**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Международного института
энергетической политики и дипломатии
В.И.Салыгин
«13» июня 2023 г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки
«Мировая экономика и международное энергетическое сотрудничество»

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения
*очная*
*очная, очно-заочная и др.)*

**Москва – 2023**

Учебный план бакалаврской программы «Мировая экономика и международное экономическое сотрудничество» предусматривает написание нескольких курсовых работ. Данные рекомендации являются краткими и общими. Требования относительно курсовых работ разных кафедр необходимо уточнять на соответствующих кафедрах. С подробной информацией можно также ознакомиться на официальных страницах соответствующих кафедр на сайте университета.

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы. Для раскрытия выбранной темы необходимо разработать структуру работы и составить план. План является формализованной структурой зачетной работы. Структурно курсовая работа должна включать: введение, несколько глав, заключение, список использованной литературы и приложения (если необходимо).

Во введении раскрывается актуальность темы (или ее научный интерес), цель, задачи, которые следует решить, чтобы достичь заявленную цель работы, определяется объект и предмет исследования, дается краткая характеристика использованной литературы.

Содержание курсовой работы состоит из ряда глав. Количество глав - от двух до четырех, определяет автор. Обычно каждая глава решает одну из поставленных во введении задач, т.е. количество глав равно количеству задач. Главы могут быть разбиты на параграфы. Для курсовой работы объемом 25-30 страниц это разбиение желательно, но не обязательно. Если задач во введении поставлено много, то иногда на них ориентированы не главы целиком, а параграфы, т.е. количество параграфов равно количеству задач.

Первая глава курсовой работы обычно чисто теоретическая, посвященная анализу состояния теории или анализу проблемы в нормативно-правовых документах.

Вторая глава (аналитическая) посвящена разбору практики применения и выявлению и описанию проблем, которые предстоит решить, выявлению плюсов и минусов проблемы, сильных и слабых сторон.

В третьей главе (проектной) предлагается решение обозначенной проблемы, если это не возможно, то каким мог бы быть путь решения проблемы.

Заключение – содержит выводы и ответы на все поставленные во введении задачи, общий вывод и заключение о достижении цели данной работы.

**Требования к оформлению.**

Объем курсовой работы – 25 - 30 страниц, написанных через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14pt., поля: левое - 3, правое - 1,5, верхнее и нижнее - по 2 см. Основной текст должен располагаться «по ширине страницы»; абзацы выделяются красной строкой. Нумерация страниц должна быть сквозная. Титульный лист считается, но на нем номер не ставится. Как правило, номер проставляется вверху - справа или посередине.

Расположение структурных частей. За титулом идет Содержание, за Содержанием - введение, главы, заключение, библиографический список и приложение (если есть) - все эти части начинаются с новой страницы и имеют заголовки, написанные, как правило, заглавными буквами; точка в конце не ставится; переносы не допускаются. Заголовки частей располагаются посередине строки и после них идет пустая строка (а иногда и две).

У глав курсовой могут быть параграфы. Как правило, заголовки параграфов в курсовой располагаются «по ширине» с отступом красной строки; пишутся строчными буквами, начиная с большой; переносы не допускаются. Текст параграфа идет сразу после заголовка. После параграфа одна-две пустые строки и далее идет следующий параграф.

В работе должны быть сделаны сноски на источники фактического и статистического материала (с указанием места и года публикации и номера страницы). Сноски могут быть постраничными или концевыми, по выбору автора. По ГОСТу ссылки можно делать двумя способами:

- в тексте в верхнем регистре ставится номер ссылки, а внизу страницы после отчерка - соответствующее ему полное описание источника;

- прямо в тексте в квадратных скобках указывается номер источника по библиографическому списку и, через запятую, страница источника, с которого заимствован материал.

В конце работы необходимо привести список использованной литературы, который составляется в следующем порядке: нормативные акты, книги и монографии по алфавиту на фамилию автора, источники из периодической печати, интернет-источники.

Все приложения, которые размещаются после списка литературы, также должны иметь сноски на источники данных таблиц, графиков и диаграмм.

Список использованной литературы должен содержать не менее 20 источников на русском языке и 5 источников на иностранном языке.