Утверждено Приказом
по МГИМО (У) МИД России

от «07» 06 2010 г.
№ 266

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре АСЕАН в МГИМО (У) МИД России

1. Общие положения

1.1. Центр АСЕАН (далее – Центр) Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета и пользуется всеми правами такого подразделения.

1.2. Центр создан согласно договоренностям, зафиксированным в Меморандуме о взаимопонимании между Университетом и секретариатом АСЕАН (далее – Меморандум), подписанным 23 июля 2009 г. на о.Пхукет (Таиланд) Ректором Университета А.В.Торкуновым и Генеральным Секретарем АСЕАН С. Питсуваном.

1.3. Центр создан с целью пропаганды информации на территории Российской Федерации об Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), в частности информации о диалоговом партнерстве между Россией и АСЕАН; содействия обменам в сфере науки, культуры и образования, а также гуманитарным контактам между Россией и странами АСЕАН; проведения и поощрения российских исследований по проблемам АСЕАН и стран, входящих в нее, и различным аспектам отношений России и АСЕАН.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МИД России и иных министерств и ведомств, а также Уставом, приказами, распоряжениями и указаниями Ректора Университета, Меморандумом и настоящим Положением.

1.5. Свою работу Центр проводит во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. Настоящее Положение определяет задачи и функции Центра.

1.7. Центр возглавляется директором Центра, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом Ректора Университета в порядке, оговоренном в Меморандуме (пункты VI.2 и VI.4).

2. Основные задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

2.1. Предоставление и распространение информации об АСЕАН, ее развитии и деятельности, а также обо всех аспектах отношений диалогового партнерства между Россией и АСЕАН среди широкой общественности России;

2.2. Содействие развитию гуманитарных контактов, осведомленности общества, взаимопониманию и более активному участию народов России и стран АСЕАН в культурных и образовательных обменах;

2.3. Проведение исследований в областях, представляющих взаимный интерес, с целью содействия лучшему взаимопониманию между Россией и АСЕАН и дальнейшему развитию их сотрудничества.

3. Функции Центра

В соответствии с поставленными перед ним задачами Центр:

3.1. Предоставляет представителям политических, деловых, научных кругов и общественности России информацию о деятельности и развитии АСЕАН в целом и связанных с ней структур, а также о процедурах, регулирующих доступ на рынки Российской Федерации и государств-членов АСЕАН;

3.2. Проводит исследования в областях, представляющих взаимный интерес, включая политику, безопасность, торговлю, инвестиции, промышленность, энергетику, транспорт, финансы, малый и средний бизнес, науку и технологии, информационно-коммуникационные технологии, экологию, развитие человеческих ресурсов, академические науки, культуру, туризм и другие области по взаимной договоренности;

3.3. Способствует обмену информацией, оказывать консультативное и иное содействие развитию сотрудничества между Россией и АСЕАН, включая обмен исследованиями, предусмотренными в пункте 3.2;

3.4. Проводит соответствующие мероприятия для решения своих задач, включая семинары и симпозиумы, языковые курсы, а также выставки и иные мероприятия, направленные на поощрение торговых и инвестиционных связей;

3.5. Осуществляет популяризацию культуры и образования России и АСЕАН через распространение информации о традиционном и народном искусстве, ремеслах, музыке, танцах, театре, кино и языках России и государств-членов АСЕАН;

3.6. Поддерживает инициативы и программы, направленные на преодоление разрыва в развитии между государствами-членами АСЕАН;

3.7. Осуществляет иные действия, необходимые для решения своих задач.

4. Права Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;

4.2. Самостоятельно или по поручению руководства Университета осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. Права и обязанности директора Центра

Директор Центра:

5.1. Строит свою деятельность на основе указаний руководства Университета и положений Меморандума (Раздел VI), определяющих круг его обязанностей и компетенции, и данного Положения;

5.2. По поручению руководства Университета и от его имени представляет Университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.3. Организует всю работу и несет полную ответственность за состояние и деятельность вверенного ему Центра;

5.4. Распределяет обязанности среди работников Центра, утверждает должностные инструкции;

5.5. Несет персональную ответственность за выбор, расстановку и использование кадров Центра;

5.6. Вносит предложения об изменении штата Центра, о назначении и повышении в должности его работников;

5.7. Принимает меры к соблюдению работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, контролирует своевременное, качественное и эффективное выполнение ими заданий и поручений;

5.8. Несет ответственность за обеспечение в возглавляемом им Центре сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета;

5.9. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Центра , а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра;

5.10. Подпйсывает в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;

5.11. Несет ответственность за соответствие действующему законодательству подписываемых им документов;

5.12. Координирует взаимодействие Центра с подразделениями Университета.