ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

Шаповалов В.В.

«13» июня 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ МЕНЕДЖМЕНТА, МАРКЕТИНГА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМ. И.Н. ГЕРЧИКОВОЙ

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) подготовки

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2023

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы на Кафедре менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н.Герчиковой разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России», утвержденным приказом МГИМО МИД России «Об утверждении положения «О государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России»» от 09.06.2016 г. № 403.

Утверждено на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой факультета Международного бизнеса.

Протокол заседания № 6 от « 23 » января 2023 г.

Подпись зав.кафедрой _____ Н.Ю. Конина

Оглавление

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 4

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 5

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА 8

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 8

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ 9

ЭЛЕМЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 9

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ «СОДЕРЖАНИЯ» ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 13

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ «ВВЕДЕНИЯ» ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 14

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ 15

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ 15

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ 16

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК 17

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ 18

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ 18

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВКР 20

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТЕПЕНИ БАКАЛАВРА 21

Список компаний, не рекомендованных для ВКР 23

СБЫТОВАЯ СИСТЕМА В МАРКЕТИНГЕ КОМПАНИИ MAJOR НА МИРОВОМ РЫНКЕ 24

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) выпускниками, является заключительным этапом обучения на соответствующем уровне (ступени) образования.

2. Цели выполнения ВКР:

> углубление, закрепление, систематизация и применение теоретических и практических знаний по соответствующей специальности или направлению подготовки;
> развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов по результатам его проведения;
> выявление степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

3. Основными ***критериями при оценке ВКР*** являются:

> соответствие ВКР направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», специализация (профиль) «Международный менеджмент»;
> актуальность темы исследования;
> практическая значимость проведенного анализа и сформулированных выводов;
> самостоятельность, творческий характер изучения исследуемого направления;
> обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
> соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
> глубина раскрытия темы и междисциплинарный подход к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, управленческой, юридической и других наук);
> грамотный стиль изложения;
> правильность оформления и полнота списка использованной литературы;
> использование литературы на иностранных языках;
> умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы и способность продемонстрировать это в процессе защиты ВКР (содержание и форма вступительной речи выпускника, форма построения и содержание ответа выпускника на поставленные ему вопросы, обозначение выпускником смежных и связанных с исследуемой темой вопросов).

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Выпускникам предоставляется право выбора темы ВКР, соответствующей направлениям исследований, предложенных/утвержденных кафедрой (Приложение 1). Компании, не рекомендованные для ВКР, представлены в Приложении 2.

ВАЖНО: *Тема ВКР должна включать современные вопросы управления и содержать международный аспект.*

2. Детальная проработка формулировки темы, ее конкретизация осуществляется совместно с научным руководителем и с представлением ему исходных материалов, на основании которых предполагается выполнение ВКР, - данные о компании в контексте выбранной темы - отчеты, аналитические материалы, статьи, пресс- релизы и т.д. (Указанные данные могут быть представлены как в распечатанном виде, так и в электронном виде).

3. Научный руководитель осуществляет общее руководство ВКР, включающее:
- помощь в определении границ исследования (объект, предмет, методы, цели);
- уточнение формулировки темы;
- содействие в постановке реалистичных задач;
- контроль работы в период подготовки работы;
- определение конечных результатов работы.

В обязанности научного руководителя не входят:
- корректировочная и редакционная работа;
- исправление грамматических ошибок и стиля изложения материала.

4. Согласованная с научным руководителем формулировка темы ВКР подлежит утверждению на кафедре (оформляется выпиской из протокола заседания кафедры) и на заседании Совета факультета МБ (оформляется выпиской из протокола заседания Совета факультета МБ).

ВАЖНО: *После утверждения формулировки темы ВКР кафедрой и Советом факультета МБ внесение каких-либо изменений в утвержденную формулировку темы ВКР допускается в исключительных случаях и только по согласованию с заведующей кафедрой.*

5. После утверждения формулировки темы ВКР выпускник самостоятельно осуществляет проработку структуры (плана) ВКР и представляет его научному руководителю на утверждение.

6. Одновременно с проработкой структуры (плана) ВКР выпускник составляет список литературы, который предполагает использовать при выполнении ВКР, и представляет его на проверку и согласование с научным руководителем.

ВАЖНО: *Представленный на проверку и согласование список литературы является первоначальным (базовым) и будет дополнен в процессе выполнения ВКР.*

7. В срок до 1 декабря выпускник завершает проработку темы и структуры (плана) ВКР, факт чего оформляется завизированным научным руководителем документом, где указаны тема ВКР и соответствующее содержание (хранится у научного руководителя в качестве подтверждающего документа о своевременной реализации графика выполнения ВКР).

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Выполнение ВКР осуществляется планомерно, поэтапно, системно и предполагает регулярное посещение консультаций с научным руководителем в соответствии с графиком выполнения работ.

ВАЖНО: *В случае если в ходе консультации с научным руководителем предполагается обсуждение большого объема текста, выпускник должен заранее предоставить текст (в электронной или печатной форме по выбору научного руководителя).*

2. Общие этапы написания и оформления ВКР представлены в разделе «График выполнения работ по ВКР».

3. График консультаций с научным руководителем назначается кафедрой и размещается для ознакомления на информационном стенде кафедры (ауд. 1017).

ВАЖНО: *В сроки, установленные кафедрой, но не реже чем один раз в месяц выпускник обязан отчитываться о ходе выполнения работы перед своим научным руководителем.*

Факты непосещения консультаций, игнорирования замечаний научного руководителя по ВКР, представление текста ВКР на проверку несвоевременно, за несколько дней до защиты в письменном виде доводятся научным руководителем до сведения заведующего кафедрой и деканата и в обязательном порядке подлежат отражению в итоговом отзыве.

4. Процесс выполнения ВКР предусматривает проведение аттестации выпускников в соответствии с Графиком выполнения ВКР. Целью проведения аттестации является выявление степени готовности ВКР. Результаты аттестации утверждаются заведующей кафедрой.

5. Законченная работа представляется на кафедру *в 2-х экземплярах твердого (книжного) переплета* не позднее чем ***за 14 дней до защиты***, в государственную экзаменационную комиссию - за 3 дня до защиты с письменным отзывом научного руководителя в двух экземплярах, а также письменным отзывом в двух экземплярах рецензента, не являющего сотрудником кафедры, на которой выполнялось написание ВКР (далее - внешний рецензент).

ВАЖНО: *Внешний рецензент должен иметь ученую степень кандидата экономических наук или доктора экономических наук. Если внешний рецензент, предоставляющий письменный отзыв на ВКР, не является сотрудником МГИМО МИД России, то необходимо заверить его подпись на отзыве либо в отделе кадров основного места работы, либо печатью организации. Кроме того, вместе с отзывом внешнего рецензента предоставляется копия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная в отделе кадров основного места работы или печатью организации.*

7. Текст ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе МГИМО МИД России, а также подлежит проверки на объем заимствований. *Минимальный процент оригинальности теста ВКР - 75%.* Результат проверки текста оформляется справкой, которая должна быть подписана научным руководителем.

ВАЖНО: *Если по результатам проверки текста ВКР оригинальность теста*

составляет менее 75%, то выпускник не допускается к защите ВКР.

8. Не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР секретарю государственной экзаменационной комиссии передается комплект документов, включающий:

У 2 экземпляра ВКР в твердом (книжном) переплете;

У 2 экземпляра отзыва научного руководителя;

У 2 экземпляра отзыва внешнего рецензента;

У справка об итогах проверки текста ВКР на объем заимствования за подписью научного руководителя;

У 1 диск/флешка с электронным текстом ВКР.

ВАЖНО: *Наличие полностью сформированного комплекта документов и представление их в установленные сроки является основанием для допуска выпускника к защите ВКР. При отсутствии одного из перечисленных документов выпускник не допускается к защите ВКР.*

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР представляет собой авторский текстовый документ, подготовленный в виде рукописи.

ВАЖНО:

1. Количество глав в ВКР зависит от степени, на соискание которой выполнена работа: для степени бакалавра необходимо наличие ДВУХ глав.
2. Объем ВКР бакалавра составляет 50-55 страниц. В объем ВКР *не входят* приложения, иллюстрации и т.д.
3. Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм).
4. Размер полей страниц ВКР: правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее поля - 20 мм, левое поле - 30 мм.
5. ВКР выполняется шрифтом черного цвета Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Исключение составляют сноски, размер шрифта которых составляет 12 пт.
6. Полужирный шрифт не применяется.
7. Межстрочный интервал устанавливается автоматически и составляет 1,5 строки.
8. Абзацный отступ устанавливается автоматически и составляет 1,25 см.
9. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.
10. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Соблюдается сквозная нумерация текста. Титульный лист не нумеруется.
11. Выравнивание текста осуществляется по ширине полосы набора.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие требования к содержанию основных структурных элементов ВКР представлена в таблице 1.

Таблица 1

Общие требования к содержанию основных структурных элементов ВКР

Структурный элемент ВКР	Общие требования
Титульный лист	Оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в Приложении 3. Указанный образец также размещается для ознакомления на Информационном стенде кафедры (ауд. 1017).
Содержание	Содержание - это перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которых размещены соответствующие части. Содержание должно соответствовать теме, целям и задачам исследования и выступать логической основой ВКР. Все заголовки в Содержания должны быть изложены в той последовательности, в которой они представлены в тексте работы, и должны точно повторять заголовки текста работы. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Содержание представляется на отдельном листе.
Введение	Имеет логическую последовательность изложения: обоснование выбора темы, современное состояние исследуемого вопроса, его актуальность, степень разработанности исследуемого вопроса в России и за рубежом, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретико-методологическая основа исследования, информационная база исследования, научная новизна, практическая значимость, структура работы. Введение не должно превышать 3-4 страницы общего объема работы.

Структурный элемент ВКР	Общие требования
Глава 1 + параграфы	Раскрывает существующие современные научные положения по данному вопросу. Данную главу следует прорабатывать на основе научных статей, докладов научных конференций, сборников научных трудов, диссертаций, авторефератов, монографий, нормативно-правовых актов, документов международных организаций.
Глава 2 + параграфы	Содержит анализ практической деятельности по реализации исследуемого вопроса на примере конкретной(ых) международной(ых) компании(ий). Анализируются особенности решения обозначенной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития. Данную главу следует прорабатывать на основе официальной информации хозяйствующего субъекта, официальных информационных и отчетных документов, статистических данных, публикуемой информации международных журналов, данных информационных систем (например, Bloomberg) и пр. Глава 2 содержит расчетные данные, различные экономические показатели, обосновывающие выводы.
Заключение	Имеет строго последовательную структуру: актуальность исследования (1-3 предложения), ВЫВОДЫ из каждого параграфа/главы, сделанные в основном тексте работы, обобщающая часть (1-3 предложения). Таким образом, ВАЖНО, что заключение содержит ВЫВОДЫ, которые были сделаны в процессе исследования. Заключение НЕ является продолжением проведения исследования - в нем не должны быть отражены новые аспекты темы, не рассмотренные в основной части текста ВКР, не должно быть перечислено, что проделал автор в работе. Заключение не должно заканчиваться словами: «Таким образом, цели, поставленные во введении, достигнуты». Это определяет научный руководитель и комиссия на защите.

Структурный элемент ВКР	Общие требования
Список литературы (библиография)	Содержит последовательный перечень использованных в процессе написания исследования источников информации. Список литературы должен обязательно содержать иностранные источники. При выполнении ВКР следует использовать современные источники информации: действующие законодательные и нормативные акты, научные монографии, учебно-методическую литературу за последние 5 лет, периодические издания - за последние 2 года, обзоры рынков, годовые отчеты компаний.
Приложения	Приложения являются рекомендуемым элементом структуры ВКР. Приложения НЕ входят в объем ВКР. Если норматив количества страниц ВКР на соискание академической степени бакалавра установлен в объеме 50-55 стр., то это означает, что Приложения ВКР могут начинаться с 56 стр. и одновременно норматив объема страниц работы выполняется. Как правило, в Приложения выносится «объемная» информация, например, громоздкие таблицы, рисунки, формы отчетных документов и пр., а также рисунки, графики, дополняющие основное содержание текста.

ВАЖНО:

1. ВКР выполняется на русском языке.

2. ВКР должна быть выдержана в научном стиле. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность, краткость, логичность, точность, доказательность и объективность изложения, активное использование терминологического аппарата. Текст ВКР не должен быть эмоционально окрашен.

3. Заголовки структурных элементов ВКР располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4. *Каждая глава* исследования должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом, не допускается вынесение нового параграфа на новую страницу.

5. Главы и параграфы должны иметь соответствующие названия, характеризующие рассматриваемые в них вопросы.

6. Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Главы ВКР должны быть логически взаимосвязаны.

7. Каждая глава/параграф главы должна содержать обобщающий вывод по ней. Выводы по главам и параграфам главы должны быть экономически обоснованы и иметь практическую значимость.

8. Цифровые данные, представленные в соответствующих параграфах глав, должны быть обработаны и сведены в таблицы, диаграммы и другие формы наглядного представления информации с целью облегчения ее восприятия. Все цифровые данные, представленные в тексте, должны сопровождаться ссылкой на источник информации о них.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ «СОДЕРЖАНИЯ» ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание ВКР демонстрирует степень понимания автором выбранной темы и обозначает основные направления исследования.

При составлении Содержания применяется многоуровневая система нумерации, что подразумевает наличие параграфов и пунктов в каждой главе ВКР, которые подлежат нумерации. Не нумеруются в оглавлении: введение, заключение, список литературы и приложения.

Пример оформления Содержания представлен на рис. 1.

Содержание

Введение **3**
Глава 1. Название главы **6**
1.1. Название параграфа 6
1.2. Название параграфа 12
1.3. Название параграфа 20
Глава 2. Название главы **28**
2.1. Название параграфа 28
2.2. Название параграфа 35
2.3. Название параграфа 42
Заключение **49**
Список литературы **52**
Приложения **56**

Рис. 1 Пример оформления структурного элемента ВКР «Содержание»

Заголовки в содержании должны строго соответствовать заголовкам в тексте.

Целесообразно равное количество параграфов в каждой главе исследования, однако данное требование не является строго обязательным.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ «ВВЕДЕНИЯ» ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Введение ВКР начинается с третьей страницы рукописи и по объему составляет 2-3 страницы.

Введение содержит:

- Актуальность темы исследования (раскрытие, обоснование)
- Степень разработанности проблемы исследования
- Объект и предмет исследования
- Цель и задачи исследования
- Практическая значимость - для работы прикладного характера. Теоретическая значимость - для работы теоретического характера.
- Теоретико-методологическая основа исследования (научный подход, методы и их обоснование)
- Структура ВКР (выпускная квалификационная работа состоит из ...глав, ... параграфов, введения, заключения, списка использованной литературы, ... и приложений).

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рисунки, диаграммы, схемы, содержащиеся в тексте ВКР, являются иллюстрирующим материалом, позволяющим представить информацию в наглядном виде и дополнить основной текст работы.

Иллюстрирующий материал может быть представлен непосредственной в основном тексте ВКР, а также может быть вынесен в «Приложения». Как правило, «объемные» иллюстрации выносятся в «Приложения».

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе



Рисунок 2.1 Основные отрасли инвестирования капитала Sequoia Capital за период 2013-18 гг
Источник: составлено автором на основе данных информационной платформы Bloomberg

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

1. Таблица должна быть размещена под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка.
2. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.
3. Запрещается разрывать заголовок таблицы с самой таблицей, поэтому необходимо убедиться, что в тексте работы заголовок таблицы располагается на той же

странице, что и таблица, к которой он относится.

4. В обязательном порядке в таблице должны быть указаны единицы измерения представленных данных и обозначен период времени, за который представлены данные.

Возможные макеты оформления таблиц представлены ниже:

Таблица 2.

Компаративный анализ современных концепций управления производством

Сравниваемое условие	Бережливое производство (Lean Manufacturing, LM)	Быстрореагирующее производство (Quick Response Manufacturing, QRM)	Активное производство (Agile Manufacturing, AM)
Стратегический ориентир	Сокращение издержек	Скорость выполнения заказа	Эффективные действия в условиях высокой неопределенности
Тип производства	Крупно серийное и массовое	Средне и мелкосерийное	Мелкосерийное и индивидуализированное
Уровень кастомизации продукта и услуг	Низкий — средний	Средний — высокий	Высокий
Уровень задействования ресурсов	100%	80%	> 100% (использования множества сторонних ресурсов)
Инновационный потенциал	Низкий — средний	Средний — высокий	Высокий

Источник: Сури Р. Время - деньги. Конкурентное преимущество быстрореагирующего производства. 2-е издание (электронное). Пер. с англ. В.В. Дедюхина. Москва: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2014. - 329 с. URL: http://padaread.com/?book=220142&pg=4

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах главы (параграфа). Номер формулы состоит из номера главы, параграфа и порядкового номера формулы, разделенных точкой. В представленном ниже примере обозначение формулы следующее: (2.3.1), что означает, что формула во второй главе третьем параграфе и первая по тексту.

Пример оформления формулы:

Специалисты Тойота оценивают силу компании по уровню силы ее персонала, используя следующую формулу:

(2.3.1)

*Результативность компании = д * "^Р * А * М,* $_{i=1}$

где

д - межструктурный коэффициент; степень межструктурного взаимодействия, командный дух;

n - общее количество сотрудников (рабочие + менеджеры);

Р - Индивидуальность (личные качества работника);

А - Способности (навыки и профессионализм);

М - уровень мотивации.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

1. Ссылки должны быть размещены и в конце страницы со специальной нумерацией, например[I].
2. Если таблица или рисунок составлены студентом самостоятельно, то в ссылке на источник необходимо указать это следующим образом:

Источник: составлено (рассчитано) автором

или

Источник: составлено (рассчитано) автором на основе Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

[I] Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров. - 9-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013, с.105

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Оформление списка литературы осуществляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации *ГОСТ Р 7.0.5. - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».*

Список литературы включает **все** использованные в ВКР источники.

ВАЖНО:

Последовательность разделов списка использованных источников, которую необходимо соблюдать:

- У Официальные документы РФ в хронологическом порядке
- У Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.)
- У Другие официальные источники:

а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах);

в) обзоры, каталоги, описи.

У Интернет-источники.

Подробные примеры оформления источников списка литературы представлены в электронном виде на странице Научной библиотеки МГИМО имени И.Г.Тюлина, раздел «Правила оформления библиографического описания и библиографических ссылок» - для доступа https://mgimo.ru/about/structure/library/docs/list/ .

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием В ПРАВОМ

ВЕРХНЕМ УГЛУ страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.)

2. В обязательном порядке каждое Приложение ВКР должно иметь заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

3. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

4. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВКР

- Отсутствие сформулированных задач и цели исследования во Введении или их несоответствие рассматриваемой проблематике;
- Отсутствие собственных аргументов, оценок, выводов;
- Отсутствие ссылок на цитируемые источники;
- Несоответствие предмета исследования объекту;
- Описательный стиль изложения, электронный перевод, не имеющий смысла;
- Неадаптированный текст из интернета, а также текст, содержащий отраслевой сленг;
- Оформление текста в виде длинных перечислений (списков) на одной странице, большое количество промежуточных подзаголовков, выделение жирным шрифтом или курсивом начало нового тезиса;
- Несоответствие заявленных методов исследовательской части;
- Несоответствие основного текста и выводов как по главам, так и в целом по работе;
- Несоответствие текста названиям глав и параграфов;
- Несоответствие выводов заявленным задачам и цели исследования;
- Проставление номера страницы на титульном листе;
- Отсутствие подписи студента на титульном листе;
- Расположение новой главы не с новой страницы, а на странице окончания предыдущей главы;
- Отсутствие цифровых данных в практической части исследования;
- Размещение массивных таблиц в основном тексте работы, а не в Приложениях;
- Выражение мысли одним длинным, сложным предложением, составляющим целый абзац;
- Отсутствие выводов по главе.

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТЕПЕНИ БАКАЛАВРА

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Документы	Отметка о выполнении
1	Выбор направления исследования	До 1 октября	Заявление на кафедре	
2	Закрепление научного руководителя на кафедре	До 15 октября	Списки на информационном стенде кафедры	
3	Формулировка и согласование темы ВКР с науч. рук.	До 1 ноября	Формулировка темы	
4	Утверждение темы ВКР (на кафедре и Совете МБ)	До 15 ноября	Выписки из протоколов заседаний	
5	Разработка первоначального плана и согласование его с научным руководителем	До 1 декабря	Тема+Первоначальный план с подписью студента и науч. рук-ля - копия хранится на кафедре	
6	Написание 1 главы ВКР и представление на проверку науч. рук.	До 7 февраля	Текст 1 Главы (распечатанный и электронный варианты)	
7	Написание 2 главы ВКР и представление на проверку науч. рук.	До 15 марта	Текст 2 Главы (распечатанный и электронный варианты)	
8	Исправление замечаний научного руководителя, окончательная проработка «Введения» и «Заключения» ВКР	С 1 апреля по 22 апреля	Вариант ВКР	
9	Аттестация	С 22 по 30 апреля	Предоставление следующих документов: - выпускная работа, находящаяся на стадии завершения, оформленная в соответствии с требованиями, с визой научного руководителя; - отзыв с места практики с подписью и печатью организации, дневник практики, отчет по практике.	
10	Проработка и оформление окончательного варианта ВКР и сдача его на проверку	До 15 мая	Текст ВКР (распечатанный и электронный варианты) + справка об итогах проверки текста ВКР на заимствования	

Студент ознакомлен и получил документ к исполнению « » _____ 20__г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. выпускника

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень направлений исследований для ВКР

1. Характерные черты и особенности менеджмента в фирмах США и Японии.
2. Особенности организации управления в фирмах США, Западной Европы, Японии *(страна и фирма по выбору).*
3. Стратегическое управление в крупной промышленной фирме США, Западной Европы, Японии *(страна и фирма по выбору).*
4. Информационно-коммуникационные технологии и их влияние на современный менеджмент.
5. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах *(фирмы по выбору).*
6. Особенности организационных структур управления фирмами *(страна и фирмы по выбору).*
7. Финансовый учет и отчетность фирмы *(фирма по выбору).*
8. Новые технологии менеджмента (ERP, CRM, CSM, TQM, 6 Sigma, Lean Production, BSC)
9. Аутсорсинг в стратегиях современных компаний.
10. Корпоративные слияния и поглощения *(фирмы по выбору)*
11. Современная межфирменная кооперация и создание стратегических альянсов.
12. Управление знаниями в современной системе менеджмента.
13. Бизнес-планирование в современном менеджменте *(страна и фирма по выбору)*
14. Инновационный менеджмент *(страна и фирма по выбору)*
15. Организация и деятельность фирмы по разработке новой продукции (фирма по выбору)
16. Особенности разработки и внедрения новой продукции в менеджменте фирм США, Западной Европы, Японии *(страна и фирма по выбору)*
17. Разработка и обоснование ценовой политики фирмы *(фирма по выбору)*
18. Организация международной деятельности в крупных промышленных фирмах *(фирмы по выбору)*
19. Управление качеством продукции *(в целом или фирма по выбору)*
20. Обеспечение международной конкурентоспособности фирмы *(в целом или фирма по выбору)*
21. Особенности управления персоналом в фирмах США, стран Западной Европы и Японии
22. Руководство персоналом и мотивация труда в фирмах США, Западной Европы и Японии
23. Организационная культура управления в фирмах США
24. Разработка и реализация социально-экономической политики в фирмах США и Японии *(фирма по выбору)*
25. Пути повышения производительности труда в фирмах США и Японии *(в целом или фирма по выбору)*

Список компаний, не рекомендованных для ВКР

1. ADIDAS AG (Brands: Adidas, Reebok)
2. APPLE INC. (Brand: Apple)
3. BENETTON GROUP (Brands: United Colors of Benetton, Undercolors of Benetton, Sisley)
4. BMW GROUP (Brands: BMW, Rolls Royce, John Cooper Works)
5. THE COCA-COLA COMPANY (Coca-Cola, Diet Coke, Coca-Cola Zero Sugar, Ciel, Dasani, Del Valle, Fanta, Fairlife, Georgia, etc.)
6. ALPHABET INC. (Brand: Google)
7. HILTON WORLDWIDE HOLDINGS INC. (Brands: Hilton Hotels & Resorts, Hilton Garden Inn, Tru by Hilton, etc.)
8. INTER IKEA HOLDING B.V. (Brand: IKEA)
9. INDUSTRIA DE DISENO TEXTIL, S.A. - INDITEX, S.A. (Brands: Zara, Pull&Bear, Massimo Dutti, Bershka, Stradivarius, Oysho, Zara Home, Uterque)
10. L'OREAL GOUP (Brands: Lancome, Yves Saint Laurent Beaute, L'Oreal Paris, etc.)
11. DAIMLER GROUP (Brand: Mersedes-Benz)
12. NESTLE S. A. (Brands: Purina, Nestle Toll House, etc.)
13. NIKE Inc. (Brand: Nike)
14. PEPSICO Inc. (Brands: LAY'S, Pepsi, Tropicana, etc.)
15. SAMSUNG ELECTRONICS CO., LTD.
16. STARBUCKS CORPORATION (Brand: Starbucks)
17. TESLA INC.
18. TOYOTA MOTOR CORPORATION (Brand: Toyota, Lexus)
19. VOLKSWAGEN GROUP (Brands: Audi, Volkswagen, Skoda, Porsche, etc.)
20. Известные дома моды

ВАЖНО: *В случае если тема оригинальна и студент может представить оригинальные материалы, то по согласованию с заведующей кафедрой она может быть утверждена и по вышеуказанным компаниям.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет международного бизнеса

Кафедра менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности им. И.Н. Герчиковой

Иванов Иван Иванович (подпись студента)

СБЫТОВАЯ СИСТЕМА В МАРКЕТИНГЕ КОМПАНИИ MAJOR НА МИРОВОМ РЫНКЕ

Выпускная квалификационная работа на соискание академической степени бакалавра
(направление: 38.03.02. «Менеджмент»)

Научный руководитель:
д.э.н., профессор Петров В.И.

Работа защищена
« __ » _____202__ г.

Оценка _____

Секретарь ГЭК

Москва, 202__ г.