ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

МАГИСТРАТУРА

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Международно-правового факультета
_____Н.Ю. Молчаков
«15» 06 2023 г.

Методические материалы по написанию и оформлению курсовых работ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(шифр, название направления)

Квалификация - ***Магистр***

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва - 2023

Методические материалы по написанию и оформлению курсовых работ[1]

1. Курсовая работа является одним из этапов изучения блока профилирующих дисциплин выбранного направления обучения. Курсовая работа представляет собой научно-исследовательскую работу обучающегося, которая в дальнейшем может послужить основой для написания магистерской диссертации.

Тему необходимо зарегистрировать в Деканате МП (магистратура) в установленный срок путем направления темы курсовой работы на специальную почту, определенную Деканатом. Научный руководитель назначается Научным руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой.

Курсовая работа пишется по одной из предложенных курирующей кафедрой на выбор теме, содержащихся в соответствующих рабочих программах дисциплин. Обучающийся может также самостоятельно сформулировать тему, которая должна соответствовать тематике прослушанных лекционных курсов и специализации направления.

2. Работа сдается в установленные сроки научному руководителю (о чем сообщается в Деканат) и считается зачтенной после проверки и выставления положительной оценки научным руководителем.

Срок сдачи итогового варианта работы научному руководителю: не позднее 30 марта.

Проверенная курсовая работа с оценкой, датой и подписью научного руководителя сдается в Деканат Магистратуры 25 апреля.

Сдача курсовой работы научному руководителю по истечении установленного срока без уважительных причин (кроме, болезни, длительной командировки) и непредставления соответствующих оправдательных документов влечет снижение оценки на балл.

3. Курсовая работа должна носить самостоятельный и аналитический характер, обладать внутренним единством смысла. В ней должно быть четко разъяснено значение раскрываемой темы. Важно, чтобы автор сформулировал конкретную проблему, отличающуюся новизной, обосновал выводы, предложил возможные пути решения поставленной проблемы.

---

[1] Методические материалы по написанию и оформлению курсовых работ разработаны в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее - ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 г. № 07/21.

Разработчик методических материалов:

Заместитель декана Международно-правового факультета МГИМО МИД России, доцент кафедры европейского права, кандидат юридических наук Егорова Е.Н.

Курсовая работа пишется на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников; материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной обучающимся темой; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования.

Не допускается подача материала в виде информационной справки без анализа, проведения сопоставления и комментариев, ссылок на нормативные документы и иные источники.

4. Обеспечение необходимыми учебными и справочными материалами, предоставление доступа в сеть Интернет осуществляется научной библиотекой МГИМО им. И.Г.Тюлина.

Объем курсовой работы должен составлять от 25 до 30 страниц, включая Введение, Заключение. Список использованной литературы не учитывается. Объем курсовой работы может быть увеличен не более чем на 15%, но не уменьшен.

5. Работа с назначенным научным руководителем

После регистрации темы курсовой работы по соответствующему направлению Распоряжением Декана МП факультета назначается научный руководитель. Обучающимся сообщаются контактные данные научного руководителя.

Обучающийся совместно с научным руководителем определяют круг источников, подлежащих изучению, составляют библиографию, график работы, обсуждают концепцию курсовой работы. В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки (цитаты) и свои заметки по вопросам, фактам, событиям, концепциям, относящимся к избранной теме.

6. Курсовая работа включает:

1. Оглавление;
2. Введение;
3. Главы, подглавы, пункты, подпункты (в зависимости от темы - несколько глав);
4. Заключение;
5. Список использованной литературы;
6. Приложения, практический материал, использованный в работе.

Во введении обосновываются актуальность темы, ее практическая значимость, определяются цели, задачи и новизна работы, структура работы, хронологические рамки, дается краткий анализ использованных источников и литературы. Объем Введения – 2-3 страницы.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и тем задачам, которые определены автором во Введении. Между Главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы/подглавы. В конце каждой Главы целесообразно делать краткие выводы по ней. Каждое суждение должно быть обосновано и аргументировано.

В Заключении автор излагает основные выводы, к которым он пришел в процессе работы над темой, и дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики.

7. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть напечатан через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А-4.

Контуры букв и знаков должны быть четкими, без ореола и расплывшейся окраски. Размер шрифта – 14 (Times New Roman).

Поля страниц должны иметь следующие размеры:

- левое – 3 см - правое – 2 см
- верхнее – 2 см - нижнее – 2,5 см

При цитировании или приведении различных данных следует указать в сноске (в конце страницы) источник и литературу, из которых заимствованы соответствующие материалы. По тексту должно быть четко ясно, где авторский текст, а где суждения, на которые ссылается автор.

Необходимо также в конце работы указать список используемых нормативно-правовых актов, литературы отечественных и иностранных авторов, статьи, ресурсы Интернет.

Оформление Титульного листа – см. Приложение 1.

Курсовая работа, рисунки, фотографии не должны иметь пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами не допускается.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д.

Правила оформления библиографического списка - см. https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/

Не скрепленная и не помещенная в папку работа не принимается.

Небрежно оформленная, с исправлениями работа не принимается.

8. Все курсовые работы проверяются научным руководителем и Деканатом магистратуры на наличие плагиата. Согласно Постановлению Ученого совета МГИМО (У) от 28.11.2006 г. «О недопустимости плагиата в письменных работах обучающихся» *«плагиат представляет собой присвоение авторства, т.е. использование чужих идей, данных, текста целиком, частично или в пересказе без ясного указания источника. Плагиат является серьезным проступком и влечет за собой меры академической и дисциплинарной ответственности вплоть до исключения из Университета, а в случае причинения крупного ущерба автору или правообладателю – уголовной ответственности в соответствии со ст. 46 УК».*

9. За курсовую работу выставляется оценка согласно шкале оценивания, установленной Положением об академическом рейтинге студентов МГИМО (У) МИД России (№ 19/14 от 30 сентября 2014 г.).

Отлично	A	90 - 100 %
Очень хорошо	B	82 - 89 %
Хорошо	C	75 - 81 %
Удовлетворительно	D	67 - 74 %
Посредственно	E	60 - 66 %
Неудовлетворительно	F	менее 60 %

10. Образец титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ПРОГРАММА «…….»

КАФЕДРА …….

Курсовая работа
на тему: « »

Выполнил(а):
студент (ка) 1 курса магистратуры
Ф.И.О.

Научный руководитель
(ученая степень, должность)
Ф.И.О.

Москва
202__ г.