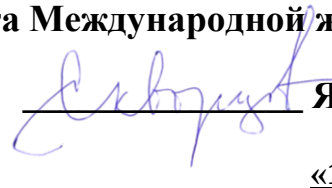
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

---

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ**
**КАФЕДРА МЕДИЙНОЙ ПОЛИТИКИ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Декан Факультета Международной журналистики**



**_____ Я.Л. Скворцов**

**«13» июня 2023 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Педагогическая практика**

**Направление подготовки**
***42.04.01 Реклама и связи с общественностью***

**Наименование магистерской программы**
***Новые медиа и стратегические коммуникации***

Квалификация
**Магистр**

Форма обучения
**Очная**

**Москва**
**2023**

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (актуализирован решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 01.07.2021 Протокол № 08/21).

Автор (ы) программы: _____ (П.В. Меньшиков, зав. кафедрой МПиСО, к.и.н, доцент)

Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры медийной политики и связей с общественностью Факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «15» мая 2023 г. № 10

Подпись зав. кафедрой: _____ (П.В. Меньшиков)

# Оглавление

Аннотация программы практики ....4
1. Основные характеристики практики ....5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) ....5
3. Место практики в структуре образовательной программы ....6
4. Структура и содержание практики ....7
4.1. Объем практики и ее продолжительность ....7
4.2. Объём практики по видам работ (в часах) ....7
4.3. Содержание практики ....8
4.4. Организация и руководство практикой ....9
5. Отчетная документация по практике ....11
5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении педагогической практики ....11
5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении педагогической практики ....12
5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении педагогической практики ....13
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики ....14
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики ....15
7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы ....15
7.2. Рекомендуемая литература ....16
7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы ....16
8. Материально-техническое обеспечение практики ....19
Приложение ....21

## Аннотация программы практики

**Целью** Педагогической практики является приобретение обучающимися навыков преподавательской и методической деятельности, подготовки самостоятельно проводимых ими лекционных и семинарских занятий, разработки ими тех или иных элементов учебно-методических комплексов по профессиональным дисциплинам.

**Задачами** Педагогической практики работы являются:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающего преподавателей;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся.

## 1. Основные характеристики практики

1) вид практики: производственная практика;

2) тип практики: Педагогическая практика;

3) форма проведения практики: непрерывно.

**Место проведения практики**

Производственной платформой для прохождения Педагогической практики являются кафедра Медийной политики и связей с общественностью и Учебно-практическая лаборатория коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

| ***Коды компетенций*** | ***Содержание компетенций*** | ***Индикаторы достижения компетенций*** | ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*** |
|---|---|---|---|
| ПК-7. | Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования | ИПК-7.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки.<br>ИПК-7.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик и проведении занятий. | Знания: федеральной нормативно-правовой документации организации образовательного процесса; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Связи с общественностью»; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Новые медиа и стратегические коммуникации»; форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.<br>Умения: разрабатывать план лекции и практического занятия; проводить лекции и практические занятия.<br>Навыки: работы с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | аудиторией и на аудиторию при проведении занятий. |

Данные компетенции осваиваются через проектирования, конструирования и организации учебного процесса и проведения занятий.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. «Практика» ОПОП ВО.

Педагогическая практика должна содействовать формированию у обучающихся компетенций, связанных с преподаванием профессиональных дисциплин и разработкой учебных программ и учебно-методических материалов по ним.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как

***знать:***

- основные принципы, методы и форм организации педагогического процесса в вузе;
- принципы и концептуальные основы организации учебного процесса в вузе,
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях;
- основы профессионального общения и межкультурной коммуникации;

***уметь:***

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;
- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры;
- осуществлять методическую работу по дисциплинам;

- ориентироваться в теоретических основах дисциплины;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- использовать современные нововведения в процессе обучения;

***владеть***:

- методами самоорганизации и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 126 академ. часов.

### 4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

| Вид работы | Трудоемкость | |
|---|---|---|
| | Академические часы | Зачетные единицы |
| **Общая трудоемкость** | **126** | **3** |
| **Контактная работа, всего** | **4** | |
| В том числе аудиторная работа | 4 | |
| **Самостоятельная работа, всего** | **122** | |
| **Вид промежуточной аттестации** *(Зачет/Зачет с оценкой)* | **Зачет** | |

## 4.3 Содержание практики

Педагогическая практика обучающегося включает:

- участие обучающегося в подготовке лекции по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению его научных интересов;
- подготовка и проведение практического занятия по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению его научных интересов;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для бакалавров;
- участие в перекрестной проверке курсовых работ бакалавров;
- разработке авторской рабочей программы по курсу, определенному руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

| **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы** | **Трудоемкость (в часах)** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Контакт-ная работа, часы** | **В том числе аудитор-ная работа, часы** | **Самос-тоя-тельная работа, часы** |
| Подготовительный этап | Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка. | 2 | 2 | |
| Основной этап | Выполнение индивидуального задания. | | | 122 |
| Заключительный этап | Зачет | 2 | 2 | |

### 4.4. Организация и руководство практикой

Руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой Медийной политики и связей с общественностью, научного руководителя, имеющего ученую степень и/или ученое звание, и координатора практики от Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики.

Обязанности руководителя практики:

- участвовать в разработке программы практики и заданий для обучающихся;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации обучающимся по вопросам прохождения практики;
- принимать и проверять отчеты о проделанной работе, представляющие собой презентации и/или информационно-аналитические справки.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с общей программой прохождения практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практикой;
- выполнять правила внутреннего распорядка кафедры;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению

отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчетной документации по практике.

Основная задача обучающихся - совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности преподавателей, совершенствование умений ведения учебных занятий в целях обогащения тем комплексом профессиональных знаний и умений, которым можно овладеть только во время педагогической практике.

На первом этапе педагогической практики обучающийся знакомится с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса, организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре. Он знакомится с основными документами, определяющими учебный процесс:

– с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

– с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

– с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

– с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

– с основной профессиональной образовательной программой бакалавриата;

– с основной профессиональной образовательной программой магистратуры;

– методическими указаниями по составлению рабочих программ дисциплин основной профессиональной образовательной программы вуза;

– с рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров;

– с расписанием учебных занятий бакалавров;

– с рабочими программами нескольких дисциплин;

– с различными формами, методами и методическими приемами обучения, в том числе активными методами обучения в высшей школе;

– с современными образовательными технологиями высшей школы.

На следующем этапе обучающийся присутствует в качестве наблюдателя на занятиях преподавателей кафедры.

Затем обучающийся переходит на этап самостоятельного проведения занятий. Обучающийся должен подготовить лекции и практические занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

## 5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник о прохождении педагогической практики;
2) отчет о прохождении педагогической практики;
3) отзыв о прохождении педагогической практики.

### 5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении педагогической практики

В Дневник о прохождении педагогической практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник вносятся все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются либо ежедневно, либо раз в неделю.

Дневник о прохождении педагогической практики должен быть оформлен надлежащим образом. По окончании периода практики практикант

подает Дневник о прохождении педагогической практики на подпись руководителю практики.

Форма Дневника о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

## 5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично и логически связано.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Шрифт: Times New Roman , 14 кегль.

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии).

Основная часть содержит несколько глав, раскрывающих суть прохождения педагогической практики:

знакомство со структурой образовательного процесса МГИМО МИД России;

знакомство с особенностями учебно-воспитательной и научно-методической работы МГИМО МИД России;

посещение и анализ лекционных и семинарских занятий дисциплин

бакалавриата;

планирование самостоятельного ведения занятий;

процесс проведения занятий;

самоанализ;

подведение итогов.

Форма Отчета о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

### 5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении педагогической практики

Отзыв о прохождении педагогической практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв о прохождении педагогической практики дает преподаватель кафедры Международной журналистики, ответственный за проведение Педагогической практики.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающимся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- как складывались отношения с коллективом организации;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Форма Отзыва о прохождении педагогической практики находится в Приложении.

## 6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Аттестация по итогам Педагогической практики проводится преподавателем кафедры Медийной политики и связей с общественностью, ответственным за проведение практики, по результатам проведения обучающимся лекций и/или практических занятий и отчетной документации.

***Таблица 1 Критерии оценки сформированности ПК-7***

| Вид работы | Оценка/ процент | Описание критериев |
|---|---|---|
| Проведение лекции, проведение практического занятия | зачтено<br>A (90 -100%) | Полнота и правильность раскрытия темы.<br>Логическое и последовательное изложение темы. Убедительность изложения.<br>Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.<br>Использование специально подготовленных иллюстрированных материалов<br>Уверенность и спокойствие при выступлении.<br>Грамотная и выразительная речи.<br>Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности.<br>Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося. |
| | зачтено<br>B (82 – 89%) | Полнота и правильность раскрытия темы.<br>Оговорки во время выступления.<br>Наличие контакта преподавателя с обучающимися, создание обстановки доброжелательности и требовательности.<br>Отсутствие на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося. |
| | зачтено<br>C (75 –81%) | Полнота и правильность раскрытия темы.<br>Нарушена логика в изложении материала.<br>Отсутствует иллюстративный материал.<br>Оговорки во время выступления.<br>Отсутствие на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности обучающегося. |
| | зачтено<br>D (67 – 74%) | Слабая подготовка к занятиям.<br>Представленная информация частично соответствует заявленной теме.<br>Отсутствует иллюстративный материал.<br>Ошибки и оговорки во время выступления.<br>Неуверенность и беспокойство при выступлении. Речь неграмотная и невыразительная.<br>Отсутствие контакта преподавателя с обучающимися. |
| | зачтено | Представленная информация не полностью |

| | | |
|---|---|---|
| | E (60 – 66%) | соответствует заявленной теме.<br>Отсутствует иллюстративный материал.<br>Ошибки и оговорки во время выступления.<br>Неуверенность и беспокойство при выступлении. Речь неграмотная и невыразительная.<br>Отсутствие контакта преподавателя с обучающимися. |
| | незачтено<br>F (менее 60%) | Некачественная подготовка к лекциям и практическим занятиям.<br>Отказ от проведения лекций и практических занятий. |

## 7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

### 7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы (в последней редакции)

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Устав ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19 (актуализирован решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 01.07.2021 Протокол № 08/21);
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19 (актуализирован решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 01.07.2021 Протокол № 08/21);

- Положение «О практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное Решением Ученого совета МГИМО МИД России (протокол № 02/20 от 30.10.2020 г.);
- Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России», утвержденное Приказом МГИМО МИД России № 403 от 09.06.2016 года.

## 7.2 Рекомендуемая литература

***а) основная литература***


1. Меньшиков П.В. Информационная политика России : учебное пособие / П.В. Меньшиков ; МГИМО МИД России, Кафедра рекламы и связей с общественностью. – Москва: МГИМО-Университет, 2017. – 214 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486945 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486945
2. Меньшиков П.В. Бизнес-PR 4.0. Актуальные аспекты медийной политики в международном бизнесе : учебное пособие / П.В. Меньшиков ; МГИМО МИД России, Кафедра рекламы и связей с общественностью. – Москва : МГИМО-Университет, 2018. – 320 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=497838 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497838
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 160 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=456579 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456579
4.


***б) дополнительная литература:***


1. Федотова Л.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Фак. журн. МГУ, 2019. – 192 с. – URL: http://www.journ.msu.ru/science/books/35028/
2.


***в) литература для факультативного чтения:***


1. Гарнер Б. Эффективные письменные деловые коммуникации. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 208 с.

## 7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

***Интернет-ресурсы, базы данных:***

| № п/п | Наименование | Характеристики ресурса |
|---|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM.COM<br>«НИЦ ИНФРА-М»<br>http://znanium.com/ | Доступ к базовой коллекции; коллекции издательства «Златоуст»; коллекции «Русский язык как иностранный».<br>Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.). |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<br>ООО «НексМедиа»<br>https://biblioclub.ru/ | Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется. |
| 3. | ЭБС BOOK.RU<br>«КноРус медиа»<br>https://www.book.ru/ | Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям. |
| 4. | Образовательная платформа Юрайт<br>ООО «Электронное издательство Юрайт»<br>https://urait.ru/ | В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО. |
| 5. | Национальная электронная библиотека (НЭБ)<br>(по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов)<br>https://rusneb.ru/ | Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги». |
| 6. | Cambridge University Press<br>https://www.cambridge.org/core | Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов). Доступ к архивам с начала 90-х до 2022 г. |
| 7. | «eBook Academic Subscription Collection» на платформе EBSCOhost<br>EBSCO Publishing<br>http://search.ebscohost.com/ | «eBook Academic Subscription Collection» - более 210 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники. |
| 8. | Academic Search Premier | Мультидисциплинарная база данных, |

| | | |
|---|---|---|
| | EBSCO Publishing<br>http://search.ebscohost.com/ | содержит полные тексты более 3100 журналов, включая 2750 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. |
| 9. | Business Source Premier<br>EBSCO Publishing<br>http://search.ebscohost.com/ | Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д. |
| 10. | MasterFILE Premier<br>EBSCO Publishing<br>http://search.ebscohost.com/ | Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. |
| 11. | SAGE Premier<br>SAGE Publishing<br>http://journals.sagepub.com/ | Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний. |
| 12. | SAGE eBook Collection<br>https://sk.sagepub.com/books/discipline | Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг. |
| 13. | WILEY<br>https://onlinelibrary.wiley.com/ | Более 1,5 тысяч журналов издательства. |
| 14. | Springer Nature<br>https://link.springer.com/ | Полнотекстовая коллекция Springer Journals 2018 - 2023 гг. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания 2023 года |
| 15. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент»<br>http://www.consultant.ru/edu/<br>находится в свободном доступе. | Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д. |
| 16. | Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»<br>https://www.elibrary.ru/ | Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 |

| | | |
|---|---|---|
| | | российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. |
| 17. | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/ | Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов. |

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Педагогической практики используются аудитории Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Также для проведения Педагогической практики необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,
- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- для самостоятельной работы обучающегося.

Данные аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Для проведения Педагогической практики необходимы следующие технические средства:

Системный блок Kraftway Credo KC41 c

Монитор SAMSUNG SyncMaster 740N

Проектор NEC ME301X

Вебкамера Logitech C270

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система JS

Проекционный экран.

Для проведения Педагогической практики необходимо лицензионное и

свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2007

Zoom

Skype

Антивирусная защита ESET NOD32.

**Приложение**

***<u>Форма Дневника о прохождении педагогической практики</u>***

**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

**Факультет Международной журналистики**

**Кафедра Медийной политики и связей с общественностью**

**Направление подготовки** 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность подготовки** Новые медиа и стратегические коммуникации

**ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

**Москва, 20__ г.**

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**1.**

**2.**

**3.**

**И т.д.**

**Подпись руководителя практики от кафедры**

**_____**

## Перечень планируемых результатов обучения по практике

| *Коды компетенций* | *Содержание компетенций* | *Индикаторы достижения компетенций* | *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине* |
|---|---|---|---|
| ПК-7. | Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования | ИПК-7.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки.<br>ИПК-7.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик и проведении занятий. | Знания: федеральной нормативно-правовой документации организации образовательного процесса; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Связи с общественностью»; ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; ОПОП «Новые медиа и стратегические коммуникации»; форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.<br>Умения: разрабатывать план лекции и практического занятия; проводить лекции и практические занятия.<br>Навыки: работы с аудиторией и на аудиторию при проведении занятий. |

# ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

**Приложение**

***Форма Отчета о прохождении педагогической практики***

**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

**Факультет Международной журналистики**

**Кафедра Медийной политики и связей с общественностью**

**Направление подготовки** 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность подготовки** Новые медиа и стратегические коммуникации

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

**Москва, 20__ г.**

**Оглавление**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Я, _____ФИО_____, в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса МГИМО МИД России в период с __.__.20__ по __.__.20__ проходил (-а) педагогическую практику на базе кафедры Медийной политики и связей с общественностью МГИМО МИД России.

**Цель и задачи практики**

## Информация о проделанной на практике работе

## Заключение

## Список литературы

**Приложение (при наличии)**

**Приложение**

***<u>Форма Отзыва о прохождении педагогической практики</u>***

**Отзыв о прохождении**
**педагогической практики студентом (-кой)**
**__ курс магистратуры направления подготовки**
**42.04.01 Реклама и связи с общественностью**
**факультета Международной журналистики**
**МГИМО МИД России**
**ФИО**

**Руководителя практики от кафедры**
**ФИО**

*подпись*