ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА УЧЕТА, СТАТИСТИКИ И АУДИТА

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета Международных экономических отношений
_____
О.Б. Пичков
«13» июня 2023 г.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

(наименование практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Международные экономические отношения

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2023

Автор(ы) программы заместитель декана факультета МЭО Пилевина Е.В.: 

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ (М.В. Решетникова)

(подпись)

Начальник Управления по работе

со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Международных экономических отношений и внешнеэкономических связей им. Н.Н. Ливенцева Международных экономических отношений МГИМО МИД России.

Протокол заседания от « 3 » марта 2023 г. № 6

Подпись зав. кафедрой: _____ (Е.Ю. Воронова)

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.01 экономика, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре программы бакалавриата	13
4. Структура и содержание практики	14
5. Методические указания по оформлению отчетной документации по практике	17
6. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	19
7. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
8. Материально-техническое обеспечение практики	21

1. Общие положения

Программа Ознакомительной практики составлена в соответствии с нормативными требованиями, установленными собственным образовательным стандартом высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21.

Содержание Ознакомительной практики определяется требованиями собственного образовательного стандарта высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21, Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденным решением Ученого совета от 30 октября 2020г,, иными локальными актами МГИМО МИД России с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа определяет цели, задачи и место Ознакомительной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) Международные экономические отношения, направления подготовки 38.03.01 Экономика, требования к результатам практики, ее объем, содержание и формы проведения, отчетность и учебно-методическое обеспечение.

Целью Ознакомительной практики является приобретение первичного опыта профессиональной деятельности, а также опыта исследования актуальной научной проблемы.

Задачи Ознакомительной практики:

- выполнение заданий, направленных на приобретение первичного опыта профессиональной деятельности;
- овладение навыками сбора, систематизации и обобщения материала для написания научной работы;
- формирование первичных умений и навыков работы с источниками и научной литературой;
- постановка цели, задач, выбор методов экономического исследования;
- получение первичных навыков оформления результатов научного исследования в форме отчета.

Основные характеристики Ознакомительной практики:

1) вид практики: учебная;
2) форма проведения практики – проводится дискретно;
3) тип практики: Ознакомительная практика;
4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения Ознакомительной практики:

— кафедра Международных экономических отношений и внешнеэкономических связей им. Н.Н. Ливенцева.

2. Перечень планируемых результатов по ознакомительной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода ИУК-1.2. Умеет осуществлять сбор, синтез и критический анализ информации ИУК-1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает основные методы принятия решений, нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области ИУК-2.2. Умеет выбирать оптимальные решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3. Владеет навыками системного анализа поставленных целей, формулирования задач и разработки обоснованных решений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы ИУК-3.2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией ИУК-3.3. Владеет навыками проектирования и организации командной работы
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде ИУК-4.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия ИУК-4.3. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-5. Способен воспринимать	ИУК-5.1. Знает о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает принципы самоорганизации и саморазвития ИУК-6.2. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время ИУК-6.3. Владеет навыками планирования своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Знает нормы здорового образа жизни, основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения ИУК-7.2. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества, основы экологии и техники безопасности ИУК-8.2. Умеет обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия жизнедеятельности ИУК-8.3. Владеет навыками действий в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями профессиональной и социальной среде ИУК-9.2. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность ИУК-9.3. Владеет навыками выбора способов и технологий коммуникации, учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями

УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Умеет решать типичные задачи в сферах экономического и финансового планирования ИУК-10.3. Владеет навыками оценки типичных экономических и финансовых рисков и управления ими
УК-11.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера ИУК-11.2. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением ИУК-11.3. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
ОПК-1.	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Знает (на промежуточном уровне) современные концепции, модели и направления развития экономической науки ИОПК-1.2. Умеет использовать российские и зарубежные источники научной и практической информации в области экономики ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов и способов решения типовых профессиональных задач, используя знания в области экономической науки
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Знает методы поиска, сбора и систематизации информации об экономических процессах и явлениях ИОПК-2.2. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения типовых профессиональных задач ИОПК-2.3. Владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать и содержательно интерпретировать их
ОПК-3.	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Знает Знать экономические процессы, происходящие на микро- и макроуровне ИОПК-3.2. Умеет содержательно объяснять природу экономических процессов ИОПК-3.3. Владеет навыками анализа природы экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК -4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Знает алгоритм разработки организационно-управленческих решений ИОПК-4.2. Умеет идентифицировать проблему и выявлять причины ее возникновения ИОПК-4.3. Владеет навыками разработки вариантов решения проблемы с учетом доступного ресурсного обеспечения
ОПК -5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства ИОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ОПК -6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств ИОПК-6.2. Умеет понимать принципы работы информационных технологий и программных средств для решении задач профессиональной деятельности ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
ДОПК-1.	Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом	ИДОПК-1.1 Знать основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России; ИДОПК-1.2 Уметь применять различные, в том числе междисциплинарный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России; ИДОПК-1.3 Владеть междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России;
ДОПК-2.	Способен ориентироваться в основных современных	ИДОПК-2.1 Знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики; ИДОПК-2.2 Уметь анализировать и оценивать влияние

	тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России; ИДОПК-2.3 Владеть методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России;
ДОПК-3.	Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств	ИДОПК-3.1 Знать теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств; ИДОПК-3.2 Уметь использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств; ИДОПК-3.3 Владеть навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств;
ДОПК-4.	Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира	ИДОПК-4.1 Знать предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особенности национальных экономик; ИДОПК-4.2 Уметь анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира; ИДОПК-4.3 Владеть логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира;
ДОПК-5.	Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий	ИДОПК-5.1 Знать сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономических отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние мировой и глобальной экономики; ИДОПК-5.2 Уметь ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей; ИДОПК-5.3 Владеть навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений
ДОПК-6.	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее	ДОПК-6.1 Знать: базовые теории экономического анализа; ИДОПК-6.2 Уметь: анализировать экономическую политику России; ИДОПК-6.3 Владеть навыками анализа социально-экономических показателей России;

	экономической политики	
ДОПК-7.	Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики	ДОПК-7.1 Знать основы математики; основные математические теории и модели; ИДОПК-7.2 Уметь применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики; ИДОПК-7.3 Владеть навыками математического моделирования геополитических и экономических процессов;
ДОПК-8.	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	ИДОПК-8.1 Знать содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; ИДОПК-8.2 Уметь пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности; ИДОПК-8.3 Владеть навыками работы с международно-правовыми актами;
ДОПК-9.	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.	ИДОПК-9.1 Знать основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений; ИДОПК-9.2 Уметь применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений ИДОПК-9.3 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права;
ДОПК-10.	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ИДОПК-10.1 Знать структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений ИДОПК-10.2 Уметь анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации; ИДОПК-10.3 Владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации;
ДОП	Способен работать в	ИДОПК-11.1 Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы,

К-11.	мультикультурной среде и в международной команде	сформировавшиеся в ходе исторического развития; ИДОПК-11.2 Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИДОПК-11.3 Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ДОП К-12.	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-12.1 Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности; ИДОПК-12.2 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах); ИДОПК-12.3 Владеть навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах);
ДОП К-13.	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-13.1 Знать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне; ИДОПК-13.2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах); ИДОПК-13.3 Владеть навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах);
ДОП К-14.	Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета	ИДОПК-14.1 Знать совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного и делового общения; ИДОПК-14.2 Уметь применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета; ИДОПК-14.3 Владеть правилами этикета межгосударственных и деловых отношений;
ДОП К-15.	Способен использовать техники ведения	ИДОПК-15.1 Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса; ИДОПК-15.2 Уметь осуществлять коммуникационное

	переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах); ИДОПК-15.3 Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);

3. Место ознакомительной практики в структуре программы бакалавриата

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе Ознакомительной практики, являются необходимой основой для последующего прохождения Технологической (проектно-технологической) практики, проведения научно-исследовательской работы, прохождения преддипломной практики, а результаты, полученные в ходе Ознакомительной практики могут быть использованы для проведения научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы.

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Структура и содержание Ознакомительной практики

4.1. Объем Ознакомительной практики и ее продолжительность

Объем ознакомительной практики составляет 2 зачетные единицы.

4.2. Объем ознакомительной по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**84**	**2**
Контактная работа, всего	**16**	
В том числе аудиторная работа	16	
Самостоятельная работа, всего	**68**	

Вид промежуточной аттестации	**зачет**	

4.3 Структура ознакомительной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	Консультация по организации практики. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.	14	14	4
Основной этап (аналитический)	Выполнение заданий руководителя практики. Сбор и анализ материала.	0	0	60
Заключительный этап (отчетный)	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики.	2	2	4

4.4 Содержание Ознакомительная практика

Подготовительный этап. Выпускающая кафедра перед началом **Ознакомительной практики** проводит установочные лекции, на которых знакомит студентов с программой, целью и задачами, содержанием практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Также студентам разъясняются требования к оформлению отчетной документации по ознакомительной практике и порядок проведения защиты отчета по практике.

Руководитель Ознакомительной практики разъясняет порядок ее выполнения, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце Ознакомительной практики.

Основной (аналитический) этап. На данном этапе студенты получают первичные профессиональные умения и навыки, выполняя задания руководителя практики, изучают современные методы и средства научных исследований; приоритетные направления экономической науки, знакомятся с организацией научно-исследовательской работы.

Заключительный (отчетный) этап. На данном этапе подводятся итоги ознакомительной практики и осуществляется оценка деятельности студента руководителем практики. Студенты оформляют отчетные документы по ознакомительной практике.

4.5. Организация и руководство по Ознакомительной практике

Руководитель Ознакомительной практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения студентами первичными профессиональными умениями и навыками (в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности) в соответствии с данной Программой.

Общее руководство ознакомительной практики обеспечивает деканат факультета Международных экономических отношений. Учебно-методическое руководство со стороны факультета осуществляет кафедра Учета, статистики и аудита, научный руководитель ознакомительной практики. Консультирование по вопросам ознакомительной практики и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения Ознакомительной практики деканатом факультета Международных экономических отношений назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей выпускающих кафедр. Руководители Ознакомительной практики участвуют в составлении Программы практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

За руководителем Ознакомительной практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению данной Программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе студентов в период Ознакомительной практики, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом Ознакомительной практики;
- проверять качество подготовленной студентами отчетной документации;
- по результатам Ознакомительной практики готовить отзыв о практике;
- оказывать помощь студентам по всем вопросам, связанным с Ознакомительной практикой.

Во время Ознакомительной практики студент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МГИМО МИД России;
- своевременно выполнять все виды работ;
- по завершению Ознакомительной практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Студент имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время Ознакомительной практики и для подготовки отчетной документации по ней;
- по всем вопросам, возникающим в процессе Ознакомительной практики обращаться к руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Методические указания по оформлению отчетной документации по Ознакомительной практике

По окончании Ознакомительной практики студент сдает руководителю отчет о проделанной работе.

Руководитель Ознакомительной практики пишет отзыв об Ознакомительной практике.

5.1. Общие требования, структура и оформление отчета Ознакомительной практики

Результаты Ознакомительной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет о прохождении Ознакомительной практики

является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания.

Отчет должен содержать титульный лист установленного образца с подписью руководителя практики от МГИМО МИД России.

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Отчет составляется в соответствии с настоящей программой Ознакомительной практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и может сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 10-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать нормативно-правовые и управленческие акты, программы, планы, аналитические справки, схемы, графики, таблицы и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На титульном листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Титульный лист отчета оформляется по единой форме в соответствии с Положением о практике студентов МГИМО МИД России.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Отчет о практике представляется руководителю практики от кафедры. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных данной Программой и насколько полно и грамотно составил отчетные документы. После проверки, если не требуется доработка представленных материалов, студент допускается к защите.

5.3. Требования к отзыву об Ознакомительной практике

В отзыве должны быть указаны фамилия, инициалы студента. В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы Ознакомительной практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;
- проявленные студентом интеллектуальные, профессиональные и личностные качества.

6. Информационное и учебно-методическое обеспечение

6.1 Официальные документы (в последней редакции):

1. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
2. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утверждено решением Ученого совета протокол №02/20 от 30 октября 2020г.
3. ГОСТ 7.32 – 2017 Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления.
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России протокол №03/20 от 17 декабря 2020 г. №01/17.

6.2 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1157859
2. Салихов В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=455511 ; http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

Дополнительная литература

1. Малинова О.Ю. Методика Технологической (проектно-технологической практики) : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – Москва : МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=494157
2. Манушин Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие. – Казань : Познание, 2012. – 148 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=257538
3. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие. – Москва : КноРус, 2018. – 256 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/book/917087
4. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book&id=461553
5. Введение в профессию «Финансист»: Основы профессиональной деятельности, организация Технологической (проектно-технологической практики) : учебник / под ред. Слепова В.А. – Москва : КноРус, 2019. – 144 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2337/book/930700
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 ; https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=684505

6.3 Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ООО	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект

	«НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
2.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
3.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
4.	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д.
5.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты более 3100 журналов, включая 2750 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации.
6.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для Ознакомительной практики используется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе, Microsoft Office, включающий текстовый редактор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный редактор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint.

Кроме того, проведение Ознакомительной практики подкрепляется доступом к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в разделе 7.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для Ознакомительной практики используются учебные аудитории – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.