МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ № 84

г. Москва

«02» 03 2010 г.

СОДЕРЖАНИЕ: об утверждении Положения об Управлении магистерской подготовки

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об Управлении магистерской подготовки (прилагается).

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____ С.С.ВЕСЕЛОВСКИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

ПРОРЕКТОР ПО ПРОГРАММНОМУ РАЗВИТИЮ

_____ А.Д. БОГАТУРОВ

ПРОРЕКТОР ПО КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ

_____ В.П.ВОРОБЬЕВ

НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

_____ С.В.ШИТЬКОВ

отпечатано: 2 экз. /Байков А.А./ 09.02.2010
1.- Юр.
Упр
2.- УМП

«Утверждено»
Приказом ректора МГИМО (У) МИД России

№ 84 от «03» 05 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении магистерской подготовки МГИМО (У) МИД России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление магистерской подготовки (далее Управление) Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее Университет) является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, созданным для осуществления, организации и непосредственной реализации образовательного процесса в магистратуре Университета.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления образованием, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета и ректората, приказами и распоряжениями ректора, действующими нормативными документами в сфере высшего профессионального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Управление проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление осуществляет организационное и методическое обеспечение подготовки магистров в соответствии с государственными образовательными стандартами и дисциплинами специализации согласно образовательной лицензии и Устава Университета, а также выработку рекомендаций по ее совершенствованию, повышению эффективности и качества.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация и осуществление учебного процесса в магистратуре, позволяющего вести подготовку квалифицированных кадров в рамках лицензированных направлений подготовки.

2.2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом с использованием следующих основных видов учебных занятий и форм проверки знаний студентов: лекция, практическое занятие, семинар, итоговое собеседование, научно-исследовательская практика студентов, учебная, производственная и преддипломная практика, курсовая работа, реферат, структурированное и проблемное сочинение, эссе, выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), консультация, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, письменная контрольная работа, коллоквиум, имитационная игра, тестирование, самостоятельные занятия, планируемая самостоятельная работа студентов под руководством преподавателей, автоматизированное обучение и автоматизированный контроль знаний. По решению Ученого совета Университета могут использоваться и другие педагогические оправданные виды и формы.

2.2.3. Разработка, совместно с научными руководителями магистерских программ, и реализация учебных планов по различным магистерским программам, планирование и определение образовательной и научно-исследовательской части индивидуальных планов подготовки магистров;

2.2.4. Обучение иностранных граждан по программам магистерской подготовки;

2.2.5. Организация оказания платных образовательных услуг в магистратуре;

2.2.6. Поддержание связей с иными вузами, изучение опыта их практической работы с целью формирования и внедрения предложений по улучшению магистерской подготовки;

2.2.7. Обеспечение эффективности, внутренней и международной конкурентоспособности магистерских программ Университета;

2.2.8. Повышение качества образования магистерского уровня подготовки в Университете;

2.3. Основными функциями Управления являются:

2.3.1. Координация деятельности программ подготовки магистров в Университете;

2.3.2. Осуществление контроля за соблюдением нормативов подготовки магистров учебными подразделениями Университета;

2.3.3. Обеспечение перспективного и текущего планирования приема студентов на программы магистерской подготовки в Университете;

2.3.4. Осуществление выпуска студентов-магистрантов в Университете;

2.3.5. Обобщение и анализ итогов работы программ подготовки магистров в Университете;

2.3.6. Подготовка предложений по совершенствованию

магистерской подготовки в Университете на рассмотрение Ученого Совета, ректората Университета;

2.3.7. Распространение передового опыта подготовки магистров в Университете.

2.3.8. Изучение нормативных документов в сфере высшего профессионального образования, касающихся магистерского уровня подготовки;

2.4. Управление магистерской подготовки имеет право:

2.4.1. Разрабатывать и использовать учебные планы и программы, новые прогрессивные формы обучения и контроля знаний студентов и слушателей;

2.4.2. Использовать в своей деятельности материально-техническую базу Университета в установленном порядке;

2.4.3. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.4.4. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

III. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по программному развитию.

3.2. На должность начальника Управления может назначаться лицо, имеющее ученую степень и (или) ученое звание.

3.3. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по программному развитию.

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Организует учебную, воспитательную, методическую и научную работу магистратуры, руководит ей и несет ответственность за состояние и деятельность магистратуры перед Ученым советом Университета, ректором;

3.4.2. Осуществляет контроль за реализацией профессиональных образовательных программ по направлениям магистерской подготовки (учебных планов, графиков учебного процесса, программ дисциплин и курсов, программ практик и государственных экзаменов), а также документов по их всестороннему обеспечению;

3.4.3. Осуществляет контроль за учебным процессом и практикой обучающихся;

3.4.4. Вносит проекты приказов о зачислении, переводе с курса на курс, отчислении студентов, о назначении стипендий студентам магистратуры в соответствии с существующим положением, допускает обучающихся к сдаче

курсовых и государственных экзаменов, к защите выпускных квалификационных работ;

3.4.5. Организует связь с выпускниками магистратуры и изучения качества их практической работы;

3.4.6. По поручению руководства Университета и от его имени представляет Университет во всех государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.4.7. Распределяет обязанности среди сотрудников Управления. Утверждает должностные инструкции;

3.4.8. Несет персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров Управления;

3.4.9. Вносит предложения об изменении штата Управления, о назначении, повышении в должности его работников;

3.4.10. Принимает меры к соблюдению работниками Управления трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

3.4.11. Несет ответственность за обеспечение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета;

3.4.12. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

3.4.13. Подписывает в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;

3.4.14. Несет ответственность за соответствие действующему законодательству подписываемых им документов.

3.5. Решения начальника Управления обязательны для обучающихся в магистратуре в вопросах прохождения учебного процесса (посещаемость, успеваемость, учебная и внутренняя дисциплина), сотрудников Управления.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Основными подразделениями Управления являются:

— Отдел координации магистерских программ;

— Отдел двойных магистерских дипломов.

4.2. Отдел координации магистерских программ:

4.2.1. Планирует, организует и совершенствует учебный процесс магистерского уровня подготовки в Университете;

4.2.2. Контролирует соответствие образовательных программ магистерского уровня подготовки Университета требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и нормативных актов Министерства образования и науки Российской

Федерации, рекомендациям Учебно-методических объединений (УМО) по направлениям подготовки;

4.2.3. Осуществляет проведение вступительных испытаний, промежуточной и текущей аттестации, итоговых государственных экзаменов в магистратуре Университета;

4.2.4. Осуществляет контроль кадрового и материально-технического обеспечения учебного процесса в магистратуре Университета;

4.2.5. Координирует работу программ магистерского уровня подготовки в Университете;

4.2.6. Разрабатывает проекты положений, приказов, решений и инструкций по учебно-методической работе магистратуры Университета;

4.2.7. Составляет общий годовой отчет о работе магистратуры Университета;

4.3. Отдел двойных магистерских дипломов:

4.3.1. Осуществляет реализацию совместных (международных) магистерских программ Университета с зарубежными вузами-партнерами;

4.3.2. Анализирует и изучает практику деятельности магистерских программ зарубежных вузов для распространения передового опыта подготовки магистров в Университете;

4.3.3. Координирует работу совместных (международных) магистерских программ Университета для решения общих проблем;

4.3.4. Принимает участие в переговорах с зарубежными вузами-партнерами;

4.3.5. Осуществляет консультации при разработке новых совместных (международных) магистерских программ;

4.3.6. Контролирует разработку проектов положений и инструкций по совместным (международным) магистерским программам Университета.