отдельным направлениям Стратегии.

2.2.2. Осуществление совместно с Контрольно-методическим управлением и другими профильными подразделениями мониторинга показателей эффективности, заложенных в Стратегии.

2.2.3. Формирование информационно-аналитической отчетности и рекомендаций по реализации Стратегии развития МГИМО для руководства Университета.

2.3. Проектный офис выполняет **следующие функции**:

2.3.1. согласовывает параметры реализации стратегических проектов совместно с руководителями проектов: мероприятия, сроки, КПЭ;

2.3.2. разрабатывает календарный план-график реализации стратегических проектов и согласует его с руководством университета;

2.3.3. инициирует изменения в нормативную базу университета в соответствии с положениями Стратегии, участвует в разработке и согласовании документов (положений, приказов, распоряжений,

инструкций), принимаемых в рамках реализации Стратегии;

2.3.4. разрабатывает методические рекомендации для руководителей проектов по установлению целевых значений КПЭ, определению этапов и инструментов реализации проекта;

2.3.5. осуществляет мониторинг исполнения проектов и обеспечивает внедрение изменений в практики функционирования Университета;

2.3.6. координирует коммуникации между подразделениями по вопросам реализации стратегических проектов и оказывает поддержку в разрешении проблем, препятствующих реализации проектов;

2.3.7. готовит отчетность о ходе реализации Стратегии совместно с Контрольно-методическим управлением, руководителями проектов и другими профильными подразделениями;

2.3.8. обеспечивает размещение информации о деятельности Проектного офиса и проводимых изменениях на портале МГИМО; предоставляет информацию о проводимых стратегических инициативах по запросу научно-педагогических работников и административных работников Университета;

2.4. Проектный офис может принимать на себя руководство отдельными проектами по поручению ректора.

3. Руководство

3.1. Структура и штатное расписание Проектного офиса утверждается приказом ректора.

3.2. Проектный офис возглавляет директор Проектного офиса, принимаемый на указанную должность приказом ректора. На данную должность назначается специалист с высшим образованием с опытом управления образовательными и научными проектами. Обязательными требованиями является свободное владение английским языком и знание технологий проектного управления.

3.3. Директор Проектного офиса осуществляет непосредственное руководство деятельностью Проектного офиса и подчиняется ректору. Оперативные вопросы деятельности Проектного офиса курирует проректор по общим вопросам.

3.4. Директор Проектного офиса выполняет следующие обязанности:

3.4.1. руководит деятельностью Проектного офиса, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений МГИМО и поручений руководства МГИМО;

3.4.2. осуществляет контроль деятельности работников Проектного офиса;

3.4.3. по согласованию с курирующим проректором вносит на рассмотрение ректора предложения о повышении эффективности работы Проектного офиса;

3.4.4. разрабатывает документы, связанные с организацией деятельности Проектного офиса;

3.4.5. организует повышение квалификации работников Проектного офиса, в том числе совместно с подразделениями МГИМО, отвечающими за указанное направление;

3.4.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

3.4.7. контролирует соблюдение работниками Проектного офиса законодательства Российской Федерации, Устава МГИМО МИД России и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

3.5. Директор Проектного офиса имеет право:

3.5.1. запрашивать у руководителей других структурных подразделений МГИМО материалы и информацию, необходимые для

выполнения задач и функций, возложенных на Проектный офис;

3.5.2. инициировать рабочие совещания с руководителями административных управлений, образовательных или научных подразделений по вопросам реализации стратегических проектов, находящихся в их зоне ответственности;

3.5.3. оперативно доводить до сведения руководства университета информацию о проблемах в реализации стратегических проектов, в том числе о срыве установленных сроков, недостижении показателей, неисполнении мероприятий в соответствии с Дорожной картой, низком качестве результатов и других выявленных проблемах.

3.5.4. требовать от работников Проектного офиса выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

3.5.5. требовать соблюдения работниками Проектного офиса законодательства Российской Федерации, Устава МГИМО МИД России, Правил внутреннего распорядка, правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета.

3.6. Директор Проектного офиса несет ответственность за:

3.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Проектный офис настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МГИМО, приказов, распоряжений МГИМО и поручений руководства МГИМО;

3.6.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИМО, недостоверность информации, предоставляемой руководству МГИМО;

3.6.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

3.6.4. причинение МГИМО материального ущерба;

3.6.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.6.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МГИМО сведений и документов, касающихся деятельности Проектного офиса;

3.6.7. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Правил внутреннего распорядка МГИМО МИД России;

3.6.8. утрату документов, образующихся в деятельности Проектного офиса, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Проектный офис;

3.6.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Проектном офисе в соответствии с локальными нормативными актами МГИМО МИД России;

3.6.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами МГИМО МИД России.