ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ

Декан Факультета Международной журналистики

_____Скворцов Я.Л.

«13» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
39.04.01 Социология

Наименование магистерской программы
Социологическая диагностика человеческого потенциала в цифровом обществе

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва
2023

Рабочая программа производственной практика «Преддипломная практика» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 39.04.01 Социология, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (актуализирован решением Ученого совета МГИМО МИД России от 01 июля 2021 г. протокол № 08/21).

Автор (ы) программы: _____ (А.В. Носкова, профессор кафедры социологии, д.соц.н., профессор)

Директор Научной библиотеки МГИМО
им. И.Г. Тюлина _____ (М.В. Решетникова)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры Социологии Факультета Международной журналистики МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «15» мая 2023 г. № 7

Подпись зав. кафедрой: _____ (С.А. Кравченко)

Оглавление

Аннотация программы практики 4
1.Основные характеристики практики 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС) 5
3. Место практики в структуре образовательной программы 7
4. Структура и содержание практики 8
4.1. Объем практики и ее продолжительность 8
4.2. Объём практики по видам работ (в часах) 8
4.3 Содержание практики 9
4.4. Организация и руководство практикой 9
5. Отчетная документация по практике 12
5.1. Содержание и оформление Дневника практики 12
5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики 13
5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики 14
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 14
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 17
7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы 17
7.2 Рекомендуемая литература 17
7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 17
8. Материально-техническое обеспечение практики 20
Приложение 22

Аннотация программы практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы;
- осуществление сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

1.Основные характеристики практики

1) Вид практики: **производственная;**

2) Тип производственной практики: **преддипломная**

3) Форма проведения практики: **дискретно.**

Место проведения практики

Обучающийся имеет право выбрать место практики из предложенного списка учреждений/организаций, имеющих договоры с МГИМО МИД России о прохождении производственной практики обучающихся МГИМО МИД России, а также предложить свое/свою учреждение/организацию для прохождения производственной практики. Организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база данных учреждений/организаций должны позволять надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с Положением о ФОС)

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Знать: виды, методы и концепции критического анализа ИУК-1.2 Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях ИУК-1.3 Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.	Знания: логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. Умения: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Навыки: анализа проблемной ситуации как

			системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
ПК-1.	Способен использовать новейшие тенденции и направления современных социологических теорий, методологии и методы социальных наук с целью проведения фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов.	ИПК-1.1 Самостоятельно формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологической диагностики и консалтинговой деятельности и решает их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта. ИПК-1.2 Осваивает новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования. ИПК-1.3 Составляет и оформляет научно-техническую документацию и научные отчеты.	Знания: теорий, моделей и методов исследования, Умения: формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологической диагностики и консалтинговой деятельности и решаеть их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта. Навыки: разработки методических подходов с учетом целей и задач исследования, а также составления и оформления научно-технической документации и научных отчетов.
ПК-2.	Способен разрабатывать методический инструментарий, нормативные документы, информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической, консалтинговой и проектной деятельности.	ИПК-2.1 Использует современные методы сбора, обработки и интерпретации социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций. ИПК-2.2 Планирует и осуществляет проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы	Знания**:** современные методы сбора, обработки и интерпретации социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций. Умения: планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы различных учреждений/компаний/служб.

		различных учреждений/компаний/ служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений, а также управленческой деятельности.	Навыки: проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений, а также управленческой деятельности.
ПК-3.	Способен разрабатывать и реализовывать программы и методики организации социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления.	ИПК-3.1 Использует углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности ИПК-3.2 Использует современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач.	Знания: методик организации социологических исследований. Умения: организовывать научные и научно-прикладные исследования. Навыки: использования современных методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ОПОП ВО.

Преддипломная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как:

знать:

- особенности рынка труда и занятости в сфере своей профессиональной деятельности;
- актуальные проблемы в сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, обработку, систематизацию и анализ профессионально значимой информации;
- проектировать инструментарий проводимых исследований, оценивать его результативность и критически интерпретировать полученные выводы;

владеть:

- способностью устанавливать факты и верифицировать явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения выводов проводимого исследования;
- приемами составления и оформления различных жанров научного текста (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей, диссертаций), библиографии и ссылок;
- навыками составления резюме и прохождения собеседования и переговоров с потенциальными работодателями.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 21 зачетную единицу, 882 академ. часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**882**	**21**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**878**	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.	2	2	0
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала.	0	0	878
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики.	2	2	0

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат факультета Международной журналистики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Консультирование по вопросам Преддипломной практики и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом факультета назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры Социологии.

Организация, которая обеспечивает практику, из числа наиболее квалифицированных своих сотрудников по представлению факультета назначает руководителя практики со своей стороны. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики и совместных графиков проведения практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;
- по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организациях, учреждениях и на предприятиях;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;
- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от факультета Международной журналистики, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения Преддипломной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник практики
2) отчет о прохождении практики
3) отзыв о прохождении практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника практики

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от соответствующей кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику……20____г.» и «выбыл с практики……..20____г.» указывают даты начала практики и окончания практики. До начала практики практикант получает у руководителя практики от факультета индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на выпускающую кафедру факультета Международной журналистики вместе с Отчетом о прохождении практики. После защиты оригинал Отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник по практике и отчет хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Содержание и оформление Отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в Отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Материал в Отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к Отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе Отчета обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой

группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

5.3. Содержание и оформление Отзыва о прохождении практики

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающемся.

Отзыв печатается на бланке организации, подписывается руководителем практики со стороны организации и скрепляется печатью. В отдельных случаях допускается использование только фирменного бланка организации или только подписи наученного руководителя, заверенной печатью организации.

В Отзыве должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, место и сроки прохождения практики, а также отражены:

- характер выполняемых обучающемся работ;
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, получаемых в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные обучающемся интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- как складывались отношения с коллективом организации;
- оценка работы обучающегося за период практики.

Формы Дневника практики, Отчета о прохождении практики, Отзыва о прохождении практики находятся в Приложении.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется ее защита. Защиту практики принимает комиссия, назначаемая приказом по факультету. В состав комиссии входят заместитель декана факультета, научный руководитель магистерской программы, а также ведущие преподаватели кафедры Международной журналистики. В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. На заседаниях комиссии имеет право присутствовать начальник

Управления по работе со студентами и выпускниками. По результатам защиты обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

В процессе защиты практики обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты обучающемуся необходимо представить Отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный Дневник практики и основные положения Отчета о прохождении практики. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления обучающимся Дневника практики и отчета о прохождении практики, теоретические знания и практические навыки обучающегося, полученные им в ходе практики, Отзыв о прохождении практики, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты Отчета о прохождении практики.

Таблица 1 Критерии оценки сформированности УК-1, ПК-1 – ПК-3

Вид работы	Зачет/оценка	Описание критериев
Защита преддипломной практики	**зачтено/отлично A (90 -100%)**	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование теоретических и практических знаний в области Социологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики, и текущей работы. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями Дневника практики и Отчета о прохождении практике. Положительный Отзыв о прохождении практики руководителя от организации. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	зачтено/хорошо B (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но

		недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование теоретических и практических знаний в области Социологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении Дневника практики и Отчета о прохождении практики. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации – «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	зачтено/хорошо **C (75 –81%)**	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации – «хорошо». Нечеткое изложение текущей работы во время практики. Значительные недостатки в оформлении Дневника практики и Отчета о прохождении практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	зачтено/удовлетворительно **D (67 – 74%)**	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации – «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	зачтено/удовлетворительно **E (60 – 66%)**	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы обучающегося руководителем практики от организации – «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	Незачтено/неудовлетворительно **F (менее 60%)**	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка – «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в последней редакции)

7.2 Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1) Кравченко С. А. Социология в 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения: учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 636 с. — (Бакалавр. Академический курс). https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/426190
2) Кравченко С. А. Социология в 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения: учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 584 с. — (Бакалавр. Академический курс). https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/426172
3) Темницкий А.Л. Учебное исследование по эмпирической социологии. М.: МГИМО-Университет, 2015. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=493676 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493676

б) дополнительная литература:

1) Зарубина Н.Н. Экономическая социология : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Зарубина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/469039
2) «Нормальная аномия» в России и современном мире: коллективная монография/(Н.Н. Зарубина и др.); под общ. ред. С.А. Кравченко. М.: МГИМО-Университет, 2017. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486880 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486880
3) Кравченко С.А. Метаморфозы: сущность, усложняющиеся типы, место в социологическом знании // Социологические исследования, 2017. № 10. С. 3-14. http://socis.isras.ru/article.html?id=6887
4) Тихонова Н.Е. Социальная структура России: теории и реальность. М.: 2014. https://www.isras.ru/publ.html?id=3066

в) Литература для факультативного чтения:

1) Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования. М.: КДУ, 2009.
2) Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований. М., 2008.
3) Беляева Л.А. Эмпирическая социология в России и Восточной Европе: Учебное пособие. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2004.
4) Бююль А., Цефель П. SPSS: искусство обработки информации. Анализ статистических данных и восстановление скрытых закономерностей. Москва, Санкт-Петербург, Киев, 2002.
5) Вебер М. Исследования по методологии науки. – М., 1980.
6) Добреньков В.И. Методы социологического исследования: Учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко - М.: ИНФРА-М, 2021. - (Высшее образование). https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=361684
7) Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология. Методология и методы. М.: Инфра-М, 2009. https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=21759
8) Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. Екатеринбург, 1998.
9) Ионин Л.Г. Философия и методология эмпирической социологии. М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2004.
10) Крыштановский А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS : учеб. пособие для вузов. - Москва: ГУ ВШЭ, 2007.
11) Лапин Н.И. Эмпирическая социология в Западной Европе: Учебное пособие. – М., 2004.
12) Ленуар Р., Мерлье Д., Пэнто Л., Шампань П. Начала практической социологии Пер. с фр. – Институт экспериментальной социологии, М., СПб., 2001.
13) Наследов А.Д. SPSS. Компьютерный анализ данных в психологии и социальных науках. СПб., 2005.
14) Новикова С.С. Введение в прикладную социологию. Анкетирование. М., 2000.
15) Ноэль Э. Массовые опросы. Введение в методику демоскопии. М.,1993. .
16) Ньюман Л. Методы социальных исследований: количественный и качественный подходы» - М., 1991.
17) Осипов Г.В., Андреев Э.П. Методы измерения в социологии. М.,1977.
18) Петров Ю.А., Захаров А.А. Практическая методология. – М., 1999.
19) Практикум по прикладной социологии. Под ред. Б.В. Князева, Н.И. Дряхлова, В.Я. Нечаева. М., 1987.
20) Рабочая книга социолога. М.,1977.
21) Садмен С., Брэдберн Н. Как правильно задавать вопросы. М.,2002.
22) Сусоколов А.А. Технология социологического исследования. Учебное пособие по курсу «Практикум по экономической социологии». М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2007.

23) Терещенко О.И., Курилович Н.В., Князева Е.И. Многомерный статистический анализ данных в социальных науках: учебное пособие. Минск, 2012. http://elib.bsu.by/handle/123456789/97909
24) Тощенко Ж.Т. Тезаурус социологии. Книга 2. Методология и методы социального исследования / Ж.Т. Тощенко. — Москва: Юнити-Дана, 2018. — 415 с.
25) Философия науки: Общие проблемы познания. – Хрестоматия (отв.ред.-сост. Л.А.Микешина. - М.: Прогресс-Традиция: МПСИ: Флинта, 2005.
26) Хеллевик О. Социологический метод. М., 2002.
27) Хили Дж. Статистика. Социологические и маркетинговые исследования. М., СПб., Киев, 2005.
28) Швырев В.С. Теоретическое и эмпирическое в научном познании. – М., 1978
29) Штофф В.А. Проблемы методологии научного познания. – М., 1978
30) Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М., 2011.
31) Creswell J.W. Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. Sage Publications, 2008.

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Наименование, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 460 книг по социологии
4.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) – *архивные номера по 2022 включительно*
5.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники
6.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий

		рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
7.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
8.	Социологический центр РАН https://www.vestnik-isras.ru/	Журнал «Вестник института социологии»

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Преддипломной практики необходима аудитория, предназначенная

- для проведения учебных занятий лекционного типа,
- для проведения учебных занятий семинарского типа,
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- для самостоятельной работы обучающихся.

Данные аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Для проведения Преддипломной практики необходимы следующие технические средства:

Системный блок Lenovo

Монитор NEC EA193Mi

Проектор NEC ME361X

Вебкамера Logitech C270

Гарнитура Sennheiser PC-3

Акустическая система Defender Mercury 35 MKII

Проекционный экран.

Для проведения Преддипломной практики необходимо лицензионное и

свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2007

Zoom

Skype

Антивирусная защита ESET NOD32.

Организации и учреждения, являющиеся местами проведения Преддипломной практики, располагают рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложение

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет Международной журналистики

Курс 2

Кафедра Социологии

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(ФИО)
Изучаемые иностранные языки _____
Направление подготовки 39.04.01 Социология
Место практики _____
Срок прохождения практики (в календарных днях) с ___ по ___ 20___ г.

Руководитель практики от кафедры _____
Руководитель практики от организации _____
Тема выпускной квалификационной работы «_____»

Даты прохождения практики:
Прибыл на место практики _____ **20__ г.**
Выбыл с места практики _____ **20__ г.**

Место печати

Подпись руководителя по месту практики

_____

Оценка за защиту практики _____

Подпись членов комиссии по защите практики
_____

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРАКТИКИ

Предполагаемые виды работ по месту практики

Подпись руководителя практики от кафедры

_____

Производственный инструктаж и
инструктаж по технике безопасности пройден

Подпись руководителя практики
от организации

_____

ЗАПИСЬ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Индивидуальные задания, полученные по месту практики

Содержание выполненных работ, в соответствии с полученным индивидуальным заданием и результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Знать: виды, методы и концепции критического анализа ИУК-1.2 Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях ИУК-1.3 Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.	Знания: логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. Умения: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Навыки: анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
ПК-1.	Способен использовать новейшие тенденции и направления современных социологических теорий, методологии и методы социальных наук с целью проведения фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов.	ИПК-1.1 Самостоятельно формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологической диагностики и консалтинговой деятельности и решает их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта. ИПК-1.2 Осваивает новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач	Знания: теорий, моделей и методов исследования, Умения: формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологической диагностики и консалтинговой деятельности и решаеть их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта. Навыки: разработки методических подходов с учетом целей и задач исследования, а также составления и оформления научно-технической

		исследования. ИПК-1.3 Составляет и оформляет научно-техническую документацию и научные отчеты.	документации и научных отчетов.
ПК-2.	Способен разрабатывать методический инструментарий, нормативные документы, информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической, консалтинговой и проектной деятельности.	ИПК-2.1 Использует современные методы сбора, обработки и интерпретации социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций. ИПК-2.2 Планирует и осуществляет проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы различных учреждений/компаний/ служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений, а также управленческой деятельности.	Знания**:** современные методы сбора, обработки и интерпретации социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций. Умения: планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы различных учреждений/компаний/служб. Навыки: проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений, а также управленческой деятельности.
ПК-3.	Способен разрабатывать и реализовывать программы и методики организации социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления.	ИПК-3.1 Использует углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности ИПК-3.2 Использует современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач.	Знания: методик организации социологических исследований. Умения: организовывать научные и научно-прикладные исследования. Навыки: использования современных методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач.

СПИСОК МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, СОБРАННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

С дневником практики ознакомлен:

Подпись руководителя практики
от организации

_____

Приложение

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(ФИО)

Место практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20___ года

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

Подпись студента

_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 30

Основная часть 31

Заключение 33

Введение

Сведения о практиканте:

Практику проходил(-а) студент(-ка) 2 курса магистратуры факультета Международной журналистики МГИМО МИД России, обучающийся (-аяся) по направлению подготовки 39.04.01 Социология ФИО.

Цели производственной практики:

1

2

3

И т.д.

Задачи производственной практики:

1

2

3

И т.д.

Основная часть

Описание подразделения организации, в котором была организована практика

Описание работ

Заключение

<u>С отчетом по итогам практики ознакомлен (-а):</u>

Подпись руководителя практики
от организации _____

Место печати

Приложение

Отзыв о прохождении
Преддипломной практики студентом (-кой)
2 курс магистратуры направления подготовки
39.04.01 Социология
факультета Международной журналистики
МГИМО МИД России
ФИО

Должность руководителя практики
от организации

ФИО руководителя

Место печати

_____

Подпись