«Утверждено»

Заведующий кафедрой
Международных комплексных
проблем природопользования и
экологии
_____к.э.н. Алиев Р.А.

«06» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию информационно-аналитических справок обучающимися по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»

МОСКВА
2022

Настоящие методические рекомендации по выполнению информационно-аналитических справок (ИАС) предназначены студентов и преподавательского состава кафедры международных комплексных проблем природопользования и экологии, в качестве методической помощи при выполнении ИАС.

Автор методических указаний: Авраменко А.А. – к.э.н, доцент

Методические указания

1) Название ИАС должно отражать её содержание. Будьте точными, не пишите общими или неопределенными фразами. Если это необходимо, упомяните в заголовке международное научное название изучаемого объекта. Избегайте использования аббревиатур в названии статьи.

2) Титульный лист ИАС оформляется в соответствии с образцом – см. Приложение №1

3) Примерная структура ИАС (может быть изменена при согласовании с научным руководителем):

- **Введение** содержит обоснование выбора данной темы (один абзац); цель исследования. Во Введении желательно указать исследователей внесших наибольший вклад в изучаемую проблему. Рекомендуемый объем Введения – 1 страница;
- **Основная часть** может состоять из нескольких разделов и подразделов, имеющих названия, отражающих их содержание. В основной части рекомендуется использовать схемы, графики, таблицы, составленные самостоятельно по изученным материалам; а также самостоятельно сформулированные обоснования, комментарии. Рекомендуемый объем основной части – 5-6 страниц;
- **Заключение** содержащие выводы. В Заключении не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой. Рекомендуемый объем Заключения – не более одной страницы;
- **Список использованных источников**. В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц, для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Рекомендуемое количество источников: от трех до десяти. Желательно использовать источники на иностранных языках.

ИАС может содержать **приложения**, однако рекомендуемый их объем не должен превышать 1-2 страниц. В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Таким образом, общий рекомендуемый объем ИАС – 10-12 страниц.

В Приложении 2 приведены примеры структуры ИАС.

4) Основными критериями при оценке ИАС являются:

- грамотная и лаконичная формулировка названия и цели работы;
- актуальность приведенных данных, наличие соответствующих ссылок на источники из которых эти данные были взяты;
- использование специальных терминов;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- корректность выбранных методов проведения расчетов (если они предусматриваются);
- наличие обобщающих таблиц, схем, графиков составленных автором самостоятельно, на основе имеющейся информации;
- соответствие содержания работы теме и цели, сформулированным автором;
- обоснованность сделанных автором комментариев, выводов и предложений;
- грамотный стиль изложения;
- использование литературы на иностранных языках;
- правильность оформления.

Правильно оформленный документ создает первое благоприятное впечатление о работе.

5) Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации.

6) При написании ИАС используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Интервал – полуторный.

Поля страниц должны иметь следующие размеры:

Левое – 30мм

Правое –15 мм

Верхнее – 20 мм

Нижнее – 20 мм.

Текст выравнивается по ширине полосы набора.

Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста.

Нумерация страниц обязательна. Титульный лист не нумеруется.

7) Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой

нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1, Рисунок 2.* Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: *Рисунок 3.1* Почвенный профиль гидроморфных почв.

8) Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Например, *в соответствии с таблицей 2.3.* Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1 или Таблица 1.2. Если в работе одна таблица ее не нумеруют. Таблица должна иметь заголовок, который помещается перед таблицей. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Таблица должна иметь название граф и колонок. В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

9) Ссылка в тексте на источники осуществляется путем указания номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц, например: *[1, с.34] (где 1 – номер источника, 34 – номер страницы).*

Ссылки могут размещаются и в конце страницы со специальной нумерацией, например[1]. При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать не только номер источника, но и номера страницы, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе, например: *[2, с. 67, таблица 7] (здесь 2 – номер источника в списке, 67 – номер страницы, 7 – номер таблицы).*

10) Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций под подрисуночным текстом, следует отметить: *Примечание. Источник: составлено (рассчитано) автором.*

11) В качестве источников рекомендуется использовать:

- официальные источники: правительственные сайты, сайты соответствующих министерств и ведомств и т.д.;
- научную литературу: монографии, научные статьи;
- специализированную литературу: профильные печатные издания, отраслевые сайты и т.п.;
- информацию, полученную из неспециализированных газет и журналов, а также интервью, если она представляет действительно научный

[1] Основы общей экологии и международной экологической политики: Учеб.пособие / Р.А. Алиев, А.А. Авраменко, Е.Д. Базилева и др.; под ред. Р.А. Алиева – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2014, с.105

интерес, но изложена не совсем «научным» языком необходимо отредактировать;

12) информация должна быть представлена в справке в предусмотренном объеме (необходимо научиться отбирать самое главное, грамотно сократить объем – не потерять смысл, убрать или объединить все повторы (соединить точки зрения), убрать второстепенные моменты и т.п.).

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный институт международных отношений
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Факультет прикладной экономики и коммерции

Кафедра международных комплексных проблем
природопользования и экологии

Информационно-аналитическая справка по дисциплине
«_____»

на тему:

«Тема работы»

Выполнил:
студент(-ка) ФИО
фак-т, курс, группа

Проверил:
к.э.н., к.г.н.
преподаватель,
доцент
ФИО

Оценка:

Москва, 20__

Приложение 2

Примеры структуры ИАС

ПРИМЕР 1

Введение

1. Деятельность компании
2. Стратегия устойчивого развития компании
   2.1. Экономическая сфера
   2.2. Социальная сфера
   2.3. Экологическая сфера

Заключение

Список использованных источников

Приложение

ПРИМЕР 2

Введение .....

1. План действий ЕС по циклической экономике .....

1.1. Производство .....

1.2. Потребление .....

1.3. Отходы .....

1.3.1. Пластик .....

1.3.2. Пищевые отходы .....

2. Инновации, инвестиции и другие меры реализации программы .....

Заключение .....

Список литературы .....