ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор
МГИМО МИД России

_____
Г.П. Толстопятенко

«13» июня 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (для обучающихся 2023 года набора)

Направление подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование магистерской программы
Новые медиа и стратегические коммуникации

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения
очная

Москва – 2023

Программа государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года (актуализирован решением Ученого совета МГИМО МИД России от 01.07.2021 протокол № 08/21).

.

Оглавление

1. Общие положения 4

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации 4

4. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки....5

4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной....5

4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 10

4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 18

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации 28

5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы 29

5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 29

5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы 31

5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы 42

5.4. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы 46

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 47

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России.

1.2. Видами итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО являются:

- подготовка к сдаче и сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится на 2 курсе в 4 семестре *(в соответствии с учебным планом)* по итогам освоения ОПОП ВО.

3. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена и по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 252 академических часа.

4. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен

4.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Знать: виды, методы и концепции критического анализа. ИУК-1.2 Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. ИУК-1.3 Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки. результатов/продуктов проектной деятельности. ИУК-2.2 Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. ИУК-2.3 Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объёмом работ и ресурсами.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. ИУК-3.2 Уметь: осуществлять руководство членами команды,

		распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата. ИУК-3.3 Владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2 Уметь: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3 Владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации». ИУК-5.2 Уметь: коммуниципировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента. ИУК-5.3 Владеть: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. ИУК-6.2 Уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и

		карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. ИУК-6.3 Владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.
ОПК-1.	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ИОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.
ОПК-2.	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов. ИОПК-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-3.	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. ИОПК-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов.
ОПК-4.	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп. ИОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов.
ОПК-5.	Способен для принятия профессиональных решений	ИОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм,

	анализировать актуальные тенденцииьразвития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ИОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационныхсистем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования.
ОПК-6.	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления Профессиональной деятельности. ИОПК-6.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.
ОПК-7.	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности. ИОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности.
ПК-1.	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	ИПК-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства. ИПК-1.2. Организовывает работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. ИПК-1.3. Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью. ИПК-1.4. На основании знания специфики функционирования предприятий современной Коммуникационной индустрии выстраивает

		работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы.
ПК-2.	Способен разрабатывать и внедрять план стратегических коммуникаций для формирования имиджа и репутации организации/личности, выстраивания отношения с обществом и организациями, повышения конкурентоспособности и прибыльности, обеспечения политической, социальной и экономической успешность	ИПК-2.1 Владеет теоретическими аспектами понятия «стратегические коммуникации». ИПК-2.2 Осуществляет управление процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных проектов, направленных на формирование имиджа и репутации организации/личности, выстраивания отношения с обществом и организациями, повышения конкурентоспособности и прибыльности, обеспечения политической, социальной и экономической успешность.
ПК-3.	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ИПК-3.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике. ИПК-3.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.
ПК-4.	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с применением цифровых и сетевых технологий и коммуникаций	ИПК-4.1 Владеет инструментарием новых медиа. ИПК-4.2 Разрабатывает и реализует проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием особенностей и инструментов новых медиа. ИПК-4.3 Использует цифровые и сетевые технологии при анализе текущей ситуации и прогнозировании в сфере рекламы и связей с общественностью.
ПК-5.	Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИПК-5.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. ИПК-5.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач. ИПК-5.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/компании/ персоны ИПК-5.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии.
ПК-6.	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИПК-6.1. Формулирует концепцию научного исследования ИПК-6.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими

		объемами информации. ИПК-6.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования, на основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы.
ПК-7.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ИПК-7.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки. ИПК-7.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик.

4.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры МГИМО МИД России.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее в полном объеме теоретическое и практическое обучение по ОПОП ВО «Новые медиа и стратегические коммуникации» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью разрабатывается выпускающей кафедрой факультета Международной журналистики.

Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена разрабатывается по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не заменяются оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающегося.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель.

Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов МИД России, других министерств и ведомств, а также предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается МИД России.

ГЭК состоит из государственных экзаменационных подкомиссий (ГЭП) (подкомиссии по приему государственного экзамена по иностранному языку и подкомиссия по приему итогового государственного междисциплинарного экзамена и выпускной квалификационной работы).

В состав экзаменационной подкомиссии по приему итогового государственного междисциплинарного экзамена и выпускной квалификационной работы включаются председатель и не менее 5 человек из которых:

- не менее 50% состава ГЭП, являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- остальные относятся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО МИД России.

Состав ГЭП утверждается приказом ректора МГИМО МИД России.

Основными функциями ГЭП являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ОС ВО МГИМО МИД России и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной подкомиссии.

Общий порядок проведения государственных аттестационных испытаний и требования к установленным видам аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с учебным планом и закрепляются приказом Ректора Университета, который доводится до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава МГИМО МИД России не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

На экзамене, кроме членов комиссии имеют право присутствовать Ректор и проректора МГИМО МИД России. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя государственной экзаменационной подкомиссии.

Подготовка к государственному итоговому междисциплинарному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственного итогового междисциплинарного экзамена. Обучающимся предлагается перечень вопросов, выносимых на итоговый государственный междисциплинарный экзамен, с которым необходимо ознакомиться и учесть при подготовке. В процессе подготовки к итоговому государственному междисциплинарному экзамену следует опираться на рекомендованную учебную и научную литературу, как основную, так и дополнительную.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение

обучающимися консультаций, которые проводятся по расписанию накануне итогового государственного междисциплинарного экзамена.

Структура итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки по видам заданий

Элемент ГИА	**Перечень контролируемых компетенций**	**Формы проведения ГИА**
Ответ на вопрос 1. билета	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Устный ответ
Ответ на вопрос 2. билета		
	ИТОГО:	Устные ответы на два вопроса в билете

Содержание государственного междисциплинарного экзамена, структурированное по разделам

Раздел 1. Информационная политика России.

Раздел 2. Теория и практика межкультурной коммуникации.

Раздел 3. Новые медиа и стратегия коммуникаций.

Разве 4. Организация и планирование рекламно-коммуникационной деятельности.

Раздел 5. Реклама и связи с общественностью в Интернете.

Раздел 6. Реклама и связи с общественностью в бизнесе.

Раздел 7. GR-менеджмент и лоббизм.

Раздел 8. Информационно-аналитическая деятельность и связи с общественностью в государственном и частном секторе.

Раздел 9. Public Affairs в России и зарубежных странах. Организация работы PR агентства.

Раздел 10. Антикризисные коммуникации в политике и бизнесе.

Раздел 11. Взаимодействие языка и культуры, культурная и языковая картины.

Раздел 12. Имидж России и мягкая сила.

Раздел 13. Методика анализа современного информационного пространства.

Раздел 14. История и методология медийной политики.

Раздел 15. Внешнеполитический PR и коммуникация с соотечественниками.

Раздел 16. Индустрия новых медиа.

Раздел 17. Ведение деловой документации и медиапланирование.

Перечень вопросов для подготовки к ГИА:

Раздел 1 - 17

1. Понятие, цели, задачи и приоритеты информационно-аналитической работы и связей с общественностью в государственном секторе России.
2. Основные объекты государственной информационной политики России и ее содержание.
3. Роль и место внешнеполитического PR в современных международных отношениях.
4. Актуальные тенденции эволюции внешнеполитического имиджа России в современном мире.
5. Цели и задачи информационного сопровождения внешней политики Российской Федерации.
6. Информационная политика как управленческая функция современного государства.
7. Единое информационное пространство России и задача формирования Общества знаний.

8. Конвергенция традиционных («старых») медиа: тенденции в эволюции и перспективы в цифровую эпоху. Типовые примеры конвергенции старых СМИ в новые медиа.
9. Ключевые характеристики, свойства и преимущества новых медиа. Место и роль новых медиа в современных информационно-коммуникационных технологиях.
10. Новые медиа: основные виды, специализация, охват аудиторий, специфика деятельности в медиа-среде
11. Организации-регуляторы new media коммуникаций в России: структура, функции, программы развития.
12. Влияние индустрии новых медиа на маркетинг, технологии СО и рекламу
13. Роль индустрии новых медиа в общественном развитии: достижения, потенциал, противоречия, недостатки и пути их устранения
14. Нормативно-правовое регулирование индустрии новых медиа. Проблемы этики в новых медиа.
15. Ключевые тенденции в эволюции индустрии новых медиа в цифровую эпоху и обусловленную пандемией «новую реальность».
16. Роль индустрии новых медиа в бизнес-экосистеме развитых стран и РФ.
17. В чем заключается разница между понятиями Стратегические коммуникации и Стратегия коммуникаций?
18. Информационный суверенитет, информационная безопасность и государственный суверенитет.
19. Суть понятий «информационное общество знаний» и «единое информационное пространство Российской Федерации»?
20. Идеологический фактор современных международных отношений.
21. Понятие ценностей в современных международных отношениях.

22. Основные тенденции совершенствования российского законодательства в области регулирования национального сегмента Интернета.
23. Информационный суверенитет и приоритеты обеспечения информационной безопасности в РФ. «Критическая информационная инфраструктура Российской Федерации».
24. «Русский мир» и приоритетные направления работы по связям с проживающими за рубежом соотечественниками. Значение такой коммуникационной активности для формирования международного имиджа России в современных условиях.
25. Коммуникации в Интернете: PR, реклама, маркетинг. Интернет-маркетинг: понятие, виды, специфика. Контент-маркетинг: приемы эффективного взаимодействия с аудиторией.
26. Оценка эффективности рекламных и PR-кампаний в сети Интернет. Мониторинг и аналитика: СМИ, базы СМИ, социальные сети и блоги.
27. Принципы построения эффективной коммуникационной стратегии в Интернете. Редакционный план и контент-менеджмент.
28. Поисковая оптимизация: базовые знания, бюджетирование, продвижение.
29. Контекстная и таргетированная реклама в Интернете: виды, типы, различия.
30. Методика ведения корпоративного блога и сообществ в социальных сетях.
31. Инструменты продвижения в социальных сетях. Планирование рекламной кампании в сети интернет.
32. Управление репутацией в сети: информационные войны и защита репутации.
33. Сайт как инструмент коммуникации с целевой аудиторией. Виды сайтов и основы их проектирования и разработки.
34. GR-менеджмент и лоббизм в современном мире.

35. Интегрированные коммуникации: Online + BTL + TV + Radio
36. Методика построения антикризисных коммуникаций в политике и бизнесе в современных условиях.
37. Задачи и инструменты государственного PR в интернете. Электронная демократия и электронное правительство.
38. Понятие и инструменты «мягкой силы» во внешней политике РФ и зарубежных стран.
39. Методика организации и виды современного PR агентства. Компаративный анализ российского и зарубежного опыта.
40. Алгоритм работы российских автоматизированных сервисов для мониторинга и анализа СМИ и социальных медиа.
41. Бесплатные и платные системы мониторинга и анализа медиаполя персон и компаний.
42. Инструменты анализа медиаполя бренда в арсенале специалистов по рекламе и связям с общественностью.
43. Качественные и количественные показатели для оценки эффективности коммуникаций.
44. Критерии анализа целевой аудитории бренда.
45. Медиатренды 20__.
46. Методы поиска и анализа инфлюэнсеров в сети Интернет.
47. Объекты анализа в рекламе и связях с общественностью.
48. Сравнительный анализ систем мониторинга эффективности коммуникаций Медиалогия и Youscan.
49. Технологии анализа СМИ и социальных сетей ресурса «Медиалогия».
50. Понятие коммуникации. Структура и условия успешной коммуникации. Типы вербальной и невербальной коммуникации. Язык, его функции и структурные свойства.
51. Методология классификации мировых культур. Роль языка в формировании национального характера.
52. Основные современные вопросы проксемики и кинесики.

53. Стереотипизация в межкультурной коммуникации. История изучения вопроса, основные характеристики, варианты классификации.
54. Соотношение понятий «научная картина мира», «национальная научная картина мира» и «языковая картина мира национального языка». Национальная специфика научной картины мира, оформленной средствами национального языка.
55. Факторы, формирующие национальную языковую картину мира
56. Особенности составления бумажных и электронных деловых писем.
57. Особенности внутреннего документооборота в современном бизнесе.
58. Базовые принципы этикета письменной деловой коммуникации.
59. Принципы выбора медиаканалов при медиапланировании. Классические показатели и этапы медиапланирования. Методика составления медиаплана.
60. Социальная реклама в современной коммуникационной среде.

4.3. Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена

Фонд оценочных средств для проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки включает в себя:

1) *перечень компетенций, подлежащих контролю по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;*
2) *описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации;*
3) *типовые контрольные задания.*

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Устный опрос
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его	Устный опрос

	жизненного цикла	
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Устный опрос
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Устный опрос
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Устный опрос
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Устный опрос
ОПК-1.	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	Устный опрос
ОПК-2.	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Устный опрос
ОПК-3.	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Устный опрос
ОПК-4.	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	Устный опрос
ОПК-5.	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Устный опрос
ОПК-6.	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Устный опрос
ОПК-7.	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Устный опрос
ПК-1.	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	Устный опрос
ПК-2.	Способен разрабатывать и внедрять план стратегических коммуникаций для формирования имиджа и репутации организации/личности,	Устный опрос

	выстраивания отношения с обществом и организациями, повышения конкурентоспособности и прибыльности, обеспечения политической, социальной и экономической успешность	
ПК-3.	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	Устный опрос
ПК-4.	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с применением цифровых и сетевых технологий и коммуникаций	Устный опрос
ПК-5.	Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	Устный опрос
ПК-6.	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	Устный опрос
ПК-7.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	Устный опрос

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1.	Устный ответ	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой воспроизведение определенной научной информации. Представляет собой научно-учебную разновидность устной формы научного стиля речи. Отличается точностью передаваемой информации, строгой, логически обусловленной последовательностью, доказательностью и ясностью изложения.	Перечень вопросов для контроля знаний.

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Оценка	Характеристика ответа
«отлично» A (90-100%)	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов экзаменационной подкомиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы.
«хорошо» B (82-89%)	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.
«хорошо» C (75-81%)	Недостаточно полные знания всего программной материала, недостаточное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.
«удовлетворительно» D (67-74%)	Знание и понимание основных вопросов программы; без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.
«удовлетворительно» E (60-67%)	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неточные ответы на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно» F (менее 60%)	Неправильные ответы на оба вопроса в билете, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

3а) Пример Экзаменационного билета

“УТЕРЖДАЮ”
Председатель государственной экзаменационной подкомиссии
_____И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

Направление подготовки
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

ОПОП ВО «Новые медиа и стратегические коммуникации»

Билет № 1

1. Понятие коммуникации. Структура и условия успешной коммуникации. Типы вербальной и невербальной коммуникации. Язык, его функции и структурные свойства.
2. Информационный суверенитет и приоритеты обеспечения информационной безопасности в РФ. «Критическая информационная инфраструктура Российской Федерации».

3б) Порядок выполнения заданий

При организации и проведении приема итогового государственного междисциплинарного экзамена устанавливается следующий порядок.

Секретарь экзаменационной комиссии до начала экзамена раскладывает на столе в аудитории комплект экзаменационных билетов на учебную группу обучающихся, представляемую к сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки. Число билетов в каждом комплекте должно не менее чем на 20% превышать число выпускников в группе.

Выпускная группа прибывает в полном составе к началу экзамена. В установленное расписанием время секретарь комиссии представляет зачетные книжки и последовательно приглашает в помещение для приема экзамена до пяти-шести экзаменуемых.

Выпускник, явившийся для сдачи экзамена, предъявляет документ

(зачетную книжку), удостоверяющий его личность, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов государственной экзаменационной подкомиссии, получает лист бумаги и готовится к ответу за отдельным столом, на подготовку к ответу предоставляется не менее 30 минут. За пользование вспомогательными и справочными материалами, а также техническими средствами, принесенными с собой, выпускник удаляется с экзамена.

После подготовки к ответу выпускник с разрешения председателя экзаменационной подкомиссии отвечает по указанным в экзаменационном билете вопросам, а также на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменаторов.

Члены экзаменационной подкомиссии имеют право задавать дополнительные вопросы экзаменуемому в объеме программ дисциплин ОПОП ВО «Новые медиа и стратегические коммуникации».

После ответа экзаменуемый сдает все черновые записи, и ему разрешается выход из помещения, после чего для сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена приглашается следующий обучающийся.

3в) Описание шкалы оценивания

Элемент экзаменационного билета	**Характеристика ответа**	**Оценка (%)**
Ответ на вопрос 1. билета	Глубокие исчерпывающие знания, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательный, содержательный, правильный ответ на вопрос экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов экзаменационной подкомиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы.	50
	Твердые и достаточно полные знания, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.	40
	Недостаточно полные знания всего программной материала, недостаточное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные	30

Элемент экзаменационного билета	Характеристика ответа	Оценка (%)
	ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.	
	Знание и понимание основных вопросов программы; без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.	20
	Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неточные ответы на дополнительные вопросы.	10
	Неправильный ответ, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	0
Ответ на вопрос 2. билета	Глубокие исчерпывающие знания, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательный, содержательный, правильный ответ на вопрос экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов экзаменационной подкомиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы.	50
	Твердые и достаточно полные знания, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.	40
	Недостаточно полные знания всего программной материала, недостаточное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.	30
	Знание и понимание основных вопросов программы; без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.	20
	Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неточные ответы на дополнительные вопросы.	10
	Неправильный ответ, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	0
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:	**100**

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

а) официальные документы (в последней редакции):

1. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О Рекламе».

б) основная литература:

1. Меньшиков П.В. Информационная политика России : учебное пособие / П.В. Меньшиков ; МГИМО МИД России, Кафедра рекламы и связей с общественностью. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 214 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486945 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486945
2. Меньшиков П.В. Бизнес-PR 4.0. Актуальные аспекты медийной политики в международном бизнесе : учебное пособие / П.В. Меньшиков ; МГИМО МИД России, Кафедра рекламы и связей с общественностью. – Москва : МГИМО-Университет, 2018. – 320 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=497838 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497838
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 160 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=456579 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456579

в) дополнительная литература:

1. Федотова Л.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Фак. журн. МГУ, 2019. – 192 с. – URL: http://www.journ.msu.ru/science/books/35028/
2. Шишова Н.В. Теория и практика рекламы : учебное пособие / Н.В. Шишова, А.С. Подопригора, Т.В. Акулич. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 299 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1002476

***г) литература для факультативного чтения*:**

1. Гарнер Б. Эффективные письменные деловые коммуникации. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 208 с.

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Доступ к базовой коллекции; коллекции издательства «Златоуст»; коллекции «Русский язык как иностранный». Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
6.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г.
7.	«eBook Academic Subscription Collection» на платформе EBSCOhost EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 210 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники.

8.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты более 3100 журналов, включая 2750 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации.
9.	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д.
10.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов.
11.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.
12.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
13.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства.
14.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals 2018 - 2023 гг. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания 2023 года
15.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
16.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-

	«eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
17.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
18.	Международные коммуникации: журнал факультета Международной журналистики МГИМО http://intcom-mgimo.ru/	В свободном доступе размещены номера журнала с 2016 г. по настоящее время.

4.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в учебной аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения.

Технические средства обучения:

Системный блок Kraftway Credo KC41 c

Монитор NEC LCD170V

Проектор Benq MW523

Вебкамера Logitech Logitech B525

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система

Проекционный экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8.1

Microsoft Office 2007

Skype

5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код компе-тенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2 Уметь: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3 Владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2.	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов. ИОПК-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-3.	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой	ИОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. ИОПК-3.2.

	культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов.
ОПК-4.	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп. ИОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов.
ОПК-5.	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникацион-ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ИОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования.
ПК-6.	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИПК-6.1. Формулирует концепцию научного исследования ИПК-6.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации. ИПК-6.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования, на основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы.

5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Список примерных тем выпускной квалификационной работы:

Новые медиа в PR

Особенности разработки и реализации PR-стратегии в формировании позитивного имиджа и деловой репутации

Основные PR-инструменты в избирательной компании

Роль SMM в бизнесе

Актуальные аспекты цифровой дипломатии в контексте коммуникационного сопровождения современного государства

Внутрикорпоративные связи с общественностью как условие формирования стабильной корпоративной культуры

Оценка эффективности PR – деятельности в сфере…

Цифровая дипломатия российского МИДа

Новейшие технологии в рекламе и PR

Манипулирование политическими новостями в социальных сетях

Использование рекламных и PR инструментов в деятельности…

Применение теории поколений в коммуникации

Роль и значение медиапланирования в коммуникационных компаниях

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно не позднее, чем за 6 месяцев до защиты, в соответствии с его научными интересами с учетом возможностей сбора практического материала на базе практики. Тема должна быть сформулирована четко. В некоторых случаях целесообразно указать конкретный период исследования.

При выборе темы исследования обучающийся должен исходить из своих научных и практических интересов, учитывать возможности использования ранее проводимых им разработок данной проблемы.

Тема ВКР должна быть актуальной в теоретическом и практическом плане. ВКР должна содержать, наряду с теоретической частью, эмпирическую, являющуюся неотъемлемым компонентом структуры.

Теоретическая часть работы призвана демонстрировать умение обучающихся оперировать понятийным аппаратом, знание литературы по избранной теме (прежде всего различий в методологических подходах к содержанию основных категорий ВКР).

Эмпирическая составляющая ВКР должна показать степень владения обучающимися навыками проведения исследования: алгоритмом разработки программы исследования, методами сбора информации, приемами статистической обработки первичной информации, опытом организации исследования в целом.

Закрепление темы производится на основании заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой (далее – кафедрой), в котором излагается просьба закрепить за ним избранную тему.

Для руководства выпускной квалификационной работой назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры. При назначении руководителей кафедра по возможности учитывает их научные интересы.

Руководитель осуществляет методическое руководство подготовкой выпускной работы.

Написание выпускной квалификационной работы начинается с подбора литературы. Обучающийся изучает источники по заданной теме. Помощь в данной работе оказывают библиографические справочники, указатели, компьютерные каталоги библиотек, ежемесячные справочники о новых поступлениях в библиотеку.

Просмотр литературы целесообразно начинать с изучения оглавления, предисловия, аннотации каждой монографии. Журнальные статьи можно подбирать по перечню в последнем номере журнала за соответствующий год.

После предварительного ознакомления с литературой составляется

план ВКР, в котором находят отражение основные направления исследования.

Узловые вопросы темы отражаются в главах, конкретизация проблем осуществляется в параграфах. Каждая глава и параграф имеют свою нумерацию и название. При этом название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Следует избегать многочисленных повторов слов и оборотов в формулировках параграфов. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа). По мере написания ВКР названия отдельных глав и параграфов могут быть уточнены, но не должны претерпевать существенных изменений. На заключительной стадии работы согласно плану формируется оглавление.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к структуре ВКР наиболее типичной является структура, при которой работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложений. В зависимости от темы допускается увеличение количества глав. Однако обязательно в работе должны быть представлены теоретическое обоснование исследуемой проблемы, ее практическая разработка и возможные пути решения.

Во Введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются задачи, объект исследования, временной период, степень разработанности темы, круг рассматриваемых проблем, дается краткий обзор источников нормативного, теоретического и практического материала. Введение должно быть по объему не более 3 - 5стр.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты выбранной темы в ее развитии и проявлении в конкретных условиях. Здесь же можно показать исторический, правовой, экономический и т.д. аспекты, дискуссионные вопросы. При этом не следует ограничиваться пересказом различных позиций авторов, целесообразно сформулировать свою аргументированную позицию по данному вопросу. Для обоснования

обучающимся самостоятельной точки зрения, для иллюстрации отдельных положений рекомендуется обращаться к мнениям экспертов.

Во второй главе делается анализ собранного практического материала. Этот материал может быть проиллюстрирован аналитическими таблицами, схемами, диаграммами, графиками и т. д. (в том числе, приводимых в приложениях к работе).

В третьей главе рассматриваются пути решения анализируемой проблемы, и определяется научный вклад автора в ее решение.

Следует иметь в виду, что каждая глава должна включать не менее двух параграфов.

Заключение является своеобразным итогом проведенного исследования. В нем приводятся выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием. Каждый вывод и предложение целесообразно отделить друг от друга. Заключение по объему обычно составляет не более 5-7 стр.

Введение и Заключение наиболее сложны для написания. Составляются они, как правило, в конце работы, когда автор хорошо ориентируется в исследуемой проблеме и может кратко и обоснованно подвести итоги исследования. Хорошо написанное Введение и Заключение дают четкое представление читающему о полноте, глубине и качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Все главы работы должны быть логически связаны между собой, сделаны переходы от главы к главе, от параграфа к параграфу, а внутри их - от вопроса к вопросу.

Таблицы (если они есть) необходимо проанализировать, а по результатам анализа сделать выводы, дополняющие либо подтверждающие правильность принятого направления исследования.

Практический материал привлекается при написании всех глав ВКР, но в особенности II и III главы, выводы и предложения из которых строятся на результатах анализа практического материала.

Структура выпускной квалификационной работы, количество глав, параграфов, последовательность работы над ними определяются каждым обучающимся индивидуально. В ходе написания работы может возникнуть необходимость в уточнении плана ВКР. Это допускается по согласованию с научным руководителем ВКР.

Из прочитанной литературы рекомендуется делать выписки. Цитаты приводятся дословно со ссылкой на источник, автора, с указанием страниц. Сделанные записи облегчают окончательное оформление ВКР, составление списка литературы.

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельное научное исследование, поэтому компиляция не допускается. Свободный пересказ принципиальных положений, цитаты, таблицы, цифровой материал следует включать с обязательной ссылкой на источник.

Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от того, насколько правильно и полно подобран практический материал, насколько квалифицированно он обработан, проанализирован. Для этого в течение всего периода практики обучающийся должен накапливать и пополнять базу практических данных.

Стиль и язык изложения материала должен быть профессиональным, четким, ясным и грамотным, без синтаксических и грамматических ошибок. Простота и доступность изложения содержания темы являются достоинством выпускной квалификационной работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

В установленные сроки законченные главы выпускной квалификационной работы представляются для проверки научному руководителю.

С научным руководителем поддерживается постоянный контакт в течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы. Этот контакт не следует рассматривать лишь как средство контроля со стороны кафедры за написанием исследования, главное его назначение -

оказание квалифицированной профессиональной помощи в подборе и систематизации литературы, обработке практического материала, разработке проблем.

Посещение консультаций научного руководителя обязательно для обучающегося. Неявка считается нарушением учебной дисциплины.

Полученные замечания и рекомендации по главам выпускной квалификационной работы обучающийся учитывает в процессе ее доработки, когда происходит углубление отдельных вопросов, усиление аргументации сделанных в работе выводов и предложений, окончательное редактирование текста.

Правила оформления выпускной квалификационной работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок и др. наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т. д.), применение стандартного формата бумаги.

Работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере, и электронном варианте.

Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 85-90 страниц текста, набранного 14 шрифтом через 1,5 интервала. Приложения к работе и перечень использованной литературы не включаются в сквозную нумерацию страниц.

Размещение текста выпускной квалификационной работы предполагает наличие полей: сверху - 25 мм, снизу - не менее 20 мм, справа - 10 мм и слева - 30-35 мм, что необходимо для переплета. При наличии ссылки на источники поле внизу страницы должно быть выдержано.

Исследование начинается с титульного листа.

Затем идет содержание (оглавление).

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка. «Введение», «Заключение» не нумеруются как главы. Параграфы следует нумеровать арабскими

цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставят точку. Например: «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов - строчными (кроме первой прописной).

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Нумерация страниц работы должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - оглавление (содержание). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу или посередине. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Если работа содержит рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, их необходимо включить в общую нумерацию.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. При переносе таблицы на следующую страницу работы исходные данные по таблице следует повторить, и над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. Во всех случаях обязателен анализ таблиц, размещаемый после таблицы или до нее. Все таблицы, как в тексте работы, так и в приложениях должны полностью соответствовать требованиям статистики.

Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут приводятся как в основном тексте, так и выноситься в Приложение, располагаемые после списка использованной литературы. В Приложение выносятся большие таблицы. Приложение имеют свою самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в работе. Для каждого

вида графического материала (схемы, диаграммы, графики) используется самостоятельная нумерация.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы являются примечания и сноски. Сноски сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, но и любое заимствование из литературы или любых других материалов (цифры, схемы, таблицы, диаграммы, графики, ссылки на фамилии авторов и др.).

Оформление ссылок на использованные источники должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008:

- подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;
- обязательно оформление подстрочными ссылками цитат, статистических данных, других конкретных фактических данных, приводимых в тексте и заимствованных из соответствующих источников;
- в подстрочных ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов, название работы, место и год издания, страница (страницы) ссылки.
- в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;
- в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;
- в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Наличие многочисленных сносок на источники свидетельствует об углубленном изучении вопроса, научной добросовестности автора. Выявленные в процессе рецензирования или в ходе защиты не оговоренные

«заимствования» снижают ценность выпускной квалификационной работы и оценку труда студента.

Список литературы включает в себя перечень нормативных актов, литературы и других источников, использованных при подготовке к исследованию. Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Образцы оформления доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием: название работы, место издания, издательство, год издания. Использованные в работе литературные источники располагаются в следующей последовательности:

- законодательные акты (с учетом их иерархии);
- подзаконные акты и нормативные документы;
- литературные источники (монографии, публикации в текущей печати в алфавитном порядке);
- статистические сборники; практический материал.

В работе можно использовать следующие способы построения библиографических списков:

· алфавитная группировка источников – фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещаются по алфавиту, причем список работ зарубежных авторов на иностранных языках приводится после авторов, приводимых на русском языке;

· тематическая группировка – применяется, когда в процессе работы автор использовал большое число источников; такое построение позволяет выделить в отдельные рубрики общие работы, охватывающие все или значительную часть исследуемых вопросов, а также публикации по конкретным направлениям или ключевым вопросам темы;

· группировка по видам изданий – используется для систематизации тематически однородной литературы, обычно выделяются такие рубрики, как официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные материалы, монографии, статьи периодических изданий и т. п.;

· группировка по характеру содержания предполагает следующее расположение источников: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

Законченная выпускная квалификационная работа, переплетенная в твердую обложку, должна иметь: титульный лист, содержание (оглавление) работы с указанием страниц начала каждой главы, параграфа или иного раздела, основной текст, список использованной литературы, приложения (если таковые имеются).

Оформленная в соответствии с указанными требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее.

Затем работа направляется на рецензию.

В качестве рецензентов выступают преподаватели кафедр МГИМО МИД России, научные интересы которых совпадают с тематикой ВКР, а также специалисты мест практик, с которыми сотрудничал обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики.

Рецензия должна объективно отражать положительные и отрицательные стороны работы, быть принципиальной и отличаться деловым и спокойным тоном, содержать рекомендацию по дифференцированной оценке работы.

Построение рецензии может быть свободным, но в ней следует рассмотреть и оценить:

- умение обосновать актуальность изучаемой проблемы;

- структурированность материла и логическую последовательность его изложения;

- теоретическую и практическую значимость проведенного исследования;

- достоверность полученных результатов;

- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;

- обоснованность выводов и рекомендаций.

Оценка рецензента ВКР складывается из трёх составляющих:

1 – оценки содержания работы (актуальности, новизны, оригинальности, доказательности, степени раскрытия темы, подтверждения научной гипотезы),

2 – оценки правильности оформления, его соответствия общепринятому стандарту,

3 – оценки готовности и умения защитить выдвигаемые в работе положения.

Далее, вместе с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента работа передается на выпускающую кафедру не менее чем за 10 дней до дня защиты для предварительного ознакомления членов ГЭП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании, на котором могут присутствовать обучающиеся, профессорско-преподавательский состав МГИМО МИД России и иные лица с разрешения председателя комиссии.

На защиту одной ВКР отводится не более 30 минут, включая 5-10 минут на доклад обучающегося.

Устанавливается следующий примерный порядок защиты выпускной квалификационной работы:

обучающийся приглашается на заседание государственной экзаменационной комиссии;

объявляется защита с указанием ФИО обучающегося и темы ВКР;

зачитывается характеристика на обучающегося (руководитель, рецензент, наличие документации, иная информация).

Доклад обучающегося должен раскрыть следующие вопросы:

цель и основные задачи ВКР;

актуальность (с обоснованием) темы ВКР;

объект и предмет исследования;

краткое содержание теоретических вопросов и результатов анализа;

заключение: основные выводы и практические рекомендации.

Ответы обучающегося на вопросы членов комиссии должны быть четкими и краткими, строго по содержанию вопроса.

Содержание отзыва руководителя и рецензии на ВКР зачитывает председатель комиссии.

Завершение защиты - ответы обучающегося на замечания оппонента.

Доклад выпускника не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание.

При защите ВКР разрешается использовать слайды, фотографии, видеоматериалы, компьютер и иные современные средства презентации материалов.

При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, случаев отрицательных отзывов руководителя ВКР или отрицательной рецензии на обсуждение могут быть приглашены руководитель ВКР, заведующий соответствующей выпускающей кафедрой.

Решение по оценке за защиту ВКР принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной подкомиссии голосованием, в котором принимает участие только состав данной комиссии, простым большинством голосов на основании критериев оценки выпускной квалификационной работы. При равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(ах), для академического и	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР

	профессионального взаимодействия	
ОПК-2.	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-3.	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-4.	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ОПК-5.	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР
ПК-6.	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	Выступление Ответы на вопросы по теме ВКР

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**
1	Выступление	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой исследовательской темы.
2.	Ответ на вопрос	Новое суждение, уточняющее или дополняющее, в соответствии с поставленным вопросом, исходное знание. Поиск ответа предполагает обращение к конкретной области теоретических или эмпирических знаний, которую называют областью поиска ответов. Полученное в ответе знание, расширяя либо уточняя исходную информацию, может служить базисом для постановки новых, более глубоких вопросов о предмете исследования.

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Оценка	**Характеристика ВКР и защиты**
«отлично» А (90%-100%)	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты обучающийся продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее

	сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии; г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.
«хорошо» B (82 %-89 %) C (75 %-81 %)	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.
«удовлетворительно» D (65 %-74 %) E (60 %-64 %)	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.
«неудовлетворительно» F (59 % и ниже)	Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в

	работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям. в) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.

5.4. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы проводится в учебной аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения.

Технические средства обучения:

Системный блок Kraftway Credo KC41 c

Монитор NEC LCD170V

Проектор Benq MW523

Вебкамера Logitech Logitech B525

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система

Проекционный экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office 2007

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Декан факультета
Международной журналистики _____ (Скворцов Я.Л.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры медийной политики и связей с общественностью факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «15» мая 2023 г. № 10

Подпись заведующего кафедрой: _____ (Меньшиков П.В.)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина		Решетникова М.В.
Научный руководитель программы		Меньшиков П.В.