ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА МЕДИЙНОЙ ПОЛИТИКИ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Факультета Международной журналистики

Я.Л. Скворцов

«12» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование магистерской программы
Новые медиа и стратегические коммуникации

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва
2022

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (актуализирован решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 01.07.2021 Протокол № 08/21).

Автор (ы) программы: _____ (П.В. Меньшиков, зав. кафедрой МПиСО, к.и.н, доцент)

Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры медийной политики и связей с общественностью Факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «23» марта 2022 г. № 9

Подпись зав. кафедрой: _____ (П.В. Меньшиков)

Оглавление

Аннотация программы практики 4
1. Основные характеристики практики 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Структура и содержание практики 7
4.1. Объем практики и ее продолжительность 7
4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 7
4.3. Содержание практики 8
4.4. Организация и руководство практикой 9
5. Отчетная документация по практике 12
5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении педагогической практики 12
5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении педагогической практики 12
5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении педагогической практики 13
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики .14
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 16
7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 16
7.2. Рекомендуемая литература 17
7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 17
8. Материально-техническое обеспечение практики 19
Приложение 21

Аннотация программы практики

Целью Педагогической практики является приобретение обучающимися навыков преподавательской и методической деятельности, подготовки самостоятельно проводимых ими лекционных и семинарских занятий, разработки ими тех или иных элементов учебно-методических комплексов по профессиональным дисциплинам.

Задачами Педагогической практики работы являются:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающего преподавателей;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся.

1. Основные характеристики практики

1) вид практики: производственная практика;

2) тип практики: Педагогическая практика;

3) форма проведения практики: непрерывно.

Место проведения практики

Производственной платформой для прохождения Педагогической практики являются кафедра Медийной политики и связей с общественностью и Учебно-практическая лаборатория коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ПК-7.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ИПК-7.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки. ИПК-7.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик и проведении занятий.	Знания: федеральной нормативно-правовой документации организации образовательного процесса; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Связи с общественностью»; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Новые медиа и стратегические коммуникации»; форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

			Умения: разрабатывать план лекции и практического занятия; проводить лекции и практические занятия. Навыки: работы с аудиторией и на аудиторию при проведении занятий.

Данные компетенции осваиваются через проектирования, конструирования и организации учебного процесса и проведения занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. «Практика».

Педагогическая практика должна содействовать формированию у обучающихся компетенций, связанных с преподаванием профессиональных дисциплин и разработкой учебных программ и учебно-методических материалов по ним.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как

знать:

- основные принципы, методы и форм организации педагогического процесса в вузе;
- принципы и концептуальные основы организации учебного процесса в вузе,
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях;
- основы профессионального общения и межкультурной коммуникации;

уметь:

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры;
- осуществлять методическую работу по дисциплинам;
- ориентироваться в теоретических основах дисциплины;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- использовать современные нововведения в процессе обучения;

владеть:

- методами самоорганизации и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 126 академ. часов.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**126**	**3**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**122**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

Педагогическая практика обучающегося включает:

- участие обучающегося в подготовке лекции по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению его научных интересов;
- подготовка и проведение практического занятия по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению его научных интересов;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для бакалавров;
- участие в перекрестной проверке курсовых работ бакалавров;
- разработке авторской рабочей программы по курсу, определенному руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.	2	2	
Основной этап	Выполнение индивидуального задания.			122

Заключительный этап	Зачет	2	2	

4.4. Организация и руководство практикой

Руководство практикой возлагается на заведующего Кафедрой медийной политики и связей с общественностью, научного руководителя, имеющего ученую степень и/или ученое звание, и координатора практики от Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики.

Обязанности руководителя практики:

- участвовать в разработке программы практики и заданий для обучающихся;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации обучающемся по вопросам прохождения практики;
- принимать и проверять отчеты о проделанной работе, представляющие собой презентации и/или информационно-аналитические справки.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с общей программой прохождения практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практикой;
- выполнять правила внутреннего распорядка кафедры;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчетной документации по практике.

Основная задача обучающихся - совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности преподавателей, совершенствование умений ведения учебных занятий в целях обогащения тем комплексом профессиональных знаний и умений, которым можно овладеть только во время педагогической практике.

На первом этапе педагогической практики обучающийся знакомится с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса, организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре. Он знакомится с основными документами, определяющими учебный процесс:

– с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

– с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

– с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

– с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

– с основной профессиональной образовательной программой бакалавриата;

– с основной профессиональной образовательной программой магистратуры;

– методическими указаниями по составлению рабочих программ дисциплин основной профессиональной образовательной программы вуза;

– с рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров;

– с расписанием учебных занятий бакалавров;

– с рабочими программами нескольких дисциплин;

– с различными формами, методами и методическими приемами обучения, в том числе активными методами обучения в высшей школе;

– с современными образовательными технологиями высшей школы.

На следующем этапе обучающийся присутствует в качестве наблюдателя на занятиях преподавателей кафедры.

Затем обучающийся переходит на этап самостоятельного проведения занятий. Обучающийся должен подготовить лекции и практические занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник о прохождении педагогической практики;
2) отчет о прохождении педагогической практики;
3) отзыв о прохождении педагогической практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении педагогической практики

В Дневник о прохождении педагогической практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник вносятся все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются либо ежедневно, либо раз в неделю.

Дневник о прохождении педагогической практики должен быть оформлен надлежащим образом. По окончании периода практики практикант подает Дневник о прохождении педагогической практики на подпись руководителю практики.

Форма Дневника о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично и логически связано.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм,

слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Шрифт: Times New Roman , 14 кегль.

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии).

Основная часть содержит несколько глав, раскрывающих суть прохождения педагогической практики:

знакомство со структурой образовательного процесса МГИМО МИД России;

знакомство с особенностями учебно-воспитательной и научно-методической работы МГИМО МИД России;

посещение и анализ лекционных и семинарских занятий дисциплин бакалавриата;

планирование самостоятельного ведения занятий;

процесс проведения занятий;

самоанализ;

подведение итогов.

Форма Отчета о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении педагогической практики

Отзыв о прохождении педагогической практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв о прохождении педагогической практики дает преподаватель кафедры Международной журналистики, ответственный за проведение Педагогической практики.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающимся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- как складывались отношения с коллективом организации;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Форма Отзыва о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Аттестация по итогам Педагогической практики проводится преподавателем Кафедры медийной политики и связей с общественностью, ответственным за проведение практики, по результатам проведения обучающимся лекций и/или практических занятий.

Таблица 1 Критерии оценки сформированности ПК-7

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Проведение лекции, проведение практического занятия	зачтено А (90 -100%)	Полнота и правильность раскрытия темы. Логическое и последовательное изложение темы. Убедительность изложения. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия. Использование специально подготовленных иллюстрированных

		материалов Уверенность и спокойствие при выступлении. Грамотная и выразительная речи. Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.
	зачтено B (82 – 89%)	Полнота и правильность раскрытия темы. Оговорки во время выступления. Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности. Отсутствие на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.
	зачтено C (75 –81%)	Полнота и правильность раскрытия темы. Нарушена логика в изложении материала. Отсутствует иллюстративный материал. Оговорки во время выступления. Отсутствие на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося.
	зачтено D (67 – 74%)	Слабая подготовка к занятиям. Представленная информация частично соответствует заявленной теме. Отсутствует иллюстративный материал. Ошибки и оговорки во время выступления. Неуверенность и беспокойство при выступлении. Речь неграмотная и невыразительная. Отсутствие контакта преподавателя с обучающимися.
	зачтено E (60 – 66%)	Представленная информация не полностью соответствует заявленной теме. Отсутствует иллюстративный материал. Ошибки и оговорки во время выступления. Неуверенность и беспокойство при выступлении. Речь неграмотная и невыразительная. Отсутствие контакта преподавателя с обучающимися.
	незачтено F (менее 60%)	Некачественная подготовка к лекциям и практическим занятиям. Отказ от проведения лекций и практических занятий.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. (с изменениями и дополнениями);
- Устав ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19 (актуализирован решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 01.07.2021 Протокол № 08/21);
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19 (актуализирован решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 01.07.2021 Протокол № 08/21);
- Положение «О практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное Решением Ученого совета МГИМО МИД России (протокол № 02/20 от 30.10.2020 г.);
- Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России», утвержденное Приказом МГИМО МИД России № 403 от 09.06.2016 года.

7.2 Рекомендуемая литература

а) основная литература

Меньшиков П.В. Информационная политика России. Учебное пособие. М.: МГИМО-Университет, 2017 г. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486945

Меньшиков П.В. Бизнес-PR 4.0. Актуальные аспекты медийной политики в международном бизнесе. Учебное пособие. М.: МГИМО-Университет, 2018. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=497838

Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 160 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=456579

б) дополнительная литература

Федотова Л.Н. Связи с общественностью: теория и практика. М.: Вест-Консалтинг, 2016. http://www.journ.msu.ru/science/books/35028/

в) литература для факультативного чтения

Гарнер Б. Эффективные письменные *деловые* коммуникации.. - М.:Манн, Иванов и Фербер, 2014 - 208 с.

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную

		литературу. (более 100 тыс. наименований).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.
4.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов).
5.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники.
6.	Springer Nature https://link.springer.com/	Коллекции журналов и книг на платформе https://link.springer.com/
7.	Taylor & Francis https://www.tandfonline.com/	Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами.
8.	ProQuest Dissertations and Theses Global ProQuest https://search.proquest.com/pqdtglobal/	Содержит более 3,8 миллионов диссертаций, и тезисов диссертаций из 88 стран мира (с 1861 года по настоящее время), из них более 1,7 миллионов — полнотекстовые. PQDTGlobal является официальным цифровым архивом диссертаций Библиотеки Конгресса.
9.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
10.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного

		института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей.
11.	Международные коммуникации: журнал факультета Международной журналистики МГИМО http://intcom-mgimo.ru/	В свободном доступе размещены номера журнала с 2016 г. по настоящее время.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Педагогической практики используются аудитории Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Также для проведения Педагогической практики необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,
- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- для самостоятельной работы обучающегося.

Данные аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Для проведения Педагогической практики необходимы следующие технические средства:

Системный блок Kraftway Credo KC41 c

Монитор SAMSUNG SyncMaster 740N

Проектор NEC ME301X

Вебкамера Logitech C270

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система JS

Проекционный экран.

Для проведения Педагогической практики необходимо лицензионное и

свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2007

Zoom

Skype

Антивирусная защита ESET NOD32.

Приложение

Форма Дневника о прохождении педагогической практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Медийной политики и связей с общественностью

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность подготовки Новые медиа и стратегические коммуникации

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.

2.

3.

И т.д.

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
ПК-7.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ИПК-7.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки. ИПК-7.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик и проведении занятий.	Знания: федеральной нормативно-правовой документации организации образовательного процесса; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Связи с общественностью»; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Новые медиа и стратегические коммуникации»; форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия. Умения: разрабатывать план лекции и практического занятия; проводить лекции и практические занятия. Навыки: работы с аудиторией и на аудиторию при проведении занятий.

ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

Приложение

Форма Отчета о прохождении педагогической практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Медийной политики и связей с общественностью

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность подготовки Новые медиа и стратегические коммуникации

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

Оглавление

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Я, _____ФИО__ _____, в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса МГИМО МИД России в период с __.__.20__ по __.__.20__ проходил (-а) педагогическую практику на базе кафедры Медийной политики и связей с общественностью МГИМО МИД России.

Цель и задачи практики

Информация о проделанной на практике работе

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии)

Приложение

<u>Форма Отзыва о прохождении педагогической практики</u>

Отзыв о прохождении
педагогической практики студентом (-кой)
__ курс магистратуры направления подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью
факультета Международной журналистики
МГИМО МИД России
ФИО

Руководителя практики от кафедры
ФИО

подпись