УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1191 от 28.12. 2023 г.

МГИМО МИД России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЯЗЫКОВОЙ ПОДГОТОВКИ
МГИМО МИД РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление языковой подготовки (далее – Управление) является структурным подразделением МГИМО МИД России (далее – Университет), осуществляющим управление преподаванием иностранных языков и русского как иностранного в МГИМО МИД России.

1.2. Управление координирует учебную, учебно-методическую и научную работу языковых кафедр Университета в сфере планирования, организации и проведения учебной, учебно-методической и научной работы, а также проводит учет, анализ и оценку этой работы.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, Уставом МГИМО МИД России, решениями Ученого Совета, приказами, распоряжениями и указаниями Ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Управление проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.5. Руководит деятельностью Управления Начальник Управления, относящийся к категории руководителей, назначаемых на должность и

освобождаемых от должности приказом Ректора Университета по представлению Проректора по языковой и довузовской подготовке.

1.6. На должность Начальника Управления могут назначаться лица, имеющие высшее профессиональное педагогическое образование и стаж работы в качестве руководителя по профилю занимаемой должности не менее 5 лет.

1.7. Начальник Управления подчинен Ректору и Проректору по языковой и довузовской подготовке.

2. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление по поручению руководства Университета и от его имени учебной, учебно-методической (в части практической организации учебного процесса, внесения предложений по определению номенклатуры изучаемых языков, совершенствования методики преподавания), научной (включая повышение научной квалификации преподавателей) и кадровой (в части подбора и профессиональной аттестации преподавательского состава на замещение вакантных должностей на языковых кафедрах) работой нижепоименованных языковых кафедр МГИМО МИД России: кафедры английского языка № 1, кафедры английского языка № 2, кафедры английского языка № 3, кафедры английского языка № 4, кафедры английского языка № 5, кафедры английского языка № 6, кафедры английского языка № 8, кафедры французского языка, кафедры испанского языка, кафедры романских языков им. Т. З. Черданцевой, кафедры немецкого языка, кафедры языков стран Северной Европы и Балтии, кафедры языков стран Центральной и Юго-Восточной Европы, кафедры языков стран Ближнего и Среднего Востока, кафедры индоиранских и африканских языков, кафедры китайского, вьетнамского, бирманского, лаосского, тайского и кхмерского языков, кафедры японского, корейского, индонезийского и монгольского языков, кафедры русского языка.

2.2. Координация по поручению руководства Университета и от его имени работы всех структурных подразделений Университета, обеспечивающих образовательный процесс по вопросам языковой подготовки; осуществление выдачи документов Европейского образца; содействие выпускникам Университета в подаче документов на эвалюацию дипломов в систему WES; использование системы академических кредитов (зачетных единиц) ECTS; мониторинг образовательной составляющей организации академической мобильности студентов и преподавателей Университета, включая программы совместных и двойных дипломов и курсы на иностранных языках для студентов иностранных вузов; введение международных инструментов контроля качества высшего образования; разработка и заполнение европейских приложений к дипломам бакалавров и магистров; решение других вопросов.

2.3. Организация всех видов языковой подготовки Университета на различных уровнях обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) по всем направлениям подготовки и специальностям Университета совместно с деканатами факультетов (дирекциями институтов) и другими структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность Университета в области преподавания иностранных языков.

2.4. Перспективное планирование языковой подготовки в Университете и представление на рассмотрение руководству и Ученому Совету Университета соответствующих планов.

2.5. Совершенствование методик применения информационных и образовательных технологий в преподавании иностранных языков в Университете.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление:

В ОБЛАСТИ ЯЗЫКОВОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Координирует работу деканатов факультетов (дирекций институтов) и языковых кафедр Университета по организации, планированию и осуществлению языковых образовательных программ по всем направлениям подготовки и специальностям.

3.2. Координирует работу всех структурных подразделений Университета, занимающихся обеспечением учебного процесса, по реализации мероприятий, связанных с выдачей документов Европейского образца; содействию выпускникам Университета в подаче документов на эвалюацию дипломов в систему WES; использованию системы академических кредитов (зачетных единиц) ECTS; мониторингу образовательной составляющей организации академической мобильности студентов и преподавателей Университета, введению международных инструментов контроля качества высшего образования; разработке и заполнению европейских приложений к дипломам бакалавров и магистров; решению других вопросов.

3.3. Координирует проектную деятельность в сфере языковой подготовки, в том числе в вопросах создания временных творческих коллективов (ВТК) по реализации научных и практико-ориентированных проектов.

3.4. Обеспечивает компетентностный подход в преподавании иностранных языков в Университете.

3.5. Обеспечивает реализацию научных исследований в передовых областях с целью совершенствования языковой подготовки.

3.6. От имени Ректората осуществляет текущий контроль учебных занятий по иностранным языкам с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса.

3.7. Осуществляет мониторинг успеваемости обучающихся по иностранным языкам, подготавливает соответствующие аналитические материалы,

вырабатывает рекомендации по совершенствованию качества языковой подготовки в Университете.

3.8. Организует информирование общественности, потребителей образовательных услуг об особенностях языковой подготовки в Университете.

3.9. Участвует в разработке и совершенствовании программ по иностранным языкам и русскому как иностранному различных уровней высшего и дополнительного профессионального образования, включая обеспечение языковых кафедр соответствующей нормативно-правовой и нормативно-методической документацией.

3.10. Обеспечивает преподавание европейских языков в Университете в соответствии с уровнями Общеевропейских компетенций владения иностранным языком (А 1 – А 2 – В 1 – В 2 – С 1 – С 2).

3.11. Осуществляет редактирование учебных материалов по иностранным языкам, рекомендуемых к изданию языковыми кафедрами Университета, в целях обеспечения их соответствия инновационным подходам к преподаванию иностранных языков в Университете.

3.12. Осуществляет экспертную оценку проектов по языковым дисциплинам, предлагаемых к участию в конкурсах на получение грантов Ректора Университета и других грантов, предоставляемых Университетом.

3.13. Рассматривает на предмет соответствия программам и рекомендует к утверждению экзаменационные материалы по иностранным языкам для государственных экзаменов, подготовленные языковыми кафедрами.

3.14. Осуществляет руководство разработкой образовательных программ по иностранным языкам, включая рассмотрение и согласование концепций программ, рабочих учебных планов, планов-графиков, программ дисциплин и курсов, программ курсовых и государственных экзаменов по иностранным языкам и других учебно-методических документов.

3.15. Осуществляет планирование модернизации аудиторного фонда Университета, закреплённого за языковыми кафедрами, оснащения

языковых аудиторий современным оборудованием, обеспечивающим использование инновационных технологий в образовательном процессе. Осуществляет анализ использования мультимедийных аудиторий, закреплённых за языковыми кафедрами, и обеспечивает их полную нагрузку и эффективную эксплуатацию.

3.16. Организует контроль пополнения учебного библиотечного фонда Университета российскими и зарубежными изданиями, предназначенными для преподавания иностранных языков, подписку через библиотеку Университета на периодические издания на иностранных языках по заявкам языковых кафедр Университета.

3.17. В целях стимулирования дополнительного интереса студентов Университета к изучению иностранных языков организует и проводит на языковых кафедрах студенческие интеллектуальные соревнования, в т.ч. межвузовские.

3.18. Обеспечивает разработку преподавателями иностранных языков авторских онлайн-курсов в ЭИОС Университета (ed.mgimo) и на других доступных образовательных платформах.

3.19. Организует внедрение в образовательный процесс в Университете аутентичных национальных тестов по иностранным языкам для студентов по соответствующим уровням подготовки.

3.20. Организует и координирует переводческую работу в Университете силами преподавателей и студентов Университета по заявкам МИД России и других структур государственной власти России. По запросам МИД России организует выполнение письменных переводов оперативных и архивных дипломатических материалов.

3.21. Обеспечивает создание необходимой инфраструктуры для осуществления синхронного перевода в помещениях и аудиториях Университета, предназначенных для проведения международных мероприятий.

3.22. Организует взаимодействие с руководящими органами и департаментами МИД России по вопросам совершенствовании языковой подготовки студентов Университета, по запросам МИД России обеспечивает формирование на языковых кафедрах Университета переводческих групп по заявленным министерством языкам.

3.23. Обеспечивает представительство Университета в общенациональных и межвузовских структурах, рассматривающих вопросы организации языковой подготовки.

3.24. Осуществляет взаимодействие и обмен опытом преподавания иностранных языков с Дипломатической академией МИД России и Высшими курсами иностранных языков МИД России (ВКИЯ МИД России).

3.25. Участвует в организации зарубежных научных и языковых стажировок преподавателей и студентов Университета.

3.26. Организует отбор наиболее подготовленных абитуриентов из специализированных школ г. Москвы с углублённым изучением восточных языков для поступления в Университет.

3.27. Организует выступления перед преподавателями языковых кафедр Университета ведущих российских и зарубежных учёных-филологов по актуальным вопросам лингвистики и лингводидактики.

3.28. Проводит на территории Университета выставки современной лингвистической учебной литературы отечественных и мировых издательств, организует выступления авторов и методистов крупнейших издательских домов зарубежных стран перед представителями кафедр иностранных языков Университета.

3.29. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с издательством Университета и иными издательствами по изданию учебной литературы, подготовленной авторами Университета, в целях выхода на общероссийский рынок издательской продукции.

3.30. Обеспечивает адаптацию аутентичных учебников по иностранным языкам к требованиям программ факультетов и институтов Университета, оказывает содействие в реализации совместных проектов между Университетом и зарубежными издательствами по созданию необходимой дополнительной литературы.

3.31. Организует при содействии Школы бизнеса и международных компетенций (ШБиМК), а также Центра изучения иностранных языков (ЦИИЯ) обучение преподавателей иностранных языков региональных вузов современным методикам, разработанным языковыми кафедрами Университета.

3.32. Пропагандирует среди отечественных и зарубежных вузов опыт Университета по преподаванию иностранных языков.

3.33. Организует участие студентов Университета в межвузовских конкурсах по иностранным языкам, обеспечивает награждение премиями студентов Университета - победителей этих конкурсов.

3.34. Участвует в работе Государственных аттестационных комиссий других вузов по иностранным языкам с целью мониторинга характера и качества языковой подготовки в системе высшего образования Российской Федерации.

3.35. В рамках своей компетенции участвует в организации приема делегаций зарубежных вузов, интересующихся вопросами совершенствования языковой подготовки, взаимодействует по этим вопросам с посольствами зарубежных государств в Москве, их культурными центрами и другими структурами, занимающимися языковой подготовкой.

3.36. По указанию руководства осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации с целью популяризации уникального опыта Университета в области организации языковой подготовки в Университете.

3.37. Подготавливает для Ректората и Учёного Совета Университета рекомендации по выдвижению кандидатур на занятие вакантных должностей заведующих языковыми кафедрами и на профессорские должности на этих кафедрах.

3.38. Обеспечивает проведение регулярных межвузовских научно-практических конференций по лингвистике и лингводидактики.

3.39. Организует проведение регулярных межкафедральных и внутрикафедральных научно-практических семинаров для преподавателей языковых кафедр по лингвострановедению, теории языка профессии и методике его преподавания.

3.40. Обеспечивает целенаправленное участие преподавателей языковых кафедр Университета в научных конференциях по лингвистике и лингводидактике в России и за рубежом.

3.41. Организует издание ежеквартального журнала Перечня ВАК «Филологические науки в МГИМО».

3.42. Обеспечивает эффективное функционирование института соискательства для преподавателей языковых кафедр в целях получения ими ученой степени кандидата наук.

3.43. Обеспечивает поддержание здорового морального климата на языковых кафедрах Университета.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Осуществлять связь с другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право требовать от структурных подразделений Университета, занимающихся языковой подготовкой, установленные отчётные и учебно-методические документы и материалы.

4.3. Запрашивать у руководства Университета средства на обеспечение своей деятельности, в том числе на внедрение современных технологий обучения в организацию образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

Начальник Управления:

5.1. По поручению руководства Университета и от его имени представляет Университет во всех международных, государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2. Организует работу и несёт ответственность за состояние и деятельность вверенного ему Управления.

5.3. Распределяет обязанности среди работников Управления, разрабатывает и утверждает должностные инструкции.

5.4. Несёт персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров Управления.

5.5. Вносит предложения об изменении штатов Управления, о назначении и повышении в должности его работников.

5.6. Принимает меры к соблюдению работниками Управления трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

5.7. Несёт ответственность за обеспечение во вверенном Управлении сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

5.8. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Университета, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления. Подписывает в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы.

5.9. Несёт ответственность за соответствие подписываемых им документов по действующему законодательству.