**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

# ПРИКАЗ

02.03.2023 № 153

г Москва

**СОДЕРЖАНИЕ:** Об утверждении Положения о Факультете довузовской подготовки МГИМО МИД России в новой редакции

В связи с необходимостью актуализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о Факультете довузовской подготовки МГИМО МИД России в новой редакции (Приложение 1 к настоящему приказу).

**РЕКТОР** **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Декан ФДП

С.А. СИНЕЛЬНИКОВ

Согласовано:

Первый проректор

Г.П. ТОЛСТОПЯТЕНКО

Проректор по языковой и довузовской подготовке

В.Б. КИРИЛЛОВ

Начальник Юридического управления

А.В. ЖУКОВА

Отп. ____ экз.:
1 – ОДО
2-9 – проректоры
10 – бухгалтерия
11 – УЭ
12 – УФРиК
13 – УРП
14 – ЮУ
15 – ФДП

**Утверждено приказом МГИМО**
**от 02.03.2023 г. № 153**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ МГИМО МИД РОССИИ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет довузовской подготовки (далее – ФДП) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО или Университет), которое реализует широкий спектр программ профильной довузовской подготовки, осуществляет нормативно-правовое и нормативно-методическое сопровождение приема в МГИМО, координирует деятельность структурных подразделений Университета, участвующих в организации и проведении олимпиад и конкурсов для школьников.

1.2. В своей деятельности ФДП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами МИД России, Уставом МГИМО, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность ФДП направлена на повышение качества приема в Университет, создание условий для совершенствования профильной довузовской подготовки и успешной сдачи слушателями факультета единого государственного экзамена (ЕГЭ) и дополнительных вступительных испытаний МГИМО, развитие системы профориентации и проведения предметных олимпиад и конкурсов для школьников.

1.4. ФДП проводит свою работу в тесном взаимодействии со всеми учебно-научными и другими подразделениями Университета.

1.5. Структура ФДП включает Дневное отделение, Вечерние подготовительные курсы, Курсы редких и восточных языков, Отделение дистанционного обучения, Центр по работе со школами и Центр организации приема и довузовской профессиональной ориентации.

Структурные подразделения ФДП выполняют свои функции в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Руководит деятельностью ФДП декан, который избирается (назначается) на должность в установленном порядке. Декан ФДП подчинен ректору и проректору по языковой и довузовской подготовке.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФДП

Основными задачами ФДП являются:

2.1. Организация, планирование и проведение совместно с факультетами (институтами) и кафедрами Университета профильной довузовской подготовки по всем программам и формам реализации.

2.2. Нормативно-правовое и нормативно-методическое обеспечение приема в Университет.

2.3. Нормативно-методическое обеспечение, организация и проведение олимпиад и конкурсов МГИМО для школьников, координация работы факультетов и кафедр Университета, участвующих в проведении олимпиад и конкурсов.

2.4. Работа с органами управления образования всех уровней и общественными организациями, осуществляющими мониторинг в сфере образования, по вопросам приема и подготовки к поступлению в вузы.

2.5. Организация и координация работы с образовательными учреждениями по вопросам профильной довузовской подготовки, преемственности образовательных программ различных уровней.

2.6. Информирование абитуриентов, их родителей (законных представителей), образовательных учреждений, органов управления образования и общественности о действующих правилах приема в МГИМО и системе профильной довузовской подготовки в Университете.

2.7. Координация учебно-методической работы подразделений факультета, разработка совместно с профильными кафедрами Университета новых программ и методик подготовки по предметам вступительных испытаний в Университет как в форме ЕГЭ, так и в формате дополнительных вступительных испытаний МГИМО, совершенствование учебно-методических и других документов по организации и проведению олимпиад и конкурсов, развитие нормативной и учебно-методической базы профильной довузовской подготовки, внедрение новейших информационных технологий подготовки к поступлению в Университет.

2.8. Организация повышения квалификации преподавателей Университета, осуществляющих профильную довузовскую подготовку и прием вступительных испытаний в форме ЕГЭ по предметам вступительных испытаний.

2.9. Мониторинг качества приема в Университет, анализ результатов проведения олимпиад и приемных кампаний и разработка рекомендаций по совершенствованию системы профильной довузовской подготовки.

## 3. ФУНКЦИИ ФДП

ФДП осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит работу по организации, планированию и реализации программ профильной довузовской подготовки, подготовки к сдаче ЕГЭ и дополнительных вступительных испытаний Университета, включая модульные программы по иностранным языкам.

3.2. Координирует работу профильных кафедр по разработке новых программ и методик профильной довузовской подготовки и созданию единого учебно-методического пространства во всех структурных подразделениях ФДП.

3.3. Осуществляет организацию и координацию разработки научно-методических и учебно-методических документов и материалов по проведению олимпиад и конкурсов для школьников.

3.4. Организует и осуществляет разработку, тиражирование и рассылку в учебно-научные и другие структурные подразделения МГИМО нормативно-правовой и нормативно-методической документации по организации приема в Университет и по реализации программ довузовской подготовки, документов по подготовке и проведению ЕГЭ, олимпиад и конкурсов, дополнительных вступительных испытаний.

3.5. Привлекает преподавателей к проведению занятий со слушателями подготовительных отделений и курсов, ведет учет педагогической нагрузки привлекаемых преподавателей, осуществляет контроль за проведением занятий и организует почасовую оплату занятий, проводимых привлекаемыми преподавателями.

3.6. Организует проведение курсов повышения квалификации для преподавателей, ведущих занятия на подготовительных отделениях и курсах.

3.7. Осуществляет мониторинг качества профильной довузовской подготовки, приема в Университет, процессов совершенствования организации, содержания и технологий ЕГЭ, включая контроль с помощью Федеральной базы свидетельств результатов сдачи ЕГЭ абитуриентами, поступающими в Университет.

3.8. Организует совещания, инструктирование и консультирование преподавателей кафедр, привлекаемых к занятиям со слушателями ФДП, по вопросам довузовской подготовки, приема по результатам ЕГЭ и другим вопросам учебной и учебно-методической деятельности.

3.9. Информирует общественность, учащихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей), школы, органы управления образования о действующих правилах приема в Университет и о деятельности подготовительных отделений и курсов Университета.

3.10. Поддерживает постоянные контакты со структурными подразделениями и должностными лицами Минобрнауки России, МИД России, Рособрнадзора, Департамента образования города Москвы и других органов управления образования и образовательными учреждениями, которые занимаются вопросами приема в вузы, профильной довузовской подготовки, проведения олимпиад, подготовки и сдачи ЕГЭ, и доводит соответствующие нормативно-правовые и нормативно-методические документы до сведения структурных подразделений и должностных лиц Университета.

3.11. Участвует в мероприятиях, проводимых различными органами управления образования и общественными организациями в сфере профильной довузовской подготовки и проведения олимпиад школьников.

3.12. Поддерживает постоянные связи со школами, лицеями и другими образовательными учреждениями, организациями, с которыми Университет заключает договоры и (или) соглашения о профильном обучении, совместной профильной довузовской подготовке.

3.13. Разрабатывает проекты договоров о сотрудничестве с подшефными образовательными учреждениями и соответствующими органами управления образования и осуществляет сопровождение данных договоров.

3.14. Контролирует реализацию программ профильной довузовской подготовки в образовательных учреждениях, заключивших договоры и соглашения с Университетом о профильном обучении, профессиональной ориентации и пр.

3.15. Участвует в разработке отчетных документов, представляемых в соответствующие органы управления образования, о приеме в Университет различных категорий поступающих, о результатах проведения олимпиад и конкурсов для школьников.

3.16. Участвует в разработке правил приема в МГИМО, других документов и материалов, регламентирующих порядок приема в Университет.

3.17. Осуществляет сметно-финансовую деятельность, совместно с УЭ, УФРиК и бухгалтерией формирует проекты смет и осуществляет контроль за исполнением смет доходов и расходов по ФДП.

3.18. Разрабатывает отчетные документы и рекомендации по совершенствованию системы профильной довузовской подготовки и приема в Университет.

## 4. ПРАВА ФДП

ФДП имеет право:

4.1. Взаимодействовать с другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию ФДП.

4.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право требовать от структурных подразделений Университета установленные отчетные и учебно-методические документы и материалы, а также привлекать к работе в качестве преподавателей научно-педагогических работников МГИМО и других образовательных учреждений.

4.3. Запрашивать у руководства Университета средства на обеспечение своей деятельности, в том числе на организацию и проведение олимпиад и конкурсов МГИМО МИД России для школьников.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНА ФДП

Декан ФДП:

5.1. По поручению руководства Университета и от его имени представляет МГИМО во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию ФДП.

5.2. Организует всю работу и несет ответственность за состояние и деятельность вверенного ему подразделения.

5.3. Распределяет обязанности среди работников ФДП, утверждает должностные инструкции.

5.4. Несет ответственность за подбор, расстановку и использование кадров ФДП.

5.5. Вносит предложения об изменении штата ФДП, о назначении, повышении в должности его работников.

5.6. Принимает меры по соблюдению работниками ФДП трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

5.7. Несет ответственность за обеспечение тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

5.8. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников ФДП и преподавателей, привлекаемых к его деятельности, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников ФДП.

5.9. Подписывает в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы.

5.10. Несет ответственность за соответствие действующему законодательству подписываемых им документов.