ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Декан Факультета
международных отношений А.А.Сушенцов

_____

«15» мая 2023г.

ПРОГРАММА *ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
41.03.05 «Международные отношения»

Направленность (профиль) программы
«Международные отношения»

Квалификация **Бакалавр**

Москва
2023

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работы (по теме выпускной квалификационной работы)) разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 в актуальной редакции.

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)
(подпись)

Текущая версия программы рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета международных отношений МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «12» апреля 2023 г. № 5

Автор (ы) программы:

Сушенцов А.А., декан Факультета международных отношений, к.полит.н., доцент
Мартынов Б.Ф., заведующий Кафедрой международных отношений и внешней политики России, д.полит.н., профессор

Содержание

АННОТАЦИЯ 4

Основные характеристики практики 5

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

Место практики в структуре образовательной программы……..18

Структура и содержание практики……..23

Отчетная документации по практике……..25

Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 29

Информационное и учебно-методическое обеспечение практики……...31

Материально-техническое обеспечение практики…….31

АННОТАЦИЯ
программы практики

Целью производственной практики (профессиональная практика) является апробация и приобретение студентом профессиональных навыков и компетенций, позволяющих в дальнейшем решать комплексные профессиональные задачи в рамках установленных данной ОПОП областях и сферах профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- расширение, углубление и апробация знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе теоретического обучения;
- изучение особенностей практической работы и освоение принципов организации и функционирования ведомств и структур, профиль деятельности которых связан с выработкой и реализацией внешней политики и работой в сфере международных отношений;
- практическое применение своих научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта при решении профессиональных задач и оценке поставленной проблемы;
- апробация навыков делового протокола и этикета, техник поведения в конфликтных ситуациях и проведения переговоров.

1. Основные характеристики практики:

1) тип практики: производственная;
2) форма проведения практики: непрерывно;
3) тип производственной практики: профессиональная практика;
4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

Данный тип практики проходит в сторонних организациях и ведомствах, профиль деятельности которых связан с выработкой и реализацией внешней политики и работой в сфере международных отношений.

Обучающийся имеет право выбрать место практики из предложенного списка учреждений/организаций, имеющих договоры с МГИМО МИД России о прохождении производственной практики обучающихся МГИМО МИД России, в структурных подразделениях Университета, а также предложить свое/свою учреждение/организацию для прохождения производственной практики. Организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база данных учреждений/организаций должны позволять надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
УК – 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1. Знать основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации;	**Знать** основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации **Уметь** пользоваться базами данных и доступными источниками для поиска и систематизации информации **Владеть навыками** поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации
		ИУК – 1.2. Уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач;	**Знать** основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации **Уметь** анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; **Владеть навыками** определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач
		ИУК – 1.3. Владеть навыками обработки информации, интерпретаций, оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского, мировоззренческого и нравственного понятийного аппарата;	**Знать** философский, мировоззренческий и нравственный понятийный аппарат **Уметь** формировать собственное мнение и суждения, аргументировать свои выводы; **Владеть навыками** обработки информации, интерпретаций, оценки
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИУК – 2.1. Знать правовые нормы, регламентирующие осуществление профессиональной деятельности;	**Знать** правовые нормы, регламентирующие осуществление профессиональной деятельности выпускника МГИМО **Уметь** использовать правовые нормы, регламентирующие осуществление профессиональной деятельности выпускника МГИМО

	имеющихся ресурсов и ограничений		**Владеть навыками** работы с нормативными документами
		ИУК – 2.2. Уметь определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную профессиональную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов;	**Знать** правила планирования профессиональной деятельности **Уметь** оценивать планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы **Владеть навыками** составления плана реализации проекта
		ИУК – 2.3. Владеть необходимыми знаниями для определения задач и выбора оптимальных способов их решения для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и правовых норм	**Знать** основы профессиональной деятельности выпускника МГИМО **Уметь**: оценивать планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы **Владеть навыками** планирования времени и затрат на выполнение задания
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК – 3.1. Знать основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия;	**Знать** способы и приемы социализации **Уметь** адаптироваться к профессиональному коллективу **Владеть навыками** работы под руководством наставника
		ИУК – 3.2. Уметь реализовывать свою роль в команде для достижения поставленной цели с учетом особенностей поведения других членов команды;	**Знать** свои сильные и слабые стороны в процессе социального взаимодействия и профессиональной деятельности **Уметь** реализовывать свою роль в команде **Владеть навыками** командной работы
		ИУК – 3.3. Владеть знаниями норм и правил командной работы;	**Знать** нормы и правила командной работы **Уметь** адаптироваться к профессиональному коллективу **Владеть навыками** командной работы
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	ИУК – 4.1. Знать основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики;	**Знать** основы устной и письменной коммуникации на русском и на языках специализации; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики **Уметь** использовать иностранные языки для письменной и устной коммуникации

	иностранном(ых) языке(ах)		**Владеть навыками** устного и письменного перевода, составления деловых и академических текстов на русской и языках специализации
		ИУК – 4.2. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках;	**Знать** правила построения текстов на русском и иностранных языках специализации; **Уметь** грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках специализации **Владеть навыками** создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном
		ИУК – 4.3. Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках;	**Знать** правила построения текстов на русском и иностранных языках специализации; **Уметь** грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках специализации **Владеть навыками** создания текстов официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном
УК - 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК – 5.1. Знать категориальный аппарат философии, социологии; законы исторического развития; основы межкультурной коммуникации;	**Знать** категориальный аппарат философии, социологии; законы исторического развития; основы межкультурной коммуникации **Уметь** применить широкие знания в профессиональном контексте **Владеть навыками** принятия межкультурного разнообразия
		ИУК – 5.2. Уметь анализировать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп и этносов, философские и этические	**Знать** основные философские и этические учения **Уметь** анализировать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп и

		учения	этносов **Владеть навыками** прикладного анализа социо-культурного разнообразия
		ИУК – 5.3. Владеть основами межкультурного разнообразия общества;	**Знать** основы межкультурного разнообразия общества **Уметь** принимать результаты межкультурного разнообразия общества **Владеть навыками** толерантности и принятия
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК – 6.1. Знать методы и инструменты управления временем при выполнении задач, проектов, в том числе профессиональных;	**Знать** методы и инструменты управления временем при выполнении задач **Уметь** применять методы тайм-менеджмента при выполнении профессиональных задач **Владеть навыками** эффективной самоорганизации при выполнении профессиональных задач выпускника МГИМО
		ИУК – 6.2. Уметь планировать свое рабочее время и время для саморазвития; ставить цели личностного и профессионального развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;	**Знать** этапы карьерного роста и требований рынка труда **Уметь** планировать свое рабочее время и время для саморазвития; **Владеть навыками** адекватного профессионального и личностного целеполагания
		ИУК – 6.3. Владеть основами самовоспитания и самообразования, личностного и профессионального развития;	**Знать** принципы самовоспитания и самообразования **Уметь** применять правила самодисциплины в целях личностного и профессионального роста **Владеть навыками** самодисциплины и самоограничения, работы в условиях цейтнота
УК - 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональн	ИУК-7.1 Знать основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;	**Знать** основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии **Уметь** вести здоровый образ жизни **Владеть навыками** спортивных занятий использования техник релаксации
		ИУК – 7.2. Уметь выполнять комплекс упражнений по физической культуре;	**Знать** базовые комплексы управлений в контексте индивидуальных особенностей

	ой деятельности		**Уметь** выполнять комплекс упражнений по физической культуре **Владеть навыками** регулярного нетравматичного выполнения комплексов упражнений по физической культуре
		ИУК -7.3 Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;	**Знать** комплексы методик способствующих укрепления физического и психо-эмоционального здоровья **Уметь** применять на практике умения здоровьесбережения **Владеть навыками** сохранения и укрепления здоровья;
УК - 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК – 8.1. Знать основы безопасности жизнедеятельности; основы техники безопасности на рабочем месте; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	**Знать** основы безопасности жизнедеятельности; основы техники безопасности на рабочем месте; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения **Уметь** адекватно реагировать на возникновение чрезвычайной ситуации **Владеть навыками** адекватного поведения в критической ситуации
		ИУК – 8.2. Уметь оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; создавать безопасные условия труда на рабочем месте;	**Знать** правила оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях **Уметь** создавать безопасные условия труда на рабочем месте **Владеть навыками** адекватного поведения в критической ситуации
УК-9	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Знать основные показатели экономического развития	**Знать** основные показатели экономического развития **Уметь** анализировать отдельные показатели экономического развития для принятия решений в различных областях жизнедеятельности **Владеть** умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности

		ИУК-9.2 Уметь анализировать отдельные показатели экономического развития для принятия решений в различных областях жизнедеятельности	**Знать** основные показатели экономического развития **Уметь** анализировать отдельные показатели экономического развития для принятия решений в различных областях жизнедеятельности **Владеть** умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности
		ИУК-9.3 Владеть умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности	**Знать** основные показатели экономического развития **Уметь** анализировать отдельные показатели экономического развития для принятия решений в различных областях жизнедеятельности **Владеть** умением сопоставлять основные экономические показатели в различных областях экономической деятельности
ПК – 1	Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ИПК – 1.1 Понимает содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации.	**Знать** программные документы по вопросам внешней политики Российской Федерации **Уметь** анализировать содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации, в том числе применительно к региону/стране специализации **Владение** навыками самостоятельного анализа нормативных и концептуальных документов
		ИПК – 1.2 Понимает текущие Внешнеполитические приоритеты, национальные интересы стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности РФ	**Знать** внешнеполитические приоритеты, национальные интересы стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности РФ **Уметь** сопоставлять и критически оценивать категории интересов, целей, задач и ресурсов **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа

		ИПК – 1.3 Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений.	**Знать** позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений **Уметь** аргументированно объяснять позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений **Владеть навыками** участия в профессиональной дискуссии
		ИПК – 1.4 Обосновывает связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России.	**Знать** международные ситуации в своём регионе специализации **Уметь** понимать и обосновывать связь между международными ситуациями и региональной и глобальной политикой России **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 1.5 Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии	**Знать** механизмы двусторонней и многосторонней дипломатии **Уметь** ориентироваться в направления работы механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии в регионе/стране специализации **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 1.6 Системно оценивает эволюцию и современное состояние международных отношений, анализирует актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулирует рекомендации.	**Знать** актуальные международно-политические ситуации в том числе в стране / регионе специализации и глобального международного контекста **Уметь** системно оценивать эволюцию и современное состояние международных отношений **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
		ИПК – 1.7 Применяет на практике знания международного права и мировой экономики с позиции влияния данных факторов на	**Знать** международное право и мировую экономику **Уметь** применять на практике знания международного права и мировой экономики с позиции

		внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира.	влияния данных факторов на внешнюю политику России и её отношений со страной / регионом специализации **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
ПК – 2	Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ИПК – 2.1 Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровне В2 Общеевропейской школы иноязычной коммуникативной компетенции (ОКБ-11).	**Знать** как минимум один иностранный язык (в том числе языка страны / региона специализации) на уровне В2 **Уметь** использовать на практике знания как минимум одного иностранного языка (в том числе языка страны / региона специализации) **Владеть навыками** устной и письменной коммуникации на иностранном языке (в том числе языке страны / региона специализации)
		ИПК – 2.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов.	**Знать** правила и принципы устной и письменной коммуникации на иностранном языке **Уметь** использовать на практике знания как минимум одного иностранного языка (в том числе языка страны / региона специализации) **Владеть навыками** устной и письменной коммуникации на иностранном языке (в том числе языке страны / региона специализации)
		ИПК – 2.3 Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.	**Знать** правила и нормы протокольного сопровождения делегаций, включая устный перевод по широкому круг международных сюжетов **Уметь** использовать на практике знания как минимум одного иностранного языка (в том числе языка страны / региона специализации) **Владеть навыками** устной и письменной коммуникации на иностранном языке (в том числе языке страны / региона

			специализации)
ПК-3	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	ИПК-3.1. Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки.	**Знать** основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки **Уметь** составлять и оформлять дипломатические документы внутриведомственной переписки **Владеть навыками** составления различных дипломатических документов
		ИПК-3.2. Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(- ых) языке(-ах).	**Знать** профессиональную терминологию, применяемую в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(- ых) языке(-ах) **Уметь** грамотно применять профессиональную терминологию в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(- ых) языке(-ах) **Владеть навыками** использования профессиональной терминологии в рамках профессиональной переписки
ПК-4.	Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х)	ИПК-4.1. Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности.	**Знать** основные концептуальные подходы к переговорной деятельности **Уметь** применять на практике основные концептуальные подходы к переговорной деятельности **Владеть** навыками ведения переговоров
		ИПК-4.2. Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций.	**Знать** особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций. **Уметь** учитывать особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций. **Владеть навыками** ведения

			переговоров с участием иностранных делегаций
ПК-5.	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	ИПК-5.1. Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).	**Знать** труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). **Уметь** свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) **Владеть навыками** работы с трудами ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования.
		ИПК-5.2. Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике.	**Знать** источники, приемы и способы сбора и обобщения фактического материала по международным и интернационализированным внутренним конфликтам **Уметь** составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике **Владеть** навыками сбора и обобщения фактического материала, составления обзоров прессы, сообщений информационного, публицистического и аналитического характера
		ИПК-5.3. Выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций.	**Знать** источники информации о внешнеполитической позиции страны **Уметь** отделять источники информации о внешнеполитической позиции страны от последующих интерпретаций **Владеть** навыками выявления источников информации о

			внешнеполитической позиции страны
		ИПК-5.4. Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.	**Знать** приемы проведения прикладного международно-политического анализа с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций. **Уметь** проводить прикладной международно- политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций. **Владеть** качественными и количественными методами для оценки и моделирования различных международных ситуаций.
ПК-6.	Способен участвовать в разработке аналитических материалов	ИПК-6.1. Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран.	**Знать** источники данных о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран **Уметь** анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран **Владеть** навыками анализа данных
		ИПК-6.2. Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.	**Знать** международно-политические ситуации **Уметь** анализировать развитие международно-политических ситуаций Владеть навыками составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций
ПК – 7	Способен применять теории международных отношений для оценки	ИПК - 7.1 Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации.	**Знать** ключевые понятия и категории теории международных отношений **Уметь применять** ключевые понятия и категории теории международных отношений к

	современных международных проблем		анализу конкретной ситуации, в том числе в стране / регионе специализации **Владеть навыками** обоснованного международно-политического анализа
		ИПК – 7.2 Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации	**Знать основные** теории международных отношений **Уметь выявлять** основные допущения и ограничения теорий международных отношений при анализе конкретной международной ситуации в том числе в стране / регионе специализации **Владеть навыками** обоснованного международно-политического анализа
		ИПК – 7.3 Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.	**Знать** основные положения теорий международных отношений **Уметь** интерпретировать положения при анализе конкретной международной ситуации в том числе в стране / регионе специализации **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
ПК-8.	Способен осуществлять подготовку и написание научных работ	ИПК 8.1 Знает принципы организации научной работы	**Знать** принципы организации научной работы **Уметь** применять на практике принципы организации научной работы **Владеть** навыками применения принципов организации научной работы
		ИПК 8.2 Умеет осуществлять подборку источников, монографических изданий, периодических изданий, интернет-источников в рамках тематики научной работы.	**Знать** приемы подборки источников, монографических изданий, периодических изданий, интернет-источников в рамках тематики научной работы **Уметь** подбирать источники, монографические изданий, периодических издания, интернет-источники в рамках тематики научной работы

			Владеть навыками подборки источников в рамках тематики научной работы
		ИПК 8.3 Владеет навыками систематизации и проведения научного анализа.	**Знать** приемы систематизации и проведения научного анализа **Уметь** систематизировать и проводить научный анализ в рамках исследования **Владеть** навыками систематизации и проведения научного анализа.
ПК - 9	Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ИПК – 9.1 Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.	**Знать** основные тенденции современных международных отношений и динамики их эволюции **Уметь** соотносить глобальную динамику **с** поведением, интересом и влиянием ключевых акторов, в том числе в регионе специализации **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа, в том числе прогнозирования и построения рекомендации по запросу профильного ведомства
		ИПК- 9.2 Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.	**Знать** компоненты среды международной безопасности **Уметь** отслеживать динамику изменения среды международной безопасности, в том числе в регионе специализации **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 9.3 Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах.	**Знать** основные мировые экономические, экологические, демографические, миграционные и др. процессы **Уметь** отслеживать динамику изменения в глобальных процессах **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 9.4 Понимает правовые основы международных отношений.	**Знать** правовые основы международных отношений, в том числе в регионе специализации **Уметь** анализировать состояние

			правовых основ международных отношений, в том числе в регионе специализации **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 9.5 Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.	**Знать** дипломатические, социально-политические, политико-экономические, информационные и силовые методы регулирования международных конфликтов **Уметь** анализировать динамику международных конфликтов в регионе специализации / с участием страны специализации **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 9.6 Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов.	**Знать** основные тенденции развития международных интеграционных процессов, в том числе в регионе специализации **Уметь** анализировать динамику развития международных интеграционных процессов, в том числе в регионе специализации **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа
		ИПК – 9.7 Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	**Знать** основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств региона специализации, особенностеи их дипломатии и взаимоотношений с Россией. **Уметь** анализировать динамику развития основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств региона специализации **Владеть навыками** прикладного внешнеполитического анализа
ПК-12.	Способен осуществлять прикладные исследования в области международных	ИПК 12.1 - Умеет применять цифровые технологии для анализа международных отношений.	**Знать** прикладные цифровые технологии, применяемые для анализа международных отношений **Уметь** применять цифровые технологии для анализа

	отношений		международных отношений. **Владеть навыками** применения цифровые технологии для анализа международных отношений
		ИПК 12.2 - Умеет работать со статистическими данными и проводить экспертный анализ международных отношений	**Знать** принципы работы со статистическими данными и проведения экспертного анализа международных отношений **Уметь** работать со статистическими данными и проводить экспертный анализ международных отношений **Владеть навыками** работы со статистическими данными и проведения экспертного анализа международных отношений
		ИПК 12.3 Умеет делать выводы и представлять результаты исследования	**Знать** правила представления выводов по результатам исследования **Уметь** сформулировать выводы, отражающие результаты исследования **Владеть навыками** представления результатов исследования

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика (профессиональная практика) относится к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практика».

Производственная практика (профессиональная практика) должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата путем практического применения своих научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта при решении профессиональных задач и оценке поставленной проблемы в рамках профессиональной деятельности.

Производственная практика (профессиональная практика) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Структура и содержание практики
4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц.
Продолжительность практики 3 2/6 недели.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**210**	**5**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	0	
Самостоятельная работа, всего	**208**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	Зачёт с оценкой	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, внутреннего распорядка.	2	0	0
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики.	0	0	204
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики.	0	0	4

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

Общее руководство практикой и консультирование обеспечивает деканат Факультета международных отношений. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет научный руководитель практики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом Факультета международных отношений назначается руководитель практики из числа ведущих лиц профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры по направлению подготовки «Международные отношения».

Организация, которая обеспечивает практику, из числа наиболее квалифицированных своих сотрудников по представлению МГИМО МИД России назначает руководителя практики со своей стороны. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики и совместных графиков проведения практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленных практикантами отчетной документации;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и планом работы практики;
- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета международных отношений, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России.

5. **Отчетная документации по практике (оценочные средства)**

По итогам прохождения производственной практики (профессиональной практики) к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник по практике
2) отчет о прохождении практики
3) отзыв с места практики

Данные оценочные средства освоены путем выполнения индивидуальных заданий и поручений во время прохождения практики.

5.1. Содержание и оформление *отчета о прохождении практики*

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от деканата.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику……202____г.» и «выбыл с практики……..202_г.» указывают даты начала практики и окончания практики. До начала практики практикант получает у руководителя практики от Института индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в деканат Института вместе с отзывом с места практики. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник по практике хранится в деканате в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Содержание и оформление *дневника практики*

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;

- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 2 500 слов текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

5.3. Содержание и оформление *отзыва с места практики*

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики студентом.

Отзыв печатается на бланке организации, подписывается руководителем практики со стороны организации и скрепляется печатью. В отдельных случаях допускается использование только фирменного бланка организации или только подписи наученного руководителя, заверенной печатью организации.

Отзыв должен содержать точные сроки прохождения практики студентов, ФИО, курс и факультет/институт.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят заведующий выпускающей Кафедрой, назначенные им сотрудники Кафедры и представители деканата. В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. Защита практики проходит в форме зачета с оценкой.

В процессе защиты практики студент знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации и надлежащим образом оформленный дневник практики. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя

практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии оценки

ЗАЩИТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	A (90-100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование профильной терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника по практике и отчета о прохождении практики. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82-89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование профильной терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника по практике и отчета о прохождении практики. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75-81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

	D (67-74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60-67%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (<60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

В рамках прохождения данного типа практики документы подбираются в зависимости от организации и ведомства, где студент проходит практику.

7.2 Рекомендуемая литература

В рамках прохождения данного типа практики документы подбираются в зависимости от организации и ведомства, где студент проходит практику.

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно- справочные и поисковые системы

В рамках прохождения данного типа практики используются базы данных и информационно-справочные системы, имеющиеся в наличии в организации и ведомстве, где студент проходит практику.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Организация располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Защита практики проходит в аудиториях Университета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации или дистанционно, с применением инструментов электронного образования.