ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета МБДА
Шаповалов В.В.

«12» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы
«Международный бизнес»

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения
Очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва — 2022

Программа практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного решением Ученого Совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в ред. от 17.12.2020г.)

Автор программы: _____ Ноздрева Раиса Борисовна, д. эк. наук, заслуженный деятель науки РФ, профессор Кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. Герчиковой И.Н.

Директор НБ им. И.Г. Тюлина: _____/Решетникова М.В./

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Ю. Подшивалов)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры «Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой» Факультета Международного бизнеса и делового администрирования МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «31» марта 2022г. № 7.

Подпись зав. кафедрой: _____/Конина Н.Ю./

Оглавление

1. Общие положения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место практики в структуре образовательной программы 10

4. Структура и содержание практики 10

5. Отчетная документация по практике 13

6. Порядок аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 15

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 17

8. Материально-техническое обеспечение практики 18

1. Общие положения

Производственная практика – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным разделом образовательной программы магистратуры «Международный бизнес» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», в ходе которой обеспечивается закрепление полученных научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для научно-исследовательской работы по специальности. В частности, магистрантами осуществляется научно-исследовательскя работа по первой и второй главе выпускной квалификационной работы

Работа, проводимая в рамках этого этапа, должна содействовать расширению и углублению у магистрантов основных научно-методических и практических навыков и умений, которые формируются в процессе освоения образовательной программы магистратуры. В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: самостоятельность оценок при постановке значимой в научном и прикладном плане проблемы, формулирование целей и задач исследования; выбор адекватных задачам методов анализа; составление плана работы и поиск необходимой информации; ведение информационно-аналитической работы с привлечением современных технологий; представление итогов изучения и обобщение исследовательских материалов в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к научным проектам.

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, одобренным решением Ученого совета МГИМО МИД России от 30 октября 2020г. № 02/20.

Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение, и закрепление теоретико-практических знаний и умений, приобретенных магистрантами при освоении основной образовательной программы. Целью производственной практики научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) также является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение и совершенствование научно-исследовательских и практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научного исследования.

Задачами производственной практики служат:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы (магистерской диссертации);
- завершение осуществления сбора материалов для написания первой и второй главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- планирование, осуществление и презентация результатов самостоятельного научного исследования;
- освоение ключевых стадий и принципов организации научно-исследовательского процесса в сфере профессиональной деятельности;
- овладение алгоритмом выполнения содержательных и формальных требований к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), в том числе правилами оформления текста, научно-справочного аппарата и библиографи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИУК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций. ИУК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода. ИУК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов/ проектной деятельности. УК-2.2.

		Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. УК-2.3. Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Владеет навыками лидера, умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата. УК-3.2. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды. УК-3.3. Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели в том числе и во мультинациональном коллективе .
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики;

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	основные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса УК-4.3. Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения. УК-5.2. Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые,

		научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента. УК-5.3. Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; УК-6.3. Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмент и международного бизнеса. ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансовдля решения прикладных и/или исследовательских задач. ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и исследовательских задач в области международного бизнеса
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационнуюэффективность и социальную значимость, обеспечивать	ИОПК-3.1. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене;

	ихреализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров ИОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью ИОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса ИОПК-4.3 Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ИОПК-4.4 На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области

		менеджмента.
Научные и прикладные исследования	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследоспособенвания в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. ИОПК-3.2. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса ИОПК-3.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), относятся к обязательной части образовательной программы - блока Б2.0.02 (П) «Практика».

Данная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры Международный бизнес.

В этой связи организация научно-исследовательской работы обучающихся ориентирована на приобретение компетенций согласно п. 2. данной Программы.

Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.

Местами прохождения производственной практики научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) могут быть: МГИМО МИД России, кафедра менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой, научно-исследовательские институты соответствующего профиля.

4. Структура и содержание производственной практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет **12** зачетных единиц.

Продолжительность практики **504** ак.ч.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**504**	**12**
Контактная работа, всего	**8**	
В том числе аудиторная работа	8	
Самостоятельная работа, всего	**496**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет)*		

4.3 Содержание практики

Учебно-методическое руководство производственной практикой научно-исследовательской работой (по теме выпускной квалификационной работы) осуществляет кафедра менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им.И.Н. Герчиковой факультета международного бизнеса и делового администрирования Университета. Организацию и проведение производственной практики проводят назначенные в период учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры руководители практики от указанной кафедры Университета. Руководители практики от Университета участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором магистрантам разъясняется программа предстоящей научно-исследовательской работы ; цель и задачи практики; назначение дневника практики и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к оформлению отчета по практике; порядок проведения итоговой аттестации – зачета.

1 курс 2 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	*Консультации по организации НИР, получение*	**4**	**4**	**16**

	магистрантами индивидуального задания на НИР практику и определение темы исследования.			
Основной этап (производственный и аналитический)	*Выполнение индивидуального задания по утвержденной теме НИР, сбор и анализ практического информационного материала. Проведение опроса.или рыночного эксперимента.*			**88**
Заключительный этап (отчетный)	*Подготовка отчетной документации и защита результатов практики НИР – написание первой главы магистерской диссертации*			**60**

2 курс 3 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	*Консультации по организации НИР, получение индивидуального задания на НИР(2)практику и определение темы исследования.*	**4**	**4**	**16**
Основной этап (производственный и аналитический)	*Выполнение индивидуального задания по утвержденной теме НИР, сбор и анализ практического информационного материала. Проведение опроса.или рыночного эксперимента.*			**256**
Заключительный этап (отчетный)	*Подготовка отчетной документации и защита результатов практики НИР – написание второй главы магистерской диссертации*			**60**

4.4. Организация и руководство практикой

Организация и руководство производственной практикой осуществляется в соотвтствии с требованиями данной программы. В данном разделе регламентируется организация и порядок Министерства науки и высшего образования в части научного руководства практикой:

- ✓ Руководство производственной практикой научно-исследовательской работой (по теме выпускной квалификационной работы) осуществляет назначенный в период учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), научный руководитель (руководители) практики - НИР от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой для каждого магистранта;
- ✓ Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики –написания НИР (глав магистерской диссертации);
- ✓ Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ Руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным Стандартом ВО МГИМО МИД РФ по направлению Менеджмент 38 04 02 и ОПОП магистратуры «Международный бизнес»;
- ✓ Руководитель практики оказывает методическую и методологическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения практикантами основ научно-исследовательской работы в соответствии с программой практики и индивидуальными планами магистерской диссертацией магистрантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета Международного бизнеса и делового администрирования. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра Менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой и научный руководитель выпускной магистерской работы и практики (одно лицо).

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности магистранта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике, сдачи зачета с оценкой.

За руководителем практики по каждому магистранту закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выполнением индивидуальных заданий, оказывать соответствующую научно-иетодическую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

–проверять качество подготовленной магистрантами отчетной документации;

–оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики магистрант - практикант обязан:

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми для выполнения индивидуального задания во время практики НИР и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю практики от Факультета МБДА и кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им.И.Н.Герчиковой.

5. Отчетная документации по практике

По итогам производственной практики магистранты должны составить к аттестации в форме зачета письменный отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных программой и индивидуальным планом практики, и соответственно первую и вторую главы магистерской диссертации.

Обучающиеся должны соблюдать следующий **график производственной практики:**

1 курс 2 семестр:

7 февраля – окончательно определяется тема и план первой главы научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации и магистрант приступает к работе с научным руководителем над написанием **ПЕРВОЙ ГЛАВЫ магистерской диссертации.**

15 апреля -магистрант сдает первый вариант **первой главы диссертации** для проверки научному руководителю.

25 апреля магистрант получает от научного руководителя диссертации проверенный вариант *первой главы* диссертации с соответствующими замечаниями для внесения исправлений

15 мая – готовая научно-исследовательская работа НИР (первая глава магистерской диссертации) в окончательном виде *(мягкий переплет* сдается научному руководителю для проверки и выставления зачета).

25 мая - проводится защита практики - (вторая) **аттестация** магистрантов, на которой учебно-методическая комиссия в составе научного руководителя Программы, координатора. И научных руководителей специализаций **проверяют наличие первой главы научно-исследовательской работы с оценкой научного руководителя диссертации (отчет по практике), оценки научно-исследовательской работы в зачетке и ведомости, а также дневника практики.**

2 курс 3 семестр:

С 1 сентября – окончательно определяется тема и план второй главы научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации и магистрант начинает работу с научным руководителем над написанием **ВТОРОЙ ГЛАВЫ магистерской диссертации**

До 15 ноября – магистрант сдает первый вариант **второй главы диссертации** для проверки научному руководителю.

До 25 ноября – магистрант получает от научного руководителя диссертации проверенный вариант *второй главы* диссертации с соответствующими замечаниями для внесения исправлений.

15 декабря – готовая научно-исследовательская работа (вторая глава магистерской диссеертации) в окончательном виде *(мягкий переплет)* сдается научному руководителю для проверки и выставления зачета.

25 декабря - проводится защита практики - (третья) **аттестация** магистрантов, на которой учебно-методическая комиссия в составе научного руководителя Программы, координатора. И научных руководителей специализаций **проверяют наличие второй главы научно-исследовательской работы с оценкой научного руководителя диссертации (отчет по практике), оценки научно-исследовательской работы в зачетке и ведомости, а также дневника практики**

.При прохождении практики магистрант обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник практики, в котором фиксировать все виды выполненных работ и достигнутые результаты;

5.1. Содержание и оформление *отчетного документа №1*
Требования к дневнику практики

Магистранты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые магистрантом-практикантом виды работ. Записи делаются регулярно (не реже одного раза в неделю)

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Один раз в 2 недели практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр научному руководителю практики от кафедры.

До начала практики магистрант составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

Во время производственного этапа практики (написания соответствующей главы магистерской диссертации) в графу дневника «Выполнение заданий по программе» вносится информация о научно-исследовательской деятельности обучающегося на практике.

По окончании периода практики магистрант подает дневник на подпись научному руководителю практики от кафедры

Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру менеджмиента, маркетинга и ВЭД им.Герчиковой И.Н.факультета МБДА вместе с отчетом (соответствующей главой магистерской диссертации).

5.2. Содержание и оформление *отчетного документа №2*
Требования к отчету магистранта о практике

Результаты практики магистрант обобщает в виде письменного отчета, который является частью дневника практики или может представлять собой отдельный документ, то есть соответствующую главу диссертации.

Отчет по практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и научно-исследовательские навыки и знания.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы магистрантом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету (главе диссертации) с обязательной ссылкой на них в тексте.

В случае если отчет составляется в виде отдельного документа, материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета (соответствующей главы);
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Объем основной части отчета не должен превышать 25 страниц текста. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета магистрант ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам, печатается 14 шрифтом с 1,5 интервалом. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель и координатор магистерской программы. Также могут входить ведущие преподаватели выпускающей кафедры.

Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты практики магистрант знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты магистранту необходимо представить отчет

(соответствующую главу диссертации) и надлежащим образом оформленный дневник практики. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки научно-исследовательской работы магистранта, полученные им в ходе практики, отзыв научного руководителя практики от МБДА, а также качество ответов магистрантов на вопросы в ходе защиты отчета.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
Защита производственной практики	***A (90 -100%)***	*Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии.* *Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных научно-исследовательских заданий, полученных в ходе практики, и текущей научно-исследовательской работы.* *Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.* *Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».* *Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	B (82 – 89%)	*Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии.* *Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике.* *Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	C (75 –81%)	*Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы магистранта научным руководителем практики на оценку «хорошо».* *Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.*

		Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67 – 74%)	*Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно».* *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	E (60 – 66%)	*Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.* *Оценка работы студента руководителем практики на оценку «удовлетворительно».* *Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.* *Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.*
	F (менее 60%)	*Отсутствие отчетных документов по практике.* *Оценка работы студента руководителем практики на оценку «неудовлетворительно».* *Непосещение магистрантом консультаций с научным руководителем.*

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

1. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
2. Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
3. Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, одобренным решением Ученого совета МГИМО МИД России от 30 октября 2020г. № 02/20.
4. Прочие положения и регламенты МГИМО МИД России

7.2 Рекомендуемая литература

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных

отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра сравнительной политологии. - Москва : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : ил., табл.
URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494157

2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие : / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. - 312 с.: ил.
URL:https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book red&id=598470

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https: //biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
3.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection)) - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам, поисковым системам и базам данных, электронным библиотекам с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.