Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Московский государственный институт
международных отношений (Университет)
Министерства иностранных дел
Российской Федерации"

ПРИКАЗ

01.02.2019 **№** 72

Москва

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении новой редакции Положения о Поликлинике МГИМО МИД России

В связи со служебной необходимостью, а также в целях актуализации локальных нормативных актов

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить новую редакцию Положения о Поликлинике МГИМО МИД России (прилагается).
2. Считать утратившим силу Приказ от 01.03.2006 №74 «Об утверждении Положения о Поликлинике».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Проректора по социальной и воспитательной работе И.А. Логинова.

ОСНОВАНИЕ: служебная записка начальника юридического управления А.В. Жуковой, согласие проректора И.А. Логинова.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:
Проректор по социальной и воспитательной работе
_____ И.А. Логинов

Отпечатано в 8 экземплярах:
1.ОДО
2-5.Кузьмина Н.Б., Морозов В.М., Логинов И.А., Шитьков С.В.
6.Управление по работе с персоналом
7.Юридическое управление
8.Поликлиника.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по кадровой политике
_____ В.М. Морозов
Проректор по правовым и административным вопросам
_____ С.В. Шитьков
Начальник Юридического управления
_____ А.В. Жукова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Поликлинике МГИМО МИД России

1. Общие положения

1.1. Поликлиника Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - Поликлиника) является медицинским подразделением, осуществляющим лечебно-профилактическую помощь студентам, преподавателям и сотрудникам Университета.

1.2. В своей деятельности Поликлиника руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития России, Росздравнадзора, Роспотребнадзора, другими нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Поликлиника является структурным подразделением Университета и строит свою работу, исходя из Устава Университета, указаний и распоряжений Ректора Университета, учебных планов и программ с учетом динамики и особенностей учебного процесса.

1.4. Поликлинику возглавляет Главный врач, который назначается и освобождается от должности приказом Ректора Университета по представлению проректора по социальной и воспитательной работе. Работа Поликлиники осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.5. Подбор и расстановка кадров в Поликлинике производится Проректором по социальной и воспитательной работе по согласованию с Проректором по кадровой политике, исходя из предусмотренной штатным расписанием численности, нормативов объемов лечебно-профилактической помощи.

1.6. Обеспечение Поликлиники медицинским оборудованием, медикаментами, инвентарем осуществляется из средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, договоров пожертвования и других источников, не запрещенных законодательством.

1.7. В структуру Поликлиники входят следующие кабинеты и центры: терапевтические, хирургический, отоларингологический, неврологический, стоматологический (ортопедия), физиотерапевтический, функциональной диагностики, гинекологический, клинико-диагностическая лаборатория, рентгенологический, процедурный, офтальмологический кабинеты и медико-психологический центр. При необходимости штатно-организационная структура Поликлиники по представлению Главного врача и решению Ректората Университета может изменяться.

2. Основные задачи Поликлиники

2.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи студентам, в том числе иностранным (в рамках ДМС), преподавателям и сотрудникам Университета, организация консультаций и стационарного лечения в других лечебных учреждениях г. Москвы.

2.2. Организация и проведение комплекса лечебно - профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости среди студентов.

2.3. Систематическое наблюдение и контроль за состоянием здоровья студентов, проведение диспансеризации и распределение их по группам здоровья.
2.4. Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию студентов, пропаганде здорового образа жизни, занятий физкультурой и спортом.
2.5. Организация практических занятий и обучение преподавателей основам оказания первой медицинской помощи при травмах и неотложных состояниях.
2.6. Систематическое проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний среди студентов, сотрудников и преподавателей по предписанию соответствующих надзорных органов.
2.7. Организация работы Клинико-экспертной комиссии.
2.8. Участие в мониторинге деятельности предприятий общественного питания Университета, а также в работе Комиссии по санитарно-эпидемиологическому благополучию в общежитиях МГИМО.
2.9. Участие в организации и проведении профилактических медицинских осмотров работников в соответствии с требованием Приказа 302н Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011.

3. Функции Поликлиники

Для выполнения возложенных задач Поликлиника организует следующие мероприятия и осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1. Осуществление планового контроля за состоянием здоровья студентов, проведение лечебно-диагностических мероприятий, диспансеризации с последующим диспансерным наблюдением пациентов с хроническими заболеваниями.
3.2. Медицинское наблюдение за студентами при посещении врачами общежитий, присутствии на занятиях физической культурой, спортивных соревнованиях и иных мероприятиях.
3.3. Проведение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений, общежитий.
3.4. Проведение лечебно-оздоровительных и медико-психологических мероприятий по реабилитации студентов.
3.5. Проведение профилактической работы и выявление инфекционных заболеваний, особенно в периоды эпидемий, организация лечения, а при необходимости госпитализации; осуществление медицинского наблюдения за контактными лицами.
3.6. Целенаправленное проведение мероприятий по профилактике и контролю ВИЧ-инфекции в соответствии с нормативными документами.
3.7. Организация и плановая работа Клинико-экспертной комиссии поликлиники по рассмотрению вопросов о предоставлении академических отпусков, установления групп здоровья для занятий на кафедре физического воспитания, решения конфликтных ситуаций, разборов сложных клинических случаев ведения пациентов и пр.
3.8.Осуществление тесного взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями МИД РФ и другими медицинскими учреждениями г. Москвы.
3.9. Организация и проведение работы по осуществлению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности поликлиники.
3.10. Проведение работы по выполнению требований техники безопасности, соблюдению противоэпидемиологического режима, пожаробезопасности.

3.11. Работа с инспектирующими комиссиями Роспотребнадзора, Росздравнадзора и Ростехнадзора в ходе проводимых проверок с последующим устранением недостатков в случае их выявления.
3.12 Организация системы повышения квалификации врачебно-сестринского состава Поликлиники в соответствии с действующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
3.13. Разработка и внесение на утверждение ректору проектов локальных нормативных актов, регламентирующих медицинскую деятельность в Университете.
3.14. Осуществление эффективного использования имеющегося медицинского оборудования и проведение постоянной работы по развитию материально-технической базы Поликлиники.
3.15. Проведение анализа работы Поликлиники и подготовка предложений Ректорату Университета по повышению эффективности лечебно-профилактической работы среди студентов, представление отчетной документации в Бюро медицинской статистики Главного медицинского управления г.Москвы.
3.16. Ведение установленных форм учета поступления и использования медикаментов, перевязочных средств и этилового спирта, а также подготовка и представление необходимых отчетных документов по движению этих материальных средств.

4. Права Поликлиники

В соответствии с возложенными задачами и выполняемыми функциями Поликлиника имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции меры по предупреждению и снижению заболеваемости среди обучающихся, преподавателей и сотрудников.
4.2. Проводить диспансеризацию студентов.
4.3. Оказывать первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности.
4.4. Вносить руководству Университета предложения относительно мероприятий по оптимизации оказания медицинской помощи.
4.5. Выдавать медицинские заключения, справки, рецепты на лекарственные препараты и медицинские изделия на бумажном носителе в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
4.6. Осуществлять научную и (или) научно-исследовательскую деятельность.
4.7. Создавать медицинские информационные системы, содержащие данные о пациентах, об оказываемой им медицинской помощи, о медицинской деятельности медицинских организаций с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и соблюдением врачебной тайны.

5. Обязанности Поликлиники

5.1. Оказывать студентам, преподавателям и сотрудникам Университета медицинскую помощь в экстренной форме.
5.2. Организовывать и осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

в том числе порядками оказания медицинской помощи, и на основе стандартов медицинской помощи.
5.3. Информировать граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
5.4. Соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах.
5.5. Обеспечивать использование разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств.
5.6. Предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях.
5.7. Обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5.8. Информировать органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.
5.9. Вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
5.10. Обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности.
5.11. Проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий.
5.12. Обеспечивать условия для проведения оценки качества оказания услуг.

6. Главный врач Поликлиники. Права, обязанности и ответственность.

6.1.Главный врач имеет право:
6.1.1.Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями.
6.1.2. Знакомиться с решениями руководства, касающимися деятельности Поликлиники.
6.1.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Поликлиники.
6.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
6.2. Обязанности Главного врача:
6.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Поликлиники, обеспечивает организацию лечебно-профилактической и административно-хозяйственной деятельности Поликлиники.
6.2.2. Организует работу по осуществлению планового систематического контроля за состоянием здоровья обучающихся, сотрудников и преподавателей, обеспечивает

проведение мероприятий по ранней диагностике заболеваний, профилактике и реабилитации.

6.2.3. Обеспечивает работу по проведению профилактических мероприятий и выявлению инфекционных заболеваний, особенно в период эпидемий, организации лечения, а при необходимости госпитализации и осуществления медицинского наблюдения за контактными лицами.

6.2.4. Организует работу по проведению диспансеризации обучающихся, профилактических медицинских осмотров сотрудников и преподавателей, по ведению и представлению в установленные сроки статистических отчетных форм учета и отчетности.

6.3. Главный врач несет ответственность за:

6.3.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.