МУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23.11.2023 **ПРИКАЗ** 1036
№
г.Москва

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении Положения о Международном управлении

В связи с производственной необходимостью и внесением изменений в структуру Международного управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Международном управлении МГИМО (университета) МИД России.

Основание: выписка из протокола 27/23 от 25.09.23 г. заседания Ученого совета Университета.

РЕКТОР **А.В.ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Начальник Международного управления _____ Е.В. Андреев

Согласовано:
Первый Проректор
_____ Г.П. Толстопятенко

Проректор по кадровой политике
_____ В.М. Морозов

Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям
_____ С.И. Суровцев

Проректор по правовым, административным вопросам и цифровизации
_____ С.В.Шитьков

Главный бухгалтер
_____ Е.Б. Гриценко

Начальник Юридического управления
_____ А.В. Жукова

Рассылка:
1 – ОДО
2 – Бухгалтерия
3– Упр. по раб.с персон.
4 – Юрид.упр.
5- Международное управление
6-приемная проректора С.И.Суровцева

Утверждено:

Приказом
по МГИМО МИД России
№ 1036 **от «**23**»** 11 **2023 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ УПРАВЛЕНИИ
МГИМО МИД РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Международное управление (далее — Управление) является структурным подразделением МГИМО МИД России (далее — Университет или МГИМО), создаваемым, реорганизуемым и упраздняемым приказом Ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.2. Управление создано с целью развития международной деятельности МГИМО, укрепления международных связей и репутации Университета в международном образовательном и научном сообществах, осуществления образовательного и воспитательного процесса иностранных учащихся Университета.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, миграционной политики, нормативными актами органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и решениями Ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Управление возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом Ректора по представлению Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям.

1.5. В своей структуре Международное управление имеет два отдела: Отдел международного сотрудничества, который включает в себя Группу международных образовательных программ, и Отдел по работе с

иностранными учащимися, который включает в себя Группу оформления виз и регистрации.

2. Основные задачи Управления

2.1. Административно-организационная:

- проведение Приемной кампании для иностранных граждан;
- сопровождение программ обучения для иностранных граждан за счет ассигнований федерального бюджета Российской Федерации;
- взаимодействие с посольствами и министерствами иностранных государств, МИД России, Минобрнауки России;
- предоставление статистических данных Минобрнауки России, МИД России, МВД России, Роспотребнадзору России и т.д.;
- расселение иностранных студентов в общежития МГИМО во взаимодействии с Управлением по делам общежитий;
- сопровождение учебного процесса иностранных студентов на программах бакалавриата;
- заключение договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами бакалавриата и магстратуры.

2.2. Адаптационно-интеграционная:

- проведение комплекса интеграционных мероприятий для иностранных студентов и слушателей;
- содействие адаптации иностранных студентов к среде, правилам и нормам поведения в Российской Федерации, знакомство с основами действующего российского законодательства, правами и обязанностями иностранных студентов, выработка индивидуального подхода;
- консультирование по оформлению полиса добровольного медицинского страхования для иностранных граждан, взаимодействие со страховыми компаниями.

2.3. Миграционно-правовая:

- оказание услуг по миграционно-визовому сопровождению иностранных граждан, консультирование по вопросам миграционного законодательства, в том числе подготовка и оформление ходатайств о принятии решения на въезд в Российскую Федерацию, продление виз и регистраций иностранным гражданам, включая иностранных профессоров и преподавателей;
- взаимодействие с внешними организациями: МВД России, Погранслужба ФСБ России, Прокуратурой России, Роспотребнадзором России и др.

2.4. Рекрутинговая:

- реализация маркетинговых мероприятий по привлечению иностранных абитуриентов на программы МГИМО во взаимодействии с Управлением информации и рекламы;

2.5. Реализация образовательных программ:

- организация и сопровождение подготовительного курса русского языка для иностранных граждан;
- организация и сопровождение программ Международного управления, курсов, модулей;
- обеспечение финансовой эффективности программ в соответствии с установленными нормативами;
- сопровождение входящей и исходящей студенческой академической мобильности;
- документальное сопровождение оплаты работы профессорско-преподавательского состава на программах Международного управления.

2.6. Развитие международных образовательных связей, исходя из интересов и потребностей Университета, а также для обеспечения предоставляемых Университетом образовательных услуг.

- подписание соглашений об образовательном сотрудничестве с иностранными образовательными организациями;
- регулярное проведение инвентаризации и актуализации ранее подписанных соглашений о сотрудничестве, переподписание соглашений с истекшим сроком действия;

- получение заключений МИД России на договоры по вопросам образования, заключаемые МГИМО с иностранными организациями и гражданами;
- обеспечение выполнения обязательств МГИМО в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями.

2.7. Протокольная:

- организация и проведение встреч, круглых столов, семинаров с представителями иностранных посольств, образовательных организаций.

3. Функции отделов Международного управления

В соответствии с возложенными на него задачами функции Управления распределяются между его отделами следующим образом:

3.1. Функции Отдела по работе с иностранными учащимися:

- обеспечивает административное сопровождение учебного процесса для иностранных граждан на всех уровнях образования;
- оказывает содействие иностранным гражданам в оформлении контрактов на оказание платных образовательных услуг и иных учебно-сопроводительных документов на программах бакалавриата и магистратуры (учеба на русском языке).
- ведет переписку с абитуриентами из числа иностранных граждан, желающих поступить в МГИМО на программы бакалавриата (учеба на русском языке);
- осуществляет контроль за соблюдением миграционного законодательства иностранными гражданами;
- размещает иностранных учащихся в общежитиях Университета во взаимодействии с Управлением по делам общежитий;
- интегрирует и адаптирует иностранных студентов к среде, культуре, искусству, правилам и нормам поведения в Российской Федерации,

знакомит их с основами российского законодательства, правами и обязанностями иностранных граждан;

- ведет личные дела иностранных учащихся на программах бакалавриата (учеба на русском языке).

3.2. Функции Группы оформления виз и регистраций:

- консультирование по вопросам миграционного законодательства;
- оказание услуг по миграционно-визовому сопровождению иностранных граждан, включая иностранных профессоров и преподавателей;
- оформление ходатайств о принятии решения на въезд в Российскую Федерацию;
- взаимодействие с внешними организациями: МИД России, МВД России, Погранслужба ФСБ России, Прокуратура России, Роспотребнадзор России.

3.3.Функции Отдела международного сотрудничества:

- взаимодействует с российскими и зарубежными образовательными организациями по вопросам заключения договоров и соглашений о сотрудничестве с международными организациями;
- разрабатывает и согласовывает проекты договоров и соглашений, вносит предложения о заключении, прекращении и приостановлении действия договоров и соглашений;
- обеспечивает выполнение международных соглашений с российскими и зарубежными партнерами, заключаемых от имени Университета;
- получает заключения в соответствии с частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами;
- взаимодействует с посольствами Российской Федерации в иностранных государствах, посольствами иностранных государств в Российской Федерации, Россотрудничеством с целью реализации совместных мероприятий для привлечения на обучение иностранных граждан, продвижения информации об обучении в Университете, заключения

соглашений о сотрудничестве с заинтересованными образовательными организациями;

- организует и проводит рекрутинговые мероприятия для иностранных граждан;
- координирует входящую и исходящую международную академическую студенческую мобильность: взаимодействует с вузами-партнерами, осуществляет документальное сопровождение студенческой мобильности, содействует в составлении индивидуальных учебных планов иностранных студентов;
- сопровождает протокольные мероприятия Международного управления.

3.4. Функции Группы международных образовательных программ

- информирует потенциальных слушателей об образовательных программах Международного управления;
- проводит мероприятия для привлечения слушателей для обучения на образовательных программах Международного управления;
- взаимодействует с подразделениями МГИМО с целью формирования образовательных программ, курсов, модулей;
- документально сопровождает обучение слушателей на образовательных программах Международного управления;
- сопровождает обучение иностранных граждан на подготовительном курсе русского языка, на краткосрочных образовательных программах, курсах, модулях.

4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений МГИМО необходимые для деятельности Управления информацию, справки, аналитические материалы;

4.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Университета и обращаться к руководителям подразделений за содействием в реализации своих служебных прав и обязанностей;

4.3. По согласованию с проректором по молодежной политике, социальной работе и международным связям и руководителем соответствующего структурного подразделения привлекать сотрудников иных подразделений Университета для оказания помощи Управлению в реализации возложенных на него задач;

4.4. Принимать в пределах своей компетенции меры и решения по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

5. Права, обязанности и ответственность начальника Управления

Начальник Управления:

5.1. Организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, подбор, расстановку и использование кадров Управления, за состояние трудовой дисциплины в Управлении.

5.2. Устанавливает круг служебных обязанностей и степень ответственности сотрудников за порученную им работу, утверждает их должностные инструкции, вносит предложения об изменении штата Управления, назначении и перемещении в должности сотрудников, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

5.3. По поручению руководства Университета и от его имени представляет Университет во всех государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, участвует в протокольных мероприятиях, в том числе зарубежных дипломатических представительств в Российской Федерации.

5.4. В рамках исполнения своих обязанностей работает с должностными лицами Университета, включая лиц руководящего состава.

5.5. Подписывает в пределах своей компетенции приказы, письма и иные

документы.

5.6. Несет ответственность за соответствие действующему законодательству Российской Федерации подписываемых им документов.