**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)МИД РОССИИ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Проректор по научной работе**
**к.полит.н., доцент**
**_____А.А. Байков**
**«___» _____ 2022 года**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

*(наименование дисциплины (модуля))*

Для следующих групп научных специальностей

**5.1. ПРАВО**

*(шифр, название группы научных специальностей )*

**5.1.1. ТЕОРЕТИКО-ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРАВОВЫЕ НАУКИ**
**5.1.2. ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫЕ (ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ) НАУКИ**
**5.1.3. ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ (ЦИВИЛИСТИЧЕСКИЕ) НАУКИ**
**5.1.4. УГОЛОВНО-ПРАВОВЫЕ НАУКИ**
**5.1.5. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ НАУКИ**

*(шифр, название научной специальности )*

Форма обучения
*очная*

**Москва – 2022**

## Оглавление

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ..... 3
3.МЕСТО И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ..... 3
4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ..... 4
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 6
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ..... 6

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа практики аспирантов в рамках программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 5.1. Право по научным специальностям 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки; 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки; 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки; 5.1.4. Уголовно-правовые науки; 5.1.5. Международно-правовые науки Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» определяет порядок организации и проведения педагогической практики, формы и способы ее проведения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является освоение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных учреждениях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, к которым прикреплены аспиранты.

Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях университета;
- развитие основных профессионально-значимых компетенций;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- освоение основных образовательных технологий;
- актуализация опыта самообразования и профессионального развития.

## 3.МЕСТО И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является частью «Образовательного компонента» программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГИМО МИД России.

Практика может проводиться в структурных подразделениях МГИМО МИД России.

Аспиранты очной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре в соответствие с календарным учебным графиком. Объем педагогической практики составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часов.

## 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Для реализации практики в МГИМО МИД России имеется необходимое оборудование, которое включает в себя: специально оборудованные кабинеты и аудитории (средства визуализации); лаборатории с комплектом соответствующего оборудования; иные учебно-исследовательские средства.

Необходимый для реализации программы аспирантуры по данному направлению подготовки перечень оборудования включает в себя:

- учебные аудитории для поточных лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- компьютерные классы;
- библиотеку, читальный зал;
- комплект специальных периодических изданий, аудио- и видеозаписей.

2. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренным программами высшего и среднего профессионального образования);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных

консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

-теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя.

3. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Конкретный способ практики определяется индивидуальным учебным планом обучающегося.

4. Практика обучающихся подлежит обязательному планированию. Форма отчетности, периодичность и иные условия планирования устанавливаются индивидуальным планом работы аспиранта.

5. Для руководства практикой аспиранта назначается научный руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры.

Научный руководитель аспиранта:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленных Основных профессиональных образовательных программ;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.По итогам практики аспирант готовит отчет, презентация которого осуществляется на заседании комиссии в присутствии научного руководителя аспиранта. Результатом защиты отчета становится зачет.

2.Аспирантам, не сдавшим в установленные сроки зачет по практике, Отделом докторантуры и аспирантуры устанавливается срок для ликвидации задолженности.

3.Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом по представлению Отдела докторантуры и аспирантуры.

4. В течение 2 недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел докторантуры и аспирантуры Дневник педагогической практики аспиранта, включающий сведения о выполненной работе, формах занятий, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом, научным руководителем, руководителем структурного подразделения, в котором аспирант проходил практику. Дневник является основным документов, отражающим объем и качество работы аспиранта во время практики. Практикант регулярно записывает в дневник вид и краткое содержание выполненной работы.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Формой контроля по практике является Зачет. Оценка вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

Контроль освоения Педагогической практики на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

| **Оценка/ Процент** | **Описание критериев оценки** |
|---|---|
| A (90-100%) | 1) аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме;<br>2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями;<br>3) аспирант получил оценку «отлично» в отзыве научного руководителя;<br>4) деятельность аспиранта соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики. |
| B (82-89%) | 1) аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме;<br>2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями;<br>3) аспирант получил оценку «хорошо» в отзыве научного руководителя;<br>4) деятельность аспиранта соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики. |
| C (75-81%) | 1) аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме;<br>2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями;<br>3) аспирант получил оценку «хорошо» в отзыве научного руководителя;<br>4) деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики. |

| | |
|---|---|
| D (67-74%) | 1) аспирант выполнил педагогическую практику не в полном объеме;<br>2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями;<br>3) аспирант получил оценку «удовлетворительно» в отзыве научного руководителя; |
| | 4) деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики. |
| E (60-66%) | 1) аспирант выполнил педагогическую практику не в полном объеме;<br>2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями;<br>3) аспирант получил оценку «удовлетворительно» в отзыве научного руководителя;<br>4) деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики. |
| F (менее 60%) | 1) аспирант не выполнил педагогическую практику в полном объеме;<br>2) аспирант не оформил документы. |