ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕАВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе
к.полит.н., доцент
_____А.А. БАЙКОВ
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(наименование дисциплины (модуля))

Для следующих групп научных специальностей

5.2. ЭКОНОМИКА

(шифр, название группы научных специальностей)

5.2.1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ
5.2.4. ФИНАНСЫ
5.2.5. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА
5.2.6. МЕНЕДЖМЕНТ

(шифр, название научной специальности)

Форма обучения
очная

Москва – 2023

Оглавление

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 3
3.МЕСТО И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 3
4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 4
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 6
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ 6

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа практики аспирантов в рамках программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 5.2. Экономика по научным специальностям 5.2.1. Экономическая теория; 5.2.4. Финансы; 5.2.5. Мировая экономика; 5.2.6. Менеджмент Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» определяет порядок организации и проведения педагогической практики, формы и способы ее проведения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является освоение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных учреждениях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, к которым прикреплены аспиранты.

Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях университета;
- развитие основных профессионально-значимых компетенций;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- освоение основных образовательных технологий;
- актуализация опыта самообразования и профессионального развития.

3.МЕСТО И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является частью «Образовательного компонента» программ подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре МГИМО МИД России.

Практика может проводиться в структурных подразделениях МГИМО МИД России.

Аспиранты очной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре в соответствие с календарным учебным графиком. Объем педагогической практики составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часов.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Для реализации практики в МГИМО МИД России имеется необходимое оборудование, которое включает в себя: специально оборудованные кабинеты и аудитории (средства визуализации); лаборатории с комплектом соответствующего оборудования; иные учебно-исследовательские средства.

Необходимый для реализации программы аспирантуры по данному направлению подготовки перечень оборудования включает в себя:

- учебные аудитории для поточных лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- компьютерные классы;
- библиотеку, читальный зал;
- комплект специальных периодических изданий, аудио- и видеозаписей.

2. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренным программами высшего и среднего профессионального образования);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка

и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

-теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя.

3. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Конкретный способ практики определяется индивидуальным учебным планом обучающегося.

4. Практика обучающихся подлежит обязательному планированию. Форма отчетности, периодичность и иные условия планирования устанавливаются индивидуальным планом работы аспиранта.

5. Для руководства практикой аспиранта назначается научный руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры.

Научный руководитель аспиранта:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных Основных профессиональных образовательных программ;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.По итогам практики аспирант готовит отчет, презентация которого осуществляется на заседании комиссии в присутствии научного руководителя аспиранта. Результатом защиты отчета становится зачет.

2.Аспирантам, не сдавшим в установленные сроки зачет по практике, Отделом докторантуры и аспирантуры устанавливается срок для ликвидации задолженности.

3.Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок , отчисляются приказом по представлению Отдела докторантуры и аспирантуры.

4. В течение 2 недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел докторантуры и аспирантуры Дневник педагогической практики аспиранта, включающий сведения о выполненной работе, формах занятий, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом, научным руководителем, руководителем структурного подразделения, в котором аспирант проходил практику. Дневник является основным документов, отражающим объем и качество работы аспиранта во время практики. Практикант регулярно записывает в дневник вид и краткое содержание выполненной работы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Формой контроля по практике является Зачет. Оценка вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

Контроль освоения Педагогической практики на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Оценка/ Процент	**Описание критериев оценки**
A (90-100%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями; 3) аспирант получил оценку «отлично» в отзыве научного руководителя; 4) деятельность аспиранта соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.
B (82-89%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями; 3) аспирант получил оценку «хорошо» в отзыве научного руководителя; 4) деятельность аспиранта соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.
C (75-81%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями; 3) аспирант получил оценку «хорошо» в отзыве научного руководителя; 4) деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.
D (67-74%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику не в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями; 3) аспирант получил оценку «удовлетворительно» в отзыве научного руководителя;

	4) деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.
E (60-66%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику не в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствие с требованиями; 3) аспирант получил оценку «удовлетворительно» в отзыве научного руководителя; 4) деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.
F (менее 60%)	1) аспирант не выполнил педагогическую практику в полном объеме; 2) аспирант не оформил документы.