ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Факультета международных отношений
_____ **доц. А.А. Сушенцов**
«12» апреля **2022 г.**

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по Мировой экономики

Направление подготовки

41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
ДИПЛОМАТИЯ И ПОЛИТИКА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Квалификация – *бакалавр*
Форма обучения
Очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2022

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При подготовке курсовой работы студент приобретает навыки сбора, обработки, анализа и изложения материала по изучаемому предмету.

Подготовка курсовой работы

1. Студент выбирает тему и согласовывает ее с руководителем.
2. Затем студент приступает к сбору информации. Первоначальное представление о теме и структуре работы можно составить по учебникам, справочникам, монографиям, статьям в научных журналах. На этом этапе составляется и согласовывается с преподавателем план курсовой работы.
3. Собранный материал (выписки таблиц, графики) систематизируется в соответствии с планом. План может уточняться.
4. После этого пишется работа, обращается особое внимание на обработку информации, ее анализ на основе последних данных, используя таблицы, графики, а также математический аппарат, если это целесообразно.
5. Составляется библиография (список используемых источников).

Рекомендуемая структура работы

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение (предмет исследования, цель и ее разбивка по задачам, как тема освещена в исследовательской литературе, наиболее актуальные и/или спорные аспекты).
4. 2-3 главы и параграфы (если разбивка на параграфы целесообразна). В них раскрывается суть выбранной темы. Материал излагается логично, последовательно. Данные приведенных таблиц, гарфиков затем анализируются в текстовой форме.
5. Заключение (целесообразно написать в форме выводов).
6. Список использованной литературы и источников (библиография).

Оформление и научный аппарат

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГАОУ ВО Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра мировой экономики), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия и.о., академическая (языковая) группа, курс, факультет. Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия и.о., место (Москва) и год написания работы.

Научный аппарат курсовой работы должен отвечать требования, принытым в работах научного содержания.

Использование в тексте курсовой работы цитат, наиболее важных фактов и статистических показателей, особенно таблиц и графиков, должно быть подкреплено ссылкой на источник либо внизу страницы, либо в конце работы в специальном разделе. Примеры: Сидоров И.Н. Сфера платных услуг в РФ. М., Студент, 2015, С.34; Иванова И.М., указ.соч., с. 45 (если ссылка давалась ранее). Для иностранных источников при неоднократных ссылках указывается: Op. cit и страница. При ссылках на статьи в

периодических издания вначале указывается автор и название статьи, а затем в скобках – выходные данные собственно издания/ журнала, газеты, сборника/.

Список литературы и источников приводится в конце курсовой работы и составляется либо в алфавитном порядке, либо с разбивкой по характеру изданий /официальные документы, монографии, статьи, статистические источники, периодика, Интернет/.

Объем работы и сроки ее сдачи

Объем курсовой работы – 25-30 стандартных страниц (в каждой около 30 строк по примерно 60 знаков). Вступление, заключение – по 2-3 страницы.

Срок сдачи до 1 мая.

Проверка и оценка работы

До начала зачетной сессии научный руководитель проверяет работу и выставляет оценку в форме зачета или дифференцированно по стобальной системе и пишет краткую рецензию. Доработка чистового варианта с целью устранения имеющихся недостатков в принципе возможна, если работа сдана в установленные деканатом сроки. В интересах успешной работы в будущем студенту рекомендуется встретиться с научным руководителем лично для полного разбора курсовой работы.