ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММЕРЦИИ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОБЛЕМ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

Прикладной экономики и коммерции

_____Н.С. Загребельная

«31» мая 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) подготовки

Экологический менеджмент в корпоративном секторе

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения

очная

Москва – 2021

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в ред. от 17.12.2020 г.).

Согласовано:

Начальник Управления по работе

со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Программа утверждена на заседании кафедры Международных комплексных проблем природопользования и экологии факультета Прикладной экономики и коммерции МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «31» мая 2021 г. № 09/21

Заведующий кафедрой: _____ Алиев Р.А.

Авторы программы:

Черных Н.А., д.биол.н., проф., научный руководитель программы «Экологический менеджмент в корпоративном секторе»;

Авраменко А.А., к.э.н., доцент кафедры Международных комплексных проблем природопользования и экологии.

Содержание

АННОТАЦИЯ 5
1. Основные характеристики практики 6
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место практики в структуре образовательной программы. 14
4. Структура и содержание практики 14
5. Отчетная документации по практике 16
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 17
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 18
8. Материально-техническое обеспечение практики 18
Приложение 19

АННОТАЦИЯ
программы практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Целью учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению «Экология и природопользование» является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; формирование у обучающихся навыков организации и проведения научно-исследовательской работы с использованием знаний, полученных при обучении; развитие интереса к научно-исследовательской работе; включение в непрерывный процесс получения новых научных знаний; формирование профессиональных способностей на основе объединения компонентов фундаментального, специального и профессионального образования.

Задачи практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- освоение основных навыков в проведении научно-исследовательской работы;
- овладение навыками формулирования актуальности исследования;
- умение интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, обработку, систематизацию и анализ профессионально значимой информации;
- приобретение опыта работы с зарубежными источниками информации, базами данных;
- овладение навыками разработки дизайна исследования;
- применение навыков оценки результатов проводимых исследований.

1. Основные характеристики практики

1) вид практики: *учебная*;

2) форма проведения практики: *непрерывная;*

3) способ проведения практики: *стационарная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их	**Знать:** информацию, необходимую для решения экологической задачи; **Уметь:** анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. **Владеть:** навыками формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.

		устранения.	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.4Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	**Знать:** потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. **Уметь:** формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. оценивать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач **Владеть:** Навыками проектирования решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Организует и	**Знать:** требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	достижения поставленной цели	корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	**Уметь:** определять свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, **Владеть:** навыками участия в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	**Знать:** Методику и технологию выполнения перевода текстов с иностранных на государственный язык, а также с государственного на иностранные языки. **Уметь:** Грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранных языках. **Владеть:** системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (- ов); способен логически и грамматически верно

		УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	строить устную и письменную речь; информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных	**Знать:** нормы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах **Уметь:** толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп **Владеть:** методами и технологиями поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; навыками выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументировано обсуждать и решать проблемы

		задач.	мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	**Знать:** методы и технологии управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **Уметь:** демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков **Владеть:** методами оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
Математическая и естественно-научная подготовка	ОПК-1 Способен использовать философские концепции и методологию научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и	ОПК-1.1 Критически анализирует естественнонаучные концепции и течения. ОПК-1.2 Формулирует и аргументировано отстаивает собственную позицию в дискуссии. ОПК-1.3 Формулирует проблему, цель, задачи и методы собственного	**Знать:** способы применения базовых знаний фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования. **Уметь:** использовать базовые знания в области математики для обработки

	времени	научного исследования.	информации и анализа данных в области экологии и природопользования; применять базовые знания физических законов и анализа физических явлений для решения задач в области экологии и природопользования; применять базовые знания химии при проведении химико-аналитических исследований в области экологии и природопользования. **Владеть:** навыками использования знания биологии для решения задач в области экологии и природопользования; использовать знания фундаментальных разделов наук о Земле для решения задач в области экологии и природопользования.
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-2 Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Выбирает и использует необходимые разделы экологии, геоэкологии и природопользования в решении конкретных прикладных задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Планирует решение научно-исследовательских задач, опираясь как на классические работы, так и новые актуальные разработки.	**Знать:** способы использования теоретических и специальных основ экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности. **Уметь:** применять знания теории и методологии экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в научно-исследовательской и практической деятельности, на основе теоретических знаний предлагает способы и выбирает методы решения задач в сфере экологии и природопользования. **Владеть:** знаниями и подходами наук в области экологии и природопользования для планирования и реализации деятельности по предотвращению

			негативного воздействия на окружающую среду, охране природы, рациональному использованию природных ресурсов.
	ОПК-3 Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Критически анализирует и выбирает подходящие методы исследований для решения конкретных задач. ОПК-3.2 Анализирует результаты, полученные различными методами, и дает интегральную оценку.	**Знать:** способы применения базовых методов экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать основные методы отбора проб компонентов окружающей среды, стандартные измерительно-аналитические приборы и оборудование для анализа проб и загрязняющих веществ; применять методы полевых исследований для сбора экологических данных; применять картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований и работ экологической направленности. **Владеть:** методами и технологиями обработки и систематизации результатов полевых и лабораторных наблюдений и измерений для оценки и контроля состояния компонентов окружающей среды с использованием статистических методов.
	ОПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики	ОПК-4.1 Применяет источники российского права в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Опирается на нормы профессиональной этики в своей деятельности.	**Знать:** способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики. **Уметь:** пользоваться системой государственного и

			муниципального управления сферой природопользования, методами и формами правового регулирования охраны окружающей среды, с учетом норм профессиональной этики. **Владеть:** методами и технологиями применения знания основ федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования в соответствии с поставленными задачами.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5 Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	ОПК-5.1 Анализирует данные с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий. ОПК-5.2 Представляет профессиональные данные в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием геоинформационных систем.	**Знать:** способами понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи проф. деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием ИКТ, в т.ч. геоинформационных технологий. **Уметь:** использовать современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных (с учетом требований информ. безопасности) **Владеть:** методами и технологиями применения знаний в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации экологических данных.
Распространение результатов деятельности	ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональн	ОПК-6.1 Организует собственную научно-исследовательскую деятельность. ОПК-6.2 Публично представляет и защищает результаты НИР, в том числе на	**Знать:** способы проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

	ой деятельности, в том числе научно-исследовательской	конференциях, семинарах, форумах и т.п. ОПК-6.3 Готовит к публикации статьи, материалы и тезисы докладов по результатам НИР.	**Уметь:** представлять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в виде отчета по установленной форме **Владеть:** навыками представления результатов работы в виде тезисов доклада, презентации на русском и/или иностранном языках в соответствии с нормами и правилами, принятыми в научном сообществе

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» (обязательная часть) учебного плана подготовки по программе магистратуры направления 05.04.06 Экология и природопользование и является обязательным видом учебной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры путем приобретения практических знаний и навыков практической и научно-исследовательской работы.

Учебная практика проводится на 1-м курсе в 1 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год и в тесной связи с программами изучаемых дисциплин.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах):

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость, в т.ч.	252	6
Учебная практика на первом курсе	252	6
Контактная работа, всего	**8**	
В том числе аудиторная работа	244	

Самостоятельная работа, всего в том числе:	
Вид промежуточной аттестации	**Зачёт**

4.3. Содержание практики:

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
1. Подготовительный этап	Консультация по организации практики. Ознакомительные и консультативные мероприятия по содержанию практики: - знакомство с международной и российской статистикой окружающей среды; - встречи с сотрудниками международных организаций системы ООН, корпоративного сектора, в чью сферу ответственности входят вопросы экологического менеджмента и устойчивого развития. Получение индивидуального задания на практику.	2	2	40
2. Основной этап (исследовательский и аналитический)	Выполнение индивидуального задания. Сбор и анализ материалов.	-	-	120
3. Заключительный этап (отчетный)	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики.	6	6	84
Итого часов	252	8	8	244

4.4. Организация и руководство практикой

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части научного руководства практикой.

Общее руководство учебной практикой осуществляет кафедра Международных комплексных проблем природопользования и экологии.

Консультирование по вопросам учебной практики и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению и содержанию отчетной документации по учебной практике; порядок проведения защиты отчета по учебной практике.

За научным руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
– проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

Во время прохождения практики практикант обязан:

По завершению практики практикант своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю практики.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить отчет о научно-исследовательской работе. Отчет является основным документом студента, отражающим выполненную им работу.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения (при наличии).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может включать приложения. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм,

слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

В **Приложении** приведен образец титульного листа отчета по НИР.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель магистерской программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. Защита практики проходит в форме дифференцированного зачета.

В процессе защиты практики студенту необходимо представить презентацию в соответствии с утвержденной научным руководителем темой магистерской диссертации. Содержание презентации должно включать: план выпускной квалификационной работы, актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, теоретическую и методологическую базу, положения, выносимые на защиту. В ходе защиты комиссия проверяет содержание исследования, а также качества ответов обучающегося на поставленные вопросы.

По результатам защиты практики ставится оценка, которая вносится в приложение к диплому об окончании МГИМО МИД России.

Студент, не защитивший практику в соответствии с установленным порядком, не допускается к занятиям или итоговой государственной аттестации.

Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита учебной практики	**A (90 - 100%)**	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование специальной терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных заданий, полученных в ходе практики. Отчёт оформленный по всем требованиям и в полном объёме. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование специальной терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75 – 81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.

		Значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67 – 74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60 – 66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отсутствие на закрепленном месте практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от от 31.07.2020 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 № 337 (ред. от 05.07.2011) «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования».
3. Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» (вместе с «Разъяснениями разработчикам образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»).
4. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России : утверждено Решением Ученого совета МГИМО МИД России. Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г. – https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/ ; https://mgimo.ru/sveden/document/pol-praktich-podgotovka.pdf

7.2. Рекомендуемая литература

1. Общая экология: комплексные экологические проблемы. Международная экологическая политика и устойчивое развитие : учебник / Р.А. Алиев, Н.Е. Рязанова, А.И. Никифоров [и др.] ; под ред. Р.А. Алиева ; МГИМО МИД России. – Москва : МГИМО-Университет, 2021. – 700 с. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=619878 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619878
2. Новоселов А.Л. Модели и методы принятия решений в природопользовании : учебное пособие / А.Л. Новоселов, И.Ю. Новоселова. –

Москва :Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=684993 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684993

Базы данных:

№ п/п	**Наименование**	**Характеристики ресурса**
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.
4.	GreenFILE EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	База данных охватывает все аспекты воздействия человека на окружающую среду. Ее коллекция включает материалы о глобальном потеплении, экологическом строительстве, загрязнении окружающей среды, устойчивом сельском хозяйстве, возобновляемых источниках энергии, переработке и многом другом. База данных обеспечивает индексирование и рефераты для более чем 384 000 записей, а также полный текст открытого доступа для более чем 4700 записей.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложение

Образец оформления Отчета студента по итогам практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет_____ _____ _____ курс

Кафедра_____ _____

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Студент_____

(фамилия, имя, отчество)

Магистерская программа «Экологический менеджмент в корпоративном секторе»

Направление подготовки «Экология и природопользование»

Срок проведения научно-исследовательской работы_____

Дата **Подпись студента**

_____