ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Первый проректор
МГИМО МИД России

Г.П. Толстопятенко

«12» апреля 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего образования

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Наименование магистерской программы
«Менеджмент в сфере искусства и культуры»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Директор Конгресс-центра ПАО «Центр международной торговли»		Д.В. Саламатова
Декан факультета / директор института / начальник Управления магистерской подготовки		А.М. Мирзоева
Председатель Студенческого союза МГИМО		А.С. Бойко
Научный руководитель магистерской программы		Т.Т. Ахмедова

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 6
1.4. Перечень сокращений 8
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 9
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 9
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО 10
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 10
Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 13
3.1 Требования к планируемым результатам освоения профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками 13
3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16
3.4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 18
3.5. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 21
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 21
4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 21
4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 22
4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 22
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик 23
4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 24
4.6. Программы государственной итоговой аттестации 24
Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 25
5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 25
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 26

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 34
5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 35
5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 36
Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....37
Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Назначением основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» (далее – ОПОП), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО, Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов, является подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области управления в искусстве и культуре.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России от 20 сентября 2017 года;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин МГИМО МИД России от 20 сентября 2017 года №01/17;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России от 20 сентября 2017 года №01/17;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 9 июня 2016 года №403;
- Положение об организации занятий по элективным дисциплинами в МГИМО МИД России от 20 сентября 2017 года №01/17;
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе в МГИМО МИД России от 7 октября 2014 года № 13/14;
- Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО МИД России 2 октября 2014 года;
- Положение о практике обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное приказом ректора МГИМО МИД России от 19 мая 2016 года № 333;
- Прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

1.3.1. Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Миссией ОПОП является формировании и развитии у обучающихся (в том числе на основании индивидуальных образовательных траекторий) личностных и профессиональных качеств и компетенций, проявляющихся в процессе освоения и приращения новых знаний по управлению в области искусства и культуры, что создает предпосылки для более глубокого осознания и приобретения способностей применения в деятельности органов управления организациями и реализации проектов в указанной

сфере современных методов и механизмов, а также инновационных технологий управления.

Целью ОПОП является формирование и развитие у обучающихся квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ОС ВО, профессиональных стандартов и рынка, развитие культуры управленческого мышления, повышение уровня профессиональной подготовки менеджеров в сфере искусства и культуры, формирование кадрового ресурса специалистов международного уровня со знанием иностранного языка, способных обеспечить эффективное управление российскими и международными организациями в области искусства и культуры, их структурными и функциональными подразделениями на высоком профессиональном уровне, а также способных обеспечить представительские функции, провести международные переговоры и представлять интересы российских искусства и культуры на мировом уровне.

Задачами ОПОП являются:

- получение теоретических знаний и овладение широким кругом практических компетенций в области функционирования современных организаций, в том числе в области искусства и культуры, управления ими и поведением людей в организациях, обеспечение соответствия способностей выпускников применять знания, умения и личностные качества в процессе управления указанных организаций;
- формирование у обучающихся способностей к принятию управленческих решений, направленных на инновационное развитие на макро и микроуровнях, четкого представление о концепциях внутрифирменного управления и целостной системе организации международной деятельности, прежде всего внешнеэкономической и предпринимательской деятельности, направленной на решение стратегических задач на внешних рынках;
- формирование у обучающихся финансовой грамотности, в том числе для реализации грамотных стратегий международной деятельности организаций, включая анализ, планирование и бюджетирование их финансовой деятельности, а также основы финансового контроля в организации искусства и культуры;
- формирование у обучающихся эффективной специальной базы знаний в области внешней политики России и дипломатических инструментов ее реализации для формирования всесторонне подготовленных специалистов в области международных спортивных отношений;

- формирование у обучающихся теоретических знаний в области кросс-культурных коммуникаций, а практических навыков ведения международных переговоров, включая изучение особенностей национальных переговорных стилей;
- приобретение обучающимися современных знаний, умений и навыков в области письменных деловых коммуникаций, формирование способности составлять и использовать основные структуры делового письма, осуществлять письменную коммуникацию с целью достижения эффективного делового взаимодействия с внутренней и внешней средой спортивной организации;
- формирование у обучающихся всесторонних профессиональных компетенций и развитие навыков их практического применения в целях осуществления основной профессиональной деятельности.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

По завершении освоения ОПОП ВО после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «магистр».

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Объем ОПОП ВО по направлению подготовки за весь период обучения в соответствии с ОС ВО МГИМО по данному направлению подготовки – 120 з.е.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3.4. Формы обучения

Очная.

1.3.5. Срок получения образования

2 года.

1.4. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции

- ОС ВО МГИМО – образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства)
- в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти),
- в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;
- в сфере исследований и разработок, в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;
- в сфере консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

– в сфере стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Типы задач профессиональной деятельности

– информационно-аналитический;
– организационно-управленческий;
– предпринимательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО и ОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
1	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – программы магистратуры «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, содержится в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитический	сбор обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих	организации искусства и культуры различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в

		решений; сбор и анализ информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации по различным показателям деятельности организации для сбора информации с целью принятия решений; оценка ресурсов, необходимы для реализации решений; анализ решений на соответствие поставленной цели; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;	качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	разработка стратегий развития в организациях искусства и культуры и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; руководство	организации искусства и культуры различных организационно-правовых форм, органы и процессы управления ими, исполнители и координаторы по проведению

		организациями и их структурными подразделениями; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководством ими; применение теоретических навыков управления в сфере искусства и культуры в ходе практической деятельности; участие в разработке и реализации программ в области искусства и культуры	организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	предпринимательский	разработка и реализация бизнес-планов при создании нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности; определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка	процессы управления организациями и проектами в области искусства и культуры, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений

		направлений повышения её конкурентоспособности; разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения	

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к планируемым результатам освоения профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций)	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.
		УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.
		УК-1.3. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.4. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере

		и путях их решения.
		УК-1.5. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Использует теоретические знания и методы проектного планирования в сфере искусства и культуры
		УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта, используя знания отраслевых особенностей искусства и культуры при анализе и оценке проектов и программ.
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, контролировать его исполнение, управлять им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации.
		УК-2.4. Представляет и обсуждает результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды.
		УК-3.2. Способен организовывать и руководить работой команды по сбору и обработке структурной и динамической статистической информации в аграрной сфере на национальном и международном уровнях, вырабатывая командную

		стратегию для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды.
		УК-3.4. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики.
		УК-4.2 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», адаптируется к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп.
		УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения
		УК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные,

		этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе), умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.
		УК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Аналитические	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической теории и инновационных подходов.
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной теории.
		ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) управленческой теории, обобщения и критического анализа практик управления, способен критически

		анализировать практики управления, способен принимать обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность, использовать инновационные подходы в управлении искусством и культурой для решения текущих и стратегических задач
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализ при решении исследовательских задач.
		ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач в том числе в сфере искусства и культуры.
		ОПК-2.3. Применяет продвинутые методы анализа данных при решении управленческих задач.
Системные	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Способен самостоятельно, логично и системно формулировать и обосновывать обоснованные организационно-управленческие решения, в том числе в сфере искусства и культуры и на мировом уровне, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, прогнозировать их результативность.
		ОПК-3.2. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России на мировых рынках.
		ОПК-3.3. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
Коммуникационные	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
		ОПК-4.2. Осуществляет подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, способен разрабатывать соответствующие методические и

	деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.
		ОПК-4.3. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
Научно-исследовательские	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, способен использовать количественные и качественные методы при планировании и прогнозировании.
		ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях, умеет разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента искусства, культуры и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.

3.4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
сбор обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; сбор и анализ информации с целью принятия решений, планирования деятельности и	организации искусства и культуры различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-	ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Организует сбор и анализ информации для формирования решений ПК-1.2. Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Анализ отечественного и международног

контроля; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации по различным показателям деятельности организации для сбора информации с целью принятия решений; оценка ресурсов, необходимы для реализации решений; анализ решений на соответствие поставленной цели; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;	технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений		организации ПК-1.3. Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий ПК-1.4. Разрабатывает решения на основе проведенного анализа	о опыт
		ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение	ПК-2.1. Анализирует решения в соответствии с поставленной целью ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ПК-2.3. Выполняет оценку эффективности решений	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Анализ отечественного и международного опыт
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
разработка стратегий развития в организациях искусства и культуры и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; руководство организациями и их структурными подразделениями; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; применение теоретических навыков управления в сфере	организации искусства и культуры различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений	ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования деятельности организации искусства и культуры	ПК-3.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации искусства и культуры ПК-3.2. Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов организации искусства и культуры ПК-3.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии организации	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Анализ отечественного и международного опыт

искусства и культуры в ходе практической деятельности; участие в разработке и реализации программ в области искусства и культуры			искусства и культуры	
		ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление организации искусства и культуры	ПК-4.1. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Анализ отечественного и международного опыт
			ПК-4.2. Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации	
			ПК-4.3. Готовит предложения по определению перспектив развития организации	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
разработка и реализация бизнес-планов при создании нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности; определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации; анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности;	процессы управления организациями и проектами в области искусства и культуры, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений	ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации, планирование и управление деятельностью организации искусства и культуры	ПК-5.1. На основе теоретических знаний и современных тенденций в области искусства и культуры способен формировать стратегию деятельности организации искусства и культуры	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Анализ отечественного и международного опыт
			ПК-5.2. Использует новые методы и модели организации, осуществляет планирование и управление деятельностью организации искусства и культуры	

разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения				

3.5. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не предусмотрены.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301, и ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, содержание ОПОП ВО и организация образовательного процесса при ее реализации регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей), практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- учебный план, включая календарный учебный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам (модулям), практикам и другим компонентам ОПОП ВО;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- программа ГИА.

4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	78
Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины («Иностранный язык (второй)») не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: «Экономика культуры», «Корпоративные финансы», «Банки. Деньги. Кредит», «Менеджмент: теория и практика управления организацией», «Правовая среда арт-бизнеса», «Особенности организации международных проектов в сфере искусства», «Иностранный язык (английский)», а также практики: «Научно исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» и «Научно-исследовательская практика (по теме выпускной квалификационной работы)»,

обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также частично – профессиональных компетенций и универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% от общего объема программы магистратуры Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяются направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных компетенций и частично – универсальных компетенций.

Раздел «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

Тип учебной практики:

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»,

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы),

научно-исследовательская практика (по теме выпускной квалификационной работы).

Типы производственной практики:

преддипломная практика.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, подготовка к сдаче и сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки и подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план ОПОП ВО приведен в Приложении 3

Матрица компетенций обеспечивает закрепление установленных данной программой компетенций за определенными учебными дисциплинами и практиками учебного плана ОПОП ВО. Целью матрицы компетенций является наглядное отражение формирования компетенций в рамках дисциплин и практик учебного плана, что помогает произвести оценку сформированности компетенций и качество освоение ОПОП ВО.

Матрица компетенций ОПОП ВО приведена в Приложении 4.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин и практик содержатся в Приложении 5.

4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются составной частью утвержденным рабочих программ дисциплин и практик. В соответствии с ОС ВО МГИМО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- -типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО для присвоения квалификации «магистр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России, утвержденным приказом ректора от 09 июня 2016 года № 403.

Программы государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 6.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

МГИМО МИД России располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Особенности функционирования и структуры электронной информационно-образовательной среды МГИМО МИД России регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников МГИ-МО МИД России за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 20 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 150 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса ОПОП ВО соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы);
- самостоятельной работы обучающихся.

Для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Whenspeak, Zoom) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MicroSoft Word, Excel, PowerPoint, Google Project Management, Whenspeak, Zoom) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по изучению иностранных языков (Персональный компьютер Kraftway Монитор Nec LCD1770nx Проектор Nec402x Вебкамера Logitech c270 Гарнитура Sennheiser PC3 Акустическая система Defender avante x35);
- кабинеты для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (MicroSoft Word, Excel, PowerPoint, Google Project Management, Whenspeak, Zoom) и доступом к сети Интернет.

МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам обязательной части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин обязательной части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета более 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (т.е. более 0,5 экземпляра на

одного обучающегося). Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете более 2-х экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	764 729
2.	из него литература:	
3.	учебная	452 771
4.	художественная	23 978
5.	научная	287 980

Электронные документы	
Всего	2 443 136
Из них:	
Книги	319 980
Периодика (количество наименований)	23 156
Диссертации	2 100 000

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 196 названий отечественной и зарубежной периодики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат 385 006 библиографических записей, все они представлены в Интернет. На платформе МАРК-SQL размещены 5605 выпускных квалификационных работ.

ПЕРЕЧЕНЬ

электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	**Для профессионального использования по направлению подготовки «Менеджмент»**
1.	ЭБС ZNANIUM.COM	Содержит книги,	2049 книг по

	«НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**.	менеджменту, 6 журналов из перечня ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**. В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	2873 книги по менеджменту
3.	ЭБС BOOK.RU	Базовая коллекция	4517 книг по

	«КноРус медиа» https://www.book.ru/	содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**.	экономике и менеджменту , включая 755 профильных монографий
4.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг «Cambridge Histories» (54 книги)	10 авторитетных рецензируемых журналов в области менеджмента
5.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	Коллекции журналов: Arts & Sciences I, **Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII**	из них более 20 журналов, содержащих материалы по менеджменту
6.	PressDisplay NewspaperDirect Inc. http://library.pressdisplay.com/	7000 газет из 100 стран на 60 языках	Около 9 тысяч статей из более чем 60 журналов и газет для специалистов в менеджмента, включая: Bloomberg Businessweek, и т.п.
7.	OECD (**Организация Экономического сотрудничества и развития**) http://www.oecd-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ОЭСР: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация.	**Более 1700 научных публикаций в области менеджмента, включая 2 журнала с архивами, 240 книг, 488 глав из книг, а также материалы конференций и т.п.**
8.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация	**1734 публикации в области менеджмента, включая мониторинги, аналитические статьи, обзоры рынков**
9.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	17854 книги для специалистов в различных отраслях экономики и менеджмента (на 24 языках)

10.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	Представлено 810 журналов, посвященных различным аспектам менеджмента
11.	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.	**Представлено 2270 журналов в области менеджмента, из них около 800 с полными текстами**
12.	Regional Business News EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта база данных содержит деловые новости, включающие освещение более 80 региональных деловых публикаций, охватывающих все районы в Соединенных Штатах.	**3 журнала для специалистов в области менеджмента**
13.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных	Содержит 216 журналов, посвященных менеджменту. Из них более 100 полнотекстовых

		книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	
14.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	30 полнотекстовых журнала по маркетингу, менеджменту, финансам	**Вся информация** Grebennikon **предназначена для специалистов в области менеджмента**
15.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 2265 книг. Сайт ЭБС **соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**.	Содержит около 250 книг по менеджменту
16.	«Континент» ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ» http://continent-online.com/	В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения.	В том числе для специалистов доступны наиболее важные нормативно-правовые акты, дающие исчерпывающую информацию об экономике, финансах, внешнеэкономической деятельности указанных стран
17.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	16 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, Центральная Азия и Кавказ (на русском и английском языках), США. Канада. Мировая экономика и международные отношения.	Содержит, в том числе, «Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика», «Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент», журнал Мировая экономика и международные отношения с архивами
18.	Scopus Elsevier B.V. https://www.scopus.com/	Мультидисциплинарная (около 350 научных областей) реферативно-библиографическая и	Из-за огромного охвата изданий в базе Scopus специалист в любой области может

		наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Scopus индексирует контент из 24 600 активных изданий от 5000 издателей, который тщательно проверяется и отбирается.	отобрать наиболее актуальные публикации по теме работы/исследования. Используя встроенные инструменты и аналитику, он может определить качество и востребованность полученной информации.
19.	**Web of science** Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/	Мультидисциплинарная (около 250 научных областей) реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Индексирует контент из более чем 12500 активных изданий.	Специалист в любой области может отобрать наиболее актуальные публикации по теме работы/исследования. Используя встроенные инструменты и аналитику, он может определить качество и востребованность полученной информации
20.	Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд с архивами	18 журналов по менеджменту, более 755 тысяч статей этой тематики
21.	Oxford Handbooks Online https://www.oxfordhandbooks.com/ в объеме следующих тематических коллекций: - Economics and Finance; - History; - Law; - Linguistics; - Business and Management; - Political Science; - Sociology.	Около 1000 справочников издательства Oxford University Press	152 справочных издания по экономике, бизнесу и менеджменту
22.	**SAGE Premier** SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	1093 журнала издательства по различным отраслям знаний с архивами	120 журналов **для специалистов в области менеджмента**
23.	SAGE Research Methods https://methods.sagepub.com/	Базовая коллекция - содержит книги, количественные и качественные методы исследований, планировщик проектов и т.д.	Специалист в любой области может использовать ресурс для подготовки и проведения научного исследования.
24.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	1510 журналов издательства с архивами	187 журналов по бизнесу и

			менеджменту
25.	**ProQuest Dissertations and Theses Global** ProQuest https://search.proquest.com/pqdtglobal/	Содержит более 3,8 миллионов диссертаций, и тезисов диссертаций из 88 стран мира (с 1861 года по настоящее время), из них более 1,7 миллионов — полнотекстовые. PQDTGlobal является официальным цифровым архивом диссертаций Библиотеки Конгресса.	более 77 тысяч полнотекстовых диссертаций по менеджменту
26.	Taylor & Francis https://www.tandfonline.com/	Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами	143 журналов по менеджменту и бизнесу
27.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий Общее количество электронных документов в фондах НЭБ - 5 022 021. В общественном достоянии - 4 198 803. Охраняемые авторским правом - 735 590.	НЭБ содержит, в том числе, 267 диссертаций по менеджменту
28.	**Springer Nature** https://link.springer.com/	Коллекции журналов и книг на платформе https://link.springer.com/	в том числе 6550 книи и 93 журнала по менеджменту
29.	**ScienceDirect** Elsevier B.V. https://www.sciencedirect.com/	«Freedom collection» - 2500 журналов и 4000 книг по 23 тематическим блокам	Более 2,8 миллионов публикаций по менеджменту, вышедших в последние 3 года, из 10 научных журналов, из справочников и монографий

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	**Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»** https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в

		области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

Доля численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100 процентов.

Доля численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Спортивная дипломатия» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеет стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет 10 процентов.

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО, регулярно участвуют в национальных и международных конференций, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, регулярно проходят повышение квалификации по профилю подготовки.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП ВО осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора соответствующего профиля, участвующим в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о научном руководителе ОПОП ВО приведена в Приложении 7.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент в сфере искусства и культуры» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ВО МГИМО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ахмедова Тамилла Тофиковна	руководитель отдела гуманитарных программ представительства Фонда Гейдара Алиева в РФ, научный руководитель магистерской программы «Менеджмент в сфере искусства и культуры»