ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

МГИМО МИД России

Г.П. Толстопятенко

«15» сентября 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы

41.04.04 «Политология»

(шифр, название направления)

«Государственные и корпоративные стратегии»

(название программы)

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2022

Программа государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.04.04 Политология, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Место государственной итоговой аттестации в учебном плане	4
3. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации	16
6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации	35
8. Лист регистрации внесенных изменений	40

1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России.

1.2. Видом итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО являются:

- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;

- защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится на 2 курсе в четвертом семестре по итогам освоения ОПОП.

3. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИУК-1.2. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных

	обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК 1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК 1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК 2.2. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно- пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать	ИОПК 3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и

глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК 3.2. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в т.ч. в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ИОПК 4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК 4.2. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.	ИОПК 5.1. Самостоятельно готовит профессионально- ориентированные тексты различной жанрово- стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК 5.2. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ИОПК 6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития. ИОПК 6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в т.ч. в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации.	ИОПК 7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК 7.2. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для	ИОПК 8.1. Разрабатывает программу прикладных политологических исследований.

проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК 8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИОПК 9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК 9.2. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
ПК-1. Владеет навыками рационализации, организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом фактора экономической эффективности международной деятельности при реализации программ и проектов	ИПК 1.1 Планирует собственную профессиональную и трудовую деятельность при реализации программ и проектов. ИПК 1.2 Оценивает экономическую эффективность международной деятельности при реализации программ и проектов.
ПК-2. Способен профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции сторон по основным политическим вопросам	ИПК 2.1 Анализирует позиции ключевых стейкхолдеров с учетом факторов, формирующих установки сторон по основным политическим вопросам.
ПК-5. Владеет знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России	ИПК 5.1 Оценивает перспективы изменения места и роли России в структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций.
ПК-6. Владеет знаниями об основных политических теориях, отечественных и зарубежных теоретических школ, основных направлениях развития научной политической мысли	ИПК 6.1 Использует основные политические теории, отечественные и зарубежные теоретические школы при разработке методологии политологического исследования.
ПК-7. Владеет знаниями об основных тенденциях развития информационных технологий в современных международных отношениях	ИПК 7.1 Применяет знания о современных тенденциях развития информационных технологий в реализации проектов в области международных отношений
ДПК-1. Способен анализировать процесс принятия решений с точки зрения оценки политических рисков	ИДПК 1.1 Оценивает политические риски и учитывает их при анализе процесса принятия решений.
ДПК-2. Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с	ИДПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и

использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций.	практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения. ИДПК-2.2. Разрабатывает стратегии деятельности органов государственной власти, неправительственных организаций и коммерческих структур в политической сфере жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации.
ДПК-3. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ИДПК-3.1. Самостоятельно готовит исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.
ДПК-4. Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных политических задач.	ИДПК-4.1. Составляет презентации и отчеты по вопросам внутренней и внешней политики. ИДПК-4.2. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию по широкому спектру политико-управленческих вопросов.

4. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и защите выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 252 академических часа.

Структура итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки по видам заданий

Элемент ГИА	**Перечень контролируемых компетенций**	**Формы проведения ГИА**
Ответ на вопросы итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ОПК-9. ПК-1. ПК-2. ПК-5. ПК-6. ПК-7. ДПК-1. ДПК-2. ДПК-3. ДПК-4.	Устный ответ
Защита выпускной квалификационной работы	ПК-1. ПК-2. ПК-5. ПК-6. ПК-7. ДПК-1. ДПК-2. ДПК-3. ДПК-4.	Устная презентация основных положений работы

Содержание государственного междисциплинарного экзамена,

структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела (темы)	Содержание
Раздел 1. Методология политических исследований и прикладная политическая аналитика	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 1. Объект и предмет политических наук. 2. Политология и политическая философия. 3. ТМО и политико-философские исследования международных отношений. 4. Джон Роулс «Теория справедливости». 5. Политические традиции. Политическая культура. 6. Проблема идентичности. 7. «Франкфуртская школа» и политические исследования. 8. Критическая теория. 9. Постструктурализм. 10. Теоретический плюрализм в политических науках. 11. Что такое теория? Теории и идеологии: сходство и отличия. 12. Понятие политического. 13. Методы философского анализа науки. 14. Основные философские парадигмы в исследовании науки.
Раздел 2. Антикоррупционная политика	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 1. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции 2. Основные принципы противодействия коррупции 3. Организационные основы противодействия коррупции 4. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции 5. Методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции, коррупционный опыт, уровень доверия к госучреждениям. 6. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания 7. Антикоррупционные международно-правовые акты: виды и содержание. 8. Международное сотрудничество по противодействию коррупции: понятие, виды и результаты. 9. Антикоррупционная экспертиза: понятие, порядок назначения и производства. 10. Антикоррупционное законодательство: понятие, содержание, структура.

	11. Система мер борьбы с коррупционной преступностью. 12. Политико-психологические аспекты коррупционной деятельности 13. Коррупция как социальный институт: основные особенности и отличительные признаки 14. Коррупция и лоббизм: соотношение понятий
Раздел 3. Принятие политических решений	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 1. Концепция принятия политических решений: предметная область, функции и направления разработки. 2. Место и роль принятия политических решений в государственно-управленческом механизме. 3. Основные типы моделей в анализе принятия политических решений 4. Мотивационно-сетевой модуль МППР: агенты решений и социальные адресаты. 5. Центры принятия политических решений (ЦПР) : определение и виды. 6. Лица, принимающие политические решения (ЛПР) : определение и виды. 7. Роль лоббистских групп в системе принятия государственных решений. 8. Базовый цикл и основные фазы процесса принятия политических решений. 9. Основные способы построения, удержания и контроля публичной повестки. 10. Блокировка включения вопросов в повестку дня и способы увода их из повестки. Методы «нерешения» социальных проблем. 11. Построение «коалиций поддержки» госрешений. Способы согласования интересов участников (акторов). 12. Фаза реализации и контроля исполнения публично-государственных решений. 13. Основные способы реализации госрешений. Модели «сверху вниз» (top-down) и «снизу-вверх» (bottom-up). 14. Фаза оценки результатов осуществления политического решения. Типы политико-управленческих результатов.
Раздел 4. Политические коммуникации	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 1. Психологические факторы процесса принятия решений в политике лидерами и руководящими малыми группами. 2. Взаимодействие первичных и вторичных групп в жизни и политике: социо- и политико-психологические аспекты. 3. Общественное мнение как механизм взаимосвязи и внутриэлитных,

	макросоциальных и внутриличностных процессов. 4. Психологические аспекты сотрудничества в политике. Виды сотрудничества, их психологические особенности. 5. Проблема доверия в политике: ее психологические уровни и особенности каждого из уровней. 6. Психологические факторы переговорного процесса. 7. Социально- и политико-психологические факторы переговорного процесса. 8. Конфликт как взаимодействие; политико-психологическая типология конфликта. 9. Принципы публичной и непубличной коммуникации. 10. Типология переговорного торга. 11. вычленения ключевых аудиторий. 12. Кодирование и декодирование сообщения. 13. Интернет как СМИ нового поколения. 14. Сети этологического и аксиологического типа интеграции, особенности развития.
Раздел 5. Бизнес-дипломатия	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 1. Корпоративная дипломатия: основные инструменты. 2. Многосторонняя и сетевая дипломатии: ключевые элементы. 3. Торговые палаты как площадки коммуникаций бизнеса и государства. 4. Институт почетного консула в бизнес-дипломатии. 5. Сеть торговых представительств РФ за рубежом: основные особенности. 6. Социальная ответственность бизнеса: значение для бизнес-дипломатии. 7. «Бетонная дипломатия» китайских компаний в развивающемся мире: реципрокное измерение бизнес-дипломатии 8. «Дипломатия развития» в практике компаний развитых стран: неоинституциональное измерение бизнес-дипломатии. 9. «Пакетное» вхождение на рынок: политическое измерение бизнес-дипломатии. 10. Нетарифные и неформальные барьеры для выхода на зарубежный рынок: способы преодоления. 11. Специфика выхода на зарубежные рынки ресурсных корпораций (ТЭК, полезные ископаемые). 12. Банковский рынок страны-цели как объект стратегии в бизнес-дипломатии.

	13. Валютные колебания и валютные эмиссии как объект стратегии в бизнес-дипломатии. 14. Кредитование как элемент стратегии в бизнес-дипломатии.
Раздел 6. Основы GR-менеджмента	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 1. Политика «государственно-частного партнерства (ГЧП)». Социальная ответственность бизнеса и «корпоративное гражданство». 2. Роль макросреды в GR. Макросистема функционального представительства и каналы лоббирования социальных интересов. 3. Роль социально-политических акторов (stakeholders) во взаимодействии с государственными институтами. Расстановка позиций и соотношение сил основных «участников-стейкхолдеров» политико-управленческого процесса. 4. Формы регулирования межорганизационных коммуникаций в сфере GR. 5. Социально-политическая экспертиза и прикладной GR-анализ проблемных ситуаций. Анализ внешней политической среды бизнеса. 6. Стратегирование (разработка стратегических целей) и стратегическое планирование (разработка стратегического плана) GR-деятельности корпорации в условиях угроз и вызовов политической среды 7. GR-проектирование и планирование лоббистских кампаний. Бюджетирование политической кампании. 8. Способы реализация политических проектов в GR-менеджменте. 9. Организация GR-кампаний и технологии политического менеджмента. Современные «мягкие технологии» (soft power). Медиа-работа и рекламная экспансия. 10. Создание групп сторонников и коалиций поддержки политики корпорации. Взаимодействие с влиятельными группами и организациями. Методы мобилизации. 11. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и приемы наступательной и оборонительной борьбы. Корректировка и реверс тактико-стратегических действий в ходе кампании. Методы «организации событий». 12. Особенности ведения GR-работы в законодательных органах государственной власти.

	13. Особенности ведения GR-работы в исполнительных органах государственной власти. 14. Особенности ведения GR-работы в наднациональных институтах публичной власти.
Раздел 7. GR и лоббистская деятельность	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 1. Общая характеристика категории «международный лоббизм» (international lobbyism). Субъекты и объекты международного лоббирования (international lobbying). 2. Виды международного лоббизма как специфические институциональные субсистемы. Направления и формы взаимодействия наднациональных и национальных структур, международных и национальных бизнес-организаций и НГО с органами публичного управления различных уровней. 3. Специфические характеристики понятия «иностранного лоббизма» и зарубежного лоббирования. Особенности ведения лоббистской деятельности крупных национальных корпораций (КНК) России в органах государственной власти (ОГВ) зарубежных стран. 4. Сущность «транснационального лоббизма». Современные формы и методы осуществления лоббистской деятельности в транснациональных корпорациях и банках (ТНК/ТНБ). 5. Специфика продвижения интересов российских компаний в иностранных государствах при содействии российских загранучреждений. Роль зарубежных торговых представительств и подразделений посольств РФ. 6. Современный «евролоббизм» как система взаимоотношений организованных групп интересов в условиях функционирования наднациональных (supranational) институтов. Лоббистская работа на различных уровнях публичного управления. 7. Особенности системы «глобального лоббизма» (global lobbyism) в базовых (мировых) международных организациях. Ведение лоббистской деятельности в системе международных правительственных организаций.

	8. Этноконфессиональные группы интересов: специфика анализа. Основные теоритические подходы к изучению этноконфессионального лоббизма. 9. Механизмы продвижения интересов со стороны этнических меньшинств. 10. Ресурсы этнического лоббизма: дискурсивный, финансовый, организационный, структурный. 11. Прямое лоббистское воздействие и опосредованный лоббизм: формы и методы. 12. Встроенный лоббизм 13. Конфессиональный лоббизм как отдельное направление лоббистской деятельности. 18. 14. Основные этнолоббистские структуры на наднациональном уровне.
Раздел 8. Оценивание регулирующего и фактического воздействия деятельности государственных органов	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 1. Место и роль оценивания регуляторной и дистрибутивной политики в механизме принятия государственных решений и системе политического влияния на них негосударственных акторов. 2. Роль и функции политико-управленческого оценивания на различных фазах государственно-управленческого цикла. Основные виды оценивания регуляторной политики: оценка регулирующего воздействия (ОРВ / ex-ante evaluation), мониторинговая оценка имплементации (МОИ / on-going evaluation), и оценка фактического воздействия (ОФВ / ex-post evaluation). 3. Особенности оценивания дистрибутивных процессов подготовки и реализации государственных программ и проектов (program / project evaluation). Специфика осуществления «формативного» (formative evaluation) и «суммативного» (summative evaluation) видов оценивания. 4. Институциональные роли различных органов государственной власти (ОГВ) в регуляторной политике. Разработчики регулирующих норм (проектанты-нормоустановители), институциональные госрегуляторы (имплементоры-нормоприменители), работники контрольно-надзорных органов (контролеры-правоприменители), и официальные эксперты (уполномоченные-оценщики), и социально-адресные группы (САГ) как объекты «таргетирования». 8 5. Специфика организации и реализации регуляторной политики в условиях различных отраслевых ОГВ и видов НПА. Разработка

	норм законов в рамках федерального и регионального законодательных (ФОЗВ/РОЗВ) и административного процесса (ФОИВ/РОИВ). Понятие и структура «регуляторной среды». 6. Специфические характеристики процесса оценивания дистрибутивной деятельности ОГВ как типа госполитики. Место разработки и оценки государственных программ и проектов в стратегическом планировании развития современной России. 7. Основные принципы и методики оценивания государственных программ и государственных проектов. Модельная структура государственной программы в РФ. Разработчики, исполнители и участники в отдельной госпрограмме и её подпрограммах. 8. Классификация методов оценивания. Количественные и качественные методы. Особенности инструментария прогнозной оценки (ex-ante) и итоговой оценки (ex-post) в процессе подготовки и осуществления регуляторной и дистрибутивной госполитики. 9. Мультикритериальный метод оценивания. Анализ издержек по соблюдению регуляторного законодательства (compliance cost analysis). Анализ качества оценки регулирующего воздействия и рейтинги субъектов РФ по вопросам качества её проведения. 10. Комбинирование методов «затраты-выгоды» и «затраты-результативность» в комплексной экспертизе функционирования органов государственного управления. Подходы (принцип) к введению регулирующего правила (новой регуляторной нормы) - «один за один (два)» (one in – one (two) out). 11. Метод оценки рисков результатов и последствий проведения государственной политики (risk assessment). Управление рисками и риск-ориентированный подход к реформированию (inspection reform) контрольно-надзорной деятельности (КНД). 12. Процесс становления, институционализации и внедрения официальной системы оценки регулирующего воздействия (ОРВ) и оценки фактического воздействия (ОФВ) в современной России и странах ЕЭС. Регуляторная реформа в РФ и основные этапы институционализации процедур ОРВ и ОФВ. 13. Механизм и формы проведения публичных обсуждений и консультаций по процедурам и материалам ОРВ. Очные и заочные формы

	публичных консультаций. Отбор экспертов и организация работы с ними. 14. Современный опыт оценивания разработки и осуществления государственных программ и проектов в РФ. Методика оценки эффективности государственных программ в РФ.

5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации

5.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры МГИМО. К государственному итоговому междисциплинарному экзамену допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам.

Подготовка к государственному итоговому междисциплинарному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственного итогового междисциплинарного экзамена. Обучающимся предложен перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Выпускникам необходимо ознакомиться с ним и учесть этот перечень вопросов в процессе подготовки к проведению государственного итогового междисциплинарного экзамена. В процессе подготовки к государственному итоговому междисциплинарному экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей учебную и научную литературу, как основную, так и дополнительную.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение студентами консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственного итогового междисциплинарного экзамена.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Экзамен сдается на русском языке в соответствии с ОП ВО магистерской программы «Государственные и корпоративные стратегии» на основании Устава ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО МИД России), утвержденным приказом №11500 от 01 июля 2015 г. (в редакции от 24 апреля 2017 г.).

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, предназначенную для проведения экзамена, где председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит их с процедурой

проведения государственного междисциплинарного экзамена и дает общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы.

Председатель ГЭК вскрывает в присутствии первой группы сдающих экзамен студентов (не более 5 человек) конверт с билетами и раскладывает их на столе перед членами экзаменационной комиссии.

После этого каждый студент берет билет и громко и четко оглашает номер билета. Номер билета фиксируется председателем комиссии в списке студентов и секретарем комиссии в протоколе государственного экзамена.

В течение 30 минут студенты готовятся к ответу. При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут делать краткие записи на представленных им листах бумаги со штампом Университета. Записи делаются в произвольной форме (развернутый план ответов, графики, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.д.). Записи, сделанные при подготовке к ответу, формируют план ответа на вопросы билета и помогают логично раскрыть их содержание.

По истечении 30 минут первый студент садится для ответа за стол перед комиссией. Первым может быть или первый вытянувший билет или любой студент, изъявивший желание отвечать первым.

После ответа экзаменующегося студента члены ГЭК могут задать уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы, которые тесно связаны с основным содержание билета.

После ответа на билет и дополнительные вопросы комиссии студент покидает аудиторию, сдав билет и черновики секретарю комиссии.

После ответа всех студентов комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты экзамена и возможные итоговые оценки по нему. По окончании совещания и голосования по итоговым результатам, студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат экзамена объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студент должен заявить комиссии сразу после оглашения оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные в ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

После окончания экзамена секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются.
Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Список примерных тем выпускной квалификационной работы:

1. Роль лоббистской деятельности этнических групп интересов во внешнеполитическом процессе
2. Конкуренция фармакологических и табачных компаний в регуляторном поле: сравнительный GR-анализ
3. Особенности политической активности государственной корпорации в процессе продвижения интересов в федеральных органах власти
4. Стратегии ТНК по адаптации к риску санкций
5. Особенности осуществления GR-менеджмента крупной национальной корпорации в сфере государственного регулирования ТЭК
6. Сравнительный анализ влияния групп интересов на процесс принятия политических решений в КНР и США на примере торговой войны
7. Особенности осуществления GR-взаимодействия в сфере телекоммуникационных технологий
8. Разработка и осуществление стратегии GR-деятельности деловой ассоциации
9. Стратегия и тактика Public Affairs менеджмента ТНК в сфере государственного регулирования фармацевтической промышленности
10. Сравнительный анализ особенностей GR-деятельности пациентских организаций и НКО в здравоохранении России и Франции
11. Формы и методы GR-работы деловых ассоциаций в сфере российской медиаиндустрии
12. Анализ процесса принятия решений в органах власти как элемент работы GR-специалиста
13. ППР в институтах ЕС на примере введения санкций в отношении РФ

Рекомендации по написанию, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) студента магистратуры (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита магистерской диссертации является заключительным этапом государственной итоговой аттестации студентов магистратуры.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной и реализуемой факультетом (институтом) в соответствии с требованиями образовательного стандарта, и успешно прошедшее все другие виды установленных итоговых аттестационных испытаний.

Композиционная структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР магистра должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Структура магистерской диссертации включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;
- список литературы (библиография);
- приложения (если есть);
- вспомогательные указатели (если есть).

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации являются введение, главы основной части, заключение и список использованных источников и литературы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование Университета;
- наименование кафедры;
- искомая квалификация;
- название выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической группы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление– это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. Оглавление отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации.

Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок.

Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом, научную новизну, практическую и теоретическую значимость. Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы.

Введение не должно превышать 3-4 страниц общего объема работы.

В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты.

В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации,

дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы.

Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части.

В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы, предусмотренной соответствующей ОП ВО, учебным планом и календарным учебным графиком магистерской программы «Государственные и корпоративные стратегии» по направлению 41.04.04 Политология.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляет научный руководитель. Допускается одновременное научное руководство не более чем пятью магистрантами. Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя).

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом по МГИМО и доводятся до сведения обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Существенное изменение темы магистерской диссертации возможно лишь при наличии письменного обоснования с согласия научного руководителя магистранта и научного руководителя магистерской программы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития основных направлений исследования в области международных отношений, соответствовать современному уровню развития науки, ее гуманитарных, социально-политических и социально-экономических отраслей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся в обязательном порядке назначается научный руководитель из числа сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО и, при необходимости, консультант из числа сотрудников компаний и организаций – потенциальных работодателей.

После завершения подготовки обучающимся выпускной

квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательной программы подготовки магистров, подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования квалификационная работа передается одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. К комплекту документов должна быть приложена справка об итогах проверки текста ВКР на объем заимствования за подписью научного руководителя.

Непредставление полного комплекта документов в государственную комиссию в указанные сроки служит основанием для недопуска к защите по причинам процедурного характера.

Порядок представления магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проходит в государственной экзаменационной комиссии. График защиты доводится до сведения магистрантов не позднее чем за две недели до защиты.

Присутствие научного руководителя и оппонента обязательно для защиты магистерской диссертации. Магистрант должен уведомить научного руководителя и оппонента о дате и времени защиты. Отсутствие оппонента на защите служит основанием для недопуска к защите по причинам процедурного характера.

Окончательный вариант выпускной квалификационной работы представляется в государственную экзаменационную комиссию в твердом переплете (2-х экземплярах), вместе с письменным отзывом научного руководителя (в 2-х экземплярах), диском с электронной копией работы (в 2-х экземплярах) и распечаткой из системы «Антиплагиат». На титульном листе экземпляра в твердом переплете должны стоять подписи научного руководителя и оппонента, датированные днем получения окончательного варианта работы. Электронный вариант, идентичный печатному, сдается на диске или ином электронном носителе.

Правила оформления выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в двух идентичных экземплярах и переплетена в типографии (жесткий переплет).

Объем магистерской диссертации составляет 85-90 стр. компьютерного текста. В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д. Работа представляется в машинописном варианте, либо в компьютерном наборе. Печать (машинописный или компьютерный набор) производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа выполняется на английском языке в соответствии с соответствующей ОП ВО на основании Устава ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО МИД России), утвержденным приказом №11500 от 01 июля 2015 г. (в редакции от 24 апреля 2017 г.)

Титульный лист магистерской диссертации оформляется по утвержденному образцу и подписывается автором. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1. Титульный лист и страница с содержанием, входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с содержанием магистерской диссертации включает наименования всех глав (разделов), подразделов (параграфов) с указанием номера их начальной страницы. Соблюдается единая система нумерации разделов и подразделов. Все основные структурные части работы (введение, главы/разделы, заключение), а также приложения должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Образцы оформления титульного листа выпускной квалификационной работы, таблиц, иллюстраций, формул, списка литературы и постраничных сносок, а также приложений приведены в Приложении к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 9 июня 2016 г. №403 (Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ).

Документы, представляемые к защите выпускной квалификационной работы

На защиту выпускной квалификационной работы студентом представляются следующие документы:

– текст выпускной квалификационной работы в твердом переплете (2-х экземплярах) с подписью студента, научного руководителя и оппонента;
– отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах);
– отзыв официального оппонента (в 2-х экземплярах);
– диск или иной электронный носитель с электронной копией работы;
– распечатка из системы «Антиплагиат» с подписью научного руководителя.

Научный руководитель дает письменный отзыв о выпускной квалификационной работе студента, в котором отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения и соответствие содержания теме, целям и задачам работы, степень соответствия работы профилю подготовки магистерской программы, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и научной литературы, других информационных материалов, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и дает рекомендацию о возможности постановки работы на защиту. Отзыв научного руководителя является основанием для допуска выпускника к защите квалификационной работы.

В отзыве рецензента отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач работы, ее структура, полнота использования источников (литературы и других информационных ресурсов), глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа и научной новизны, правильность оформления библиографии и научно-справочного аппарата, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики ВКР. В рецензии отмечаются также недостатки работы и пробелы при раскрытии темы и использования методологии, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту одной работы отводится до 30 минут, включая 10 минут на доклад студента.

Порядок защиты:

– Секретарь ГЭК приглашает на защиту студента и объявляет его фамилию, имя, отчество и тему ВКР.
– Студент в отведенные для доклада 10 минут докладывает о результатах выпускной квалификационной работы, уделив особое внимание выводам и рекомендациям. Доклад может иллюстрироваться раздаточным материалом или презентацией PowerPoint.
– По окончании доклада члены ГЭК задают студенту вопросы по тематике ВКР.

– Председатель комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу.
– Студент отвечает на замечания, отмеченные научным руководителем и рецензентом.
– После ответа на заданные вопросы, студент благодарит комиссию и выходит из аудитории. Его место занимает следующий защищающийся.

После защиты ВКР всеми студентами, комиссия в закрытом режиме обсуждает результаты выступления студентов и возможные итоговые оценки по нему. По окончанию совещания и голосования по итоговым результатам студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Результат защиты ВКР объявляется Председателем комиссии. О любом несогласии с оценкой студент должен заявить комиссии сразу после оглашения оценки в присутствии членов комиссии. Председатель или, по его поручению, один из членов комиссии обязаны обосновать выставленную оценку. Члены комиссии при оглашении оценок выступают с единой позицией. Все особые мнения, высказанные в ходе обсуждения ответов студентов, фиксируются в протоколе.

После окончания процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы.

6. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

6.1.1 Паспорт фонда оценочных средств по итоговому государственному междисциплинарному экзамену

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
УК-1.	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует,	Устный ответ	Правильнос

	оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИУК-1.2. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.		ть и полнота ответа на вопросы
УК-2.	ИУК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
УК-3.	ИУК-3.1. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
УК-4.	ИУК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
УК-5.	ИУК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
УК-6.	ИУК-6.1. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ОПК-1.	ИОПК 1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК 1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ОПК-2.	ИОПК 2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК 2.2. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно- пропагандистского и	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы

	манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.		
ОПК-3.	ИОПК 3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК 3.2. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ОПК-4.	ИОПК 4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК 4.2. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ОПК-5.	ИОПК 5.1. Самостоятельно готовит профессионально- ориентированные тексты различной жанрово- стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК 5.2. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ОПК-6.	ИОПК 6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития. ИОПК 6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ОПК-7.	ИОПК 7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК 7.2. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы

	политической направленности.		
ОПК-8.	ИОПК 8.1. Разрабатывает программу прикладных политологических исследований. ИОПК 8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ОПК-9.	ИОПК 9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК 9.2. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ПК-1.	ИПК 1.1 Планирует собственную профессиональную и трудовую деятельность при реализации программ и проектов. ИПК 1.2 Оценивает экономическую эффективность международной деятельности при реализации программ и проектов.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ПК-2.	ИПК 2.1 Анализирует позиции ключевых стейкхолдеров с учетом факторов, формирующих установки сторон по основным политическим вопросам.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ПК-5.	ИПК 5.1 Оценивает перспективы изменения места и роли России в структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ПК-6.	ИПК 6.1 Использует основные политические теории, отечественные и зарубежные теоретические школы при разработке методологии политологического исследования.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ПК-7.	ИПК 7.1 Применяет знания о современных тенденциях развития информационных технологий в реализации проектов в области международных отношений	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ДПК-1.	ИДПК 1.1 Оценивает политические риски и учитывает их при анализе процесса принятия решений.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ДПК-2.	ИДПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы

	лиц, принимающих политические решения. ИДПК-2.2. Разрабатывает стратегии деятельности органов государственной власти, неправительственных организаций и коммерческих структур в политической сфере жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации.		
ДПК-3.	ИДПК-3.1. Самостоятельно готовит исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы
ДПК-4.	ИДПК-4.1. Составляет презентации и отчеты по вопросам внутренней и внешней политики. ИДПК-4.2. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию по широкому спектру политико-управленческих вопросов.	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный ответ	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для подготовки к ГИА

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Наименование оценочного средства	Оценка	Описание критериев оценки
Устный ответ	«отлично», А (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы в билете, а также на дополнительные вопросы членов комиссии.
	«хорошо», В (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, предоставляет ответы на часть дополнительных вопросов со

		стороны членов экзаменационной комиссии.
	«хорошо», C (75-81%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, на дополнительные вопросы со стороны членов экзаменационной комиссии ответов не предоставляет.
	«удовлетворительно», D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые нормативные акты и научную литературу. На уточняющие вопросы не отвечает.
	«удовлетворительно», E (60-66%)	Ответ студента не структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	«неудовлетворительно», F (менее 60%)	Неудовлетворительные ответы на основные и дополнительные вопросы билета, незнание даже основных источников и литературы.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

6.1.2 Паспорт фонда оценочных средств по защите выпускной квалификационной работы

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

ПК-1.	ИПК 1.1 Планирует собственную профессиональную и трудовую деятельность при реализации программ и проектов. ИПК 1.2 Оценивает экономическую эффективность международной деятельности при реализации программ и проектов.	Устная презентация основных положений работы	Состав отзыва и рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы
ПК-2.	ИПК 2.1 Анализирует позиции ключевых стейкхолдеров с учетом факторов, формирующих установки сторон по основным политическим вопросам.	Устная презентация основных положений работы	Состав отзыва и рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, содержание и форма

			вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы
ПК-5.	ИПК 5.1 Оценивает перспективы изменения места и роли России в структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций.	Устная презентация основных положений работы	Состав отзыва и рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы
ПК-6.	ИПК 6.1 Использует основные политические теории, отечественные и зарубежные теоретические школы при разработке методологии политологического исследования.	Устная презентация основных положений работы	Состав отзыва и рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы
ПК-7.	ИПК 7.1 Применяет знания о современных тенденциях развития информационных технологий в реализации проектов в области международных отношений	Устная презентация основных положений работы	Состав отзыва и рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, содержание и форма вступительного и заключительного выступлений,

			ответы студента на поставленные ему вопросы
ДПК-1.	ИДПК 1.1 Оценивает политические риски и учитывает их при анализе процесса принятия решений.	Устная презентация основных положений работы	Состав отзыва и рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы
ДПК-2.	ИДПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения. ИДПК-2.2. Разрабатывает стратегии деятельности органов государственной власти, неправительственных организаций и коммерческих структур в политической сфере жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации.	Устная презентация основных положений работы	Состав отзыва и рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы
ДПК-3.	ИДПК-3.1. Самостоятельно готовит исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	Устная презентация основных положений работы	Состав отзыва и рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы
ДПК-4.	ИДПК-4.1. Составляет презентации и	Устная	Состав отзыва и

	отчеты по вопросам внутренней и внешней политики. ИДПК-4.2. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию по широкому спектру политико-управленческих вопросов.	презентация основных положений работы	рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1	Устная презентация основных положений работы	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Список примерных тем для написания ВКР

2б) Описание критериев шкалы оценивания

ВИД РАБОТЫ	**ОЦЕНКА**	**ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ**
Устная презентация основных положений работы	«отлично», A (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы по теме исследования, а также на дополнительные вопросы членов комиссии.
	«хорошо», B (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой по теме исследования,

		его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на часть дополнительных вопросов со стороны членов экзаменационной комиссии.
	«хорошо», C (75-81%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, на дополнительные вопросы со стороны членов экзаменационной комиссии ответов не предоставляет.
	«удовлетворительно», D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые данные по теме исследования. На уточняющие вопросы по теме исследования не отвечает.
	«удовлетворительно», E (60-66%)	Ответ студента не структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы по теме исследования не отвечает.
	«неудовлетворитель-но», F (менее 60%)	Неудовлетворительные ответы на основные и дополнительные вопросы комиссии, незнание даже основных источников и литературы. Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР локальными актами Университета.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

Основная учебная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX-XXI вв.): Политическая теория и международные отношения / Т.А.Алексеева — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2018 — 623 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457425

2. Алексеева Т.А. Философские проблемы политических наук / Т.В.Алексеева // История и философия науки. Под ред. М.А.Эскиндарова, А.Н.Чумакова — М.: Изд-во Проспект, 2018 — С. 608–630.

3. Астахов Е.М., Дипломатическое сопровождение национального бизнеса. – Москва: МГИМО, 2010

4. Дегтярёв А.А. Учет взаимосвязи циклической динамики «внешней» и «внутренней» среды работы бизнес-организаций в современном GR-менеджменте / А.А.Дегтярёв, М.Д.Бондарев, А.С.Тетерюк // Вестник МГИМО-Университета. 2018. №1. — С. 63-93. URL: https://doi.org/10.24833/2071-8160-2018-1-58-63-93

5. «Квантовый подход» к международным отношениям: научное издание / Т.А.Алекссева, А.П.Минеев, И.Д.Лошкарёв, Б.И.Ананьев. Отв. ред. Т.А.Алексеева. — М.: АНО «Редакция журнала «Знание-сила», 2018. — 110 с. URL: https://znanie-sila.su/wp-content/uploads/2019/04/Kvantovyj-podhod-k-mezhdunarodnym-otnosheniyam.pdf

Дополнительная учебная литература

1. Алексеева Т.А. Эвристический потенциал конструктивизма в мирополитических и международных исследованиях / Т.А. Алексеева // Политическая наука перед вызовами глобального и регионального развития; под ред. О.В.Гаман-Голутвиной. - Москва: Аспект-пресс, 2016. - С. 66-90.

2. Ваславский Я.И. Неоинституциональный подход как методологическая основа исследования электронного правительства / Я.И.Ваславский, С.В.Габуев // Вестник МГИМО-Университета. — Москва, 2016. — № 6 (51). — С. 60-75. URL: https://vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/639

3. Гладков И. С. Внешняя торговля России: ретроспективный анализ и современность: Монография. – М.: Институт Европы РАН, 2012. URL: http://instituteofeurope.ru/images/uploads/doklad/282.pdf

4. Дегтярев А.А. Современные принципы диагностики в методологии прикладного анализа публично-государственной политики: комплексный подход / А.А.Дегтярев // Казанский социально-гуманитарный вестник. — 2018. — №2. — С. 28-33. URL:

https://mgimo.ru/library/publications/sovremennye_printsipy_diagnostiki_v_metodologii_prikladnogo_analiza_publichno_gosudarstvennoy_politi/

5. Дипломатия ресурсов. Сырьевые ресурсы и система международных отношений двадцатого века. Под ред. А.В. Торкунова. Москва, Навона, 2008.

6. Пареньков Д.А. Взаимодействие ирландского и католического лобби в вопросе реформирования иммиграционного законодательства США / Д.А.Пареньков, М.Ю.Апанович, И.Д.Лошкарев // Этносоциум и межнациональная культура. 2017. №9(111). — С. 104-113. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_30577717_69361550.pdf

7. Перегудов С.П. Крупная российская корпорация как субъект публичной политики / С. П. Перегудов // Власть и элиты в современной России: Сборник научных статей / Под ред. А.В. Дуки; Социологический ин-т РАН; Социологическое о-во им. М.М. Ковалевского. - СПб., 2003. - С.201-209.

8. Сушенцов А.А. Влияние этнонациональных лобби на внешнюю политику США: исторический опыт украинской диаспоры /А.А.Сушенцов, И.Д. Лошкарев, Д.А. Пареньков// Вестник МГИМО-Университета. - 2018. - № 2 (59). - С. 165-184. URL: https://vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/784/775

9. Тимофеев И.Н. Экономические санкции как политическое понятие / И.Н.Тимофеев // Вестник МГИМО-Университета, 2018, №2. — С. 26-42. URL: https://vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/764/768

10. Тургель И.Д., и др. Оценка регулирующего воздействия и регуляторная политика: учебное пособие М., ИНФРА-М, 2018. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=914082

11. Anderson J. Public Policymaking: An Introduction. Stamford, 2016.

12. Clermons S., McBeth M. Public Policy Praxis: A Case Approach for Understanding Policy and Analysis. New York, Routledge, 2017.

13. Ford J. Perspectives on the evolving “business and peace” debate // Academy of Management Perspectives. – 2015. – Vol. 29, №. 4. pp. 451-460. URL: https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2711013

14. Huntington S. P. et al. Trade, technology, and leverage: Economic diplomacy // Foreign Policy. – 1978. – №. 32. pp. 63-106. URL: https://www.jstor.org/stable/1148395?seq=1

15. Kesteleyn J., Riordan S., Ruël H. Introduction: business diplomacy //The Hague journal of diplomacy. – 2014. Vol. 9. №. 4. pp. 303-309.

16. Kraft M., Furlong S. Public Policy: Politics, Analysis, and Alternatives. London, 2018

17. Langhorne R. Diplomacy and Governance / R. Langhorne ; Moscow State Institute of International Relations (University) MFA of Russia. - Москва : MGIMO-University, 2004. - 136 p.

18. Lederman D., Olarreaga M., Payton L. Export promotion agencies: Do they work? //Journal of development economics. – 2010. – Vol. 91, №. 2. pp. 257-265. URL: https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0304387809000935

19. Liedtka J. M. Strategic thinking: can it be taught? //Long range planning. – 1998. – Vol. 31, №. 1. pp. 120-129. URL: https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0024630197000988

20. Moons S. J. V., van Bergeijk P. A. G. Does economic diplomacy work? A meta-analysis of its impact on trade and investment //The World Economy. – 2017. – Vol. 40, №. 2. pp. 336-368. URL: https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/twec.12392

21. Ordeix-Rigo E., Duarte J. From public diplomacy to corporate diplomacy: Increasing corporation's legitimacy and influence //American Behavioral Scientist. – 2009. – Vol. 53, №. 4. pp. 549-564. URL: https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0002764209347630

22. Pantoja Y.I.M. Business Diplomacy Strategies and Instruments: Biotechnology Companies Promoting GMOs in Mexico //The Hague Journal of Diplomacy. – 2018. – Т. 13, №. 4. pp. 457-482.

23. Ruël H. J. M., Wolters T. Business diplomacy // The SAGE handbook of diplomacy. Ed. by C.M. Constantinou, P. Kerr, P. Sharp. – London: Sage Publications, 2016. pp. 564-576.

24. Skippari M., Pajunen K. MNE-NGO-Host government relationships in the escalation of an FDI conflict // Business & Society. – 2010. – Vol. 49, №. 4. pp. 619-651. URL: https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0007650310377312

25. Small M., Singer J. D. The diplomatic importance of states, 1816–1970: An extension and refinement of the indicator // World Politics. – 1973. – Vol. 25, №. 4. pp. 577-599. URL: https://www.cambridge.org/core/journals/world-politics/article/diplomatic-importance-of-states-18161970-an-extension-and-refinement-of-the-indicator/E78DEDAEAE69C5ED5BEC5DAED45F0E22

26. Strange S. States, firms and diplomacy // International Affairs. – 1992. – Vol. 68. №. 1. pp. 1-15. доступно в базе данных Academic Search Premier (EBSCO) http://search.ebscohost.com

27. Teece D. J. Business models, business strategy and innovation // Long range planning. – 2010. – Vol. 43, №. 2-3. pp. 172-194. URL: https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S002463010900051X

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	**Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа**	**Характеристики ресурса**
1.	ЭБС ZNANIUM.COM	Содержит книги, журналы, статьи

	«НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС **соответствует** ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
4.	OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития) http://www.oecd-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ОЭСР: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация.

5.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация
6.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники
7.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 1600 книг. Сайт ЭБС **с**оответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**.**
8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ Установлена на 53 компьютерах читальных залов + карточки для индивидуальной регистрации в онлайн версии выдаются студентам по требованию в неограниченном количестве	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов. Содержит также судебную практику, комментарии законодательства, международные правовые акты, книги и журналы правовой тематики.

8. Лист регистрации внесенных изменений в программу государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»

Программа актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «___»_____20__ года.

Программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «___»_____20__ года.

Программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «___»_____20__ года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Декан Факультета управления и политики _____ (Сардарян Г.Т.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры политической теории Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «12» сентября 2022 г. № 1

Подпись зав. выпускающей кафедрой: _____ (Алексеева Т.А.)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина		Решетникова М.В.
Заведующий кафедрой политической теории		Алексеева Т.А.