Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 12 апреля 2022 года № 15/22

«Утверждаю»
Первый проректор
МГИМО МИД России
Г.П. Толстопятенко

«12» апреля 2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Профиль **«Многосторонняя дипломатия»**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения
очная

Москва – 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **4**
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения 4
1.2. Нормативные документы 4
1.3. Перечень сокращений 5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России 6
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников 6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 8
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования 8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 8
3.3. Объем программы 8
3.4. Формы обучения 8
3.5. Срок получения образования 8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 8
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 8
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
4.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения **19**
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 23
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования. 23
5.2. Типы практики 24
5.3 Учебный план и календарный учебный график 24
5.3.1 Учебный план 24
5.3.2 Календарный учебный график 24
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик. 24
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам. 24
5.6. Программа государственной итоговой аттестации 25
5.7. Метолические материалы 25
5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 25

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 26
6.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 26
6.2. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 26
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы высшего образования 27
6.4. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 32
6.5. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 33
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся 33

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, реализуемая ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - МГИМО МИД России), представляет собой комплекс документов, разработанный в соответствии с образовательным стандартом высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19, с учетом требований федеральных органов исполнительной власти и потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО определяет цели и содержание, регламентирует структуру, результаты освоения, условия и технологии реализации программы; включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

ОПОП ВО обеспечивает комплексную и системную подготовку конкурентоспособных, высококвалифицированных бакалавров, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития умений и навыков, необходимых будущему выпускнику.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 555;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 N 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636;
- Устав ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19;
- Локальные акты МГИМО МИД России.

1.3. Перечень сокращений

В настоящем документе используются следующие сокращения:
- ДОПК - дополнительные общепрофессиональные компетенции;
- з.е. - зачетная единица;
- МГИМО МИД России, Университет - ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП ВО, образовательная программа - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОС ВО МГИМО МИД России - образовательный стандарт высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- ПК - профессиональные компетенции;
- УК – универсальные компетенции;
- ЭБС - электронные библиотечные системы.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники МГИМО МИД России, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

дипломатический;

экспертно-аналитический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки, отсутствует.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

В зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, выпускники МГИМО МИД России должны быть подготовлены к решению следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)	экспертно-аналитический	ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях (и соответствующих отделах и департаментах иных учреждений и организаций) с использованием материалов на иностранных языках; ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста в т.ч. на иностранном языке и с использованием материалов на иностранных языках; написание аналитических материалов с использованием прикладных методик	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, образовательные организации и научные учреждения

		международно-политического анализа; применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа; установление и поддержание профессиональных контактов на иностранных языках.	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	дипломатический	подготовка справок, аналитических записок и иных служебных документов по заданной тематике в соответствующих отделах министерства иностранных дел и/ или других государственных ведомствах международно-политической и международно-экономической направленности, а также международных организациях; участие в проведении и подготовке международных переговоров; ведение деловой переписки по международно-политической проблематике на русском и как минимум двух иностранных языках.	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации и дипломатические представительства

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения Университетом установлена направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))», которая (который) конкретизирует содержание образовательной программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации программы на области, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр.

3.3. Объем программы

240 зачетных единиц (далее - з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной аттестации, составляет 4 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, дополнительные общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее

	системный подход для решения поставленных задач	базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

		УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); логически и грамматически верно строит устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально--	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и

	историческом, этическом и философском контекстах	культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает

		эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.9.1. Способен оценивать различные ситуации с экономической точки зрения.

		УК.9.2. Способен формировать аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК.10.1. Способен определять критерии коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы. УК.10.2. Формирует культуру нетерпимости к коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением. УК.10.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок коррупционного поведения.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.

		ОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности. ОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.

Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладногого характера в области политических наук. ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы

	публикации в научных журналах и средствах массовой информации	общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Участвует в организационно-управленческой деятельности. ОПК-6.2 Исполняет управленческие решения по профилю деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

4.3. Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) дополнительных общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной компетенции**
Современная глобальная	ДОПК-1. Способен	ДОПК-1.1.

политико-экономическая среда	ориентироваться в вопросах мировой экономики и её взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а также в основах экономической теории и концепциях международной политической экономии.	Знает сущность, виды, структуру, состав и формы мировой экономики, мировой политики; основные экономические теории и концепции международной политической экономии; современное состояние мировой и глобальной экономики. ДОПК-1.2. Умеет ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и в контексте международных отношений, понимать их влияние на внешнюю и внутреннюю политику России. ДОПК-1.3. Владеет навыками анализа и прогнозирования влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
	ДОПК-2. Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики.	ДОПК-2.1. Знает основы математики; основные математические теории и модели. ДОПК-2.2. Умеет применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. ДОПК-2.3. Владеет навыками математического моделирования глобальных политических и экономических процессов.
Международное право и сравнительное правоведение	ДОПК-3. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями..	ДОПК-3.1. Знает содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. ДОПК-3.2. Умеет пользоваться

		международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности. ДОПК-3.3. Владеет навыками работы с международно-правовыми актами. ДОПК-3.4. Анализирует с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.
	ДОПК-4. Способен учитывать в практической работе различия основных правовых систем современного мира и особенности конституционного законодательства в России и зарубежных странах.	ДОПК-4.1. Различает основные правовые системы современного мира и особенности конституцион-ного законодательства в России и зарубежных странах. ДОПК-4.2. Умеет применять в работе конституционное законодательство России и зарубежных стран.
Переводческая деятельность	ДОПК-5. Способен вести диалог, переписку, переговоры и осуществлять различные виды устного и письменного перевода на иностранном языке в рамках поставленных задач.	ДОПК-5.1. Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном языке; иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне. ДОПК-5.2. Умеет вести различные виды диалогов на иностранном языке. ДОПК-5.3. Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном языке.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование обязательной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание определения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический				
Подготовка справок, аналитических записок и иных служебных документов по заданной тематике в соответствующих отделах министерства иностранных дел и/ или других государственных ведомствах международно-политической и международно-экономической направленности, а также международных организациях; аннотирование и реферирование печатных и аудио материалов общественно-политической тематики	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	ПК-1. Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ПК-1.1. Понимает и объективно оценивает место Российской Федерации в современном мире, даёт обоснованные оценки ее положению в мировой политике.	Анализ опыта
ведение на иностранном языке бесед и дискуссий, публичные выступления по темам в рамках	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК–2. Способен применять иностранные языки для решения профессиональных	ПК–2.1. Осуществляет лингвистическое	Анализ опыта

общественно-политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения; последовательный двусторонний перевод профессионально-ориентированного текста (устно-устный перевод); перевод письменных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках международно-политической сферы общения (письменно-письменный перевод);	(в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	вопросов	сопровождение повседневной деятельности руководства, визита делегации и т.д. ПК–2.2. Осуществляет письменный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык). ПК–2.3. Осуществляет последовательный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	
участие в проведении и подготовке международных переговоров; ведение деловой переписки по международно-политической проблематике на русском и как минимум двух иностранных языках. аннотирование и реферирование печатных и аудио материалов общественно-политической тематики	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями	ПК–3. Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	ПК–3.1. Составляет документы дипломатической корреспонденции на русском языке: писем, вербальных и личных нот от имени руководства и пр. ПК–3.2. Составляет документы дипломатической корреспонденции на иностранном языке: писем, вербальных и личных нот от имени	Анализ опыта

	соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).		руководства и пр.	
участие в проведении и подготовке международных переговоров; ведение деловой переписки по международно-политической проблематике на русском и как минимум двух иностранных языках.	07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	ПК–4. Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х)	ПК–4.1. Осуществляет лингвистическое сопровождение повседневной деятельности руководства, визита делегации и т.д. ПК–4.2. Осуществляет письменный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык). ПК–4.3. Осуществляет последовательный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы	01 Образование и наука (в сфере научных исследований	ПК-5. Способен самостоятельно работать с документами, научной	ПК-5.1. Грамотно составляет и публично представляет	Анализ опыта

в исследовательских и аналитических учреждениях (и соответствующих отделах и департаментах иных учреждений и организаций) с использованием материалов на иностранных языках; написание аналитических материалов с использованием прикладных методик международно-политического анализа; применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа	международных отношений)	литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	отчетную документацию по итогам реализации аналитических и научно-исследовательских проектов.	
ведение аналитической работы под руководством опытного специалиста в т.ч. на иностранном языке и с использованием материалов на иностранных языках; написание аналитических материалов с использованием прикладных методик международно-политического анализа;	01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)	ПК-6. Способен участвовать в разработке аналитических материалов	ПК-6.1. Ориентируется в основных правилах реализации исследовательских и аналитических проектов в профессиональной сфере. ПК-6.2. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта. ПК-6.3. Знает наиболее авторитетные аналитические агентства и консалтинговые центры.	Анализ опыта

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Структура образовательной программы включает следующие блоки:
Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
Блок 2 «Практика»;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем образовательной программы по блокам составляет:
Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 206 з.е.;
Блок 2 «Практика» - 22 з.е.;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 12 з.е..

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются, в том числе, дисциплины (модули):

по философии, истории (истории России, всеобщей истории), истории международных отношений, иностранному языку, теории международных отношений, мировой экономике, международному праву, безопасности жизнедеятельности;

по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е.;

по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов в рамках элективных дисциплин (модулей) (являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е., не включаются в объем программы бакалавриата).

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» выпускников МГИМО МИД России включает в себя:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по иностранному языку;

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;

выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы состоит из дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование общепрофессиональных и дополнительных общепрофессиональных компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин (модулей) и практик, определяющих направленность (профиль) программы и обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 % общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики

Типы учебной практики:
ознакомительная практика;
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:
профессиональная практика;
научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» размещен на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» размещен на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г.Женева (Швейцария))» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения государственная итоговая аттестация выпускника МГИМО МИД России является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО МИД России для присвоения квалификации бакалавра.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающие, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата.

Государственный экзамен по иностранному языку проводится языковой кафедрой в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена по иностранному языку.

Государственный экзамен по направлению подготовки представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, проводится в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена по направлению подготовки в устной форме.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом по Университету. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра определены выпускающей кафедрой и отражены в программе итоговой государственной аттестации.

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.7. Методические материалы

Методические материалы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» размещены на сайте МГИМО МИД России в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитательная работа – это составная и неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса. Стратегическая цель воспитательной работы МГИМО МИД России – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения,

профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГИМО МИД России создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

В воспитательной работе МГИМО МИД России руководствуется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся.

6.2. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.2.1. МГИМО МИД России располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» (в случае организации проведения практики непосредственно в МГИМО МИД России) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает возможность:

доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик;

формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.3.1. Помещения МГИМО МИД России представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

6.3.2. МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Площадь библиотеки составляет 4000 м2. Общее число посадочных мест в четырех читальных залах (общий, периодических изданий, справочный, редких книг и рукописей) – 279, из них оборудовано компьютерами, подключенными к сети «Интернет» - 53. В залах также работает WiFi. На территории МГИМО МИД России для учащихся открыто также 4 кабинета и информационный центр, которые работают в режиме читальных залов, их фонды комплектуются научной библиотекой. Общее число посадочных мест – 89, из них оборудовано компьютерами, подключенными к сети «Интернет» - 40.

Фонд библиотеки в цифрах:

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	762 557
2.	из него литература:	
3.	учебная	452 044
4.	художественная	24 015
5.	научная	286 498

Электронные документы	
Всего	1 462 661
Из них:	
Книги	439 354
Периодика (количество наименований)	23 307
Статистические, правовые, информационно-аналитические материалы	1 000 000

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 164 названия отечественной и зарубежной периодики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам (модулям). Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и Национальная электронная библиотека (НЭБ).

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат 394 009 библиографических записей, все они представлены в сети «Интернет». На платформе МАРК-SQL размещены 6943 выпускные квалификационные работы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Более 2470 книг по политическим наукам, 14 специализированных журналов ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит	Более 2800 книг для специалистов в области политических наук

		учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Около 600 книг по политическим наукам
4.	Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности	Около 200 книг для специалистов в области политологии

		для инвалидов по зрению».	
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам – *архивные номера по 2022 включительно*.	Из них 70 журналов для специалистов в области политологии
6.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 210 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники.	Более 27 тысяч книг для специалистов в области политологии
7.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты более 3100 журналов, включая 2750 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации.	Представлено более 150 тысяч статей по политическим наукам
8.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	Содержит более 135 тысяч статей по политическим наукам
9.	Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний.Глубина доступа: 1984-2021 гг.	Более 500 книг для специалистов в области политических наук

10.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний.	86 научных журналов для специалистов в области политических наук
11.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 3100 документов: книги, диссертации, журналы. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».	Содержит более 400 изданий, посвященных политическим наукам
12.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера.	Большая часть изданий предназначена специалистам в области по политических наук
13.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals 2018 - 2023 гг. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания 2023 года.	Содержит более 4,3 тысяч книг, 30 журналов, 28 справочников для специалистов в области политических наук.
14.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Общее количество электронных документов в фондах НЭБ – более 5 миллионов. В общественном достоянии – более 4 млн.	НЭБ содержит, в том числе, более 400 диссертаций и 300 авторефератов по политическим наукам

Профессиональные ресурсы открытого доступа:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3.	Журнал «Сравнительная политика» https://cyberleninka.ru/journal/n/sravnitelnaya-politika	Текущий номер и архивные номера.
4.	«Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики». http://www.intertrends.ru/	Текущий номер и архив с 2003 г.
5.	Институт социально-политических исследований РАН http://www.isprras.ru/pages_77/index.html	Книги, журналы, статьи, доклады.

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.4.1. Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации данной программы на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05

Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации данной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации данной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГИМО МИД России на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева

(Швейцария))» МГИМО МИД России при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИМО МИД России. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям ОС ВО МГИМО МИД России.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Многосторонняя дипломатия (Multilateral Diplomacy) (совместно с Swiss School for International Relations, г. Женева (Швейцария))» осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. **Сардарян Генри Тигранович –** декан Факультета управления и политики МГИМО МИД России, доктор политических наук, доцент.

2. **Лебедева Марина Михайловна –** заведующий кафедрой мировых политических процессов МГИМО МИД России, доктор политических наук, профессор.

3. **Караулова Юлия Анатольевна –** заместитель декана Факультета управления и политики МГИМО МИД России, кандидат юридических наук.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Фонд «Русский мир», пресс-секретарь		Моховикова Мария Николаевна
Декан Факультета управления и политики МГИМО МИД России		Сардарян Генри Тигранович
Председатель Студенческого союза МГИМО МИД России		Бойко Ангелина Сергеевна
Заведующая кафедрой мировых политических процессов МГИМО МИД России		Лебедева Марина Михайловна