ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

КАФЕДРА ГЛОБАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Международного института
энергетической политики и дипломатии
В.И. Салыгин
«03» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика
(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы
«Экономические стратегии международных нефтегазовых компаний
(название программы)

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения
очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва - 2023

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Автор программы: _____ Ломакина О.Б., к.э.н.

Директор НБ МГИМО им.И.Г.Тюлина _____(М.В.Решетникова)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры глобальной энергетической политики и энергетической безопасности Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «16» марта 2023 г. № 6

Подпись зав. кафедрой: _____ /А.Н.Шишкин/

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Структура и содержание практики	8
5. Отчетная документация по практике	11
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики	12
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	15
8. Материально-техническое обеспечение практики	26

1. Общие положения

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) (далее – НИР) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин учебного плана, формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений.

Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы) по получению первичных навыков научно-исследовательской работы:

– ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01 «Экономика»;

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыка сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации;
- формирование у обучающихся навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий.
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации;
- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин магистерской программы;
- получение навыков подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) – практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы – является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров «Экономические стратегии международных нефтегазовых компаний» в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура).

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению «Экономика», проводится в сроки, установленные учебным планом.

Вид практики: учебная практика;

Форма проведения практики - непрерывная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Способ проведения учебной практики – стационарно, организуется на базе выпускающей кафедры глобальной энергетической политики и энергетической безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области экономической науки. ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач. ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.	Знать: основные методы и принципы проведения экономического анализа для решения практических и/или исследовательских задач; Уметь: проводить экономический анализ с использованием продвинутых методов на макроуровне; Владеть: практическими навыками проведения анализа для решения практических и/или исследовательских задач.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике. ИОПК-2.2. Умеет применять знания о продвинутых инструментальных	Знать: основные методы и принципы проведения экономического анализа для прикладных и теоретических целей; Уметь: проводить экономический анализ с использованием продвинутых методов на микроуровне; Владеть: практическими навыками проведения анализа

		методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в экономике	для фундаментальных и прикладных целей.
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ИОПК-3.1. Готовит аналитическую записку по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования. ИОПК-3.2. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования.	Знать: основные методы, способы и инструменты экономического анализа; Уметь: делать выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований; Владеть: навыками проведения анализа и синтеза результатов научных исследований.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Владеет навыками работы с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач. ИОПК-5.2. Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики.	Знать: современные программные средства, используемые при проведении экономического анализа и решения исследовательских задач; Уметь: применять на практике современные программные средства для проведения экономического анализа и решения исследовательских задач Владеть: навыками применения современных программных средств при проведении экономического анализа и синтеза научных результатов

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы «Экономические стратегии международных нефтегазовых компаний» по направлению подготовки магистра 38.04.01 Экономика и относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Программа учебной практики базируется на изучении дисциплин блока Б.1., содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО.

Учебная практика формирует необходимую базу для освоения программ производственной практики (в том числе научно-исследовательской работы).

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры путем закрепления знаний, полученных в процессе обучения и применения полученных теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;

- развитие навыка планирования исследования в области экономики;

- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области экономики;

- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- развитие умения выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования;

- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

-приобретение навыков обоснования научных предложений в области экономики;

-приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

-развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на 1 курсе в 1 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 79 зачетных единиц.
Продолжительность практики 17 недель, 294 академических часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**294**	**7**
Контактная работа, всего	**18**	
В том числе аудиторная работа	18	
Самостоятельная работа, всего	**276**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	1. Знакомство обучающихся с программой практики, с задачами и содержанием практики. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. 3. Получение магистрантом индивидуального задания и составление рабочего графика прохождения практики. 4. Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	2	2	20
Основной этап (производственный и аналитический)	1. Знакомство с организацией научно-исследовательской работы; проектирование этапов и содержание опытно-экспериментальной работы. 2. Изучение современных методов и средств научных исследований; приоритетных направлений в сфере ТЭК. 3. Анализ научных исследований в сфере ТЭК. 4. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и	12	12	176

	эмпирических данных. 5. Выбор темы и обоснование проблемы исследования. 6. Составление аннотированного библиографического списка. 7. Составление плана научно-исследовательской работы. 8. Изучение возможности внедрения результатов научных исследований.			
Заключительный этап (отчетный)	1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике: – отчет о практике с анализом проделанной работы; *2.* Выступление с докладом по теме исследования	4	4	80

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Международного института энергетической политики и дипломатии. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра – кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности (базовая кафедра ПАО «НК «Роснефть») и научный руководитель практики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом института назначается заместитель директора института.

На подготовительном этапе практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в

период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

–проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

–по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

–оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от института, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить отчет о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости

сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель магистерской программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. Защита практики проходит в форме

зачета.

В процессе защиты практики обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены в форме доклада или презентации. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита учебной практики	A (90 -100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных заданий, полученных в ходе практики. Оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	B (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	C (75 –81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	D (67 – 74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.

		Неполные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	E (60 – 66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отсутствие на закрепленном месте практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы (в последней редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. N 61-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ.
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ.
7. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ.
8. О бухгалтерском учёте: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
10. Приказ Министерства образования и науки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
11. Устав ФГАОУ ВО МГИМО МИД России https://mgimo.ru/sveden/document/
12. Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», одобренный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.
13. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утверждено решением Ученого совета МГИМО МИД России протокол №02/20 от

30.10.2020 г. № 333. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/

7.2 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 560 с. - URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1857817

2. Никулина, И. Н. Микроэкономика : учебник / И.Н. Никулина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 553 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1324014

3. Тарасевич Л.С. Макроэкономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 526 с.

4. Холопов А.В. Международная макроэкономика: теория и политика. – М.: Издательство «МГИМО-Университет», 2014. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494195 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494195

5. Чеканский А.Н, Фролова Н.Л. Микроэкономика. Промежуточный уровень : Учебник. – М.: Проспект, 2018. – 684 с.

6. Экономика фирмы : учеб. пособие / под ред. Н.В. Ефимовой. - Москва: МГИМО-Университет, 2017. – 486 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486891 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486891

Дополнительная литература

1. Бланшар О. Лекции по макроэкономике = Lectures on macroeconomics / Оливье Бланшар, Стэнли Фишер. - Москва : Дело, 2014. - 677 с.

2. Трофимов, С. Е. Государственное регулирование нефтегазового комплекса: состояние, проблемы и перспективы : монография / С.Е. Трофимов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 156 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1779973

3. Задачи, упражнения и методические рекомендации по макроэкономике: Практикум/ (И.А. Стрелец и др.; под ред. С.Н. Ивашковского, Н.А. Шмелёвой. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 299 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486898 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486898

4. Игнатьев, С. В. Основы экономики нефтегазовой отрасли : учебное пособие. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 109 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486838 https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486838

5. Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 146 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494906 https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494906

6. Керимов, В. Ю. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами : учебное пособие / В. Ю. Керимов, А. Б. Толстов, Р. Н. Мустаев ; под ред. проф. А. В. Лобусева. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 123 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/999884

7. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 156 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1946498

Бабенко, И. В. Управление оборотными активами: логистический подход : монография / И.В. Бабенко, С.А. Тиньков. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 167 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1072301

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Доступ к базовой коллекции; коллекции издательства «Златоуст»; коллекции «Русский язык как иностранный». Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
6.	http://www.cbr.ru/	Центральный Банк Российской Федерации
7.	https://www.economy.gov.ru/	Министерство экономического развития

8.	https://icss.ru/	Институт комплексных стратегических исследований
9.	https://www.rbc.ru/	Росбизнесконсалтинг
10.	https://www.interfax.ru/	Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» -

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень лицензионного программного обеспечения

- Перечень лицензионного программного обеспечения:
  Microsoft Windows 8.1.
  Microsoft Office 2007.
  Zoom.
  Skype.
  Антивирусная защита ESET NOD32.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Специализированная мебель:
Стол (преподавателя) – 1 шт.
Стул (преподавателя) – 2 шт.
Стол (студенческий) – 15 шт.
Стулья – 30 шт.
Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:
Системный блок Kraftway Credo KC36 - 1 шт.
Монитор NEC LCD1770NX - 1 шт.
Проектор NEC ME361X - 1 шт.
Вебкамера Logitech C270 - 1 шт.
Гарнитура Sennheiser PC3 - 1 шт.
Акустическая система Defender avante x35 - 1 шт.
Проекционный экран - 1 шт.

Приложение 1

Индивидуальное задание и рабочий график (план)

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

№№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Рабочий график (план) проведения практики
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

Дата **Подпись студента**

_____

Руководитель практики _____(Ф.И.О.)

Приложение 2

Отчет студента магистратуры

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от организации_____

Дата **Подпись студента**

_____

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

<u>С отчетом по итогам практики ознакомлен:</u>

Дата

Подпись руководителя практики
от организации _____

Приложение 3

Оценка освоения компетенций по практике

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

Оценка освоения компетенций

Обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Код компетенции	Содержание компетенции	Степень освоения компетенций
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
		Средний показатель

Заключение: обучающийся за время прохождения практики показал уровень профессиональной подготовки.

Руководитель практики _____(_____)
(подпись) Ф.И.О.