Утверждаю
Заведующий кафедрой математики, эконометрики и информационных технологий
_____Артамонов Н.В.
от «15» 07 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Лаборатории Электронно-вычислительной техники им. П.В. Чеповского кафедры математики, эконометрики и информационных технологий факультета международных экономических отношений МГИМО МИД России

1. Общие положения

1.1. Лаборатория Электронно-вычислительной техники им. П.В. Чеповского (далее по тексту – Лаборатория) является структурным подразделением кафедры математики, эконометрики и информационных технологий (далее – МЭИТ) факультета международных экономических отношений (далее – МЭО), участвующим в реализации образовательных программ, в части ведения учебно-практической деятельности, а также учебной и производственной практики. Лаборатория призвана обеспечить создание эффективной образовательной платформы для формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлениям подготовки факультета МЭО;

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами МИД России и иных министерств и ведомств, Уставом МГИМО МИД России (далее по тексту – Университета), приказами и распоряжениями Ректора Университета, а также заведующего кафедрой МЭИТ, Декана факультета МЭО и настоящим Положением.

1.3. Учебная и методическая работа Лаборатории ориентирована на приоритетное решение задач, стоящих перед факультетом МЭО, и проводится в рамках единого комплекса на основе разработки общих образовательных программ и проектов.

1.4. Лаборатория ведет свою работу в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета, в том числе профильными кафедрами, Управлением научных и инновационных проектов, Управлением учебно-организационной работы, Управлением технической поддержки учебного процесса Университета.

1.5. Лабораторией руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора Университета по представлению Декана факультета МЭО и заведующего кафедрой МЭИТ. На должность заведующего Лабораторией назначается лицо, имеющее

(или) по приоритетным направлениям образовательной деятельности, имеющее опыт административной работы в высшем учебном заведении, а также опыт работы в инновационных образовательных проектах не менее 5 лет.

2. Цели Лаборатории

2.1. Создание условий для получения обучающимися факультета МЭО углубленных знаний в области информационно-коммуникационных технологий и профессиональной практики;

2.2. Повышение общего уровня культуры обучающихся, оказание содействия в приобретении ими профессиональных навыков в решения нестандартных задач;

2.3. Развитие у обучающихся цифровой культуры, формирование и совершенствование у них универсальных и профессиональных компетенций разных уровней в соответствии с ОПОП высшего образования.

3. Задачи Лаборатории

Для реализации целей Лаборатории необходимо:

3.1. Обеспечение бесперебойной работы и своевременного обновления аппаратного и программного оснащения Лаборатории при взаимодействии с Управлением технической поддержки учебного процесса;

3.2. Координация работы структурных подразделений Лаборатории с заведующего кафедрой МЭИТ и деканатом факультета МЭО;

3.3. Разработка и реализация новых образовательных методик в учебном процессе факультета совместно со штатными преподавателями Университета;

3.4. Содействие развитию эффективного сотрудничества факультета с внешними образовательными структурами путем привлечения специалистов цифровой индустрии;

3.5. Обобщение научного и практического опыта в области цифровых образовательных технологий, анализ и определение современных тенденций цифровой трансформации с целью своевременного внедрения цифровых инноваций в образовательную среду;

3.6. Оказание содействия обучающимся, преподавателям и сотрудникам Университета материальной базы Лаборатории для образовательных и обучающих целей.

4. Функции Лаборатории

В соответствии с возложенными на Лабораторию задачами:

4.1. Разрабатывать и внедрять современные образовательные методики с учетом инновационных подходов к практико-ориентированному обучению;

4.2. Аккумулировать опыт структурных подразделений Университета, использующих цифровые инновации и анализировать возможность его применения в интересующих факультет предметных областях;

4.3 Обеспечивать организационное и техническое сопровождение мероприятий, проводимых факультетом и профильными кафедрами;

4.4. Готовить и выносить на рассмотрение руководства факультета предложения по совершенствованию технического оснащения и актуализации работы Лаборатории с учетом непрерывной цифровой трансформации.

5. Структура Лаборатории

В состав Лаборатории входят:

5.1 Учебные классы оснащенные аппаратными и программными средствами для учебного процесса.

5.2 Лаборантские, серверные и другие помещения, необходимые для обеспечения работы компьютерных классов и выполнения функций Лаборатории.

6. Права Лаборатории

Лаборатория имеет право:

6.1. Принимать в пределах своих компетенций меры по обеспечению выполнения возложенных на Лабораторию задач;

6.2. Использовать в своей деятельности материально-техническую базу Университета в установленном порядке;

6.3. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории и факультета МЭО, а именно: организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах и иных научно-методических мероприятиях, рекомендовать кандидатуры сотрудников Лаборатории и факультета для служебных командировок с целью обмена опытом, а также на курсы повышения квалификации;

6.4. Привлекать к сотрудничеству на договорной основе внештатных специалистов и практиков IT-индустрии с целью проведения практических семинаров и мастер-классов;

6.5. Оказывать содействия сторонним заинтересованным лицам (с заключением возмездного соглашения о сотрудничестве) в использовании ресурсов Лаборатории для образовательных и научных целей;

6.6. Осуществлять подготовку и проведение тестовых семинаров по вновь разработанным учебно-методическим материалам, в том числе в формате программ дополнительных образовательных услуг.

7. Права и обязанности заведующего Лабораторией

Заведующий Лабораторией:

7.1 Подчиняется непосредственно заведующему кафедрой МЭИТ;

7.2 Планирует и организует работу Лаборатории по осуществлению её целей и задач;

7.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Лаборатории, утверждает должностные инструкции и расписание;

7.4 Координирует взаимодействие Лаборатории с подразделениями Университета в части обеспечения бесперебойной работы Лаборатории;

7.5. Несет ответственность за организацию деятельности Лаборатории, сохранность и целевое использование закреплённого за Лабораторией имущества;

7.6 Подписывает в пределах своей компетенции распоряжения, письма и иные документы, касающиеся деятельности Лаборатории;

7.7. Несет ответственность за соответствие действующему законодательству подписываемых им документов;

7.8. Несет ответственность за обеспечение сохранности сведений конфиденциального характера;

7.9 Вносит предложения руководству кафедры по организационным вопросам и вопросам, касающимся образовательной и методической деятельности Лаборатории.