ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

МАГИСТРАТУРА

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Международно-правового факультета
_____Н.Ю. Молчаков
«15» 06 2023 г.

Методические материалы по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

(шифр, название направления)

Квалификация - ***Магистр***

Форма обучения
очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2023

Методические материалы по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) [1]

1. Согласно требованиям ОС ВО МГИМО МИД России магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО для присвоения академической степени магистр. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), государственные экзамены (итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, государственный экзамен по иностранному языку).

Программа междисциплинарного государственного экзамена в магистратуре включает в себя тематику дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана. Междисциплинарный государственный экзамен проводится в устной форме.

2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный, научно-исследовательский).

---

[1] Методические материалы по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) разработаны в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее - ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 г. № 07/21.

Разработчик методических материалов:

Заместитель декана Международно-правового факультета МГИМО МИД России, доцент кафедры европейского права, кандидат юридических наук Егорова Е.Н.

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом по Факультету. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, предложения собственной тематики ВКР с соответствующим обоснованием целесообразности ее разработки.

3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра составлены на основе Положения о итоговой государственной аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403, программах государственной итоговой аттестации по реализуемым профилям обучения на магистерских программах Международно-правового факультета в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

4. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональный и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

– углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по соответствующему направлению подготовки и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;

– развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;

– выявление степени подготовленности выпускников для самостоятельной работы по избранной специальности.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

– актуальность темы выпускной квалификационной работы;

– практическая значимость выбранной темы исследования;

– самостоятельность, творческий характер изучения темы;

– обоснованность сделанных автором работы выводов и предложений;

– соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также направленности (профилю) обучения;

– глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);

– грамотный стиль изложения;

– правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала,

– использование иностранной литературы, в том числе, на иностранных языках;

– умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки выпускников в МГИМО МИД России и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны быть экономически обоснованы и иметь практическую значимость. Уровень выполнения и результат защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в рамках соответствующей направленности (профиля) магистерской программы.

6. Формы выполнения выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования: для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

7. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики.

Темы выпускных квалификационных работ определяются

выпускающей кафедрой.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня тем предложенных кафедрой. Обучающийся может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрав тему работы, обучающийся обязан подать заявление на кафедру для утверждения этой темы и назначения научного руководителя. Закрепление темы выпускной работы одновременно оформляется в деканате путем заполнения обучающимися карточки установленного образца, где указывается название темы, научный руководитель, кафедра, по которой выполняется работа, срок завершения работы, время заполнения карточки.

8. Требования к структуре и содержанию работы

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы: содержание, введение, содержательную часть работы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

Содержание (оглавление) – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Содержание работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Содержание» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав (разделов), параграфов и пунктов) не ставится. Введение, заключение, список литературы и приложения в содержании выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, определить положения, выносимые на защиту, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом. Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы.

Введение не должно превышать 4-5 страниц общего объема работы.

В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся

точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдатьчеткость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной. Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

9. Список литературы (Библиография)

Обязательной частью выпускной квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные

в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года.

Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем.

Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы).

Оформление библиографии, научно-справочного материала выпускной работы:

а) ссылки в квадратных скобках текста работы или подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление такого рода ссылок на цитаты, статистические данные, другие конкретные фактические данные, приводимые в тексте и заимствованные из соответствующих источников;

в) в ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, издательство, место и год издания, страница (страницы) ссылки.

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ. В обязательном порядке в ссылках указываются названия изданий, место издания или издательство и год издания. Подробную информацию можно получить на интернет-сайте Научной библиотеки им. И.Г.Тюлина МГИМО (У) - https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/

Список использованных источников составляется в строгой

последовательности по следующим разделам:

1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке.

2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.).

3) Другие официальные источники:

а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах);

в) обзоры, каталоги, описи.

4) Интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

10. Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) введение;

г) основную часть, состоящую из глав и параграфов;

д) заключение;

е) список литературы;

ж) приложения.

11. Объем выпускной квалификационной работы: магистра — 90 страниц.

В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

12. Работа представляется в машинописном варианте, либо в компьютерном наборе. Печать (машинописный или компьютерный набор) производится в соответствии с требованиями ГОСТа (печать через два

интервала машинописного набора или полтора интервала компьютерного набора в Word).

При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

Поля страниц должны иметь следующие размеры: Левое – 25мм Правое –15 мм

Верхнее – 20 мм Нижнее – 20 мм

Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Работа выполняется на русском языке.

Нумерация страниц отражается в правом нижнем углу без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста).

Текст выравнивается по ширине полосы набора. Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы. Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм).

Иллюстрации

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1, Рисунок 2.* Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой,

например: *Рисунок 2.4* (четвертый рисунок второго раздела).

Таблицы

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Например, в соответствии с таблицей 2.3.1. Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 2.1.3 (где: 2 – номер главы; 1 – номер параграфа; 3 – номер таблицы в данном параграфе). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

Таблица должна иметь заголовок. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Подлежащее и сказуемое таблиц также должны иметь заголовки (названия граф и колонок).

В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Ссылки

При написании работы обучающийся обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная работа. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в том случае, если в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылка в тексте на источники осуществляется путем указания номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц, например: *[12, с.34] (где 12 – номер источника, 34 – номер страницы).*

Ссылки могут размещаются и в конце страницы со специальной нумерацией, например[2].

[2] Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное

При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать не только номер источника, но и номера страницы, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе, например: *[23, с. 67, таблица 7] (здесь 23 – номер источника в списке, 67 – номер страницы, 7 – номер таблицы).*

Если таблицы или иллюстрации разработаны обучающимся самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций - под подрисуночным текстом, следует записать: *Источник: составлено (рассчитано) автором.*

На все таблицы в тексте должны быть ссылки в тексте. При этом слово

«таблица» в тексте пишется полностью, например: «в таблице 3.2.1», «в соответствии с таблицей 2.2.2», «(таблица 3.5.1)».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. таблицу 2.3.3».

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 84 с обязательным приведением названий работ. Подробно данная информация представлена в разделе

«Требования к структуре и содержанию работы» данных методических рекомендаций.

Приложения

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера. Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

13. Проверка текста выпускной квалификационной работы на заимствования

Все магистерские работы проверяются научным руководителем и Деканатом магистратуры Международно-правового факультета на наличие плагиата. Согласно Постановлению Ученого совета МГИМО (У) от 28.11.2006 г. «О недопустимости плагиата в письменных работах обучающихся» «плагиат представляет собой присвоение авторства, т.е.

пособие для бакалавров.- 9-е изд., перераб.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К˚», 2013, с.105

Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: *«На рис. 2.1.1», «согласно рис. 2.3.3», «(рис. 3.4.5)».*

Ссылки на формулы работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: *«… в формуле (1.1.2)», « по формуле (3.3.1)», «(3.4.3)».*

использование чужих идей, данных, текста целиком, частично или в пересказе без ясного указания источника. Плагиат является серьезным проступком и влечет за собой меры академической и дисциплинарной ответственности вплоть до исключения из Университета, а в случае причинения крупного ущерба автору или правообладателю – уголовной ответственности в соответствии со ст. 46 УК».

Итоговый вариант работы должен быть направлен на специально определяемый Деканатом адрес электронной почты не позднее 15 апреля.

14. Порядок оформления отзыва научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме объемом 1,0 – 2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

– соответствие содержания работы дипломному заданию;

– полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов;

– степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения работы, его инициативность, умение обобщать материалы других исследований, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемому вопросу и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;

– степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеэкономическим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов, приведенных в тексте работы и в приложении;

– вопросы, особо выделяющие знания обучающегося при решении финансово- экономических и других задач как будущего специалиста;

– недостатки, имеющие место в работе;

– возможности, основные направления и места практического использования работы и отдельных ее частей;

– другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной работы всем требованиям, предъявляемым к подобным работам. Научный руководитель должен указать, что работа может быть допущена к защите, а также в отзыве должен быть выставлен процент оригинальности текста согласно системе «МГИМО-Антиплагиат».

Выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, организациях и в научных учреждениях по профилю

квалификационной работы; профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза (для магистерских диссертаций - не работающие на выпускающей кафедре).

Свои выводы и заключения рецензент представляет в ГЭК.

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 1,5 – 2 страниц рукописного или машинописного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

– соответствие содержания работы дипломному заданию;

– соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности обучающегося по своей специальности;

– актуальность тематики;

– полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;

– профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала;

– положительные стороны и недостатки работы;

– использование новейших методик в области бухгалтерского учета, статистики, анализа и аудита;

– возможности, направления и места практического использования работы или ее отдельных частей (возможно, в перспективе);

– оценка работы;

– другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы по пятибалльной системе.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником МГИМО (У) МИД России, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК. По отрицательным замечаниям рецензента обучающийся должен подготовить и дать развернутый ответ во время защиты работы.

15. Подготовка к защите и защита выпускной работы

За две недели до даты защиты при наличии допуска к защите от научного руководителя, предоставляются следующие документы в печатное и электронном виде (в формате PDF с подписями и печатями) (высылается на специальный адрес (адрес электронной почты предоставляется Деканатом в зависимости от магистерской программы):

- выпускная квалификационная работа магистерская диссертация;
- отзыв научного руководителя работы;
- рецензия на выпускную работу.

16. Защита выпускной работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита выпускной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint.

Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до 10 минут), логически выстроенным, ясным и по существу темы выпускной работы, с акцентом на аргументации основных выводов по работе в целом.

Для того, чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность обучающегося к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

- Наименование темы выпускной квалификационной работы.
- Четкая формулировка цели работы.
- Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.
- Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
- Постановка задач с целью совершенствования организации бухгалтерского и статистического учета, проведения экономического анализа и аудита в целом или их элементов.
- Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследований.

– Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и т.п.).

– Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

– цель работы и постановка задачи (задач);

– модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;

– результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;

– существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый слайд должен содержать:

– заголовок;

– изобразительную часть;

– условное цветное обозначение для различных видов схем;

– пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда.

Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая и черный цвет.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной работы.

После выступления (доклада) обучающегося зачитывается рецензия на дипломную работу, и обучающийся отвечает на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты обучающиеся могут быть заданы членами ГЭКа вопросы по содержанию выпускной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК принимает решение об оценке работы и ее защиты в целом, о присвоении степени магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

17. Образец титульного листа магистерский диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ПРОГРАММА «……»

КАФЕДРА …….

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

«Тема работы»

Выполнил (а):
студент(ка) ФИО

Научный руководитель:
д.ю.н., к.ю.н.
профессор, доцент
ФИО

Москва – 202__

18. Образец Содержания (Оглавления) выпускной работы

Содержание стр.

Введение 3

Глава 1. Название главы 6
1.1. Название параграфа и т.д.
1.2. Название параграфа
1.3. Название параграфа

Глава 2. Название главы
2.1. Название параграфа
2.1.1. Название пункта
2.1.2. Название пункта
2.2. Название параграфа
2.3. Название параграфа

Глава 3. Название главы
3.1 Название параграфа
3.2. Название параграфа
3.3. Название параграфа

Заключение

Список литературы

Приложения