Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 12 апреля 2022 года № 15/22

«Утверждаю»
Проректор по научной работе
МГИМО МИД России

А.А. Байков

«__» апреля 2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) программы
Международные отношения, управление и право
(Government, International Politics and Law)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения
очная

Москва – 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения 4
1.2. Нормативные документы 4
1.3. Перечень сокращений 5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России 6
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников 6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 8
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования 8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 8
3.3. Объем программы 8
3.4. Формы обучения 8
3.5. Срок получения образования 8
3.6. Язык реализации программы 8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 9
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 9
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
4.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 20
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 24
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования. 24
5.2. Типы практики 25
5.3 Учебный план и календарный учебный график 25
5.3.1 Учебный план 25
5.3.2 Календарный учебный график 25
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик. 25
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам. 25
5.6. Программа государственной итоговой аттестации 26
5.7. Метолические материалы 26
5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 26

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 27
6.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 27
6.2. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 27
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы высшего образования 28
6.4. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 35
6.5. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 36
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся 36
СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 38

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, реализуемая ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - МГИМО МИД России), представляет собой комплекс документов, разработанный в соответствии с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года №13/19, с учетом требований федеральных органов исполнительной власти и потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО определяет цели и содержание, регламентирует структуру, результаты освоения, условия и технологии реализации программы; включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

ОПОП ВО обеспечивает комплексную и системную подготовку конкурентоспособных, высококвалифицированных бакалавров, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития умений и навыков, необходимых будущему выпускнику.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 555;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 N 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636;
- Устав ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года №13/19;
- Локальные акты МГИМО МИД России.

1.3. Перечень сокращений

В настоящем документе используются следующие сокращения:
- ДОПК - дополнительные общепрофессиональные компетенции;
- з.е. - зачетная единица;
- МГИМО МИД России, Университет - ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- МО – международные отношения;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП ВО, образовательная программа - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОС ВО МГИМО МИД России - образовательный стандарт высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ЭБС - электронные библиотечные системы.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники МГИМО МИД России, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

дипломатический;

экспертно-аналитический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки, отсутствует.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

В зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, выпускники МГИМО МИД России должны быть подготовлены к решению следующих задач профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений):

Тип задач профессиональной деятельности – *дипломатический;*
Задачи профессиональной деятельности – подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского, научного сотрудничества;
Объекты профессиональной деятельности (или области знания) и – академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования;

Тип задач профессиональной деятельности – *экспертно-аналитический;*
Задачи профессиональной деятельности – сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества;
Объекты профессиональной деятельности (или области знания) – академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования.

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами):

Тип задач профессиональной деятельности – *дипломатический;*
Задачи профессиональной деятельности – подготовка информационно-аналитических записок и дипломатических нот по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства;
Объекты профессиональной деятельности (или области знания) – международные межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды;

Тип задач профессиональной деятельности – *экспертно-аналитический;*
Задачи профессиональной деятельности – сбор, проверка и систематизация информации по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства
Объекты профессиональной деятельности (или области знания) – международные межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды.

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)):

Тип задач профессиональной деятельности – *дипломатический;*
Задачи профессиональной деятельности – выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений;
Объекты профессиональной деятельности (или области знания) – государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации;

Тип задач профессиональной деятельности – *экспертно-аналитический;*
Задачи профессиональной деятельности – сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике;
Объекты профессиональной деятельности (или области знания) – государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; аналитические центры и консалтинговые компании.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля):
Тип задач профессиональной деятельности – *дипломатический;*
Задачи профессиональной деятельности – участие в подготовке международных переговоров по широкому спектру вопросов международного профиля;
Объекты профессиональной деятельности (или области знания) – государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля;

Тип задач профессиональной деятельности – *экспертно-аналитический;*
Задачи профессиональной деятельности – сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики;
Объекты профессиональной деятельности (или области знания) – государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения Университетом установлена направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)», которая (который) конкретизирует содержание образовательной программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации программы на области, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр.

3.3. Объем программы

240 зачетных единиц (далее - з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной аттестации, составляет 4 года.

3.6. Язык реализации программы

Программа реализуется на иностранном языке (английский язык).

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, дополнительные общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. **УК-1.2.** Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. **УК-1.3.** Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. **УК-1.4.** При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. **УК-1.5.** Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. **УК-2.2.** Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. **УК-2.3.** Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. **УК-2.5.** Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. **УК-3.2.** Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. **УК-3.3.** Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. **УК-3.4.** Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. **УК-3.5.** Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. **УК-4.2.** Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей

		стилистики официальных и неофициальных писем. **УК-4.3.** Ведет деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. **УК-4.4.** Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский с русского языка на иностранный. **УК-4.5.** Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. **УК-4.6.** Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1**. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. **УК-5.2.** Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. **УК-5.3.** Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	**УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при

	образования в течение всей жизни	достижении поставленных целей. **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. **УК-6.3.** Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. **УК-6.4.** Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. **УК-7.2.** Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. **УК-7.3.** Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1.** Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). **УК-8.2.** Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. **УК-8.3.** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по

		предотвращению чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	**УК-9.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **УК-9.2.** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. **УК-9.3.** Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	**УК-10.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК-10.1.** Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. **УК-10.2.** Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ОПК-1.** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	**ОПК-1.1.** Использует современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно- гуманитарном) и историческом развитии на русском и иностранном(ых) языке(ах). **ОПК-1.2.** Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах

		международного взаимодействия. **ОПК-1.3.** Применяет основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности. **ОПК-1.4.** Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). **ОПК-1.5.** Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	**ОПК-2.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-2.1.** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. **ОПК-2.2.** Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных. **ОПК-2.3.** Применяет качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.

Информационно-аналитическая деятельность	**ОПК-3.** Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	**ОПК-3.1.** Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. **ОПК-3.2.** Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные. **ОПК-3.3.** Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	**ОПК-4.** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	**ОПК-4.1.** Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. **ОПК-4.2.** Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. **ОПК-4.3.** Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них. **ОПК-4.4.** Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	**ОПК-5.** Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической	**ОПК-5.1.** Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-

	направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). **ОПК-5.2.** Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-6.** Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	**ОПК-6.1.** Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур. **ОПК-6.2.** Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. **ОПК-6.3.** Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). **ОПК-6.4.** Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. **ОПК-6.5.** Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации. **ОПК-6.6.** Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других

		государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.
Представление результатов профессиональной деятельности	**ОПК-7.** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	**ОПК-7.1.** Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). **ОПК-7.2.** Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

4.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) дополнительных общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной компетенции**
Современная глобальная политико-экономическая среда	**ДОПК-1.** Способен ориентироваться в вопросах мировой экономики и её взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а также в основах экономической теории и концепциях международной политической экономии.	**ДОПК-1.1.** Определяет сущность, виды, структуру, состав и формы мировой экономики, мировой политики; основные экономические теории и концепции международной политической экономии; современное состояние мировой и глобальной экономики. **ДОПК-1.2.** Ориентируется в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и в контексте международных отношений, понимать их влияние на внешнюю и внутреннюю политику России. **ДОПК-1.3**. Анализирует и прогнозирует влияние мировых политических и

		экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
	ДОПК-2. Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики.	**ДОПК-2.1.** Ориентируется в основных математических моделях и количественных методах анализа и визуализации данных. **ДОПК-2.2.** Применяет математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.
Международное право и сравнительное правоведение	**ДОПК-3.** Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями.	**ДОПК-3.1.** Анализирует международные нормативно-правовые акты, регулирующие международные отношения. **ДОПК-3.2.** Использует международные договоры и другие правовые акты в своей профессиональной деятельности. **ДОПК-3.3.** Осуществляет самостоятельный анализ проблем, возникающих в современных международных отношениях, с точки зрения международного права.
	ДОПК-4. Способен учитывать в практической работе различия основных правовых систем современного мира и особенности конституционного законодательства в России и зарубежных странах.	**ДОПК-4.1.** Выявляет особенности основных правовых систем современного мира и особенности конституционного законодательства в России и зарубежных странах. **ДОПК-4.2.** Применяет в работе конституционное законодательство России и зарубежных стран.
Перевод	**ДОПК-5.** Способен вести диалог, переписку, переговоры и осуществлять различные виды устного и письменного перевода на иностранном(ых) языке(ах) в рамках поставленных задач.	**ДОПК-5.1.** Использует лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном(ых) языке(ах), в объеме, необходимом для получения профессиональной

		информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне. **ДОПК-5.2.** Ведет различные виды диалогов на иностранном(ых) языке(ах), осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах). **ДОПК-5.3.** Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном(ых) языке(ах).

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание определения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический				
подготовка информационно-аналитических записок и дипломатических нот по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства; участие под руководством наставника в проектах по обеспечению взаимодействия государственных ведомств и загранучреждений со средствами массовой информации с целью информационного сопровождения их деятельности; участие в проведении и подготовке международных переговоров; ведение деловой переписки по	международные межправительственные и неправительственные организации культурнопросветительские организации и фонды государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации	**ПК-1.** Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	**ПК-1.1.** Знает содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации, текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации. **ПК-1.2.** Умеет обосновывать связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России, пояснять позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений. **ПК-1.3.** Владеет навыками системного подхода к анализу международных отношений и актуальных международно-политических ситуаций в контексте их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира для последующего формулирования внешнеполитических рекомендаций.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

международно-политической проблематике на русском и как минимум одном иностранном языке. ведение беседы на иностранном языке, участие в дискуссии, умение выступать публично по темам в рамках общественно-политической, дипломатической и социально-культурной сфер общения; восприятие и обработка в соответствии с поставленной целью различной информации на иностранном языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, дипломатической и социо-культурной сфер общения; выполнение устного перевода с листа текстов в рамках дипломатической сферы общения (письменно-устный перевод);		**ПК-2.** Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	**ПК-2.1.** Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровнем B2 Общеевропейской школы иноязычной коммуникативной компетенции. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов. **ПК-2.3.** Владеет навыками протокольного сопровождения делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-3. Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	**ПК-3.1.** Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки. **ПК-3.2.** Умеет использовать профессиональную терминологию, применяемую в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(ых) языке(ах). **ПК-3.3.** Владеет навыками подготовительной работы по линии письменной дипломатической коммуникации.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-4. Способен участвовать в международных	**ПК-4.1.** Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

осуществлять последовательный двусторонний перевод профессионально-ориентированного текста (устно-устный перевод); уметь вести краткую запись при переводе с голоса или фонозаписи; выполнять письменный перевод письменных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках дипломатической сферы общения (письменно-письменный перевод); аннотировать и реферировать печатные и аудио материалы в рамках дипломатической сферы общения, а также общественно-политические материалы.		переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	**ПК-4.2.** Умеет использовать различные особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций. **ПК-4.3.** Владеет навыками подготовки к и участию в международных переговорах.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
сбор, проверка и систематизация информации по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры	международные межправительственные и неправительственные организации культурно-просветительские организации и фонды государственные	**ПК-5.** Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами	**ПК-5.1.** Использует труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и существующие документы, научную и периодическую литературу, доклады, базы данных	Анализ отечественного и зарубежного опыта

и искусства; сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике мировой экономики и международно-экономических отношений; сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике; сбор, проверка и систематизация информации для подготовки новостных и публицистических сообщений по международно-политической проблематике.	ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля аналитические центры и консалтинговые компании академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации	средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	по международно-политической проблематике, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). **ПК-5.2.** Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике. **ПК-5.3.** Проводит прикладной международно- политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.	
		ПК-6. Способен участвовать в разработке аналитических материалов	**ПК-6.1.** Использует существующие типы аналитических материалов и подходы к их разработке. **ПК-6.2.** Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. **ПК-6.3.** Прогнозирует развитие международно-политических ситуаций.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Структура образовательной программы включает следующие блоки:
Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
Блок 2 «Практика»;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем образовательной программы по блокам составляет:
Блок 1 «Дисциплины (модули)» - не менее 159 з.е.;
Блок 2 «Практика» - не менее 21 з.е.;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - не менее 12 з.е..

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются, в том числе, дисциплины (модули):

по философии, истории (истории России, всеобщей истории), истории международных отношений, иностранному языку, теории международных отношений, мировой экономике, международному праву, безопасности жизнедеятельности;

по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е..

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» выпускников МГИМО МИД России включает в себя:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по иностранному языку;

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;

выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы состоит из дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование общепрофессиональных и дополнительных общепрофессиональных компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин (модулей) и практик, определяющих направленность (профиль) программы и обеспечивающих формирование профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 % общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики

Типы учебной практики:
ознакомительная практика;
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:
профессиональная практика;
научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» размещен на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» размещен на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения государственная итоговая аттестация выпускника МГИМО МИД России является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО МИД России для присвоения квалификации бакалавра.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающие, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата.

Государственный экзамен по иностранному языку проводится языковой кафедрой в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена по иностранному языку.

Государственный экзамен по направлению подготовки представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, проводится в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена по направлению подготовки в устной форме.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом по Университету. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра определены выпускающей кафедрой и отражены в программе итоговой государственной аттестации.

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.7. Методические материалы

Методические материалы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитательная работа – это составная и неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса. Стратегическая цель воспитательной работы МГИМО МИД России – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГИМО МИД России создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

В воспитательной работе МГИМО МИД России руководствуется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся.

6.2. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.2.1. МГИМО МИД России располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» (в случае организации проведения практики непосредственно в МГИМО МИД России) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает возможность:

доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик;

формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.3.1. Помещения МГИМО МИД России представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

6.3.2. МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Площадь библиотеки составляет 4000 м2. Общее число посадочных мест в четырех читальных залах (общий, периодических изданий, справочный, редких книг и рукописей) – 279, из них оборудовано компьютерами, подключенными к сети «Интернет» - 53. В залах также работает WiFi. На территории МГИМО МИД России для учащихся открыто также 4 кабинета и информационный центр, которые работают в режиме читальных залов, их фонды комплектуются научной библиотекой. Общее число посадочных мест – 89, из них оборудовано компьютерами, подключенными к сети «Интернет» - 40.

Фонд библиотеки в цифрах:

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	764 729
2.	из него литература:	
3.	учебная	452 771
4.	художественная	23 978
5.	научная	287 980

Электронные документы	
Всего	2 443 136
Из них:	
Книги	319 980
Периодика (количество наименований)	23 156
Диссертации	2 100 000

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 196 названий отечественной и зарубежной периодики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам (модулям). Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат 385 006 библиографических записей, все они представлены в сети «Интернет». На платформе МАРК-SQL размещены 5605 выпускных квалификационных работ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	**Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа**	**Характеристики ресурса**	**Для профессионального использования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения**
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Более 1770 книг по международным отношениям и 10 специализированных журналов ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).	Более 3700 книг для специалистов в области МО

		Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Более 300 книг для специалистов в области МО
4.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг «Cambridge Histories» (54 книги)	Из них 22 журнала и 54 книги для специалистов в области МО
5.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	Коллекции журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII	из них более 40 журналов для специалистов в области МО

6.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	Около 4 тысяч книг для специалистов в области МО
7.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено более 60 тысяч статей в области МО
8.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	Содержит более 45 тысяч статей из академических журналов по МО
9.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 2265 книг. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Содержит более 500 изданий по МО

10.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	16 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, Центральная Азия и Кавказ (на русском и английском языках), США. Канада. Мировая экономика и международные отношения.	Большая часть изданий предназначена специалистам в области МО
11.	Scopus Elsevier B.V. https://www.scopus.com/	Мультидисциплинарная (около 350 научных областей) реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Scopus индексирует контент из 24 600 активных изданий от 5000 издателей, который тщательно проверяется и отбирается.	Из-за огромного охвата изданий в базе Scopus специалист в любой области может отобрать наиболее актуальные публикации по теме работы/исследования. Используя встроенные инструменты и аналитику, он может определить качество и востребованность полученной информации.
12.	Web of science Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/	Мультидисциплинарная (около 250 научных областей) реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Индексирует контент из более чем 12500 активных изданий.	Специалист в любой области может отобрать наиболее актуальные публикации по теме работы/исследования. Используя встроенные инструменты и аналитику, он может определить качество и востребованность полученной информации
13.	Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд с архивами	17 журналов для специалистов в области МО
14.	Oxford Handbooks Online https://www.oxfordhandbooks.com/ в объеме следующих тематических коллекций: - Economics and Finance; - History; - Law; - Linguistics;	Около 1000 справочников издательства Oxford University Press	189 справочников для специалистов в области МО, содержащих более 6700 научных статей.

	- Business and Management; - Political Science; - Sociology.		
15.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	1093 журнала издательства по различным отраслям знаний с архивами	87 журналов для специалистов в области МО
16.	SAGE Research Methods https://methods.sagepub.com/	Базовая коллекция - содержит книги, количественные и качественные методы исследований, планировщик проектов и т.д.	Специалист в любой области может использовать ресурс для подготовки и проведения научного исследования.
17.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	1510 журналов издательства с архивами	146 журналов для специалистов в области политологии и МО
18.	ProQuest Dissertations and Theses Global ProQuest https://search.proquest.com/pqdtglobal/	Содержит более 3,8 миллионов диссертаций, и тезисов диссертаций из 88 стран мира (с 1861 года по настоящее время), из них более 1,7 миллионов — полнотекстовые. PQDTGlobal является официальным цифровым архивом диссертаций Библиотеки Конгресса.	более миллиона полнотекстовых диссертаций по МО
19.	Taylor & Francis https://www.tandfonline.com/	Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами	271 журнал, посвященный политическим наукам и МО
20.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий Общее количество электронных документов в фондах НЭБ - 5 022 021. В	НЭБ содержит, в том числе, более 400 диссертаций и 300 авторефератов по политическим наукам и МО

		общественном достоянии - 4 198 803. Охраняемые авторским правом - 735 590.	
21.	Springer Nature https://link.springer.com/	Коллекции журналов и книг на платформе https://link.springer.com/	в том числе около 3200 монографий, 14 справочных изданий, 28 журналов и 16 материалов конференций
22.	ScienceDirect Elsevier B.V. https://www.sciencedirect.com/	«Freedom collection» - 2500 журналов и 4000 книг по 23 тематическим блокам	Более 340 тысяч публикаций, изданных в последние 3 года

Профессиональные ресурсы открытого доступа:

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей
3.	Институт Европы РАН http://www.instituteofeurope.ru/publications	Аналитические записки, доклады, статьи и рецензии, периодические издания, книги (монографии и ежегодники)
4.	Институт Латинской Америки РАН http://www.ilaran.ru/?n=5&r=2650 https://iberoamericajournal.ru/arhiv-nomerov.html http://www.ilaran.ru/?n=41 http://www.ilaran.ru/?n=37	Книги, журнал «IBEROAMÉRICA», научный бюллетень «Аналитические тетради ИЛА РАН», Аналитическое издание «Саммит»
5.	Институт Африки РАН https://www.inafran.ru/node/242	Публикации on-line (монографии, сборники статей, справочники, рецензии)

	https://www.inafran.ru/node/298	Ежегодник «African Studies in Russia»
6.	Институт славяноведения РАН https://inslav.ru/resursy http://slovene.ru/ojs/index.php/slovene/issue/archive	Книги, журналы, серийные издания, сборники, библиографические материалы. Slověne. International Journal of Slavic Studies
7.	Институт всеобщей истории РАН http://igh.ru/publications?category=1&locale=ru	Публикации: монографии, коллективные труды, периодические издания, сборники статей и т.д.
8.	Институт Соединенных Штатов Америки и Канады РАН https://rusus.jes.su/	Журнал «Россия и Америка в XXI веке» (сетевое периодическое издание)
9.	Российская ассоциация международных исследований https://risa.ru/ru/publications	Материалы Конвентов РАМИ
10.	Журнал «Международная жизнь» https://interaffairs.ru/virtualread	Текущий номер и архив с 2007 г.
11.	«Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики» http://www.intertrends.ru/	Текущий номер и архив с 2003 г.

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.4.1. Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации данной программы на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации данной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную,

учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации данной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГИМО МИД России на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации[1].

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения,

---

[1] См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2016, N 24, ст. 3525; N 42, ст. 5926; N 46, ст. 6468).

управление и право (Government, International Politics and Law)» МГИМО МИД России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИМО МИД России. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям ОС ВО МГИМО МИД России.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения, управление и право (Government, International Politics and Law)» осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. **Троицкий Михаил Алексеевич –** директор Института международных отношений и управления МГИМО МИД России, кандидат политических наук, доцент.

2. **Байков Андрей Анатольевич –** проректор по научной работе, кандидат политических наук, доцент.

3. **Соломенцева Анастасия Михайловна –** заместитель директора Института международных отношений и управления МГИМО МИД России.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель директора – директор Образовательной программы Автономной некоммерческой организации «ПИР-Центр»	*печать организации работодателя*	Карнаухова Е.А.
Директор Института международных отношений и управления		Троицкий М.А.
Председатель Студенческого союза МГИМО		Бойко А.С.