ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Факультета Международной журналистики

_____Скворцов Я.Л.

«13» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социология цифровых коммуникаций

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва
2023

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в последней редакции).

Автор (ы) программы: _____ (А.В. Носкова, профессор кафедры Социологии, д.соц.н., профессор)

Директор Научной библиотеки МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Согласовано:
Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии Факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «15» мая 2023 г. № 7.

Подпись зав. кафедрой: _____ (С.А. Кравченко)

Оглавление

Аннотация программы практики 4

1. Основные характеристики практики 5

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5

3. Место практики в структуре образовательной программы....7

4. Структура и содержание практики 8

4.1. Объем практики и ее продолжительность....8

4.3 Содержание практики....8

4.4. Организация и руководство практикой 9

5. Отчетная документация по практике....11

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении практики....11

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики 11

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики....12

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики .13

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики....14

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 14

7.2 Рекомендуемая литература 14

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 15

8. Материально-техническое обеспечение практики....17

Приложение....18

Аннотация программы практики

Целью Ознакомительной практики является формирование у обучающегося общего представления о содержании, формах, методах и направлениях профессиональной деятельности социолога; систематизация, закрепление, развитие и практическое применение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области социологии.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с условиями и особенностями будущей профессиональной деятельности, расширение профессионального кругозора;
- • применение на практике и развитие знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной работы по сбору и обработке социологической информации основных типов (документы, опросы, наблюдение);
- приобретение опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- вовлечение обучающихся в коллективные исследовательские проекты с участием ведущих преподавателей кафедры Социологии.

1. Основные характеристики практики

1) вид практики: Учебная практика;

2) тип практики: Ознакомительная практика;

3) форма проведения практики: непрерывно.

Место проведения практики.

Производственной платформой для прохождения Учебной практики являются кафедра Социологии и Учебно-практическая лаборатория коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации; ИУК-1.2 Уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач; ИУК-1.3 Владеть навыками	Знания: основных принципов поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации. Умения: осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; формировать собственные мнения и суждения; аргументировать свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Навыки: обработки информации с учетом различий между фактами и мнениями/интерпре-тациями/оценками.

		обработки информации, интерпретаций, оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского, мировоззренческого и нравственного понятийного аппарата;	
ОПК-1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Знать современные средства и системы транслирования информации; ИОПК-1.2 Уметь использовать современные средства и системы транслирования информации, информационного обмена, обеспечивающие операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации и возможность доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных компьютерных сетей; ИОПК-1.3 Владеть навыками использования специализированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности;	Знания: современных средств и систем транслирования информации. Умения: использовать современные средства и системы транслирования информации, информационного обмена, обеспечивающие операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации и возможность доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных компьютерных сетей. Навыки: использования специализированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности.

ОПК-3.	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ИОПК-3.1 Знать определение, сущность, функции, методологию и методы, виды направлений социологических исследований ИОПК-3.2 Уметь разрабатывать программную и методическую документацию социологического исследования; ИОПК-3.3 Владеть навыками проведения социологических исследований и интерпретации и использования их результатов;	Знания: основных форм и методов проведения социологических исследований. Умения: выбирать метод исследования, адекватный целям и задачам социологического исследования. Навыки: проведения социологического исследования на всех его этапах.

Данные компетенции осваиваются путем участия в мероприятиях по сбору, обработке и систематизации теоретического материала, а также эмпирической информации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Обязательной части Блока 2. «Практика» ОПОП ВО.

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как

применение умений и приобретение первичных профессиональных навыков при исследовании социальных проблем в жизнедеятельности общества;

применение умений в формировании навыков поиска и получения информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач;

приобретение профессиональных коммуникативных навыков, необходимых для проведения процедур сбора социологических данных;

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 2 зачетные единицы, 84 академ. часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**84**	**2**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа		
Самостоятельная работа, всего	**80**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**зачет**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и	2		

	консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности.			
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях, организуемых кафедрой Социологии и Учебно-практической лабораторией коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.			80
Заключительный этап (отчетный)	Представление результатов практики.	2		

4.4. Организация и руководство практикой

Руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой Социологии, ответственного преподавателя от кафедры Социологии и координатора практики от Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики.

Обязанности руководителя практики:

- участвовать в разработке программы практики и заданий для обучающихся;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации обучающемся по вопросам прохождения практики;
- принимать и проверять отчеты о проделанной работе, представляющие собой презентации и/или информационно-аналитические справки.

Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с общей программой прохождения практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практикой.
- качественно и в полном объеме выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка кафедры;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчетной документации по практике.

В период прохождения учебной практики обучающиеся знакомятся, осваивают и используют различные современные научно-исследовательские, корпоративные и специализированные технологии и программные продукты в зависимости от полученного индивидуального задания.

В рамках учебной практики для обучающихся проводятся мастер-классы, профессиональные тренинги, обучение программным и интерактивным технологиям, технологиям обработки и представления информации, применяемым на современном рынке труда.

Обучающиеся участвуют в организации «фокус групп», «мозговых штурмах» и др., предусмотренных планом практики.

Информационно-методическое обеспечение учебной практики основано на предоставлении доступа в сеть интернет всем обучающимся, проходящим практику, и работу в электронных библиотечных системах. Обучающиеся имеют возможность пользоваться учебниками и учебными пособиями, энциклопедическими словарями, справочниками, монографиями, подшивками периодических изданий по специальности, имеющимися в библиотеке Университета.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения практики «Ознакомительная практика» к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник о прохождении практики,
2) отчет о прохождении практики,
3) отзыв о прохождении практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника о прохождении практики

В Дневник о прохождении практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник вносятся все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются либо ежедневно, либо раз в неделю.

Дневник о прохождении практики должен быть оформлен надлежащим образом. По окончании периода практики практикант подает Дневник о прохождении практики на подпись руководителю практики.

Форма Дневника о прохождении практики находится в Приложении.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично и логически связано.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Шрифт: Times New Roman , 14 кегль.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии).

Основная часть содержит несколько глав, раскрывающих суть прохождения практики.

Форма Отчета о прохождении практики находится в Приложении.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв о прохождении практики дает преподаватель кафедры Социологии, ответственный за проведение практики.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающимся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающимся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Форма Отзыва о прохождении практики находится в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Таблица 1 Критерии оценки сформированности УК-1, ОПК-1, ОПК-3

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
Зачет	***A (90 – 100%)***	Отчетные документы вовремя представлены на кафедру, отражают результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы по заданию.
	B (82 – 89%)	Отчетные документы вовремя представлен на кафедру, отражают результаты выполнения не всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Неполные ответы на дополнительные вопросы по заданию.
	C (75 – 81%)	Отчетные документы вовремя представлены на кафедру, не полностью отражают результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Неполные ответы на дополнительные вопросы по заданию.
	D (67 – 74%)	Отчетные документы представлены на кафедру позже установленного срока. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы по заданию.
	E (60 – 66%)	Отчетные документы представлены на кафедру позже установленного срока, отражают результаты выполнения лишь отдельных видов заданий. Неполные ответы на дополнительные вопросы по заданию.
	F (менее 60%)	Отсутствуют требуемые отчетные документы; подготовленные материалы не отвечают предъявляемым требованиям; документация сдана со значительным опозданием.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в последней редакции);

7.2 Рекомендуемая литература

а) основная литература

Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 584 с. — (Бакалавр. Академический курс)
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/book/sociologiya-v-2-t-t-1-klassicheskie-teorii-cherez-prizmu-sociologicheskogo-voobrazheniya-507884

Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 636 с. — (Бакалавр. Академический курс).
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/book/sociologiya-v-2-t-t-2-novye-i-noveyshie-sociologicheskie-teorii-cherez-prizmu-sociologicheskogo-voobrazheniya-507882

Добреньков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=337048

Темницкий, А.Л. Учебное исследование по эмпирической социологии: учебное пособие / А.Л. Темницкий; МГИМО (У) МИД России, Кафедра социологии. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: МГИМО-Университет, 2015.
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=493676

б) дополнительная литература:

Зарубина, Н. Н. Экономическая социология: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Зарубина. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00974-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/511037

«Нормальная аномия» в России и современном мире: коллективная монография / [Н.Н. Зарубина и др.]; под общ. ред. С.А. Кравченко. М.: МГИМО-Университет, 2017. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486880

Кравченко С.А. Метаморфозы: сущность, усложняющиеся типы, место в социологическом знании // Социологические исследования, 2017. № 10. С. 3-14. http://socis.isras.ru/article.html?id=6887

в) литература для факультативного чтения:
Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология. Методология и методы. М.: Инфра-М, 2009. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=21759

Крыштановский А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS : учеб. пособие для вузов. - Москва: ГУ ВШЭ, 2007. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=445561

Методология и методы социологического исследования: учебник / под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014.

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий.
4.	Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов)
6.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники
7.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера.
8.	Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
9.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
10.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей
11.	Социологический центр РАН https://www.vestnik-isras.ru/	Журнал «Вестник института социологии»

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики используются аудитории Учебно-практической лаборатории коммуникационных технологий факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Также для осуществления образовательного процесса по практике необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,
- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- для самостоятельной работы обучающегося.

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимы следующие технические средства обучения:

Системный блок

Монитор

Проектор

Вебкамера

Акустическая система

Проекционный экран.

Приложение

Форма Дневника о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Социологии

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Направленность подготовки Социология цифровых коммуникаций

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика»

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.

2.

3.

И т.д.

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать основные принципы поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации; ИУК-1.2 Уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять поиск информации для решения поставленных задач; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных задач; ИУК-1.3 Владеть навыками обработки информации, интерпретаций, оценки, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского, мировоззренческого и нравственного понятийного аппарата;	Знания: основных принципов поиска, сбора, отбора, обработки и обобщения необходимой информации. Умения: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; формировать собственные мнения и суждения; аргументировать свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Навыки: обработки информации с учетом различий между фактами и мнениями/интерпре-тациями/оценками.

ОПК-1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Знать современные средства и системы транслирования информации; ИОПК-1.2 Уметь использовать современные средства и системы транслирования информации, информационного обмена, обеспечивающие операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации и возможность доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных компьютерных сетей; ИОПК-1.3 Владеть навыками использования специализированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности;	Знания: современных средств и систем транслирования информации. Умения: использовать современные средства и системы транслирования информации, информационного обмена, обеспечивающие операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации и возможность доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных компьютерных сетей. Навыки: использования специализированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности.
ОПК-3.	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ИОПК-3.1 Знать определение, сущность, функции, методологию и методы, виды направлений социологических исследований ИОПК-3.2 Уметь разрабатывать программную и методическую документацию социологического исследования; ИОПК-3.3 Владеть навыками проведения	Знания: основных форм и методов проведения социологических исследований. Умения: выбирать метод исследования, адекватный целям и задачам социологического исследования. Навыки: проведения социологического исследования на всех его этапах.

		социологических исследований и интерпретации и использования их результатов;	

ЗАПИСЬ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ

Приложение

Форма Отчета о прохождении практики

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Кафедра Социологии

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Направленность подготовки Социология цифровых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика»

Студента (-ки) _____
(ФИО)
___ курса ___ академ. группы

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО)

Подпись _____

Москва, 20__ г.

Оглавление

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Я, _____ФИО_____, в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса МГИМО МИД России в период с __.__.20__ по __.__.20__ проходил (-а) практику на базе кафедры Социологии МГИМО МИД России.

Цель и задачи практики

Информация о проделанной работе

Заключение

Список литературы

Приложение (при наличии)

Приложение

<u>Форма Отзыва о прохождении практики</u>

Отзыв о прохождении
практики студентом (-кой)
__ курс бакалавриата направления подготовки
Социология
факультета Международной журналистики
МГИМО МИД России
ФИО

Руководителя практики от кафедры
ФИО

подпись