ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ ПРАВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Международно-правового факультета
_____Н.Ю. Молчаков
«15» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы
«Международное, частное и публичное право»

(название программы)

Квалификация - ***Магистр***

Форма обучения
очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва - 2023

Программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее - ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 г. № 07/21.

Автор программы:_____/Осина Д.М./

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ /М.В. Решетникова/

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками:_____/А.Ю. Подшивалов/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории права и сравнительного правоведения МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 7 от «28» 04 2023г.

Заведующий кафедрой: _____/ А.А. Малиновский, д.ю.н., профессор.

Содержание стр.

1. Общие положения……..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 5
3. Место практики в структуре образовательной программы……. 13
4. Структура и содержание практики…… 14
5. Отчетная документация по практике……. 16
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики……..... 19
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики..... 36
8. Материально-техническое обеспечение практики..... 39
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... 39
Приложение 1..... 41

1. Общие положения

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является составной частью профессиональной подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России от (Решение Ученого совета МГИМО МИД России от 30 октября 2020 г. № 02/20).

Цели учебной практики заключаются в формировании у обучающихся первичных профессиональных навыков и умений в юридической деятельности (а именно в научно-исследовательской работе), закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретении обучающимися опыта ведения научно-исследовательской работы.

Задачами учебной практики являются:

— планирование, осуществление и презентация результатов самостоятельного научного исследования;

— формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной научно-исследовательской деятельности, работы с правовыми информационными системами;

— формирование способности квалифицированно анализировать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с применением широкого спектра методов юридической науки;

— формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Основные характеристики учебной практики:

1) **Вид практики**: учебная.

2) **Формы практики**: проводится путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

3) **Тип учебной практики**: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

4) **Место проведения практики**: кафедра теории права и сравнительного правоведения МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знать правила применения критического анализа в юриспруденции. ИУК-1.2. Уметь системно анализировать профессиональные ситуации и демонстрировать навыки критического мышления по решению юридических задач. ИУК-1.3. Владеть навыками комплексного анализа источников информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности.	Знать основы законодательства в соответствующей сфере профессиональной деятельности и выявлять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, предлагать план по их восполнению, знать основы применения критического метода в праве, в том числе при подготовке научно-исследовательских работ. Уметь критически оценивать достоверность источников информации, корректно их применять. Владеть навыками выбора корректной юридической методологии для решения научно-исследовательской задачи.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. ИУК-2.2. Уметь определять цель и	Знать и понимать взаимосвязь между поставленными задачами и ожидаемыми результатами в рамках реализуемого проекта в различных областях профессиональной деятельности, включая научно-исследовательскую работу. Уметь грамотно формулировать план действий, его цели и задачи, предлагать

		задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений, составлять и представлять отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта. ИУК-2.3. Владеть навыками определения альтернативных вариантов решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.	способы их достижения через реализацию проектного управления. Владеть навыками осуществления контроля за реализацией проекта, быстрого реагирования на решение возникающих проблем.
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знать ключевые принципы, условия организации командной работы; правила, определяющие план действий для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Уметь организовать конструктивное командное взаимодействие, делегирование полномочий, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена, принимая ответственность за общий результат. ИУК-3.3. Владеть навыками организации, планирования, координации и руководства командной работы, выстраивания стратегии саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.	Знать и грамотно оценивать свою роль в научном коллективе. Уметь эффективно проводить организацию коллективных обсуждений по планированию и реализации научно-исследовательского проекта, делегировать полномочия, нести ответственность за результат. Владеть навыками выработки соответствующей стратегии научного сотрудничества для достижения поставленных научных целей, и на ее основе организовать отбор членов научного коллектива.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	ИУК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и	Знать общепринятые применяемые правила делового общения и профессиональной этики в

	числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессиональной этики; современные средства информацион-но- коммуникационных технологий. ИУК-4.2. Уметь вести устное и письменное языковое академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном (-ых) и русском языках. ИУК-4.3. Владеть навыками устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	сфере проведения научных исследований Уметь публично представлять свою профессиональную точку зрения как на русском, так и иностранном(-ых) языках, в том числе в форме научных докладов. Владеть навыками составления, перевода, редактирования на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) необходимого для профессиональной деятельности материала.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знать особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач. ИУК-5.3. Владеть навыками определения специфики традиций, истории, правовой системы страны; профессионально и аргументированно учитывать эти	Знать принципы профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Уметь анализировать существующие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития и учитывать это при достижении профессиональных целей. Владеть навыками применения принципов терпимости, недискриминации при достижении поставленных профессиональных задач.

		особенности в ходе межкультурной коммуникации.	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. ИУК-6.2. Уметь правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеть навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Знать способы оценки своих профессиональных ресурсов с учетом личностных, ситуативных, временных особенностей при реализации профессиональных задач. Уметь определять приоритеты профессионального роста в научно-исследовательской сфере и способы совершенствования собственной научной деятельности на основе самооценки. Владеть навыками выстраивания собственной профессиональной траектории развития с учетом полученных знаний, опыта, требований и тенденций на рынке труда.

Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Знать методологию юридической науки и современных цифровых технологий в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2. Уметь проводить анализ юридически значимой информации, используя аргументированную собственную позицию, находить оптимальные варианты при решении профессиональных задач. ИОПК-1.3. Владеть навыками поиска оптимальных вариантов решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Знать методологию юридической науки и особенности применения методов в научном исследовании. Уметь сопоставлять факты, применять юридически значимую информацию при решении профессиональных задач, в том числе в научно-исследовательской сфере. Владеть навыками поиска оптимальных вариантов решения на основе применения междисциплинарного подхода.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Знать особенности проведения и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-2.2. Уметь самостоятельно готовить и проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. ИОПК-2.3. Владеть навыками порядка проведения экспертизы нормативных	Знать приемы подготовки экспертных юридических заключений. Уметь готовить правовые заключения и меморандумы на основе анализа юридических фактов, уметь подчеркнуть академическую ценность практикоориентированных юридических документов, в частности уметь представлять ключевые положения юридических документов в академической среде (в рамках научно-практических конференций и семинаров) Владеть приемами и способами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных)

		(индивидуальных) правовых актов.	правовых актов в целях последующего использования профессиональных результатов в научно-исследовательской деятельности
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1. Знать сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК-3.2 Уметь применять различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ИОПК-3.3. Владеть навыками выявления пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию.	Знать понятие, виды и способы толкования права; основы техники толкования нормативных актов в целях последующего использования полученных результатов толкования в научно-исследовательской деятельности. Уметь анализировать правовые нормы, используя различные способы толкования; самостоятельно толковать правовые акты в целях последующего использования полученных результатов толкования в научно-исследовательской деятельности. Владеть навыками системного анализа норм права, осуществления различных способов толкования права, подготовки актов толкования права и работы с актами толкования права в целях последующего использования полученных результатов толкования в научно-исследовательской деятельности.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных	ИОПК-4.1. Знать основные правила аргументирования правовой позиции по делу, в том числе в состязательных	Знать методику построения аргументированной позиции, в том числе в рамках научного доклада. Уметь готовить

	процессах	процессах. ИОПК-4.2. Уметь грамотно и корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию. ИОПК-4.3. Владеть навыками использования аргументированной правовой позиции в состязательных процессах.	публичные выступления и тезисы публичных выступлений, грамотно применяя юридическую терминологию в научно-исследовательской деятельности. Владеть приемами и способами подготовки публичных выступлений, ведения научной полемики и дебатов.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Знать основные этапы подготовки и разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их особенности с учетом отраслевой принадлежности. ИОПК-5.2. Уметь выявлять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИОПК-5.3. Владеть навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знать основы методологии правовых экспертиз, систему юридической терминологии, необходимой для подготовки юридических документов. Уметь выявлять особенности различных видов нормативных и индивидуальных правовых актов в целях последующего использования полученных результатов в научно-исследовательской деятельности. Владеть: приемами и способами юридической техники при подготовке юридических документов в научно-исследовательской деятельности.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение	ИОПК-6.1. Знать задачи, виды правомерного	Знать основы юридической техники; основы законодательства

	принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	поведения, реализации прав граждан, основные элементы, содержание, функции правосознания и особенности профессионального правосознания, требования к антикоррупционному поведению; существо социальной значимости будущей профессии, понимать ценность права и закона, негативный смысл коррупционного поведения. ИОПК-6.2. Уметь самостоятельно давать оценку коррупционному поведению; формулировать результаты оценки коррупционного поведения; применять способы и приемы выявления и пресечения коррупционного поведения; проявлять непримиримость к коррупционному поведению, уважительное отношение к законодательству, высокий уровень профессионального правосознания. ИОПК-6.3. Владеть навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии, выполняя профессиональные задачи в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности.	Российской Федерации; осознавать ценность права. Уметь применять знания в сфере ведения научно-исследовательской деятельности в целях поддержания законности и правопорядка, идентифицировать возможные коррупциогенные факторы и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению в научно-исследовательской среде. Владеть навыками использования знаний в области ведения научно-исследовательской работы для целей совершенствования российской правовой системы.
ОПК-7	Способен применять информационные	ИОПК-7.1. Знать особенности	Знать существующие информационные

	технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	применения информационных технологий по сбору, хранению, поиску и обработки информации в юридической деятельности. ИОПК-7.2. Уметь использовать правовые базы в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-7.3. Владеть навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	технологии по сбору, хранению, поиску и обработке информации в юридической (в том числе научно-исследовательской) деятельности. Уметь применять правовые базы в профессиональной научно-исследовательской деятельности с учетом требований информационной безопасности. Владеть навыками использования правовых баз данных, информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, проведения научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В ходе учебной практики обеспечивается профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к научно-исследовательской работе посредством приобретения специальных профессиональныхнавыков, получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения профессиональных задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Содержание практики служит основой для качественного написания выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена, а также формирования профессиональной компетентности в юридической области, связанной с углубленными правовыми знаниями в рамках дисциплин учебного плана соответствующего профиля магистерской программы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

— знать основы использования научных методов абстракции, сравнения, синтеза, анализа в правовой сфере;

— знать основы использования специально-юридических методов при подготовке научного исследования;

— владеть навыками критического мышления;

— уметь применять полученные теоретические знания при подготовке научно-исследовательских работ и публичных выступлений;

— владеть навыками работы в научном коллективе;

— уметь планировать и осуществлять научные исследования, публично представлять их результаты;

— владеть способностью самостоятельно формулировать научные проблемы, выдвигать гипотезы, разрабатывать программы научных исследований.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 336 академических часов.

4.2. Объем практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**336**	**8**
Контактная работа, всего	**16**	
в том числе аудиторная работа		
Лекции	4	
Практические занятия	12	
Самостоятельная работа, всего	**320**	
Вид промежуточной аттестации	**зачет**	

4.3. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Код контролируемой компетенции	Виды работ по практике	Трудоёмкость (в часах)		
				контактная работа, часы	в том числе аудиторная работа	ср, часы
1.	Подготовительный этап Раздел 1: История методологии юридической науки	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Ознакомление с планом учебной практики, Получение заданий для самостоятельной работы, консультация по вопросам истории методологии юридической науки, подготовка таблицы «Методология юридической науки (исторический обзор)»	4	4	80
2.	Основной этап Раздел 2:	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,	Подготовка таблицы	10	10	176

	Практикум по подготовке введения к магистерской диссертации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	«Методология магистерской диссертации», подготовка введения к магистерской диссертации			
3.	Заключительный этап Раздел 3: практикум по подготовке научной статьи, тезисов научного доклада	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Выполнение индивидуального задания по подготовке проекта научной статьи, а также тезисов научного доклада.	2	2	80
			ИТОГО	Зачет		336

4.4. Организация и руководство практикой

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра теории права и сравнительного правоведения Международно-правового факультета МГИМО МИД России. Для организации и проведения учебной практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры назначаются руководители практики от Университета. Руководители практики от Университета участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Непосредственное руководство работой обучающихся во время прохождения практики осуществляет руководитель практики от организации. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

— проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

— осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

— осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

— проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

— по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

— оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

— соблюдать правила внутреннего распорядка организации, кафедры, где он проходит практику;

— своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

— по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

— пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

— по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, заведующему кафедрой, деканату факультета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы (шаблоны документов представлены в Приложении 1):

— дневник практики;

— отчет студента о практике;

— отзыв на студента-практиканта, составленный и подписанный руководителем практики.

5.1. Содержание и оформление дневника практики

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, проводимая научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику…20 г.» и «выбыл с практики…20 г.» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики, содержание выполненных работ, в соответствии с полученным индивидуальным заданием и результатами освоения образовательной программы.

До начала практики обучающийся составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

Во время основного этапа практики ежедневно в графу дневника «Выполнение заданий по программе» вносится информация о деятельности обучающегося на практике.

По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

5.2. Содержание и оформление отчета студента о практике

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета, который является частью дневника практики или может представлять собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал

необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

— название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

— место расположения организации;

— история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;

— законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, и др.);

— структура управления организации;

— функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;

— основные потребители товаров или услуг организации;

— основные конкуренты;

— основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

В случае если отчет составляется в виде отдельного документа, материал в отчете представляется в следующей последовательности:

— титульный лист;

— содержание отчета;

— отчет о выполнении программы по отдельным разделам;

— приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1- го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

5.3. Содержание и оформление *отзыва о работе студента с места прохождения практики*

В отзыве должны быть указаны фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики. В отзыве должны быть отражены:

— характер выполняемых студентом работ (расчеты, оформление документов, подготовка отчетов и т.д.);

— выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

— полнота и качество выполнения программы практики;

— отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;

— были ли поощрения или замечания во время практики;

— проявленные студентом интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;

— какая общественная работа выполнялась студентом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации;

— оценка работы студента в период практики.

Отзыв подписывается руководителем практики.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется устная защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят ведущие преподаватели кафедры. Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты практики обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты обучающемуся необходимо представить письменный отзыв, составленный руководителем практики, надлежащим образом оформленный дневник практики и основные положения отчета об учебной практике.

В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки обучающегося, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код и содержание контролируемой компетенции	Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Виды работ по практике	Формы текущего контроля
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Подготовительный этап Раздел 1: История методологии юридической науки	Ознакомление с планом учебной практики, Получение заданий для самостоятельной работы, консультация по вопросам истории методологии юридической науки, подготовка таблицы «Методология юридической науки (исторический обзор)»	Посещение занятий, составление плана практики, контроль и обратная связь со стороны руководителя практики

	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
2.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	Основной этап Раздел 2: Практикум по подготовке введения к магистерской диссертации	Подготовка таблицы «Методология магистерской диссертации», подготовка введения к магистерской диссертации	Контроль и обратная связь со стороны руководителя практики, заполнение дневника практики

	совершенствования на основе самооценки ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению			

	коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
3.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Заключительный этап Раздел 3: практикум по подготовке научной статьи, тезисов научного доклада	Выполнение индивидуального задания по подготовке проекта научной статьи, а также тезисов научного доклада.	Контроль со стороны руководителя практики, заполнение дневника практики. Приобретение профессиональных умений и навыков работы по систематизации научной и производственной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-6. Способен обеспечивать			

	соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Отчетный этап: - подготовка документации по итогам прохождения практики; - составление оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - отзыв научного руководителя по отчету; - защита отчета о прохождении практики.	Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики от организации. Защита практики.	Предоставление отчетных документов, устная защита, зачет

	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах			

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций наразличных этапах их формирования

Этап	Показатели оценивания компетенций	Описание показателей
1.	Формирование базовых знаний	- посещение практических занятий; - участие в обсуждении теоретических и практических вопросов в сфере профессиональной деятельности; - подбор требуемых материалов (нормативные акты, доктринальные, аналитические, статистические материалы); - определение приоритетных тем исследования.
2.	Формирование навыков практического использования знаний	- правильные ответы в ходе проведения устных опросов; - способность обосновать свою точку зрения с применением соответствующих нормативных актов.
3.	Проверка усвоения материала	- оценка отчетных документов, их детализация, оформление; - содержание отчета, отзывы руководителя практики; - зачет.

2б) Описание шкал оценивания

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев оценки
Работа с нормативной базой	A (90-100%)	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов.
	B (82-89%)	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы.
	C (75-81%)	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки приответе на заданный вопрос.
	D (67-74%)	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос.
	E (60-67%)	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос.
	F (менее 60%)	Ответ показывает незнание нормативного, судебного и доктринального материала.
Контрольное задание	A (90-100%)	За время изучения курса необходимо написать три контрольные работы. Контрольная работа имеет несколько вариантов (в зависимости от количества обучающихся) и состоит из заданий различных уровней. Каждый полностью правильный ответ на вопрос тестового задания оценивается в максимальные 10 баллов. За каждый полностью правильный ответ на вопрос реконструктивного
	B (82-89%)	
	C (75-81%)	
	D (67-74%)	
	E (60-67%)	

	F (менее 60%)	уровня оценивается в максимальные 15 баллов. За частично правильные ответы количество баллов может варьироваться от 1 до 14. Полностью неправильные ответы оцениваются в 0 баллов. Результатом контрольной работы является сумма баллов, полученных за ответы на вопросы. Максимальный результат контрольной работы – 100 баллов.
Зачет	A (90-100%)	Ответ на вопрос развернутый, логически выстроенный. Отвечающий не затрудняется с ответом на уточняющие и дополнительные вопросы и при видоизменении вопросов. Ответ показывает глубокое знание нормативного, судебного и доктринального материала. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Ответ показывает способность к самостоятельному сравнительно-правовому анализу.
	B (82-89%)	Ответ на вопрос развернутый, логически выстроенный. Отвечающий не затрудняется с ответом на уточняющие и дополнительные вопросы и при видоизменении вопросов. Ответ показывает знание нормативного, судебного и доктринального материала. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Ответ показывает способность к сравнительно-правовому анализу.
	C (75-81%)	Ответ на вопрос развернутый, логически выстроенный. Отвечающий допускает отдельные неточности при ответе на уточняющие и дополнительные вопросыи при видоизменении вопросов. Ответ показывает знание нормативного, судебного и доктринального материала. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, однако, качество выполнения ни одного из них не может быть оценено максимальным числом баллов. Ответ показывает некоторую способность к сравнительно-правовому анализу.
	D (67-74%)	Ответ на вопрос логически выстроенный. Отвечающий допускает неточности при ответе на уточняющие вопросы. Отвечающий затрудняется с ответом на дополнительные вопросы и при видоизменении вопросов. Ответ показывает недостаточное знание нормативного, судебного и доктринального материала. При ответе проявляется поверхностное владение

		понятийным аппаратом. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, однако, качество выполнения некоторых из них оценено минимальным числом баллов. Отвечающий затрудняется с проведением сравнительно-правового анализа.
	E (60-66%)	В ответе полностью отсутствует явная логика. Отвечающий допускает существенные неточности с ответом на уточняющие и дополнительные вопросы и при видоизменении вопросов. Ответ показывает недостаточное знание нормативного, судебного и доктринального материала. При ответе проявляется поверхностное владение понятийным аппаратом. Не все предусмотренные программой обучения
	F (менее 60%)	В ответе полностью отсутствует явная логика. Отвечающий затрудняется ответить на уточняющие и дополнительные вопросы и при видоизменении вопросов. Ответ показывает незнание нормативного, судебного и доктринального материала. Отвечающие не владеет понятийным аппаратом. Большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения практики

1) Типовые вопросы, задания

Практическое задание

1. Необходимо подготовить введение к магистерской диссертации.

Пример введения к магистерской диссертации на тему:

«Принцип состязательности в уголовном процессе России и зарубежных странах»

Введение

Актуальность темы исследования. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации закрепляет систему процессуальных гарантий, обеспечивающих защиту прав и законных интересов физических лиц и организаций в уголовном процессе. Одной из важнейших гарантий, провозглашенных в гл. 2 УПК РФ, является принцип состязательности (ст. 15 Кодекса).

Несмотря на имеющиеся диссертационные исследования сущности данного принципа, многие аспекты, касающиеся его содержания, остаются спорными. Нет единства ни в его доктринальном понимании, ни в вопросах соотношения принципа состязательности с другими принципами уголовного процесса, а также с назначением уголовного судопроизводства в целом.

Недостаточно изучены сравнительно-правовые аспекты регламентации этого принципа в законодательстве России и зарубежных странах. Практически отсутствуют работы (за исключением некоторых статей) по исследованию особенностей реализации принципа состязательности при производстве отдельных процессуальных действий.

Вполне очевидно, что нарушение принципа состязательности, обусловленное его ошибочным доктринальным пониманием и практическим применением, неизменно

повлечет постановление несправедливого приговора.

Все вышеперечисленные обстоятельства и предопределяют актуальность избранной темы.

Объектом исследования является состязательность как принцип уголовного процесса и особенности его реализации при производстве отдельных следственных действий по уголовно-процессуальному законодательству России и зарубежных стран.

В предмет исследования входят доктринальные разработки о сущности принципа состязательности, уголовно-процессуальное законодательство России и зарубежных стран и практика его применения.

Методология исследования основывается на диалектическом методе познания. Диссертантом использовались такие общенаучные методы как: дедукция и индукция, анализ и синтез, системно-структурный метод, а также юридические методы познания правовой действительности (формально-юридический, историко-правовой, сравнительно-правовой).

Цель исследования состоит в изучении сущности и содержания принципа состязательности в уголовном процессе России зарубежных стран для разработки рекомендаций по совершенствованию действующего законодательства.

Указанная цель предопределила необходимость решения следующих теоретических и научно-практических ***задач****:*

– проанализировать сущность принципа состязательности в уголовном процессе;

– уточнить теоретические положения относительно роли и места принципа состязательности в уголовном процессе;

– исследовать законодательства отдельных зарубежных стран для изучения особенностей регламентации принципа состязательности в уголовном процессе;

– выявить особенности реализации принципа состязательности при производстве отдельных процессуальных действий в уголовно-процессуальном законодательстве России и зарубежных стран;

– изучить и обобщить судебно-следственную и адвокатскую практику, связанную с реализацией принципа состязательности в уголовном процессе;

– разработать предложения по совершенствованию уголовно-процессуального законодательства, обеспечивающего реализацию принципа состязательности при производстве отдельных процессуальных действий.

Основные положения, выносимые на защиту*:*

1. Сущность принципа состязательности детерминируется следующими факторами: а) разделением процессуальных функций: обвинения, защиты и разрешения уголовного дела; б) реализацией подлинного равноправия сторон в уголовном процессе; в) ролью суда как беспристрастного арбитра, обеспечивающего надзор за соблюдением процессуальных гарантий сторон; г) стремлением к достижению судебной истины.

2. Состязательность следует определить как основу организации всего уголовного процесса, в соответствии с которой происходит четкое разделение функций обвинения, защиты и разрешения уголовного дела на всех стадиях производства, а стороны обвинения и защиты наделяются равными возможностями по предоставлению доказательств и отстаиванию своих позиций.

3. Принцип состязательности, применительно к регламентации отдельных следственных действий, в уголовно-процессуальном законодательстве России (по сравнению с зарубежными странами) реализован недостаточно корректно: стороне обвинения представлен больший объем процессуальных прав по сравнению со стороной защиты.

4. В целях надлежащего закрепления принципа состязательности в российском уголовно-процессуальном законодательстве следует:

– ввести в УПК РФ норму о наделении защитников правом и обязанностью составлять защитительное заключение и представлять его в суд с обязательной процедурой вручения заинтересованным сторонам и публичного оглашения в начале судебного следствия;

– ввести в УПК РФ главу 11.1, в которой детально регламентировать процедуру

собирания защитником сведений, имеющих значение для уголовного дела;

– исключить из статьи 198 УПК РФ положение о необходимости получения защитником разрешения следователя на присутствие при производстве экспертизы.

Теоретическая значимость исследования заключается в сформулированных соискателем выводах, которые могут быть использованы при дальнейшем доктринальном изучении сущности и содержания принципа состязательности.

Практическая значимость исследования состоит в сформулированных предложениях, направленных на совершенствование (в том числе и на основе зарубежного опыта) действующего уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего принцип состязательности и практики его применения.

2. Необходимо заполнить таблицу:

«Методология юридической науки (исторический обзор)»

Учение о методах	Основные методы	Характеристика метода
Методология Сократа	диалогический метод	метод заключается в постановке вопросов и методично выстроенных ответов на них с целью установления истины
Методология Платона	метод объективного идеализма	
Методология Аристотеля	формально-логический метод, сравнительно-правовой метод	
Методология Цицерона римских юристов (Папиниана, Павла, Гая, Модестина, Ульпиана)	формально-юридический (догматический) метод, топический метод	
Методология глоссаторов и постглоссаторов	метод комментирования	
Методология Фомы Аквинского	схоластический метод	
Методология Ф. Бэкона	метод индукции, эмпирический метод	
Методология Ш.Л. Монтескье	сравнительно-правовой метод	
Методология И. Канта и Г. Гегеля	метод метафизики, метод диалектики	

3. Необходимо заполнить таблицу:

«Методологическая основа исследования»

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
Фамилия И.О.
Методологическая основа исследования
(таблица методов научного познания, примененных в ходе написания магистерской диссертации)

Название метода	Характеристика метода	Описание методики использования указанного метода
Всеобщие методы		
Метод метафизики	Данный метод позволяет рассматривать вещи и	Метод позволил выявить сущностные свойства или признаки (указать

	явления изолированно друг от друга, сводить многообразие форм вещей и явлений к какой-либо одной форме.	конкретное правовое явление, понятие или категорию, например, позволил выявить природу и сущность юридической ответственности).
Метод диалектики		
Общенаучные методы		
Метод анализа		
Метод синтеза		
Метод индукции и дедукции		
Системно-структурный метод		
Функциональный метод		
Специально-юридические методы (частно-научные)		
Формально-юридический метод		
Сравнительно-правовой метод		
Социолого-правовой метод		
Историко-правовой метод		
Критико-правовой метод		
Иные частно-научные методы (неюридические)		

Структура введения	Содержание введения
Актуальность и новизна темы	обоснование необходимости своевременного решения поставленных в диссертации научно-практических проблем.
Объект исследования	часть правовой действительности (правовой процесс или явление), которая подвергается анализу.
Предмет исследования	юридические доктрины, законодательство, судебная практика, правосознание, правовая культура, изучение которых позволяет понять сущность анализируемого правового явления или процесса, а также закономерности его возникновения и эволюции.
Методология исследования	общенаучные и специальные методы изучения объекта познания.
Цель исследования	конечный результат исследования, направленный главным образом на раскрытие заявленной темы.
Задачи исследования	совокупность последовательных этапов достижения поставленной цели.
Положения, выносимые на защиту	авторская позиция по наиболее существенным (или спорным) проблемам заявленной темы.
Теоретическая значимость	вклад диссертанта в развитие доктринальных положений юридической науки.
Практическая значимость	возможности применения полученных в результате исследования знаний в юридической практике и правотворчестве.

4. Необходимо подготовить тезисы научного доклада для научно-практической конференции

Пример тезисов научного доклада
ФИО
магистрант Международно-правового факультета МГИМО;
научный руководитель: ***ФИО***
должность, кафедра

Правовой статус криптовалюты в США и РФ

(Актуальность, новизна или проблемность темы)[1].

1. С развитием технологии распределенных реестров (блокчейн) и платежных систем, функционирующих на ее основе, с 2008 года выросло количество субъектов, участвующих в обороте виртуальных валют. Популярность криптовалюты Bitcoin, а также иных цифровых валют, поставила многие государства перед задачей их правового регулирования и обеспечения контроля над анонимными денежными транзакциями. Однако из-за особенностей юридической природы и экономической сущности виртуальной валюты законодатели столкнулись с проблемой определения ее правового статуса. Из-за отсутствия единого стандарта по данному вопросу на международном уровне и во внутреннем праве государств стали возникать различные доктринальные и законодательные подходы к видению правовой природы виртуальных валют. Это привело в тому, что в разных странах криптовалюта определяется как: валюта, цифровое выражение стоимости, товар или имущество, финансовый актив и денежный суррогат.

(Анализ юридической доктрины или законодательства).

2. Определение правового статуса виртуальной валюты содержится в источниках права страны, которые могут отличаться в зависимости от того, к какой правовой семье относится конкретное государство.

США – федеративное государство, где регулированием общественных отношений занимаются власти не только на федеральном уровне, но и на уровне штатов. Конгресс США не принимал закона, наделяющего виртуальные валюты конкретным правовым статусом, также отсутствует решение Верховного Суда по данному вопросу. На федеральном уровне разъяснения предоставили лишь отдельные бюро и службы.

В 2012 году Федеральное бюро расследований (FBI) опубликовало отчет под названием «Виртуальная валюта Bitcoin, уникальные особенности которой представляют отдельную сложность в сдерживании незаконной деятельности». В отчете подчеркивается риск осуществления противоправной деятельности в платежной системе Bitcoin из-за ее анонимности. В 2013 году представители Федеральной резервной системы (FRS) охарактеризовали виртуальную валюту как «угрозу для банковской системы, экономической деятельности и финансовой стабильности». Данный подход характерен для многих центральных банков других государств, который видят в криптовалютах денежные суррогаты и угрозу денежной системе государства.

В 2014 году Служба внутренних доходов США (IRS), занимающаяся вопросами налогообложения, выпустила руководство (IRS Virtual Currency Guidance), в котором говорится о том, как в случае с криптовалютными транзакциями действуют основные принципы налогообложения[2]. Согласно руководству, Служба внутренних доходов США отмечает, что криптовалюту используют для оплаты товаров и услуг, а также для инвестирования. Тем не менее, виртуальная валюта определяется как цифровое выражение стоимости, которое используется как средство обмена, средство хранения стоимости или единицу учета. Также

[1] Наименование отдельных тезисов, указанных в скобках (например, Актуальность темы…) даны для ориентира структурирования статьи и в окончательный текст не включаются.
[2] IRS Virtual Currency Guidance // The Internal Revenue Service. 25.03.2014. // [электронный ресурс] // Сайт «Irs.gov». - Режим доступа: https://www.irs.gov/businesses/small-businesses-self- employed/virtual-currencies

подчеркивается, что криптовалюта в отдельных случаях может квалифицироваться как иностранная валюта, к которой применимо валютное законодательство США.

В сентябре 2015 года Американской государственной комиссией, заведующей биржевыми фьючерсами, впервые конкретная криптовалюта Bitcoin была приравнена к биржевым товарам[3]. В зависимости от того, каким правовым статусом обладает виртуальная валюта в конкретных правоотношениях, к ее обороту и к субъектам такого оборота применяется соответствующее федеральное законодательство.

На уровне штатов были приняты законы, устанавливающие не только правовой статус криптовалют, но и регулирующих лицензирование и отношения, возникающие в процессе их оборота. В начале 2015 года в штате Калифорния был принят закон №1326, позволяющий всем желающим участвовать в обороте виртуальных валют[4], которые в США не признаются в качестве законных платежных средств. Так Калифорния стала первым штатом, который ввел виртуальные валюты в правовое поле, хотя ведение бизнеса с их использованием там так и не было урегулировано. Попытки сделать это были предприняты 22 февраля 2019 года с внесением законопроекта №1489, который запрещает лицу заниматься предпринимательской деятельностью с использованием виртуальной валюты или удерживать у себя таковую, если оно не имеет лицензии или не зарегистрировано в Департаменте надзора за бизнесом. Законопроект определяет виртуальную валюту как цифровое выражение стоимости, которое используется как средство обмена, единица учета или хранилище стоимости и которое не является законным платежным средством, независимо от того, деноминировано оно или нет в качестве законного платежного средства[5].

В законе «Об унификации денежных услуг»[6] штата Вашингтон криптовалюта определяется как объект денежных переводов.

(Анализ судебной практики)

3. Особое место в системе источников права США занимает судебный прецедент. Неопределенность в нормативном регулировании оборота криптовалют в США привела к неоднозначной судебной практике.

В одном из дел федеральный прокурор Южного округа Нью-Йорка отметил, что изъятую виртуальную валюту необходимо рассматривать так же, как и любую другую валюту, полученную незаконным путем[7], что следовало из обстоятельств конкретного дела и было принято судом. 24 марта 2020 года в том же Федеральном суде Южного округа штата Нью-Йорк было вынесено предварительное решение о том, что виртуальная валюта рассматривается в качестве ценной бумаги[8], что разделяет позицию Комиссии по ценным бумагам и биржам в этом вопросе.

Окружной суд в Техасе признал Bitcoin валютой. Судья заявил, что регулировать операции с участием Bitcoin должно финансовое законодательство[9]. В Окружном суде Майами в деле против лица, обвиняемого в незаконном обмене валют на Bitcoin, судья заявил, что

---

[3] CFTC Orders Bitcoin Options Trading Platform Operator and its CEO to Cease Illegally Offering Bitcoin Options and to Cease Operating a Facility for Trading or Processing of Swaps without Registering // The U. S. Commodity Futures Trading Commission. 17.09.2015. // [электронный ресурс] // Сайт «Cftc.gov». - Режим доступа: https://www.cftc.gov/PressRoom/PressReleases/7231-15

[4] California legislative information [электронный ресурс] // Сайт «Leginfo.legislature.ca.gov». - Режим доступа: https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/billNavClient.xhtml?bill_id=201520160AB1326

[5] California legislative information [электронный ресурс] // Сайт «Leginfo.legislature.ca.gov». - Режим доступа: https://leginfo.legislature.ca.gov/faces/billTextClient.xhtml?bill_id=201920200AB1489

[6] Bitcoin and Virtual Currency Regulation // Washington State Department of Financial Institutions [электронный ресурс] // Сайт «DFS». - Режим доступа: https://dfi.wa.gov/bitcoin

[7] Manhattan U.S. Attorney Announces Forfeiture Of $28 Million Worth Of Bitcoins Belonging To Silk Road // United States Department of Justice. 16.01.2014. //[электронный ресурс] // Сайт «Justice.gov». - Режим доступа: https://www.justice.gov/usao-sdny/pr/manhattan-us-attorney-announces-forfeiture-28- million-worth-bitcoins-belonging-silk

[8] Securities and Exchange Commission vs. Telegram Group Inc. and TON Issuer // United States District Court Southern District of New York // [электронный ресурс] // Сайт «Courtlistener.com». - Режим доступа: https://www.courtlistener.com/recap/gov.uscourts.nysd.524448/gov.uscourts.nysd.524448.227.0.pdf (дата обращения: 15.04.2020).

[9] Memorandum opinion regarding the court's subject matter jurisdiction // United States District Court. 08.06.2013.

Bitcoin валютой не является и закрыл дело[10]. Тогда же суд решил, что для обвинения в легализации преступных доходов просто продавать Bitcoin недостаточно[11].

Таким образом, суды на уровне штатов по-разному определяют криптовалюту, как:

– валюту, к которой применимо финансовое законодательство (Техас);

– имущество (Майями);

– биржевые товары;

– средство обмена;

– цифровую единицу, выражение стоимости.

Тем не менее, Федеральный суд Южного округа штата Нью-Йорк разделил позицию Комиссии по ценным бумагам и биржам, определив криптовалюту ценной бумагой. Ознакомившись с делами, можно сделать вывод, что суды в своих решениях в первую очередь опираются на функции криптовалюты и обстоятельства конкретного дела, а не на конкретное определение. (Сравнительно-правовой анализ)

4. После долгих обсуждений и трех вариантов законопроектов в Государственной Думе РФ 31 июля 2020 года был принят ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»[12], который наконец определил правовой статус виртуальной валюты в России. Закон разделяет понятия «цифровые финансовые активы» и «цифровая валюта», понимая под последним термином такое явление, как криптовалюта.

Цифровой валютой признается совокупность электронных данных (цифрового кода или обозначения), содержащихся в информационной системе, которые предлагаются и (или) могут быть приняты в качестве средства платежа, не являющегося денежной единицей Российской Федерации, денежной единицей иностранного государства и (или) международной денежной или расчетной единицей, и (или) в качестве инвестиций и в отношении которых отсутствует лицо, обязанное перед каждым обладателем таких электронных данных, за исключением оператора и (или) узлов информационной системы, обязанных только обеспечивать соответствие порядка выпуска этих электронных данных и осуществления в их отношении действий по внесению (изменению) записей в такую информационную систему ее правилам.

Таким образом, в законе отмечается, что цифровая валюта не является денежной единицей или валютой, а имеет скорее правовой статус имущества.

(Выводы).

Подводя итог, необходимо отметить, что регулирование виртуальной валюты во многом зависит от определения ее правового статуса, который может отличатся в той или иной стране в зависимости от подхода к определению данного явления в целом. Особенности правовой системы США позволяют судебной практике более гибко учитывать особенности виртуальной валюты, определяя, какую из всех возможных функций она осуществляла в определенный момент в конкретном деле. Несмотря на попытку российского законодателя учесть особенности использования цифровых валют в законе, из-за особенностей правовой системы РФ гибкость правоприменительной практики в зависимости от обстоятельств конкретного дела невозможна.

2) Критерии оценивания компетенций (результатов) в ходе итоговой формы контроля

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

— Полный ответ на вопрос и дополнительные вопросы.

[10] The State of Florida vs. Michell Abner Espinoza // Eleventh Judicial Circuit Court of Florida. 2016. // [электронный ресурс] // Сайт «Article78againstnydfs».

[11] Virtual Currencies: Court Rules that Selling Bitcoin Is Not Money Transmitting and Selling Bitcoin to Criminals Is Not a Crime // Latham & Watkins While Collar Defense & Investigations Practice and Financial Institutions Group.

[12] Федеральный закон от 31.07.2020 N 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // [электронный ресурс] // Сайт «КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358753/

— Тема раскрыта полностью.

— Рассуждения ясны, логичны и последовательны.

— Самостоятельный юридический анализ, построенный на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

— Полный ответ на вопрос, небольшие ошибки в ответе на дополнительные вопросы либо неполный ответ на вопрос при этом дан ответ на все дополнительные вопросы.

— Тема раскрыта полностью.

— Рассуждения ясны, логичны и последовательны.

— Самостоятельный юридический анализ, построенный на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

— Неточный ответ на вопрос, неверный ответ на дополнительные вопросы.

— Тема не раскрыта.

— Рассуждения не ясны, не логичны и не последовательны.

— Юридический анализ, построенный на использовании источников права, преимущественно не имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

— Ответ на основной вопрос и дополнительные вопросы даны неверно.

3) Описание шкалы оценивания

Соответствие оценок в пятибалльной и европейской системах на основании Положения об академическом рейтинге студентов МГИМО (У) МИД России (№ 19/14 от 30 сентября 2014 г.):

Отлично	A	90 - 100 %
Очень хорошо	B	82 - 89 %
Хорошо	C	75 - 81 %
Удовлетворительно	D	67 - 74 %
Посредственно	E	60 - 66 %
Неудовлетворительно	F	менее 60 %

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы (в последней редакции)

1. Конституция Российской Федерации (принята Всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе Общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
16. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Малиновский А.А. История и методология юридической науки. – Москва, Прометей, 2022. – 562 с.
2. Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 ч. Часть первая. Общие вопросы теории и методологии юридической науки / отв. ред. М.Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1077624

б) Дополнительная литература

1. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1518944
2. Исаев И.А. История и методология юридической науки: учебное пособие / И.А. Исаев, И.Н. Мележик, Т.П. Филиппова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1149006
3. Честнов И.Л. История и методология юридической науки: учебник / И.Л. Честнов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/989036
4. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень, А.В. Корнев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1174587

7.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Доступ к базовой коллекции; коллекции издательства «Златоуст»; коллекции «Русский язык как иностранный». Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	«eBook Academic Subscription Collection» на платформе EBSCOhost EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 210 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники.

6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
7.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
8.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации – www.mid.ru
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – www.minobrnauki.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты России – www.rosmintrud.ru
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – www.gov.ru
5. Федеральный портал управленческих кадров – www.gossluzhba.gov.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft Windows 2010 Антивирусная защита ESET NOD32
Доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и электронно-библиотечным системам -https://mgimo.ru/library/resources/bases/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная мультимедийная аудитория для проведения всех видов занятий, в том числе групповых и индивидуальных, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для предоставления учебной информации.

2. Наличие компьютерной мультимедийной техники (проектор, экран, монитор преподавателя, системный блок, комплект аудиоколонок для воспроизведения аудиофайлов) в аудитории для демонстрации слайдов (PowerPoint) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду Университета.

Приложение 1

Дневник практики студента магистратуры

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента_____

(фамилия, имя, отчество)

Изучаемые иностранные языки_____

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от организации_____

Тема магистерской диссертации_____

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики_____20 г.

Выбыл с места практики_____20 г.

Место печати

Подпись руководителя по месту практики

_____

Оценка за защиту практики _____

Подпись членов комиссии_____

ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

***Предполагаемые виды работ по месту практики (*пример)**

1. Изучение характера и особенностей работы в организации.
2. Развитие деловых качеств и образа мышления сотрудника
3. Получение навыков деловой переписки, составления ответов на запросы, сбора информации, делопроизводства, организации визитов и отправления делегаций на конференции.
4. Изучение особенностей работы в команде.
5. Применение и совершенствование знаний в области_____.
6. Сбор материалов для магистерской диссертации.
7. ……..

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности пройден

Подпись руководителя практики от организации

_____

ЗАПИСЬ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Индивидуальные задания, полученные по месту практики **(пример)**

1. 09.02.09-.27.02.09 гг. Целенаправленное знакомство с отдельными нормативными документами и документами досье.
2. 09.02.09-27.02.09 гг. Приобретение навыков переводов: письменных, устных.
3. 09.02.09-27.02.09 гг. Написание справочных материалов на заданные темы.
4. 09.02.09-27.02.09 гг. Подготовка проектов писем и запросов.
5. 09.02.09-27.02.09 гг. Обработка иностранных СМИ. Написание обзоров публикуемых материалов по заданным проблемам.
6. 09.02.09-27.02.09 гг. Работа с иностранными официальными интернет-источниками, поиск информации.
7. 09.02.09-27.02.09 гг. Сбор материала для магистерской диссертации.

Содержание выполненных работ, в соответствии с полученным индивидуальным заданием и результатами освоения образовательной программы (пример)

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результат обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знать правила применения критического анализа в юриспруденции. ИУК-1.2. Уметь системно анализировать профессиональные ситуации и демонстрировать навыки критического мышления по решению юридических задач. ИУК-1.3. Владеть навыками комплексного анализа источников информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности.	Освоено в полном объеме.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. ИУК-2.2. Уметь определять цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений, составлять и представлять отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта. ИУК-2.3. Владеть навыками	Освоено в полном объеме.

	определения альтернативных вариантов решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знать ключевые принципы, условия организации командной работы; правила, определяющие план действий для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Уметь организовать конструктивное командное взаимодействие, делегирование полномочий, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена, принимая ответственность за общий результат. ИУК-3.3. Владеть навыками организации, планирования, координации и руководства командной работы, выстраивания стратегии саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.	Освоено в полном объеме.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2. Уметь вести устное и письменное языковое академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном (-ых) и русском языках. ИУК-4.3. Владеть навыками устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	Освоено в полном объеме.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знать особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их	Освоено в полном объеме.

	исторического прошлого и учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач. ИУК-5.3. Владеть навыками определения специфики традиций, истории, правовой системы страны; профессионально и аргументированно учитывать эти особенности в ходе межкультурной коммуникации.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. ИУК-6.2. Уметь правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеть навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Освоено в полном объеме.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Знать методологию юридической науки и современных цифровых технологий в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной	

	практики. ИОПК-1.2. Уметь проводить анализ юридически значимой информации, используя аргументированную собственную позицию, находить оптимальные варианты при решении профессиональных задач. ИОПК-1.3. Владеть навыками поиска оптимальных вариантов решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Знать особенности проведения и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-2.2. Уметь самостоятельно готовить и проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. ИОПК-2.3. Владеть навыками порядка проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1. Знать сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК-3.2 Уметь применять различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ИОПК-3.3. Владеть навыками выявления пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию.	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Знать основные правила аргументирования правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.2. Уметь грамотно и корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной	

	коммуникации, логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию. ИОПК-4.3. Владеть навыками использования аргументированной правовой позиции в состязательных процессах.	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Знать основные этапы подготовки и разработки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, их особенности с учетом отраслевой принадлежности. ИОПК-5.2. Уметь выявлять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИОПК-5.3. Владеть навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Знать задачи, виды правомерного поведения, реализации прав граждан, основные элементы, содержание, функции правосознания и особенности профессионального правосознания, требования к антикоррупционному поведению; существо социальной значимости будущей профессии, понимать ценность права и закона, негативный смысл коррупционного поведения. ИОПК-6.2. Уметь самостоятельно давать оценку коррупционному поведению; формулировать результаты оценки коррупционного поведения; применять способы и приемы выявления и пресечения коррупционного поведения; проявлять непримиримость к коррупционному поведению, уважительное отношение к законодательству, высокий	

	уровень профессионального правосознания. ИОПК-6.3. Владеть навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии, выполняя профессиональные задачи в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности.	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Знать особенности применения информационных технологий по сбору, хранению, поиску и обработки информации в юридической деятельности. ИОПК-7.2. Уметь использовать правовые базы в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-7.3. Владеть навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	

СПИСОК МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ, СОБРАННЫХ СТУДЕНТОМ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ *(пример)*

1. Конституция Российской Федерации
2. Закон об образовании ФЗ-213
3. Соглашение между Правительством Российской Федерации и правительствами государств-членов АСЕАН о сотрудничестве в области экономики и развития.
4. …….

<u>С дневником практики ознакомлен:</u>

Подпись руководителя практики
от организации _____

Отчет студента магистратуры

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа
_____

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от организации_____

Дата **Подпись студента**

С отчетом по итогам практики ознакомлен:

Дата

Подпись руководителя практики
от организации **_____**

Место печати

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- *титульный лист;*
- *содержание отчета;*
- *отчет о выполнении программы по отдельным разделам;*
- *приложения.*

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Отзыв
о прохождении практики
студентом курс …, факультет…
МГИМО МИД России
Ивановым И.И.

(ОБРАЗЕЦ)

Иванов И. проходил учебную практику на кафедре….Тема исследования….
Подготовил участие в научных мероприятиях…..

За время практики ответственно и добросовестно относился к полученным заданиям. Проявил себя как дисциплинированный и исполнительный работник.
По результатам прохождения практики заслуживает оценки «…».

Должность руководителя практики

ФИО руководителя