ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

Кафедра мировых политических процессов

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
Факультета управления и политики

_____
Г.Т. Сардарян

«13» июня 2023 г.

Рабочая программа практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки «**Мировая политика**»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения **очная**

Москва – 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Автор программы: Ю.А. Никитина, к.полит.н., доцент кафедры мировых политических процессов

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ /А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____/М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры мировых политических процессов МГИМО МИД России.
Протокол № 10-03/2023 (2022-2023 учебный год) от 14 марта 2023 г.

Заведующая кафедрой мировых
политических процессов _____ /М.М. Лебедева

Содержание

стр.

1. Основные характеристики практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место практики в структуре образовательной программы 22

4. Структура и содержание практики 22

5. Отчетная документация по практике 25

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики . 25

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 27

8. Материально-техническое обеспечение практики 32

1. Основные характеристики практики

Цель практики: «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» (*далее – НИР*) состоит в овладении студентами профессиональными приемами и методами проведения научного исследования по профилю программы «Мировая политика», направление 41.03.05 Международные отношения.

Задачи практики:

закрепление у студентов четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

закрепление навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;

закрепление умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;

закрепление навыков по проведению библиографической работы;

закрепление навыков самообразования и саморазвития.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: производственная;

2) форма проведения практики – непрерывно*;*

3) тип производственной практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

НИР осуществляется на кафедре мировых политических процессов Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих,	Знания: методологических оснований современных теорий, их место в системе

	подход для решения поставленных задач	осуществляет декомпозицию задачи.	социально-гуманитарных дисциплин; Умения: решать поставленные профессиональные задачи; Навыки: работы с источниками.
		УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знания: основные методы сбора и анализа информации; Умения: критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи; Навыки: подготовки и принятия творческих и нестандартных управленческих решений.
		УК-1.3.Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знания: базовых компонентов и современных тенденций развития методологии научного познания; Умения: давать оценку источникам информации и их объективности; Навыки: анализа социально-значимых проблем и процессов.
		УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.	Знания: основных источников информации и особенностей работы с первичными и вторичными данными; Умения: предлагать

			различные варианты решения задачи, оценивая их последствия; Навыки: разработки различных вариантов решения задачи, оценивая их последствия;
		УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	Знания: основные теоретические подходы и концепции дисциплины; Умения: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; Навыки: использования приемов и методик системного анализа.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.	Знания: понятия и структуры правовой политики в современном государстве; Умения: выстраивать тактику решения профессиональных задач; Навыки: оценки вероятности рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач.
		УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной	Знания: основных подходов в проектировании задач и подходов по ее решению, выбирая наиболее оптимальные

		деятельности.	способы. Умения: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности; Навыки: аргументации и риторики, дискуссии и отстаивания своих взглядов.
		УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.	Знания: правил организации исполнительской деятельности; Умения: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; Навыки: поиска, анализа и применения нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	Знания: основных подходов в проектировании задач и подходов по ее решению, выбирая наиболее оптимальные способы. Умения: находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи; Навыки: оценки и сопоставления рисков.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знания: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Умения: выстраивать взаимодействие с коллегами в рамках групповой работы над проектами и практическими заданиями по тематике общественно-политической повестки; Навыки: командной работы.
		УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Знания: стратегий коллективной работы для достижения поставленной цели; Умения: определить свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды; Навыки: реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами	Знания: норм русского литературного языка, родного языка и норм иностранного (-ых) языка (-ов); Умения: логически и

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	грамматически верно строить устную и письменную речь; Навыки: организации деловой переписки на изучаемых языках с учетом языкового и кросс-культурного контекста.
		УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Знания: правила и нормы делового этикета и деловой переписки; Умения: использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; Навыки: профессионального общения.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Знания: правил поиска необходимой информации в процессе решения профессиональных задач; Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации; Навыки: работы с большими базами данных.
		УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически	Знания: правил деловой коммуникации в профессиональной среде;

		оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).	Умения: анализировать различные виды информации; Навыки: критического анализа устной и письменной деловой информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). Знания: правил делового и общественно-политического перевода; Умения: вступать в различные виды деловых коммуникаций в зависимости от заданного контекста; Навыки: осуществления профессионального перевода.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально--историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Знания: правил межкультурного общения; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий; Навыки: проведения деловых коммуникаций в мультикультурном профессиональном коллективе.

		УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знания: источников данных об культурных и деловых особенностях различных социальных групп; Умения: выстраивать диалог с представителями различных культур; Навыки: саморазвития и взаимодействия с представителями иных культур.
		УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	Знания: этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Умения: анализировать место России в мировом историческом процессе; Навыки: работы в поликультурное среде.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументи-ровано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Знания: правил межкультурной коммуникации; Умения: определять и защищать собственную гражданскую позицию; Навыки: аргументации собственного мнения и профессиональной позиции.
Самоорганизация	УК-6. Способен	УК-6.1. Оценивает	Знания: правил

и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.	исполнения проектов и поэтапного решения поставленных задач; Умения: управлять своим временем; Навыки: рационального использования собственных ресурсов.
		УК-6.2.Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знания: особенностей профессионального планирования; Умения: распределения времени, затрат и задач для оптимального решения поставленных задач; Навыки: планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
		УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знания: правил самоорганизации и саморазвития; Умения: критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач; Навыки: объективной оценки полученного результата.
		УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые	Знания: основных правил самоорганизации и саморазвития; Умения: выстраивать и

		возможности для приобретения новых знаний и навыков.	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Навыки: оценки целесообразности и направлений профессионального развития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.Поддержи-вает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знания: основ физической культуры личности; Умения: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Навыки: самостоятельной физической активности.
		УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегаю-щих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Знания: основ физической культуры; Умения: применять знания основ физической культуры в повседневной жизни; Навыки: самостоятельной физической активности.
		УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности	Знания: показателей физического развития и физической подготовленности;

		показателей физического развития и физической подготовленности.	Умения: выявлять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; Навыки: самостоятельной физической активности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2.Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	Знания: вероятных проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; Умения: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; Навыки: организации безопасного рабочего пространства. Знания: действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций; Умения: применять средства защиты в случае ЧС; Навыки: оказания помощи в случае ЧС.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения.	Знания: теории экономического анализа; Умения: применять теории экономического анализа на практике;

			Навыки: прикладного экономического анализа.
		УК-9.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.	Знания: базовых социально-экономических показателей национального развития; Умения: применять теории экономического анализа на практике; Навыки: анализа социально-экономических показателей России и других стран.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Определяет критерии коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы.	Знания: критерев коррупционного поведения; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей антикоррупционной политики; Навыки: работы с нормативно-правовыми актами в сфере антикоррупционного законодательства
		УК-10.2. Формирует культуру нетерпимости к коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением.	Знания: специфики культуры нетерпимости к коррупционному поведению; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей антикоррупционной

			политики; Навыки: выявления и устранения проблем, связанных с коррупционным поведением
		УК-10.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок коррупционного поведения.	Знания: антикоррупционного законодательства; Умения: предотвращение возникновения предпосылок коррупционного поведения; Навыки: работы с нормативно-правовыми актами в сфере антикоррупционного законодательства

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Объект или область знания	**Код и наименование обязательной профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения обязательной профессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический			
04, 06	ПК-1. Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ПК-1.1. Понимает о объективно оценивает место Российской Федерации в современном мире, даёт обоснованные оценки ее положению в мировой политике	Знания: основных концептуальных положений внешней политики России; Умения: анализировать место России и ее интересы в современных международных отношениях; Навыки: экспертной оценки в области внешней политики
04, 06	ПК–2. Способен	ПК–2.1. Осуществляет	Знания: правил

	применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	лингвистическое сопровождение повседневной деятельности руководства, визита делегации и т.д.	последовательного, письменного перевода Умения: осуществлять письменный и устный перевод по тематике специализации Навыки: устного и письменного перевода, работы с иностранными текстами
		ПК–2.2. Осуществляет письменный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	Знания: основных техник письменного перевода Умения: быстро и качественно переводить текст с иностранного и русского языка Навыки: письменного перевода в области специализации
		ПК–2.3. Осуществляет последовательный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	Знания: основных техник устного перевода Умения: быстро и качественно последовательно переводить с иностранного и русского языка Навыки: последовательного перевода в области специализации
04, 06	ПК–3. Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	ПК–3.1. Составляет документы дипломатической корреспонденции на русском языке: писем, вербальных и личных нот от имени	Знания: основы протокола и этикета; Умения: работать с дипломатическими документами; Навыки: навыками составления

		руководства и пр. ПК–3.2. Составляет документы дипломатической корреспонденции на иностранном языке: писем, вербальных и личных нот от имени руководства и пр.	документов дипломатической корреспонденции на иностранном языке: писем, вербальных и личных нот от имени руководства и пр. Знания: типов дипломатической корреспонденции в системе МИД России; Умения: составлять документы дипломатической корреспонденции на русском языке: писем, вербальных и личных нот от имени руководства и пр.; Навыки: анализа дипломатических документов.
04, 06	ПК–4. Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х)	ПК–4.1. Осуществляет лингвистическое сопровождение повседневной деятельности руководства, визита делегации и т.д. ПК–4.2. Осуществляет письменный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	Знания: правил перевода Умения: осуществлять письменный и устный перевод по тематике специализации Навыки: устного и письменного перевода, работы с иностранными текстами Знания: основных техник письменного перевода Умения: быстро и качественно переводить текст с иностранного и русского языка Навыки: письменного

			перевода в области специализации Знания: основных техник устного перевода Умения: быстро и качественно последовательно переводить с иностранного и русского языка Навыки: последовательного перевода в области специализации
		ПК–4.3. Осуществляет последовательный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
01	ПК-7. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	ПК–7.1. Составляет аналитические материалы и проводить научные изыскания с использованием теоретических исследований современных международных проблем.	Знания: политических теорий и методик исследований; Умения: осуществлять подготовку и написание научных текстов с применением теории международных отношений; Навыки: научной работы.
01	ПК-8. Способен осуществлять подготовку и написание научных работ	ПК–8.1. Осуществляет подготовку и написание разных видов научных работ: монографий, учебных пособий, статей в научных изданиях и пр.	Знания: особенностей подготовки научных работ и их структуры; Умения: осуществлять подготовку и написание разных видов научных работ: монографий, учебных пособий, статей в научных изданиях и пр.;

			Навыки: составления научного текста
01	ПК-9. Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПК-9.1. Ведет референтскую, вспомогательную научную и научно-организационную работу с учетом логики глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	Знания: сущности мировой политики и ее взаимосвязи с другими сферами; Умения: проводить комплексный анализ мирополитических процессов с учетом правовых, исторических и экономических факторов; Навыки: прикладного анализа мировой политики
01	ПК-10. Способен осуществлять фундаментальные исследования в области международных отношений	ПК-10.1. Изучает источники и литературу для аккумулирования данных в определенной области знаний в рамках институтов РАН и других исследовательских центров.	Знания: методологии научного исследования по направлению подготовки; Умения: изучать источники и литературу для аккумулирования данных в определенной области знаний; Навыки: анализа и экспертизы научных исследований по международной и внешнеполитической тематике в учреждениях науки и образования на основании знаний и навыков организации научно-исследовательской работы.
01	ПК-11. Способен решать научные задачи, использовать	ПК-11.1. Ведет референтскую, вспомогательную	Знания: методологических подходов,

	методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	научную и научно-организационную работу с использованием методологического инструментария, обосновывания научной новизны и практической значимости исследуемой проблематики в широком международном контексте.	применяемых в политической науке и международных отношениях; Умения: осуществлять исследовательскую деятельность; Навыки: составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
01	ПК-12. Способен осуществлять прикладные исследования в области международных отношений	ПК-12.1. Составляет аналитические материалы с использованием прикладных методик международно-политического анализа.	Знания: правил подготовки докладов, научных записок, прогнозов и др. видов исследований; Умения: выступать с докладами на конференциях и круглых столах, принимать участие в «мозговых штурмах» и других видах коллективного анализа; Навыки: экспертной оценки по вопросам, относящимся к области международных отношений, для непрофессиональной аудитории.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

НИР представляет собой вид деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку выпускника программы. В процессе НИР студент также осуществляет сбор, анализ и обобщение материалов (нормативно-правовых, статистических, информационно-аналитических, научных и прочих) для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для прохождения НИР необходимы компетенции, сформированные студентами в результате освоения дисциплин, входящих в образовательную программу по направлению 41.03.05 Международные отношения.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится на 4 курсе в 7 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 252 ак. ч..

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	**250**	
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	в том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Планирование НИР	Выбор и утверждение темы исследования, составление индивидуального плана работы, обоснование актуальности темы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательского вопроса, подбор и изучение литературы, изучение степени разработанности, постановка цели и задач исследования	2	2	30
Сбор и обработка данных для исследования, начало исследования	Сбор и обработка данных, научной литературы и источников, характеристика методологического аппарата и структуры работы, начало работы над текстом	-	-	90
Анализ и оформление промежуточных результатов исследования	Работа над текстом работы, расширение библиографического списка	-	-	130
ИТОГО:		**2**	**2**	**250**

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Консультирование по вопросам НИР (по теме выпускной квалификационной работы) и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом факультета назначается руководитель практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава Кафедры мировых политических процессов.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

–проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

–осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

–осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

–проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

–по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

–оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

Студент должен вести на иностранных языках беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках общественно-политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения;

правильно пользоваться речевым этикетом; воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранных языках, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; выполнять устный перевод с листа текстов в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять двусторонний перевод профессионально-ориентированного текста или беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести краткую запись при переводе с голоса или аудио/видеозаписи; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения; правильно пользоваться этикетом письменной речи; аннотировать и

реферировать печатные и аудио/видеоматериалы в рамках профессиональной сферы общения, а также общественно-политические материалы.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам НИР обучающиеся должны подготовить следующие документы: отчет в виде готового введения ВКР с обоснованием методологии, расширенной степенью разработанности и другими обязательными элементами введения с приложенным списком источников и литературы.

5.1. Содержание и оформление отчетного документа

Во введении (объем не менее 7 страниц) отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.
- Первичный список литературы включает не менее 40 пунктов. Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ (https://mgimo.ru/files/3667/gost7.0.5-2008.pdf). Образцы оформления также доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Оценка НИР выставляется комиссией с участием руководителя практики и научных руководителей ВКР студентов 4 курса путем оценивания отчета (введение, список литературы).

Критерии оценки

Вид работы	**Оценка/ процент**	**Описание критериев**
ОЦЕНКА НИР	A (90 -100%)	Студент продемонстрировал

		профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР в семестре
	B (82 – 89%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе. Работа содержит незначительные недочеты оформительского плана.
	C (75 –81%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, выполнил работту с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе, но допустил 2-3 недочета.
	D (67 – 74%)	В ходе работы допущены недочеты, студент недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой
	E (60 – 66%)	В ходе работы допущены серьезные недочеты, однако студент стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой
	F (менее 60%)	Студент не смог продемонстрировать профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была представлена

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

Конституция Российской Федерации. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Концепция внешней политики Российской Федерации (от 30.11.2016). https://www.mid.ru/foreign_policy/official_documents/-/asset_publisher/CptICkB6BZ29/content/id/2542248

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 31.12.2015) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/

Положение о практике обучающихся МГИМО МИД России. https://mgimo.ru/upload/2016/05/polozhenie-o-praktike-studentov.pdf

Собственный образовательный стандарт высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения». https://mgimo.ru/sveden/eduStandarts/41-04-05-mezhdunarodnye-otnosheniya-ps-mag.pdf

Устав МГИМО МИД России (утвержден 01.07.2015 г.). https://mgimo.ru/files2/z09_2015/mgimo-charter-2015.pdf

Основная учебная литература

Боришполец, К.П. Методы политических исследований: учебное пособие. Москва: Аспект Пресс, 2010. 231 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104343

Внешняя политика России 1991-2016. М., МГИМО, 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486859

Лебедева М.М. Мировая политика. М. КноРус, 2016. https://book.ru/book/926535

Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. М.: МГИМО-Университет, 2014. 124 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

Современные международные отношения / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; МГИМО МИД России. М. : Аспект-Пресс, 2017.

Дополнительная литература

Дегтярев Д.А. Количественные методы в международных исследованиях // Международные процессы. 2015. Том 13, №2 (41). С. 35-54. https://cyberleninka.ru/article/n/kolichestvennye-metody-analiza-v-mezhdunarodno-pravovyh-issledovaniyah

Мангейм Дж.Б., Рич Р.К. Политология. Методы исследования. М., 1997. http://grachev62.narod.ru/Mr/

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / Цыганков П.А., Дробот Г.А., Лебедева М.М. и др.; Под ред. П.А. Цыганкова. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Альфа-М, 2013. 335 с. https://znanium.com/catalog/product/246855

Негосударственные участники мировой политики / Под ред. М.М. Лебедевой и М.В. Харкевича. М.: Аспект Пресс, 2013. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457637

Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочныеи поисковые системы

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса
1	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.
3	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 8 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
4	ЭБС Юрайт https://urait.ru/	Более 9140 учебников по 7674 дисциплинам
5	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 250 журналов) и коллекция книг

		«Cambridge Histories» (54 книги)
6	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	Коллекция журналов Arts & Sciences I (115 названий)
7	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты 4600 журналов, включая 3900 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации. Эта база данных обновляется ежедневно на EBSCOhost.
8	Электронная библиотека МГИМО МИД России (с 2018 года размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 1600 книг. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
9	Scopus Elsevier B.V. https://www.scopus.com/	Мультидисциплинарная (около 350 научных областей) реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Scopus индексирует контент из 24 600 активных изданий от 5000 издателей, который тщательно проверяется и отбирается.
10	Web of science Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/	Мультидисциплинарная (около 250 научных областей) реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий. Индексирует контент из более чем 12500 активных изданий.
11	Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд с архивами
12	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	1093 журнала издательства по различным отраслям знаний с архивами
13	Taylor & Francis https://www.tandfonline.com/	Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами
14	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлена	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, *диссертаций и авторефератов,*

	на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий Общее количество электронных документов в фондах НЭБ - 5 022 021. В общественном достоянии - 4 198 803. Охраняемые авторским правом - 735 590.
15	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ Установлена на 53 компьютерах читальных залов + карточки для индивидуальной регистрации в онлайн версии выдаются студентам по требованию в неограниченном количестве	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов. Содержит также судебную практику, комментарии законодательства, международные правовые акты, книги и журналы правовой тематики.
16	Справочно-правовая система «Гарант-образование» http://edu.garant.ru/ Установлена на 53 компьютерах читальных залов + карточки для индивидуальной регистрации в онлайн версии выдаются студентам по требованию в неограниченном количестве	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов.

Ресурсы открытого доступа

№ п/п	**Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа**	**Характеристики ресурса**
1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access),

	https://cyberleninka.ru/	основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. Содержит более 2 миллионов научных статей
3	Институт Европы РАН http://www.instituteofeurope.ru/publications	Аналитические записки, доклады, статьи и рецензии, периодические издания, книги (монографии и ежегодники)
4	Институт Латинской Америки РАН http://www.ilaran.ru/?n=5&r=2650 https://iberoamericajournal.ru/arhiv-nomerov.html http://www.ilaran.ru/?n=41 http://www.ilaran.ru/?n=37	Книги, журнал «IBEROAMÉRICA», научный бюллетень «Аналитические тетради ИЛА РАН», Аналитическое издание «Саммит»
5	Институт Африки РАН https://www.inafran.ru/node/242 https://www.inafran.ru/node/298	Публикации on-line (монографии, сборники статей, справочники, рецензии) Ежегодник «African Studies in Russia»
6	Институт всеобщей истории РАН http://igh.ru/publications?category=1&locale=ru	Публикации: монографии, коллективные труды, периодические издания, сборники статей и т.д.
7	Институт Соединенных Штатов Америки и Канады РАН https://rusus.jes.su/	Журнал «Россия и Америка в XXI веке» (сетевое периодическое издание)
8	Российская ассоциация международных исследований https://risa.ru/ru/publications	Материалы Конвентов РАМИ
9	Журнал «Международная жизнь» https://interaffairs.ru/virtualread	Текущий номер и архив с 2007 г.
10	«Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики». http://www.intertrends.ru/	Текущий номер и архив с 2003 г.
11	Журнал «Сравнительная политика» https://www.comparativepolitics.org/jour/index	Текущий номер и архивные номера
12	Институт социально-политических исследований РАН http://www.isprras.ru/pages_77/index.html	Книги, журналы, статьи, доклады
13	Библиотека Международного	С января 2020 открыт полный бесплатный

	валютного фонда IMF eLibrary https://www.elibrary.imf.org/	доступ ко всем публикациям Международного валютного фонда
14	Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО РАН) https://www.imemo.ru/publications	Книги, периодические издания, электронный ежегодник «Основные показатели развития мировой экономики»

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.