Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 12 апреля 22 г. **№** 15/22

«Утверждаю»
Первый проректор
МГИМО МИД России

Г.П. Толстопятенко

«12**»** апреля **2022 г.**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Менеджмент в области военно-технического сотрудничества и высоких технологий»

Квалификация **Магистр**

Формы обучения
Очная

Москва – 2022

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 4
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 11
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 17
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 20

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в области военно-технического сотрудничества и высоких технологий» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Назначение основной образовательной программы «Менеджмент в области военно-технического сотрудничества и высоких технологий» (далее – ОПОП), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе соответствующего Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России с учетом профессиональных стандартов – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области менеджмента.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонд оценочных средств, включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица (1 ЗЕТ=42 академических часа)
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОС ВО – образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований),

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок),

40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок), в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, правительственном секторе, общественных организациях), в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; в сфере консалтинга, в сфере стратегического и тактического планирования деятельности предприятия, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
08. Финансы и экономика		
2.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
3.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
4.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
5.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 591н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2015 г., регистрационный № 39228)
6.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере за-

		купок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
7.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
8.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)
9.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
01 Образование и наука	научно-исследовательский	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; разработка методов и инструментария проведения исследова-	

		ний, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	
	информационно-аналитический	ведение деловой переписки по профессиональ-ной проблематике, участие в перего-ворах, самостоятельное ведение бесед, в том числе на иностранных языках; выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в преде-лах своей компе-тенции; поиск, анализ и оценка макроэкономической и иной профессио-нально значимой информации, в том числе в стра-новом и региональном разрезе; разработка корпоративных и ведомственных стратегий, планов развития для ор-ганизаций и их отдельных подразделений в сфе-ре профессио-нальной компе-тенции; анализ и моделирование процес-сов управления	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления

08 Финансы и экономика	предпринимательский	организация и управление международным и локальным бизнесом на рынке товаров и услуг, анализ и оценка бизнес-среды организа-ции (предприя-тия); планирование и принятие решений в области ком-мерции или мар-кетинга и оценка их эффективности	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления
	организационно-управленческий	стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения; разработка такти-ки и стратегии организации (предприятия), прогнозирование и оцен-ка их оптимально-сти; ведение деловой переписки по профессиональной проблематике, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед, в том числе на иностранных языках; выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в пределах своей компетенции; построение эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы; выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления

		знанием иностранного языка в подразделениях организаций и в проектах международного профиля, включая их организацию и сопровождение; в целом управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами	
	финансовый	подготовка и корректировка отчет-ной документации содержательного и финансового характера по итогам реализации проектов; долгосрочное планирование проектной работы, включая поиск источников финансирования и партнеров по их реализации;	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления
	информационно-аналитический	поиск, анализ и оценка макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; разработка корпоративных и ведомственных стратегий, планов развития для организаций и их отдельных подразделений в сфере профессиональной компетенции; анализ и моделирование процессов управления; изучение прогрес-сивных направле-ний развития про-	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления

		фессиональ-ной деятельности	
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитический	Поиск, анализ и оценка макроэкономической и иной профессио-нально значимой информации, в том числе в стра-новом и региональном разрезе; Разработка корпоративных и ведомственных стратегий, планов развития для ор-ганизаций и их отдельных подразделений в сфе-ре профессио-нальной компе-тенции;	
	организационно-управленческий	переписки по профессиональной проблематике, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед, в том числе на иностранных языках; выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в пределах своей компетенции; построение эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы; выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в подразделениях организаций и в проектах международного профиля, включая их организацию и сопровожде-	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления

		ние; в целом управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами	
	предпринимательский	организация и управление бизнесом на рынке товаров и услуг, анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия); планирование и принятие решений в области коммерции и маркетинга, оценка их эффективности; разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности	процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах, процессы управления федерального регионального уровня и местного самоуправления РФ, процессы государственного и муниципального управления

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Магистерская программа (профиль) «Менеджмент в области военно-технического сотрудничества и высоких технологий» нацелена на подготовку конкурентоспособных на российском и международном рынках труда специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Магистр

3.3. Объем программы

Объем ОПОП за весь период обучения в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России по данному направлению подготовки – 120 з.е.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.; при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Очная

3.5. Срок получения образования

2 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по решению проблемной ситуации. ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по решению проблемной ситуации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последова-тельности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой

	направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта. ИУК 2.3. Проектирует решение кон-кретных задач проекта, выбирая оп-тимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.4. Качественно решает кон-кретные задачи (исследования, проек-та, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта. ИУК 2.5 Публично представляет ре-зультаты проекта, вступает в обсуж-дение процесса реализации и резуль-татов проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Понимает эффективность выбора стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, опре-деляет роль каждого участника в ко-манде. ИУК 3.2. Учитывает в совместной де-ятельности особенности поведения и общения разных людей. ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербаль-ную, реальную, виртуальную, меж-личностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последователь-ность шагов для достижения постав-ленной цели, контролирует их выпол-нение. ИУК 3.5. Эффективно взаимодейству-ет с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов ра-боты команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Умеет выбирать на государ-ственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и не-вербальные средства взаимодействия с партнерами и участниками проекта. ИУК 4.2. Умеет использовать инфор-мационно-коммуникационные техно-логии при поиске необходимой ин-формации в процессе решения раз-личных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК 4.3. Умеет вести деловую пере-писку, учитывая особенности стили-стики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах). ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе про-фессионального взаимодействия на государственном и иностранном(-ых) языке(ах).

	ИУК 4.5. Демонстрирует умение вы-полнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими контрагентами информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических фигур) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа	ИОПК 1.1. Применяет современные практики решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере ИОПК 1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической,

практик управления.	организационной и управленческой наук
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК 2.1. Владеет на продвинутом уровне современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных ИОПК 2.2. Использует современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИОПК 3.1. Находит, анализирует результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИОПК 3.2. Определяет и оценивает возможные операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений ИОПК 3.3. Обеспечивает принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИОПК 4.1. Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью ИОПК 4.2. Владеет навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций. ИОПК 4.3. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК 5.1. Владеет навыками обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях ИОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
организационно-управленческий	ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.	ИПК 1.1. Владеет навыками управления организациями, подразделениями, группами сотрудников и проектами. ИПК 1.2. Организует работу в команде, ставит цели командной работы и принимает ответственность за принятые организационно-

		управленческие решения
	ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию.	ИПК 2.1. Владеет теорией и практикой разработки корпоративной стратегии ИПК 2.2 Выявляет и формулирует стратегические альтернативы развития компании
	ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ИПК 3.1. Владеет навыками разработки программы организационного развития и изменений, а также обеспечения их реализации.
	ПК-4. Способен руководить и работать в многонациональном коллективе	ИПК 4.1. Владеет теорией и практикой кросскультурного менеджмента ИПК 4.2. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
информационно-аналитический	ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.	ИПК 5.1. Владеет практикой использования количественных и качественных методов для проведения научных исследований в области менеджмента ИПК 5.2. Использует инструменты диагностики состояния объектов управления в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения их негативного воздействия
	ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	ИПК 6.1. Использует основные методы и приемы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
	ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа.	ИПК 7.1. Владеет практикой применения методов стратегического анализа ИПК 7.2. Демонстрирует навыки разработки и внедрения системы сбалансированных показателей для конкретных организаций
	ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.	ИПК 8.1. Владеет навыками подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях ИПК 8.2. Проводит самостоятельные исследования бизнес-процессов в соответствии с разработанной производственной программой с использованием современных информационных технологий
предпринимательский	ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов.	ИПК 10.1. Владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых организаций и продуктов
	ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности	ИПК 11.1. Владеет практикой координации предпринимательской деятельности

	выполнения бизнес-плана всеми участниками.	
научно-исследовательский	ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.	ИПК 12.1. Владеет навыками обобщения и оценки результатов научных исследований ИПК 12.2.Умеет выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
	ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ИПК 13.1. Владеет навыками доказательного анализа ИПК 13.2. Владеть навыками решения типичных, наиболее часто встречающихся проблемных ситуаций в области управления компаниями
	ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ИПК 14.1. Владеет навыками самостоятельного проведения исследования
	ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	ИПК 15.1. Имеет опыт подготовки научных отчетов по результатам проведенного исследования.

4.1.4. Перечень дополнительных профессиональных компетенций

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
организационно-управленческий	ДПК- 1 Деятельность головных офисов по вопросам управления инвестициями и инвестиционными проектами	ИДПК 1.1. Владеет навыками оценки инвестиционных проектов
предпринимательский	ДПК -2 Деятельность по предоставлению финансовых услуг	ИДПК 2.1. Владеет навыками оценки финансовых рисков, получение и перераспределением финансовых средств

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 68 процентов общего объема программы магистратуры (в соответствии с ОС ВО).

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);
- преддипломная практика.

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график и бюджет времени в неделях размещен на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.4. Учебный план магистратуры

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули), в том числе:	78
Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формиру-

емая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули): «Международный маркетинг», «Теория организации и организационное поведение», «Корпоративные финансы» и «Иностранный язык», «Современные проблемы международного менеджмента», а также иные дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, а также частично – универсальных компетенций.

Утвержденный учебный план образовательной программы размещен на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин содержатся в Приложении к ОПОП.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.7. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является

обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО для присвоения академической степени магистр. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России включают в себя:

- государственный экзамен по иностранному языку;
- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа междисциплинарного государственного экзамена в магистратуре включает в себя тематику дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана. Междисциплинарный государственный экзамен проводится в устной форме.

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра определены выпускающей кафедрой и отражены в программе итоговой государственной аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

6.2.1. МГИМО МИД России имеет в оперативном управлении и на правах аренды материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивиду-

альным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников МГИМО МИД России за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 20 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 150 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

6.3.1. Помещения МГИМО МИД России представляют собой учебные аудитории для

проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам обязательной части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин обязательной части ОП – за последние пять лет), из расчета более 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (т.е. более 0,5 экземпляра на одного обучающегося). Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете более 2-х экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Фонд библиотеки в цифрах:

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	764 729
2.	из него литература:	
3.	учебная	452 771
4.	художественная	23 978
5.	научная	287 980

Электронные документы	
Всего	2 443 136
Из них:	
Книги	319 980
Периодика (количество наименований)	23 156
Диссертации	2 100 000

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 196 названий отечественной и зарубежной периодики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом

обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат 385 006 библиографических записей, все они представлены в Интернет. На платформе МАРК-SQL размещены 5605 выпускных квалификационных работ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

ПЕРЕЧЕНЬ

электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки «Менеджмент»
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	2049 книг по менеджменту, 6 журналов из перечня ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а	2873 книги по менеджменту

		скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	4517 книг по экономике и менеджменту , включая 755 профильных монографий
4.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг «Cambridge Histories» (54 книги)	10 авторитетных рецензируемых журналов в области менеджмента
5.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	Коллекции журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII	из них более 20 журналов, содержащих материалы по менеджменту
6.	PressDisplay NewspaperDirect Inc. http://library.pressdisplay.com/	7000 газет из 100 стран на 60 языках	Около 9 тысяч статей из более чем 60 журналов и газет для специалистов в менеджмента, включая: Bloomberg Businessweek, и т.п.
7.	OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития) http://www.oecd-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ОЭСР: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация.	Более 1700 научных публикаций в области менеджмента, включая 2 журнала с архивами, 240 книг, 488 глав из книг, а также материалы конференций и т.п.
8.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая	1734 публикации в области менеджмента, включая мониторинги, аналитические статьи, обзоры рынков

		информация	
9.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	17854 книги для специалистов в различных отраслях экономики и менеджмента (на 24 языках)
10.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено 810 журналов, посвященных различным аспектам менеджмента
11.	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено 2270 журналов в области менеджмента, из них около 800 с полными текстами
12.	Regional Business News EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта база данных содержит деловые новости, включающие освещение более 80 региональных деловых публикаций, охватывающих все районы в Соединенных Штатах.	3 журнала для специалистов в области менеджмента
13.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит	Содержит 216 журналов, посвященных менеджменту. Из них более 100 полнотекстовых

		около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	
14.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	30 полнотекстовых журнала по маркетингу, менеджменту, финансам	Вся информация Grebennikon предназначена для специалистов в области менеджмента
15.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 2265 книг. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Содержит около 250 книг по менеджменту
16.	«Континент» ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ» http://continent-online.com/	В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения.	В том числе для специалистов доступны наиболее важные нормативно- правовые акты, дающие исчерпывающую информацию об экономике, финансах, внешнеэкономической деятельности указанных стран
17.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	16 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, Центральная Азия и Кавказ (на русском и английском языках), США. Канада. Мировая экономика и международные отношения.	Содержит, в том числе, «Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика», «Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент», журнал Мировая экономика и международные отношения с архивами
18.	Scopus Elsevier B.V. https://www.scopus.com/	Мультидисциплинарная (около 350 научных областей) реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Scopus индексирует контент из	Из-за огромного охвата изданий в базе Scopus специалист в любой области может отобрать наиболее актуальные публикации по теме работы/исследования. Используя встроенные инструменты и аналитику, он может

		24 600 активных изданий от 5000 издателей, который тщательно проверяется и отбирается.	определить качество и востребованность полученной информации.
19.	Web of science Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/	Мультидисциплинарная (около 250 научных областей) реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Индексирует контент из более чем 12500 активных изданий.	Специалист в любой области может отобрать наиболее актуальные публикации по теме работы/исследования. Используя встроенные инструменты и аналитику, он может определить качество и востребованность полученной информации
20.	Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд с архивами	18 журналов по менеджменту, более 755 тысяч статей этой тематики
21.	Oxford Handbooks Online https://www.oxfordhandbooks.com/ в объеме следующих тематических коллекций: - Economics and Finance; - History; - Law; - Linguistics; - Business and Management; - Political Science; - Sociology.	Около 1000 справочников издательства Oxford University Press	152 справочных издания по экономике, бизнесу и менеджменту
22.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	1093 журнала издательства по различным отраслям знаний с архивами	120 журналов для специалистов в области менеджмента
23.	SAGE Research Methods https://methods.sagepub.com/	Базовая коллекция - содержит книги, количественные и качественные методы исследований, планировщик проектов и т.д.	Специалист в любой области может использовать ресурс для подготовки и проведения научного исследования.
24.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	1510 журналов издательства с архивами	187 журналов по бизнесу и менеджменту
25.	ProQuest Dissertations and Theses Global ProQuest https://search.proquest.com/pqdtglobal/	Содержит более 3,8 миллионов диссертаций, и тезисов диссертаций из 88 стран мира (с 1861 года по настоящее время), из них более 1,7 миллионов — полнотекстовые. PQDTGlobal является официальным цифровым архивом диссертаций Библиотеки Конгресса.	более 77 тысяч полнотекстовых диссертаций по менеджменту

26.	Taylor & Francis https://www.tandfonline.com/	Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами	143 журналов по менеджменту и бизнесу
27.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий Общее количество электронных документов в фондах НЭБ - 5 022 021. В общественном достоянии - 4 198 803. Охраняемые авторским правом - 735 590.	НЭБ содержит, в том числе, 267 диссертаций по менеджменту
28.	Springer Nature https://link.springer.com/	Коллекции журналов и книг на платформе https://link.springer.com/	в том числе 6550 книи и 93 журнала по менеджменту
29.	ScienceDirect Elsevier B.V. https://www.sciencedirect.com/	«Freedom collection» - 2500 журналов и 4000 книг по 23 тематическим блокам	Более 2,8 миллионов публикаций по менеджменту, вышедших в последние 3 года, из 10 научных журналов, из справочников и монографий

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие

		междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 80 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 10 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГИМО МИД России на

иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГИМО МИД России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры МГИМО МИД России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИМО МИД России.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры тре-

бованиям ОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОПОП ВО по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
Менеджмент в области военно-технического сотрудничества и высоких технологий
(квалификация Магистр)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Государственная корпорация «Ростех» Старший консультант генерального директора		Турко Н.И.
Декан факультета		Загребельная Н.С.
Председатель Студенческого союза МГИМО		Бойко А.С.
Научный руководитель магистерской программы		Загребельная Н.С.