ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА ДИПЛОМАТИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
международных отношений
МГИМО МИД России
_____ А.А.Сушенцов
«12» апреля 2022 г.

Рабочая программа практики

Учебная практика

Практикум по экономической дипломатии

Направление подготовки

41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки

Внешняя политика и дипломатия России

КВАЛИФИКАЦИЯ – Магистр

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
Очная

Москва
2022

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 и актуализированного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 24 апреля 2020 года № 18/20.

Автор программы: Астахов Е.М., Чрезвычайный и Полномочный Посол

Согласовано:

Начальник Управления по работе

со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры дипломатии Факультета международных отношений МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «2» сентября 2022 г. № 1

Подпись зав. кафедрой: _____ / **К.М. Барский** /

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Место практики в структуре образовательной программы....7

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....8

4. Содержание практики, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по практике ..17

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике....17

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики:21

Интернет-ресурсы, базы данных:....23

8. Методические указания для обучающихся по практике....25

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)....25

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.....26

11. Иные сведения и (или) материалы....26

12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу практики «Практикум по экономической дипломатии» образовательной программы по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:

Коды компетенций	**Содержание компетенций**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*****
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений. ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков. ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.4. Формирует отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта.	Знания: характер взаимодействия между государственными и предпринимательскими структурами во внешнеэкономической сфере Умения: ориентироваться в основных направлениях внешнеэкономической деятельности государственных и предпринимательских структур России, а также практические навыки организации их взаимодействия; Навыки: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собственных образовательных и профессиональных проектов ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития.	Знания: основные особенности и различия во взаимоотношениях частных и государственных структур различных уровней в России и за рубежом, Умения: логически и грамотно излагать свою точку зрения в пользу налаживания либо расширения существующего сотрудничества именно с представляемой вами структурой, Навыки: дипломатического сопровождения национального бизнеса и лоббирования его интересов за рубежом.
ПК-1	ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.	ИПК-1.1. Давать комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы. ИПК-1.2. Разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы. ИПК-1.3. Разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа. ИПК-1.4. Проводить и координировать аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.	Знания: основные принципы ведения «чистого» бизнеса, четко представляя грань между лоббированием и коррупцией, Умения: анализировать иностранный опыт экономической дипломатии и возможность использования ее опыта Навыки: современными методами сбора, обработки и анализа политико-экономической информации.

ПК-2	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.	ИПК-2.1. Выявлять актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывать методологический инструментарий. ИПК-2.2. Составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования. ИПК-2.3. Проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ИПК-2.4. Самостоятельно готовить исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	Знания: основные принципы ведения «чистого» бизнеса, четко представляя грань между лоббированием и коррупцией, Умения: анализировать иностранный опыт экономической дипломатии и возможность использования ее опыта Навыки: современными методами сбора, обработки и анализа политико-экономической информации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практикум по экономической дипломатии» является составной частью образовательной программы высшего образования, относится к Блоку практик.

Цель: формирование у обучающихся навыков организации и проведения самостоятельного научно-исследовательской работы с использованием знаний, полученных при обучении и самостоятельно полученных знаний; развитие интереса к научно-исследовательской работе; включение в непрерывный процесс получения новых научных знаний; формирование профессиональных способностей на основе объединения компонентов фундаментального, специального и профессионального образования.

Наиболее эффективно усвоение материалов практики будет проходить на основе знаний и навыков, полученных в ходе подготовки бакалавра после изучения следующих курсов:

– на факультете международных отношений: экономическая теория, мировая экономика, международные экономические отношения, международные валютно-кредитные отношения;

– на факультете международных экономических отношений: экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика, международная экономика), история экономических учений, финансы, денежное обращение и кредит, мировая экономика, международные валютно-кредитные отношения, международные экономические отношения, экономическая конъюнктура, международное коммерческое дело, налогообложение предприятий и организаций, менеджмент, маркетинг.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 1 зачетная единица (ЗЕ*), 42 академических часа.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	42	1
Аудиторная работа, всего:	32	
Лекции	–	
Практические занятия/семинары, в том числе:	32	
Аудиторная контрольная работа	–	
Самостоятельная работа, всего:	10	
Внеаудиторные самостоятельные работы; Самоподготовка (самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям,	–	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	

4. Содержание практики, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	Стратегические задачи экономической дипломатии					
1.1	Обеспечение экономической безопасности России			6	2	зачёт
1.2	Механизмы выработки стратегии внешнеэкономической политики России			6	2	зачёт
	Взаимодействие государственных структур управления и национального бизнеса					

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия			
		всего	лекции	семинары, практические занятия	самостоятельная работа обучающихся	
2.1.	Механизмы координации действий государственных и бизнес-структур во внешнеэкономической деятельности. Роль МИД России в координации международной деятельности федеральных министерств и ведомств			6	2	зачёт
2.2.	Посольства как ключевой элемент системы управления внешнеэкономической деятельностью			6	2	зачёт
3.	Мировая практика взаимодействия государственных структур управления с бизнесом.			8	2	зачёт
	ИТОГО:	42		32	10	зачёт

4.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Раздел 1.

Тема 1.1.

Лекция 1. Обеспечение экономической безопасности России.

Характеристика социально-экономической ситуации в России. Вскрывается уязвимость национальной экономической безопасности по ряду направлений (сырьевая ориентация, зависимость от внешней торговли, аграрный сектор, позиции государственного сектора, концентрация капитала, мелкий и средний бизнес, социальное расслоение и др.).

Семинар 1. Обеспечение экономической безопасности России.

В ходе семинара студенты отвечают на вопросы, с которыми они знакомятся заранее. Это дает им возможность предметно подготовиться к семинару и давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Подчеркивается принципиальная важность выделения проблем, связанных с приоритетным развитием национального производства при одновременном встраивании экономики в глобальные мирохозяйственные связи. Ставится задача критического анализа современной социально-экономической ситуации и выработки предложений по укреплению экономической безопасности страны.

Раздел 1.

Тема 1.2

Лекция 2. Механизмы выработки стратегии внешнеэкономической политики России.

Отстаивание национальных экономических приоритетов. Вывод российских производителей на инновационно ориентированные мировые рынки. Диверсификация экономического потенциала страны. Использование механизма государственного регулирования.

Семинар 2. Государственное регулирование экономики и интересы бизнеса.

Студентам излагается сценарий деловой игры на тему «Круглый стол представителей правительства и бизнеса».

При подготовке к деловой игре со студентами проводится установочная беседа. Ее основные элементы: в России в последние годы просматриваются разные подходы к проблематике взаимоотношений между государством и бизнесом, государственного присутствия в экономике, его регулирующей роли и выдвигаемых им требований; в этом контексте необходимо приобретение навыков анализа политических и социально-экономических проблем и умений аргументировать свою позицию как с точки зрения государственных, общенациональных целей, так и интересов частного бизнеса; отработке таких навыков и умений может способствовать участие в деловой игре «Круглый стол представителей правительства и частного бизнеса».

Методология проведения игры

Предполагается распределение ролей, предварительная подготовка к «круглому столу» между студентами. При этом желательно, чтобы студенты, готовящиеся к поступлению на дипслужбу, участвовали в игре в качестве представителей правительства, а студенты, которые намерены идти в бизнес, брали роли его представителей. Для достижения максимальной отдачи от деловой игры необходима предварительная подготовка, как на индивидуальной, так и на коллективной основе. Студенты вправе сами выбирать форму подготовки.

Критерии оценки

С целью получения более высоких оценок по итогам деловой игры целесообразна коллективная подготовка, чтобы представители правительства, либо бизнеса выступали в деловой игре «командой». Для этого необходимо заранее определиться, с какими аргументами и по каким вопросам будут участвовать в игре представители обеих сторон. Это возможно сделать только в форме предварительных «репетиций» предстоящей игры.

Студенты вправе выбрать для себя те тезисы, которые им подходят, либо придумать свои. Последний вариант должен быть оценен выше, так как в этом

случае решаются задачи стимулирования творческого осмысления ситуации, развития инициативы и достижения положительных результатов в дискуссии с целью отстаивания своих позиций.

Игра проводится в соответствии с установочной беседой преподавателя и под его руководством. Преподаватель выполняет роль председателя «круглого стола», предоставляя слово представителям обеих команд и высказывая соответствующие рекомендации по ходу игры.

Критерии оценки участия в деловой игре

- активность;
- точность формулировок;
- творческий подход и инициативность;
- умение выступать в команде;
- навыки лидерства;
- самостоятельность в принимаемых решениях;
- скорость принятия решений в меняющейся ситуации.

Раздел 2.

Тема 2.1.

Лекция 3. Механизмы координации действий государственных структур управления и бизнеса. Роль МИД России в координации международной деятельности федеральных министерств и ведомств.

Рабочий диалог МИД с Координационным советом отечественных товаропроизводителей, Торгово-промышленной палатой, Российским союзом промышленников и предпринимателей, отраслевыми и профессиональными союзами предпринимателей. Деловые советы при Правительстве РФ и МИД РФ. Консультативный совет по международной внешнеэкономической деятельности субъектов Федерации при МИД РФ. Взаимодействие с ассоциациями регионов.

Семинар 3. Механизмы координации действий государственных структур

управления и бизнеса. Роль МИД России в координации международной деятельности федеральных министерств и ведомств.

Студентам предлагается подготовить эссе и дипломатическое сопровождение национального бизнеса.

Тема 2.2.

Лекция 4. Посольства и их роль в лоббировании интересов бизнеса. Взаимодействие с представителями других ведомств.

Посольство как ключевой элемент системы управления внешнеэкономической деятельностью. Макро- и микроэкономическая дипломатия. Дипломатическое сопровождение национального бизнеса. Публичная дипломатия.

Семинар 4. Посольство как ключевой элемент управления внешнеэкономической деятельностью.

Образовательные методики

Преподаватель заслушивает ответы студентов на поставленные вопросы, с которыми они знакомятся заранее (на последней лекции). Преподаватель комментирует ответы студентов и дает соответствующие разъяснения.

Методология подготовки к следующему семинару

Студентам излагается сценарий деловой игры «Создание предпринимательского совета», передается разработка подробного сценария. Студентам предлагается распределить роли представителей посольства и местного бизнеса. Преподаватель дает соответствующие рекомендации по организации игры.

Раздел 3.

Тема 3.1.

Лекция 5. Мировая практика дипломатического сопровождения бизнеса.

Организация управления внешнеэкономической деятельностью в зарубежных странах. Поддержка малого и среднего бизнеса. Макро- и микроэкономическая дипломатия в развитых и развивающихся странах. Макро- и микроэкономическая дипломатия в посольствах.

Семинар 5. Мировая практика взаимодействия государственных структур управления с бизнесом.

Семинар 6. Лоббирование посольством интересов национального бизнеса.

Деловые игры

Создание предпринимательского совета.

«Заседание межправительственной комиссии по торгово-экономическому и научно-техническому сотрудничеству».

«Книжная ярмарка в Германии».

«Презентация российских зерноуборочных комбайнов».

Деловые игры проводятся в соответствии с разработками, которые содержатся в УМК «дипломатическое сопровождение национального бизнеса».

В ходе деловой игры формируются компетенции будущих сотрудников посольств и других загранучреждений. Одновременно развиваются компетенции представителей национального бизнеса в налаживании взаимодействия с загранучреждениями.

Итоговый семинар по внешнеэкономической деятельности загранучреждений МИД, других министерств и ведомств, их взаимодействия с национальным бизнесом.

Методология семинара

Анализ эссе студентов по этой проблематике.

Отработка ответов на контрольные вопросы по всему материалу курса.

В ходе семинара проверяются приобретенные в ходе изучения лекционного курса и практических занятий навыки и умения, формирующие компетенции будущих сотрудников загранучреждений МИД, других министерств и ведомств. Одновременно проверяются компетенции будущих

представителей национального бизнеса.

Студенты должны продемонстрировать:

1. приобретение специальных знаний, основанных на изучении смешанных дисциплин, касающихся государственного управления сферой внешнеэкономических отношений, деятельности Министерства иностранных дел и его загранучреждений, механизмов взаимодействия между государственными структурами и национальным частным бизнесом;

2. знания о стратегических целях развития России, ее экономической безопасности, подчиненности экономических задач решению социальных;

3. специальные знания о механизмах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности с учетом интересов частного бизнеса;

4. практические навыки налаживания эффективного взаимодействия между государственными структурами управления и частным бизнесом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по практике

Ключевыми пособиями, которые могут помочь студентам освоить материал практики, являются пособие Астахова Е.М. «Дипломатическое сопровождение национального бизнеса» и пособие Астахова Е.М. и Райнхардта Р.О. «Государственная поддержка национального бизнеса на внешних рынках».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики. Каждое занятие состоит из двух частей: лекции преподавателя и ответов студентов на вопросы для придания занятию элементов интерактивного обсуждения.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю):

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	**Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка***	**Наименование оценочного средства**
Все темы	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Устный опрос, Контрольное тестирование, Решение практических задач

Все темы	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Устный опрос, Контрольное тестирование, Решение практических задач
Все темы	ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы. ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.	Устный опрос, Контрольное тестирование, Решение практических задач

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Командное решение задач, поставленных преподавателем	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Практические ситуации по теме семинара

3.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара
4.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий	Тест

Описание шкал оценивания

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (устный или письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (устный или письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (устный или письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу
	D (67-74%)	Работа (устный или письменный ответ) имеет недостатки в отношении целей/задач обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (устный или письменный ответ) имеет серьёзные недостатки ошибки
УСТНЫЙ ОТВЕТ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Чёткость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворение построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, материал недостаточно осмыслен

	E	Логика крайне слабая или отсутствует
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда даётся верное объяснение на заданный вопрос
	E	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда даётся верное объяснение на заданный вопрос
РАБОТА В КОМАНДЕ	A	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактор и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды
	B	Достаточное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения
	C	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения
	D	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды
	E	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде.

ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики:

Официальные документы (в последней редакции):

1. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478. – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/34205
2. Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865. – URL: https://www.mid.ru/ru/about/polozenia-o-mid-rossii/
3. Положение о Посольстве Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 28 октября 1996 г. № 1497). – URL: https://www.mid.ru/ru/about/legal_status/1721568/

Основная литература:

1. Астахов Е.М. Дипломатическое сопровождение национального бизнеса / Е.М. Астахов. – М.: МГИМО-Университет, 2010. – 226 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=117093 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117093
2. Астахов Е.М. Государственная поддержка национального бизнеса на внешних рынках : учебное пособие / Е.М. Астахов, Р.О. Райнхардт ; МГИМО (У) МИД России, Кафедра дипломатии. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 270 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=493513 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493513

Дополнительная литература

1. Астахов Е.М. Дипломатическое сопровождение национального бизнеса / Е.М. Астахов // Право и управление XXI век. – 2012. – № 4 (25). – URL: http://pravo.mgimo.ru/razdely/diplomaticheskaya-sluzhba/diplomaticheskoe-soprovozhdenie-nacionalnogo-biznesa
2. Экономическая дипломатия в условиях глобализации / под общей редакцией Л.М. Капицы. – М.: МГИМО (У). – 2010. – 624 с.
3. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов : монография / В.Л. Абрамов, П.В. Алексеев, Э.П. Джагитян [и др.] ; под ред. А.А. Ткаченко. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 231 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/1776795
4. Апанович М.Ю. «Бизнес-дипломатия» как инструмент реализации внешнеэкономических интересов отечественных компаний на современном этапе: проблемы и перспективы / Апанович Мария Юрьевна, Тетерюк Алексей Сергеевич // PolitBook. – 2019. – № 2. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/biznes-diplomatiya-kak-instrument-realizatsii-vneshneekonomicheskih-interesov-otechestvennyh-kompaniy-na-sovremennom-etape-problemy-i
5. Астахов Е.М. Испанский опыт организации внешнеэкономической деятельности / Е.М. Астахов // Ибероамериканские тетради. – 2017. – № 3(17). – С. 18-23. – URL: https://www.iberpapers.org/jour/article/view/188
6. Богучарский Е.М. Экономическая дипломатия / Богучарский Е.М. // Институты современной дипломатии: курс лекций / МГИМО (У) МИД России, Кафедра дипломатии. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – Глава 11. – С. 357-373. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=493522 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493522
7. Зонова Т.В. Экономическая дипломатия / Т.В. Зонова // Внешнеэкономические связи. – 2005. – № 6 (Начало). – URL: https://mgimo.ru/library/publications/34240/ ; 2006. – № 1 (Продолжение). – https://mgimo.ru/library/publications/34250/
8. Каррон де ла Каррьер Г. Экономическая дипломатия : дипломат и рынок / МГИМО(У) МИД России ; пер. с фр. О.И. Пичугина ; науч. ред. Н.Н. Ливенцева. – Москва : РОССПЭН, 2003.
9. Лапин А.А. Экономическая дипломатия как вид дипломатической деятельности / А.А. Лапин // Гуманитарные науки. Вестник Финансового университета. – 2019. – №3 (39). – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/ekonomicheskaya-diplomatiyakak-vid-diplomaticheskoy-deyatelnosti
10. Мавланов И.Р. Экономическая дипломатия: учебное пособие для студентов вузов / И.Р. Мавланов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495934 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495934
11. Мельников А.А. Внешнеэкономическая политика государства : учебное пособие / А.А. Мельников. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_006533247/

12. Николаев Н.С. Модели экономической дипломатии России / Николаев Никита Сергеевич // Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире. – 2017. – № 20-1. – С. 144-146. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30732012
13. Райнхардт Р.О. Акторы и агенты экономической дипломатии / Райнхардт Роман Отмарович // Право и управление. XXI век. – 2016. – № 2 (39). – URL: http://pravo.mgimo.ru/node/23828
14. Симонян Г.В. Модели государственной поддержки экспорта на международном рынке / Г.В. Симонян // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. – 2019. – №1 (370). – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/modeli-gosudarstvennoy-podderzhki-eksporta-na-mezhdunarodnom-rynke
15. Черненко Е. Ф. Особенности экономической дипломатии России / Е.Ф. Черненко // Вестник Московского гуманитарно-экономического института. – 2016. – № 3. – С. 61-69. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=28390912
16. Шевченко Б.И. Экономическая дипломатия в современной системе международных отношений / Шевченко Борис Иванович // Экономический журнал. – 2016. – № 1 (41). – С. 29-40. – URL: – https://cyberleninka.ru/article/n/ekonomicheskaya-diplomatiya-v-sovremennoy-sisteme-mezhdunarodnyh-otnosheniy

Литература для факультативного чтения:

1. Василенко И.А. Международные переговоры в бизнесе и политике: стратегия, тактика, технологии. Учебное пособие / И.А. Василенко. – М. : Восток-Запад, 2011. – 424 с.
2. Дегтерев Д.А. Экономическая дипломатия: экономика, политика, право / Д.А. Дегтерев. – М.: Навона, 2010.
3. Экономическая дипломатия. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией Р.И. Хасбулатова. – Москва : Юрайт, 2023. – 282 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/515104
4. Экономическая дипломатия. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией Р.И. Хасбулатова. – Москва : Юрайт, 2023. – 265 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/515616

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Доступ к базовой коллекции; коллекции издательства «Златоуст»; коллекции «Русский язык как иностранный». Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская	Доступ к базовой коллекции, отдельным

	библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Президент России: официальный сайт http://www.kremlin.ru/	На сайте представлены документы, видео и фотоматериалы, новостная лента.
8.	МИД России: официальный сайт https://mid.ru/	На сайте представлены материалы, касающиеся внешней политики России, информация о структуре и деятельности министерства, полезная информация.
9.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация

10.	Право и управление. XXI век https://mgimopravo.elpub.ru/jour	Электронный журнал открытого доступа содержит текущий и архивные номера.
11.	Журнал «Международная жизнь» https://interaffairs.ru/virtualread	Текущий номер и архив с 2007 г. Открытый доступ.
12.	Журнал «Вестник МГИМО» https://www.vestnik.mgimo.ru/jour/index	Содержит текущие и архивные номера журнала с 2008 г. Открытый доступ.
13.	«Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики». http://www.intertrends.ru/	Текущий номер и архив с 2003 г. Открытый доступ.

8. Методические указания для обучающихся по практике

Вид учебных занятий (при наличии)	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации.
Самостоятельная работа	Проработка программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию практики. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка отчета, работа и источниками данных, просмотр литературы, работа с текстом нормативных документов.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, необходимых для запоминания и являющихся основополагающими в изучаемой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Отчет / Доклад	Сбор и обработка информационных источников, включая рекомендованные в п. 7. Формулирование выводов, подтвержденных достоверной и полной информацией. Оформление и представление работы в письменном виде, виде презентации и в формате открытой защиты.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на литературу, указанную в п.7, конспекты лекций, а также результаты самостоятельной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование мультимедийных аудиторий для чтения лекций в режиме

презентации «Power Point», а на – семинарах выход через Интернет на сайты вышеупомянутых организаций.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Лекционные аудитории, оборудованные компьютером, проектором и экраном для демонстрации коллекции мультимедийных изображений, цифровых видео-материалов, соответствующих таблиц и диаграмм; аудитории, оборудованные компьютерами, для проведения контрольных работ и тестов с моментальной обратной связью; аудитория для проведения видео-конференций.

11. Иные сведения и (или) материалы

-

12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу практики «Практикум по экономической дипломатии» образовательной программы по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения

Рабочая программа дисциплины разработана на 20__/20__ уч.г. Протокол заседания кафедры №_____от «___» _____ 20 года.

Подпись зав. кафедрой: _____ (профессор К.М. Барский)

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «___»_____20 года.

Подпись зав. кафедрой: _____ (профессор К.М. Барский)

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «___»_____20 года.

Подпись зав. кафедрой: _____ (профессор К.М. Барский)