«Утверждено»:
Приказ
МГИМО (У) МИД России
от «17» 02 2008 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ
о Спортивно-оздоровительном центре МГИМО (У) МИД России

I. Общие положения.

1.1. Спортивно-оздоровительный центр (далее – СОЦ) является структурным подразделением МГИМО (У) МИД России (далее – Университет или МГИМО), созданным с целью совершенствования и развития физической культуры и спорта в Университете, обеспечения учебной, учебно-тренировочной работы среди студентов, организации и проведения массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди преподавателей и сотрудников, а также предоставления дополнительных услуг в области физической культуры и спорта.

1.2. В своей деятельности СОЦ руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МИД России и иных министерств и ведомств, регулирующими отношения в области физической культуры и спорта, а также приказами, распоряжениями и указаниями Ректора Университета и настоящим Положением.

1.3. Свою работу СОЦ планирует и проводит в тесной взаимосвязи с кафедрой физического воспитания и другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Настоящее Положение определяет задачи, основные направления деятельности (функции), структуру, органы управления СОЦ в развитии физической культуры и спорта в Университете путем активного участия в организации и проведении учебных занятий и массовых спортивно-оздоровительных мероприятий студентов, преподавателей и сотрудников Университета.

1.5. СОЦ возглавляется Директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом Ректора Университета по представлению Проректора, в ведение которого СОЦ отнесен приказом по Университету.

1.6. Директор СОЦ осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с заведующим кафедрой физического воспитания в порядке, установленном в Университете.

1.7. В структуру СОЦ входят крытые и открытые спортивные сооружения, в том числе стрелковый тир.

1.8. Структура СОЦ и ее последующие изменения утверждаются приказом по Университету.

II. Задачи Спортивно-оздоровительного центра.

Основными задачами СОЦ являются:

2.1. Создание благоприятных условий для удовлетворения интересов и потребностей студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета в области физической культуры и спорта.

2.2. Обеспечение учебных и учебно-тренировочных занятий студентов Университета и спортивных мероприятий студентов, организуемых и проводимых кафедрой физвоспитания.

2.3. Привлечение аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета к регулярным занятиям физической культурой и спортом во внеучебное время, осуществление мероприятий по организации их активного досуга и отдыха.

2.4. Обеспечение сохранности спортивных сооружений Университета и арендуемых спортсооружений.

2.5. Обеспечение высокого спортивного имиджа МГИМО, как одного из самых спортивных ВУЗов г.Москвы и России.

2.6. Укрепление и развитие материально-технической базы СОЦ и организация дополнительных платных услуг по профилю СОЦ.

2.7. Обеспечивает учебный, учебно-тренировочный и научно-методический процесс в работе кафедры физического воспитания Университета.

III. Основные направления деятельности (функции) Спортивно-оздоровительного центра.

В соответствии с задачами СОЦ:

3.1. Обеспечивает работу спортивных сооружений, плавательного бассейна для проведения учебных занятий и зачетов в соответствии с учебным планом, графиком учебных занятий и Примерной учебной программой по физической культуре, утвержденной приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 26.07.1994 г. № 777 (в ред. Приказа Минобразования РФ от 01.12.1999 № 1025).

3.2. Участвует в организации и проведении внутривузовских и межвузовских спортивных мероприятий.

3.3. Организует работу по созданию спортивных секций, оздоровительных групп, клубов по спортивным интересам аспирантов, преподавателей, сотрудников Университета и членов их семей.

3.4. Организует подготовку сборных команд Университета по различным видам спорта сотрудников, преподавателей и аспирантов Университета для участия их в соревнованиях различного масштаба.

3.5. В свободное от занятий студентов, преподавателей и сотрудников время использует спортивные сооружения и помещения с целью получения дополнительных материальных и финансовых средств в установленном порядке на развитие физической культуры и спорта Университета (организация проката спортивного инвентаря и оборудования, проведение спортивных мероприятий, привлечение спонсоров, абонементное обслуживание потребителей и заказчиков на договорной основе, сдача в аренду спортивных объектов).

3.6. Создает условия для реализации права студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников на самостоятельное занятие физической культурой и спортом по внеучебным формам (в том числе на базах вуза и в студенческих общежитиях), включая реабилитационные и профессионально прикладные занятия, спортивную тренировку, спортивно-оздоровительный туризм, участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

3.7. Проводит контроль за соблюдением правил безопасности, предотвращению случаев нанесения вреда здоровью, проявления жесткости и насилия, а также нанесения ущерба чести и достоинству студентов.

3.8. Оказывает практическую помощь в работе спортивных секций и оздоровительных групп при проведении спортивных соревнований, спортивных праздников, организации и проведении оздоровительно-спортивных лагерей, организации смотров-конкурсов.

3.9. Способствует Поликлинике Университета в организации и проведении медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом.

3.10. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями и состоянием мест занятий, за соблюдением гигиенических требований занимающихся (одежда, обувь и др.), способствует службам Эксплуатационно-хозяйственного комплекса Университета в исполнении возложенных на них задач.

3.11. Совместно с Кафедрой физического воспитания участвует в разработке предложений и программ по вопросам строительства новых спортивных сооружений, а также по ремонту и реконструкции действующих спортивных объектов.

3.12. Совместно с соответствующими службами Университета инициативно обеспечивает снабжение, сбережение, текущий ремонт, а также осуществляет прием и выдачу для проведения учебных занятий, спортивных соревнований, оздоровительных и физкультурных мероприятий спортивного оборудования, инвентаря, снаряжения и т.д.

3.13. Осуществляет контроль за целевым использованием спортивных сооружений Университета и арендуемых спортсооружений.

3.14. Проводит агитацию и пропаганду физической культуры и спорта.

IV. Права Спортивно-оздоровительного центра.

В соответствии с возложенными задачами СОЦ имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений Университета документы, необходимые для выполнения возложенных на СОЦ задач.

4.3. Самостоятельно или по поручению руководства Университета поддерживает деловые отношения в установленном порядке с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию СОЦ.

V. Права и обязанности Директора Спортивно-оздоровительного центра.

Директор СОЦ:

5.1. Организует работу и несет полную ответственность за состояние и деятельность СОЦ.

5.2. Распределяет обязанности среди работников СОЦ, утверждает должностные инструкции.

5.3. Несет персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров СОЦ.

5.4. Вносит предложения об изменении штата СОЦ, о назначении, повышении в должности его работников.

5.5. Принимает меры к соблюдению работниками СОЦ трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

5.6. Несет ответственность за обеспечение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

5.7. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников СОЦ и специалистов, привлекаемых к его деятельности, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников СОЦ.

5.8. Подписывает в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы.

5.9. Несет ответственность за соответствие действующему законодательству подписываемых им документов.