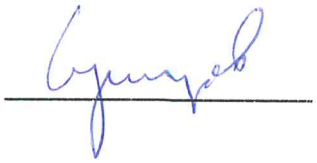
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Декан Факультета
международных отношений А.А.Сушенцов



«12» апреля 2022г.

ПРОГРАММА *ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Направленность (профиль) программы
«Дипломатия и политика зарубежных стран»

Квалификация **Бакалавр**

Москва 2022

Рабочая программа производственной практики (профессиональная практика) разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 в актуальной редакции.

Согласовано:
Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)
(подпись)

Текущая версия программы рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета международных отношений МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «30» марта 2022г. № 4

Автор (ы) программы:
Сушенцов А.А., декан Факультета международных отношений, к.полит.н., доцент
Стрельцов Д.В., заведующий Кафедрой востоковедения, д.ист.н., профессор
Окунева Л.С., заведующий Кафедрой истории и политики стран Европы и Америки, д.ист.н., профессор

Оглавление

АННОТАЦИЯ 4

1. Основные характеристики практики: 4

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место практики в структуре образовательной программы. 24

4. Структура и содержание практики 25

5. Отчетная документация по практике (оценочные средства) 27

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 28

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 30

8. Материально-техническое обеспечение практики 31

АННОТАЦИЯ

программы практики

Целью производственной практики (профессиональная практика) является апробация и приобретение студентом профессиональных навыков и компетенций, позволяющих в дальнейшем решать комплексные профессиональные задачи в рамках установленных данной ОПОП областях и сферах профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- расширение, углубление и апробация знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе теоретического обучения;
- изучение особенностей практической работы и освоение принципов организации и функционирования ведомств и структур, профиль деятельности которых связан с выработкой и реализацией внешней политики и работой в сфере международных отношений;
- практическое применение своих научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта при решении профессиональных задач и оценке поставленной проблемы;
- апробация навыков делового протокола и этикета, техник поведения в конфликтных ситуациях и проведения переговоров.

1. Основные характеристики практики:

1) тип практики: производственная;
2) форма проведения практики: непрерывно;
3) тип производственной практики: профессиональная практика;
4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

Данный тип практики проходит в сторонних организациях и ведомствах, профиль деятельности которых связан с выработкой и реализацией внешней политики и работой в сфере международных отношений.

Обучающийся имеет право выбрать место практики из предложенного списка учреждений/организаций, имеющих договоры с МГИМО МИД России о прохождении производственной практики обучающихся МГИМО МИД России, в структурных подразделениях Университета, а также предложить свое/свою учреждение/организацию для прохождения производственной практики. Организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база данных учреждений/организаций должны позволять надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
УК – 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1. Знать основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации;	**Знания:** основных принципов поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации **Умения:** пользоваться базами данных и доступными источниками для поиска и систематизации информации **Навыки:** поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации
		ИУК – 1.2. Уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач;	**Знания:** основных принципов поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации **Умения:** анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; **Навыки:** определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач
		ИУК – 1.3. Владеть навыками обработки информации, интерпретаций, оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского, мировоззренческого и нравственного понятийного аппарата;	**Знания:** философского, мировоззренческого и нравственного понятийного аппарата **Умения:** формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов; **Навыки:** обработки информации, интерпретаций, оценки
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках	ИУК – 2.1. Знать правовые нормы, регламентирующие осуществление профессиональной деятельности;	**Знания:** Знать правовые нормы, регламентирующие

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		осуществление профессиональной деятельности выпускника МГИМО **Умения:** использовать правовые нормы, регламентирующие осуществление профессиональной деятельности выпускника МГИМО **Навыки:** работы с нормативными документами
		ИУК – 2.2. Уметь определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную профессиональную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов;	**Знания:** правил планирования профессиональной деятельности **Умения**: оценивать планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы **Навыки:** составления плана реализации проекта
		ИУК – 2.3. Владеть необходимыми знаниями для определения задач и выбора оптимальных способов их решения для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и правовых норм	**Знания:** основ профессиональной деятельности выпускника МГИМО **Умения**: оценивать планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы **Навыки:** планирования времени и затрат на выполнение задания
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК – 3.1. Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия;	**Знания:** способы и приемы социализации **Умения:** адаптироваться к профессиональному коллективу **Навыки:** работы под руководством наставника
		ИУК – 3.2. Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды;	**Знания:** своих сильных и слабых сторон в процессе социального взаимодействия и профессиональной деятельности **Умения:** реализовывать свою роль в команде

			Навыки: командной работы
		ИУК – 3.3. Владеть знаниями норм и правил командной работы;	**Знания:** норм и правил командной работы **Умения:** адаптироваться к профессиональному коллективу **Навыки:** командной работы
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК – 4.1. Знать основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики;	**Знания:** основы устной и письменной коммуникации на русском и на языках специализации; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики **Умения:** использовать иностранные языки для письменной и устной коммуникации **Навыки:** устного и письменного перевода, составления деловых и академических текстов на русской и языках специализации
		ИУК – 4.2. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках;	**Знания:** правил построения текстов на русском и иностранных языках специализации; **Умения:** грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках специализации **Навыки:** создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном
		ИУК – 4.3. Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального	**Знания:** правил построения текстов на русском и иностранных языках специализации; **Умения:** грамотно,

		взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках;	четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках специализации **Навыки:** создания текстов официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном
УК - 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК – 5.1. Знать категориальный аппарат философии, социологии; законы исторического развития; основы межкультурной коммуникации;	**Знания:** категориальный аппарат философии, социологии; законы исторического развития; основы межкультурной коммуникации **Умения:** применить широкие знания в профессиональном контексте **Навыки:** принятия межкультурного разнообразия
		ИУК – 5.2. Уметь анализировать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп и этносов, философские и этические учения	**Знания**: основных философских и этических учений **Умения:** анализировать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп и этносов **Навыки:** прикладного анализа социо-культурного разнообразия
		ИУК – 5.3. Владеть основами межкультурного разнообразия общества;	**Знания:** основ межкультурного разнообразия общества **Умения:** принимать результаты межкультурного разнообразия общества **Навыки:** толерантности и принятия
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	ИУК – 6.1. Знать методы и инструменты управления временем при выполнении задач, проектов, в том числе профессиональных;	**Знания:** методы и инструменты управления временем при выполнении задач

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		**Умения:** применять методы тайм-менеджмента при выполнении профессиональных задач **Навыки:** эффективной самоорганизации при выполнении профессиональных задач выпускника МГИМО
		ИУК – 6.2. Уметь планировать свое рабочее время и время для саморазвития; ставить цели личностного и профессионального развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;	**Знания:** этапов карьерного роста и требований рынка труда **Умения:** планировать свое рабочее время и время для саморазвития; **Навыки:** адекватного профессионального и личностного целеполагания
		ИУК – 6.3. Владеть основами самовоспитания и самообразования, личностного и профессионального развития;	**Знания:** принципов самовоспитания и самообразования **Умения:** применять правила самодисциплины в целях личностного и профессионального роста **Навыки:** самодисциплины и самоограничения, работы в условиях цейтнота
УК - 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Знать основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;	**Знания:** основ здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии **Умения:** вести здоровый образ жизни **Навыки:** спортивных занятий использования техник релаксации
		ИУК – 7.2. Уметь выполнять комплекс упражнений по физической культуре;	**Знания:** базовых комплексов управлений в контексте индивидуальных особенностей **Умения:** выполнять комплекс упражнений по физической культуре **Навыки:** регулярного

			нетравматичного выполнения комплексов упражнений по физической культуре
		ИУК -7.3 Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;	**Знания:** комплексов методик способствующих укрепления физического и психо-эмоционального здоровья **Умения:** применять на практике умения здоровьесбережения **Навыки:** сохранения и укрепления здоровья;
УК - 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК – 8.1. Знать основы безопасности жизнедеятельности; основы техники безопасности на рабочем месте; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	**Знания:** основы безопасности жизнедеятельности; основы техники безопасности на рабочем месте; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения **Умения:** адекватно реагировать на возникновение чрезвычайной ситуации **Навыки:** адекватного поведения в критической ситуации
		ИУК – 8.2. Уметь оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; создавать безопасные условия труда на рабочем месте;	**Знания:** правил оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях **Умения:** создавать безопасные условия труда на рабочем месте **Навыки:** адекватного поведения в критической ситуации
УК-9	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Знать основные показатели экономического развития	**Знание** основных показателей экономического развития **Умения** анализировать отдельные показатели экономического развития для принятия

			решений в различных областях жизнедеятельности **Владение** умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности
		ИУК-9.2 Уметь анализировать отдельные показатели экономического развития для принятия решений в различных областях жизнедеятельности	**Знание** основных показателей экономического развития **Умения** анализировать отдельные показатели экономического развития для принятия решений в различных областях жизнедеятельности **Владение** умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности
		ИУК-9.3 Владеть умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности	**Знание** основные показатели экономического развития **Умения** анализировать отдельные показатели экономического развития для принятия решений в различных областях жизнедеятельности **Владение** умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности
ПК – 1	Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ИПК – 1.1 Понимает содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации.	**Знание** программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации **Умение** анализировать содержание программных документов по вопросам внешней политики

			Российской Федерации, в том числе применительно к региону/стране специализации **Владение** навыками самостоятельного анализа нормативных и концептуальных документов
		ИПК – 1.2 Понимает текущие Внешнеполитические приоритеты, национальные интересы стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности РФ	**Знания:** Внешнеполитических приоритетов, национальных интересов стратегических задач, ресурсов внешнеполитической и дипломатической деятельности РФ **Умения:** сопоставлять и критически оценивать категории интересов, целей, задач и ресурсов **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 1.3 Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений.	**Знания:** позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений **Умения:** аргументированно объяснять позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений **Навыки:** участия в профессиональной дискуссии
		ИПК – 1.4 Обосновывает связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России.	**Знания:** международных ситуаций в своём регионе специализации **Умения:** понимать и обосновывать связь между международными ситуациями и региональной и глобальной политикой России

			Навыки: прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 1.5 Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии	**Знания:** механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии **Умения:** ориентироваться в направления работы механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии в регионе/стране специализации **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 1.6 Системно оценивает эволюцию и современное состояние международных отношений, анализирует актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулирует рекомендации.	**Знания:** актуальных международно-политических ситуаций в том числе в стране / регионе специализации и глобального международного контекста **Умения:** Системно оценивать эволюцию и современное состояние международных отношений **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
		ИПК – 1.7 Применяет на практике знания международного права и мировой экономики с позиции влияния данных факторов на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира.	**Знания:** международного права и мировой экономики **Умения:** Применять на практике знания международного права и мировой экономики с позиции влияния данных факторов на внешнюю политику России и её отношений со страной / регионом специализации

			Навыки: прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
ПК – 2	Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов на иностранном языке общественно-политической и социально-экономической направленности для решения профессиональных вопросов	ИПК – 2.1 Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровне B2 Общеевропейской школы иноязычной коммуникативной компетенции (ОКБ-11).	**Знания:** как минимум одного иностранного языка (в том числе языка страны / региона специализации) на уровне B2 **Умения:** использовать на практике знания как минимум одного иностранного языка (в том числе языка страны / региона специализации) **Навыки:** устной и письменной коммуникации на иностранном языке (в том числе языке страны / региона специализации)
		ИПК – 2.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов.	**Знания:** правил и принципов устной и письменной коммуникации на иностранном языке **Умения:** использовать на практике знания как минимум одного иностранного языка (в том числе языка страны / региона специализации) **Навыки:** устной и письменной коммуникации на иностранном языке (в том числе языке страны / региона специализации)
		ИПК – 2.3 Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.	**Знания:** правил и норм протокольного сопровождения делегаций, включая устный перевод по широкому круг международных сюжетов **Умения:** использовать

			на практике знания как минимум одного иностранного языка (в том числе языка страны / региона специализации) **Навыки:** устной и письменной коммуникации на иностранном языке (в том числе языка страны / региона специализации)
ПК – 3	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	ИПК – 3.1 Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки..	**Знания: типов и правил** подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки. **Умения:** использовать на практике знания типов и правил подготовки дипломатических документов **Навыки:** профессиональной работы с ведомственными документами
		ИПК – 3.2 Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(-ых) языке(-ах).	**Знания:** профессиональной терминологии, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(-ых) языке(-ах) страны / региона специализации. **Умения:** применять в дипломатической переписке профессиональную терминологию **Навыки:** профессиональной работы с ведомственными документами
ПК – 4	Способен участвовать в международных переговорах, в том	ИПК – 4.1 Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности.	**Знания:** основных концептуальных подходов к переговорной

	числе на иностранном(ых) языке(х		деятельности. **Умения:** применять на практике знания основных концептуальных подходов к переговорной деятельности **Навыки:** участия в переговорной деятельности
		ИПК – 4.2 Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций.	**Знания:** особенностей национальных стилей ведения переговоров в стране / регионе специализации **Умения:** учитывать и использовать особенности национальных стилей ведения переговоров в стране / регионе специализации **Навыки:** участия в переговорной деятельности
ПК – 5	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	ИПК - 5.1 Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации.	**Знания:** ключевых понятий и категорий теории международных отношений **Умения: применять** ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации, в том числе в стране / регионе специализации **Навыки:** обоснованного международно-политического анализа
		ИПК – 5.2 Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации	**Знания: основных** теорий международных отношений **Умения: выявлять** основные допущения и ограничения теорий международных отношений при анализе конкретной международной

			ситуации в том числе в стране / регионе специализации **Навыки:** обоснованного международно-политического анализа
		ИПК – 5.3 Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.	**Знания:** основных положений теорий международных отношений **Умения: интерпретировать положения** при анализе конкретной международной ситуации в том числе в стране / регионе специализации **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
ПК - 6	Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ИПК – 6.1 Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.	**Знания:** основных тенденции современных международных отношений и динамики их эволюции **Умения:** соотносить глобальную динамику **с** поведением, интересом и влиянием ключевых акторов, в том числе в регионе специализации **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
		ИПК- 6.2 Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.	**Знания:** компонентов среды международной безопасности **Умения:** отслеживать динамику изменения среды международной безопасности, в том

			числе в регионе специализации **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 6.3 Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах.	**Знания:** основных мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессов **Умения:** отслеживать динамику изменения в глобальных процессах **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 6.4 Понимает правовые основы международных отношений.	**Знания:** правовых основ международных отношений, в том числе в регионе специализации **Умения:** анализировать состояние правовых основ международных отношений, в том числе в регионе специализации **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 6.5 Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.	**Знания:** дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов регулирования международных конфликтов **Умения:** анализировать динамику международных конфликтов в регионе специализации / с участием страны специализации **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 6.6 Понимает основные тенденции развития международных интеграционных	**Знания:** основных тенденции развития международных

		процессов.	интеграционных процессов, в том числе в регионе специализации **Умения:** анализировать динамику развития международных интеграционных процессов, в том числе в регионе специализации **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 6.7 Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	**Знания:** основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств региона специализации, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией. **Умения:** анализировать динамику развития основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств региона специализации **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа
ПК - 7	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.	ИПК – 7.1 Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования.	**Знания:** категории актуальности, объекта и предмета исследования, научной проблемы / гипотезы **Умения:** формулировать предмет исследования, научную проблему и гипотезу **Навыки:** подготовки научного исследования
		ИПК – 7.2 Участвует в составлении программы научного исследования.	**Знания:** правил и принципов составления программы научного исследования **Умения:** разложить процесс исследования на последовательные этапы **Навыки:** подготовки научного исследования

		ИПК – 7.3 Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	**Знания:** правил и принципов составления научного отчета, норм устного выступления на конференции **Умения:** устной презентации выводов исследовательской работы **Навыки:** подготовки научного исследования
ПК-8	Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ИПК-8.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной / страновой специализации.	**Знания:** условий и правил установления, поддержки и развития профессиональных разного уровня **Умения:** устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты в сфере своей региональной / страновой специализации. **Навыки:** установления, поддержания и развития контактов сфере своей региональной / страновой специализации.
		ИПК-8.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной / страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	**Знания:** специфики страны / региона **Умения:** анализировать политические и экономические процессы, проходящие в стране / регионе специализации **Навыки** составления аналитических справок и иных документов в рамках оказания консультационной поддержки в сфере своей региональной / страновой специализации.

ПКД - 1	Способен выявлять потребности субъектов политической и экономической деятельности в экспертных услугах	ИПКД-1.1 Принимает участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере своей регионоведческой /страноведческой специализации	**Знания:** истории, политической системы, экономики страны / региона специализации **Умения:** формулировать тему проекта, соответствующих целей и задач **Навыки:** составления плана реализации проекта
		ИПКД-1.2 Оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.	**Знания:** истории, политической системы, экономики страны / региона специализации **Умения**: оценивать планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы **Навыки:** составления плана реализации проекта
		ИПКД-1.3 Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации	**Знания:** истории, политической системы, экономики страны / региона специализации **Умения:** сбора и анализа исходных данных для реализации проекта **Навыки :** составления плана реализации проекта
ПКД – 2	Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств, динамику и тенденции внутриполитических изменений	ИПКД- 2.1. Знает основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации.	**Знания:** структуры выработки решений в области внешней политики страны / региона специализации **Умения:** анализировать внутренние факторы, воздействующие на внешнюю политику страны специализации **Навыки:** страноведческой экспертизы и прикладного внешнеполитического анализа
		ИПКД – 2.2. Выявляет факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политики стран(ы) региона специализации.	**Знания:** правил и принципов разграничения и анализа внутренних и внешних факторов внешней

			политики **Умения:** выявлять факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политики стран(ы) региона специализации. **Навыки:** страноведческой экспертизы и прикладного внешнеполитического анализа
		ИПКД – 2.3 Готовит справочные материалы по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД.	**Знания:** критериев подготовки справочных материалов для МИД России **Умения:** готовить справочные материалы по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
ПКД - 3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития стран и регионов мира, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.	ИПКД – 3.1 Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации.	**Знания:** основных баз данных, поисковых систем, методов сбора и обработки материала, инструментов мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации **Умения:** обработки больших массивов документальной и статистической информации **Навыки:** практической и аналитической работы

			с базами данных и информационными системами, в том числе страны / региона специализации
		ИПКД - 3.2 Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.	**Знания:** принципов составления и анализа результатов программы экспертного опроса **Умения:** работать с данными экспертного опроса **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
ПКД – 4	Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	ИПКД – 4.1 Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.	**Знания:** параметров составления комплексной характеристики региона специализации **Умения:** применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
		ИПКД – 4.2 Системно и комплексно описывает общественно- политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).	**Знания:** общественно-политических реалий страны/региона специализации **Умения:** анализ, синтез, классификация, категоризация, моделирование **Навыки:** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного

			ведомства
ПКД – 5	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.	ИПКД – 5.1 Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации.	**Знания:** понятийно-терминологического аппарата общественных наук, историографии страны/региона специализации **Умения:** корректно использовать в профессиональном общении терминологии и знаний **Навыки:** участия в профессиональной дискуссии
		ИПКД – 5.2 Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой проблематике	**Знания:** правил и принципов работы с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, в том числе страны региона специализации **Умения:** обрабатывать большие массивы информации **Навыки:** поиска, запроса и отбора изданий и иных материалов по исследуемой проблематике

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика (профессиональная практика) относится к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практика».

Производственная практика (профессиональная практика) должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата путем практического применения своих научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта при решении профессиональных задач и оценке поставленной проблемы в рамках профессиональной деятельности.

Производственная практика (профессиональная практика) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц.
Продолжительность практики 3 2/6 недели.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**210**	**5**
Контактная работа, всего	**0**	
В том числе аудиторная работа	0	
Самостоятельная работа, всего	**210**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, внутреннего распорядка.	0	0	2
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики.	0	0	204
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики.	0	0	4

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

Общее руководство практикой и консультирование обеспечивает деканат Факультета международных отношений. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляют выпускающие кафедры.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом Факультета международных отношений назначается руководитель практики из числа ведущих лиц профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение».

Организация, которая обеспечивает практику, из числа наиболее квалифицированных своих сотрудников по представлению МГИМО МИД России назначает руководителя практики со своей стороны. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики и совместных графиков проведения практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленных практикантами отчетной документации;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и планом работы практики;
- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета международных отношений, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России.

5. Отчетная документация по практике (оценочные средства)

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики) к промежуточной аттестации обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник по практике
2) отчет о прохождении практики
3) отзыв с места практики

Данные оценочные средства освоены путем выполнения индивидуальных заданий и поручений во время прохождения практики.

5.1. Содержание и оформление *дневника по практике*

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику ……202_____г.» и «выбыл с практики ……..202_г.» указывают даты начала практики и окончания практики. До начала практики практикант получает у руководителя практики от Института индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в деканат Института вместе с отзывом с места практики. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник по практике хранится в деканате в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Содержание и оформление *отчета о прохождении практики*

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;

- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 2 500 слов текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

5.3. Содержание и оформление *отзыва с места практики*

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики студентом.

Отзыв печатается на бланке организации, подписывается руководителем практики со стороны организации и скрепляется печатью. В отдельных случаях допускается использование только фирменного бланка организации или только подписи наученного руководителя, заверенной печатью организации.

Отзыв должен содержать точные сроки прохождения практики студентов, ФИО, курс и факультет/институт.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят заведующий выпускающей Кафедрой, назначенные им сотрудники Кафедры и представители деканата. В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. Защита практики проходит в форме зачета с оценкой.

В процессе защиты практики студент знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации и надлежащим образом оформленный дневник практики. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии оценки

ЗАЩИТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	A (90-100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование профильной терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника по практике и отчета о прохождении практики. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82-89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование профильной терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника по практике и отчета о прохождении практики. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75-81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

	D (67-74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60-67%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (<60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

В рамках прохождения данного типа практики документы подбираются в зависимости от организации и ведомства, где студент проходит практику.

7.2 Рекомендуемая литература

В рамках прохождения данного типа практики документы подбираются в зависимости от организации и ведомства, где студент проходит практику.

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно- справочные и поисковые системы

В рамках прохождения данного типа практики используются базы данных и информационно-справочные системы, имеющиеся в наличии в организации и ведомстве, где студент проходит практику.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Организация располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Защита практики проходит в аудиториях Университета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации или дистанционно, с применением инструментов электронного образования.