**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

---

**МЕЖДУНАРОНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ**

**«Утверждаю»**

Заведующий кафедрой
ПАО «Транснефть»
«Внешнеэкономическая деятельность в области транспорта энергоресурсов
Токарев Н.П. _____

«13» июня 2023 г.

# ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ, разработанные в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России**

**от 13 июня 2019 года № 13/19 (в ред. от 17 декабря 2020 г.)**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**
*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Международный менеджмент в области транспорта нефти и нефтепродуктов»**

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения
*очная*
*(очная, очно-заочная и др.)*

**Москва – 2023**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» с целью выработки единства подходов обучающихся к форме и содержанию выпускной квалификационной работы и для оказания им методической помощи при выполнении выпускной квалификационной работы. В методических рекомендациях рассматриваются вопросы организации работы выпускников по подготовке, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

**Оглавление**

Введение ..... 4

1. Цели выполнения и защиты магистерской диссертации ..... 4

2. Требования, предъявляемые к магистерской диссертации ..... 5

3. Основные этапы выполнения диссертационного исследования, написания и защиты магистерской диссертации ..... 6

4. Подготовка магистерской диссертации ..... 7

5. Оформление научного и справочного аппарата магистерской диссертации ..... 10

6. Порядок предоставления магистерской диссертации на кафедру ..... 11

7. Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы ..... 12

8. Подготовка к защите и защита выпускной работы ..... 13

9. Критерии оценки магистерской диссертации ..... 14

## Введение

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника МГИМО МИД России к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательных стандартов высшего образования МГИМО МИД России. Одним из видов итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников МГИМО МИД России является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Формы выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа для квалификации магистр выполняется в форме магистерской диссертации

Магистерская диссератация является заключительным этапом подготовки выпускников в МГИМО МИД России и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента по избранному направлению подготовки. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны иметь практическую значимость. Уровень выполнения и результат защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации магистра.

## 1. Цели выполнения и защиты магистерской диссертации

Основными целями выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

- углубление, закрепление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по магистерской программе;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по магистерской программе;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности выпускников-магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы выпускной работы;
- практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;

– глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);

– грамотный стиль изложения;

– правильность оформления и полнота библиографии и научносправочного материала, использование иностранной литературы, в том числе, на иностранных языках;

– умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной квалификационной работы (содержание и форма выступления, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

## 2. Требования, предъявляемые к магистерской диссертации

Магистерская диссертация является важнейшим элементом учебного процесса и представляет собой выпускную квалификационную работу, завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы.

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

• аргументация актуальности темы магистерской диссертации, теоретическая и практическая ее значимость;

• самостоятельность и системность подхода соискателя в выполнении исследования конкретной проблемы по теме магистерской диссертации;

• отражение знаний монографической литературы и публикаций в периодических изданиях по теме магистерской диссертации, а также положение законодательства в изучаемой сфере;

• рассмотрение различных точек зрения по исследуемым вопросам, аргументированное обоснование выводов, предложений и рекомендаций, которые могли бы представить научный и практический интерес (с обязательным использованием практического материала, применением различных методов анализа);

• четкое, грамотное, логически выстроенное изложение материала с выделением итоговых результатов исследования, оформление работы в соответствии с требованиями.

Единые требования к магистерской диссертации не исключают широкую инициативу и творческий подход к разработке темы диссертационного исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями темы исследования являются одним из основных критериев оценки качества магистерской диссертации.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется выпускником-магистрантом по материалам, собранным им лично за период обучения в магистратуре и должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, а также научной направленностью.

• Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты иметь внутреннее единство и свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя

теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

## 3. Основные этапы выполнения диссертационного исследования, написания и защиты магистерской диссертации

К основным этапам выполнения диссертационного исследования, написания и защиты магистерской диссертации относятся:

- выбор направления исследования магистерской диссертации и утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

Соблюдение магистрантом графика написания магистерской диссертации и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по научно-исследовательским семинарам в магистратуре.

***Выбор направления исследования магистерской диссертации и утверждение темы магистерской диссертации***

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранной магистрантом специальности. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом ранее.

Перечень примерных направлений исследований магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора направления исследования магистерской диссертации на основе утвержденного перечня.

Студент обязан:

- не позднее 25 декабря первого года обучения выбрать направление исследования магистерской диссертации;
- не позднее 25 сентября второго года обучения в рамках выбранного направления исследований сформулировать и утвердить тему магистерской диссертации.

Заявление об утверждении темы магистерской диссертации на имя заведующего кафедрой «Внешнеэкономической деятельности в области транспорта энергоресурсов» представлено в Приложении 1.

По согласованию с руководителем магистерской программы магистрант может предложить направление исследования или тему, не входящие в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать профилю подготовки и входить в перечень приоритетных направлений исследования по данной специализации.

Направления исследований, темы магистерских диссертаций и научные руководители магистрантов утверждаются приказом ректора МГИМО МИД России.

Научный руководитель магистерской диссертации:

— оказывает студенту магистратуры содействие в выборе направления исследования и темы магистерской диссертации, составлении календарного плана – графика работы над магистерской диссертацией;

- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);

- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской диссертации;

- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской диссертации, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения диссертации;

- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;

- оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по магистерской диссертации;

- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над диссертацией;

- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией к защите.

## 4. Подготовка магистерской диссертации

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: ***Введение, Основную часть*** (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), ***Заключение*** и ***Список использованной литературы.*** Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После списка литературы, при необходимости, включают ***Приложения.***

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования.

**Содержание магистерской диссертации**

Общий объем магистерской диссертации не должен превышать 100 страниц формата А4 (без учета приложений).

***Введение.*** Объем 3-4 страницы печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования (магистерской диссертации), определена цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указан объект и методы исследования.

***Первая глава*** должная носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных ученых должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов.

***Последующие главы*** носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности хозяйствующих субъектов и органов государственной власти. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав магистерской диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного диссертационного исследования. Работа должна отражать и собственные позиции автора диссертации относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученные на основе изучения литературных источников.

***Заключение*** должно включать основные вывода по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам, полученные автором в результате проведенного исследования.

***Список использованной литературы*** заканчивает изложение текста магистерской диссертации. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения диссертационного исследования и написания магистерской диссертации.

***Приложения*** в магистерской диссертации не обязательны, но желательны, так как позволяют проиллюстрировать текст магистерской диссертации без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

**Требования к оформлению магистерской диссертации**

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) в ходе защиты оценивает не только содержание магистерской диссертации и профессиональные знания магистранта, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере магистерской диссертации. Правила оформления магистерской диссертации предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги. Магистерская диссертация должна быть оформлена в соответствии с требованиями, закрепленными в Положении о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам подготовки магистров (утв. Приказом ректора от 14.12.2012 г. №1607-1/0)

**Оформление магистерской диссертации должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:**

1. К защите принимаются только сброшюрованные в твердом переплете работы. Последовательность брошюровки материала магистерской диссертации: обложка, титульный лист, содержание, текстовая часть, список использованной литературы, приложения.

2. Магистерская диссертация выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 х 29,7 см)

a. шрифт Times New Roman - 14-м кеглем (размером шрифта).
b. Междустрочный интервал - 1,5
c. Абзацный отступ – 1,25 см
d. Выравнивание текста - по ширине
e. Поля: Левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.
f. Все страницы диссертации, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы по центру или справа. Диссертация распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (см. Приложение 2).

3. «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» служат заголовками структурных частей магистерской диссертации. **Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами**

4. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записывается с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «Введение», «Заключение» не нумеруются как главы.

5. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

6. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12 .

7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек.

8. Таблицы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

9. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

10. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

11. Законченная магистерская диссертация подписывается студентом на первом и последнем листе текста (в разделе «Заключение»).

12. Магистерская диссертация представляется на кафедру в печатном виде в

твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске, помещенном в конверте. К магистерской диссертации прикладываются отзыв научного руководителя, рецензия, задание и график выполнения работы.

## 5. Оформление научного и справочного аппарата магистерской диссертации

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года.

Обязательным для всех работ является наличие подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы). Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы.

### А) Общие требования

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

### Б) Оформление списка использованных источников и литературы

а) ссылки в квадратных скобках текста работы или подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление такого рода ссылок на цитаты, статистические данные, другие конкретные фактические данные, приводимые в тексте и заимствованные из соответствующих источников;

в) в ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, издательство, место и год издания, страница (страницы) ссылки.

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003. В обязательном порядке в ссылках указываются названия изданий, место издания или издательство и год издания. Подробную информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки университета (http://mgimo.ru/about/structure/library/docs/list/ или Библиотека>Научная библиотека им. И.Г.Тюлина>Правила оформления библиографического описания и библиографических ссылок).

Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке.

2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.).

3) Другие официальные источники:

а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах);

в) обзоры, каталоги, описи.

4) Интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту).

Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

## 6. Порядок предоставления магистерской диссертации на кафедру

Магистерская диссертация вместе с отзывом научного руководителя, рецензией оппонента и справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований с подписью научного руководителя предоставляются на кафедру «Внешнеэкономическая деятельность в области транспорта энергоресурсов» **в двух экземплярах не позднее, чем за 15 календарных дней** до назначенной даты защиты. Магистрант также должен представить на кафедру электронную версию своей магистерской диссертации.

## 7. Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме объемом 1,0 – 2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы дипломному заданию;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов;
- ✓ степень самостоятельности студента в процессе выполнения работы, его инициативность, умение обобщать материалы других исследований, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемому вопросу и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;
- ✓ степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеэкономическим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов, приведенных в тексте работы и в приложении;
- ✓ вопросы, особо выделяющие знания студента при решении финансово-экономических и других задач как будущего специалиста.
- ✓ недостатки, имеющие место в работе.
- ✓ возможности, основные направления и места практического использования работы и отдельных ее частей;
- ✓ другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной работы всем требованиям, предъявляемым к подобным работам. Научный руководитель должен указать, что работа может быть допущена к защите.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

Выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, организациях и в научных учреждениях по профилю квалификационной работы; профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза (для магистерских диссертаций - не работающие на выпускающей кафедре).

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 1,5 – 2 страниц рукописного или машинописного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы дипломному заданию;
- ✓ соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности;
- ✓ актуальность тематики;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- ✓ профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала;
- ✓ положительные стороны и недостатки работы;
- ✓ использование новейших методик в области бухгалтерского учета, статистики, анализа и аудита;
- ✓ возможности, направления и места практического использования работы или ее отдельных частей (возможно, в перспективе);

- ✓ оценка работы;
- ✓ другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы по пятибалльной системе.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником МГИМО МИД России, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Магистрант должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК. По отрицательным замечаниям рецензента студент должен подготовить и дать развернутый ответ во время защиты работы.

## 8. Подготовка к защите и защита выпускной работы

Магистерские диссертации защищаются публично на заседаниях государственной аттестационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации открывается при наличии следующих условий:

— присутствие не менее 2/3 состава государственной аттестационной комиссии;

— присутствие магистранта;

— наличие текста магистерской диссертации, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных, соответственно, научным руководителем и рецензентом.

Магистрант должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint.

Доклад должен быть кратким (до10 минут), логически выстроенным, ясным и по существу темы выпускной работы, с акцентом на аргументации основных выводов по работе в целом.

Для того, чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной работы.
2. Четкая формулировка цели работы.
3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.
4. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.

5. Постановка задач с целью совершенствования организации бухгалтерского и статистического учета, проведения экономического анализа и аудита в целом или их элементов.

6. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследований.

7. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и т.п.).

8. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель работы и постановка задачи (задач);
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;
- существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый слайд должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда.

Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая и черный цвет.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной работы.

После выступления (доклада) студента зачитывается рецензия на дипломную работу, и студент отвечает на замечания рецензента. Студент может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты студенту могут быть заданы членами ГЭКа вопросы по содержанию выпускной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК принимает решение об оценке работы и ее защиты в целом, о присвоении степени магистра.

## 9. Критерии оценки магистерской диссертации

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

— актуальность темы исследования;

— объем выполненной работы;

— самостоятельность исследования;

— знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;

— значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;

— возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;

— грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;

— качество доклада на защите диссертации;

— правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;

— наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Оценка представленной к защите магистерской диссертации осуществляется членами ГАК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений, уровню научной новизны диссертационного исследования, научной и практической значимости его результатов.

**Оценка «отлично» -** магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Диссертационное исследование имеет высокий уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад диссертанта структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы научной новизны и практической значимости результатов проведенного исследования.

Ответы на вопросы членов ГАК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации.

Выводы в отзыве научного руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово диссертанта краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

**Оценка «хорошо» -** магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению. Диссертационное исследование имеет достаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад диссертанта структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГАК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку диссертации в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

**Оценка «удовлетворительно»** - магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно. Диссертационное исследование имеет недостаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад диссертанта структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГАК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из диссертации, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы диссертантом.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили диссертанту полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове диссертант не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

**Оценка «неудовлетворительно»** - магистерская диссертация выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. В диссертационном исследовании отсутствуют элементы научной новизны, не четко представлена практическая значимость его результатов.

Доклад диссертанта не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГАК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы диссертантом.

В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на магистерскую диссертацию имеются существенные замечания. В

заключительном слове диссертант продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
**Директор МИЭП МГИМО**

**_____В.И. Салыгин**

«___»_____

**Заведующему кафедрой**
Внешнеэкономической деятельности в области транспорта энергоресурсов
**Токареву Н.П**.
От магистранта программы
«Международный менеджмент в области транспорта нефти и нефтепродуктов»

_____
(Ф.И.О. магистранта)
_____
_____
(Тел., e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему магистерской диссертации_____

_____

и назначить научным руководителем _____
(Ф.И.О. и кафедра преподавателя)

_____

Согласие научного руководителя: _____

«___»_____202_ г. _____
подпись магистранта

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

МАГИСТРАТУРА - НАПРАВЛЕНИЕ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
форма обучения - очная

**БАЗОВАЯ КАФЕДРА ПАО «ТРАНСНЕФТЬ»**
**«ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТА ЭНЕРГОРЕСУРСОВ»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
на тему:

«_____»

Оценка____

Секретарь ГЭК_____

Дата защиты «__»_____2021 г.

Выполнил:

магистрант 2 курса Иванов И.А.

Научный руководитель:

_____

Допущено к защите:_____

Москва- 202_

Приложение 3

Образец оглавления выпускной работы

Оглавление стр.

Введение 3

Глава 1. Название главы 6
1.1. Название параграфа и т.д.
1.2. Название параграфа
1.3. Название параграфа

Глава 2. Название главы
2.1. Название параграфа
2.1.1. Название пункта
2.1.2. Название пункта
2.2. Название параграфа
2.3. Название параграфа

Глава 3. Название главы
3.1 Название параграфа
3.2. Название параграфа
3.3. Название параграфа

Заключение

Список литературы

Приложения